UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO
Fecha: 02-04-2025 Hora: 08:50 AM
ORIGEN SERGIO ALFREDO RINCÓN VELANDIA
DESTINO 200.SECRETARÍA GENERAL / ANA MARIA ALMARIO DRESZER
ASUNTO CUENTA DE COBRO_009-2025_MENDOZA MENDOZA LIDA YASMIN
OBS
N° Folios:0

SPE-SG-2025-ER-0002034
Al contestar cite este número

Servicio Público de Empleo	PROCESO: ADQUISICIONES INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	**Código:** AD-Ft-13 **Versión:** 09 **Vigente desde:** 30 de diciembre de 2024.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

FECHA DE PRESENTACIÓN	1-abr-25	CONTRATO	009-2025	TIPO INFORME	ORIGINAL		
NOMBRE DE CONTRATISTA	MENDOZA MENDOZA LIDA YASMIN			IDENTIFICACIÓN	CEDULA	No.	1.018.447.098
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano en temas inherentes a la atención a personas naturales y jurídicas interesadas en los servicios de gestión y colocación de talento humano que ofrece el Servicio Público de Empleo						
FECHA INICIO CONTRATO	14-ene-25	FECHA TERMINACIÓN	23-dic-25	CDP No.	2725	RP No. 1425	VALOR $ 52.414.098
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL 1		FECHA MODIFICACIÓN		VALOR	$ -	Nuevo. Vr	$ 52.414.