Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VANESSA TORRES MORA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.713.847	CONTRATO No.	666-2025
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	Desde 1 de Marzo al 31 de Marzo de 2025		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ DC-NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial - Grupo de Articulación Territorial, para gestionar, implementar y monitorear planes, programas, convenios y acciones que determinen la atención a los grupos familiares y promover las culminaciones y terminaciones de las personas sujetos de atención de la entidad.

OBLIGACIONES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1.. Brindar acompañamiento técnico a los Grupos territoriales en el análisis y el desarrollo de los planes y estrategias definidas para el fortalecimiento del componente de familia y cierres del proceso, conforme a los lineamientos y directrices de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN);

Con la finalidad de dar cumplimiento al objetivo contractual se ejecutaron las siguientes actividades:

TEMATICA	Actividad	SOPORTE
Grupos Familiares	1. Capacitación Resol 0276 y Estrategia de Acompañamiento Proceso Auto SAR AI 067 los dias 19 y 26 de Marzo	1. Listado de Asistencia
	2. Atención casos Aranda y asistencia tecnica a Grupos Territoriales con la finalidad de resolver eventos que no	2. Soporte Aranda Grupo Familia
	3. Seguimiento revisión casos SEA para ajustes con los GT.	3. Correo electrónico
Cierres de Proceso	3. Se realizaron 3 reportes de seguimiento frente al cumplimiento de meta trimestral del indicador de culminaciones de los procesos de reintegración regular y especial.	4.Correo electrónico
	4.Orientación de casos Aranda por ajustes en modulo de terminaciones	5. Soporte Aranda Culminaciones 6. Mem ajustes modulo postulación y Culminacion de Proceso

2.. Participar en los diferentes espacios de articulación con actores internos y externos, incluida la población objeto de la ARN, que se desarrollen a través de reuniones, mesas técnicas o de trabajo, eventos y demás instancias que se requieran con relación al componente de familia y cierres del proceso que le sea designado por el supervisor

Durante el periodo de ejecución contractual se realizaron las siguientes actividades correspondientes a la obligación contractual

Actividad	dependencia o actores	Avance- Conclusión	Soporte
Construcción Respuesta AUTO 070 Diagnóstico de Necesidades de Educación de niñas, niños y adolescentes de Reincorporacion	Subd Territorial, Gat: Familia, Educación,DPR: Curso de Vida	Encuentros para la revisión y la proyección de respuesta. Ajustes y entrega final de propuesta	1.Correo Electronico 2. Proyección de Respuesta
Mesa de Educacion hijos e hijas PRI	GAT-EDUCACION- FAMILIA Y CURSO DE VIDA	Definición métodos operativos y alcance desde ARN para el desarrollo de líneas de acción del PRI. Identificación de Insumos de seguimiento. Proyección de Diagnóstico de Necesidades	3. Listado de Asistencia
Identificacion de acciones para procesos de Terminacion y Culminación de JyP	SGL- GAT Terminaciones de Proceso	Dialogo frente a las modalidades de terminaciones de proceso y revisión de casos de población con estados en investigación por abandono y la necesidad de incluir en el Manual y Procedimiento la terminación por cumplimiento del periodo obligatorio	4.Memoria
Protocolo de Violencias contra NNA y Estrategia de prevencion de violencias basadas en genero	Equipo de Mujer y Genero, Equipo de Curso de Vida - GAT Familia	Revisión de necesidades de ajuste a los documentos y herramientas de seguimiento para continuar con la publicación del método operativo	5. Listado de Asistencia
Métodos Operativos PRI	GAT-PRI OAP	Balance de avance frente a producción de Métodos Operativo para el acompañamiento familiar. Lineamientos brindados por OAP para el procedimiento de publicación de documentos	

3. Cooperar en los procesos de planeación estratégica en las temáticas relacionadas con su objeto contractual, mediante el desarrollo y optimización de los procesos, métodos de operación (procedimientos, manuales), documentos técnicos y presentaciones del GAT; así como en la gestión y seguimiento a los indicadores relacionados con la temática que se lidera.

Durante este periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades:
1. Se participa en mesa de trabajo de la Estrategia del Auto SAR 067 con la finalidad de evaluar avances y proyectar plan de socialización de la actualización normativa con los equipos territoriales Soporte: 1. Listados de Asistencia
2. Balance de avance frente a producción de Métodos Operativo para el PRI y se reciben capacitación en Lineamientos de OAP para el procedimiento de publicación de documentos.
3. Se participa en mesas de trabajo junto con SGL, Subd. De Seguimiento y OTI frente a la solicitud de ajustes al CU de Modulo de Terminaciones de Proceso y Modulo de Postulación de Terminación. Soporte: Actas de Reunión OTI y Documentos CU
4. Se participa en mesas de trabajo con SGL, Subd. De Seguimiento y OTI, para la realización de pruebas frente ajustes solicitados a los CU de Nuevo Desmovilizado, Ingreso y Novedades de Asuntos Legales : Actas de Reunión OTI y Documentos CU
5. Avance en el diseño de Guía para el Acompañamiento Familiar para personas del proceso de Reincorporación. Se realizó encuentro con área de Salud para definir línea de mensaje en este eje temático para incluir el método operativo. Soporte Listado de Asistencia

4. Participar, dinamizar y apoyar las supervisiones de contratos o convenios y/o Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos, que le sean asignados en el marco del objeto contractual, realizando las actividades pertinentes para su cumplimiento según la normatividad legal vigente, cuando así se requiera por parte del Supervisor

Durante este periodo contractual se realizan las siguientes actividades para dar cumplimiento al objetivo contractual:
1.Participación en espacio de diálogo convocado por CNR-Comunes, para la priorización de acciones de articulación dirigidos a la primera infancia y la niñez que se encuentran en los ETCR, especialmente las zonas que se han visto afectadas por las situaciones de seguridad. Se concluye la necesidad de continuar con espacio de articulacion con la finalidad de impulsar gestiones en pro del mejoramiento de condiciones para la atención de la primera infancia, se acuerda en un primer momento validad la cantidad de poblacion en los ETCR y la oferta disponible Soporte Listado de Asistencia.
2. Se realiza identificación de líneas de acción para proponer a ICBF espacio de Mesa de Trabajo para el desarrollo de un plan de seguimiento.

5. Hacer parte de la formulación de herramientas y metodologías que permitan hacer seguimiento, monitoreo y control a los planes, programas y proyectos que se desarrollan en torno al componente de familia y cierres del proceso

Durante este periodo se implementaron las siguientes actividades:
1. Revisión avance de diseño de instrumento para el seguimiento de casos de violencias con NNA. Soporte Listad de Asistencia
2.Seguimiento a novedades de Suministro Económico de Alimentación. Soporte Correo Electrónico
3.Seguimiento generación de reportes para el indicador de Culminaciones.
4. Empalme con Compañera Daneyci Camacho frente al módulo de actores externos y lineamiento para la definició de meta. Soporte memoria

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado. La versión vigente se encuentra en el software SIGER."

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VANESSA TORRES MORA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.713.847	CONTRATO No.	666-2025
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	Desde 1 de Marzo al 31 de Marzo de 2025		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ DC-NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial - Grupo de Articulación Territorial, para gestionar, implementar y monitorear planes, programas, convenios y acciones que determinen la atención a los grupos familiares y promover las culminaciones y terminaciones de las personas sujetos de atención de la entidad.

6. Dar respuesta a los requerimientos de competencia de la Subdirección Territorial que sean asignados, así como la construcción de informes, respuestas a peticiones por parte de las autoridades y/o actores externos, y en articulación con otras dependencias de la Entidad, cuando sea el caso.	Durante este periodo se dio respuesta a: 1. Respuesta a la JEP sobre Necesidades de Educación de hijos e hijas vinculados al Proceso Auto SAR AI 06 Soporte Correo electrónico 2.Balance de oferta para atender líneas de acción de PRI en temas de educación inicial, básica y media 3.Proyección de plan de control a métodos operativos
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Para la vigencia del reporte, se cumplieron todas las actividades y obligaciones contempladas en el contrato.

Vanessa Torres Mora
Firmado digitalmente por Vanessa Torres Mora

VANESSA TORRES MORA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Juan Carlos Colmenares Vargas
Firmado digitalmente por Juan Carlos Colmenares Vargas

NOMBRE(S): Juan Carlos Comenares

Fecha VoBo: 01/04/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co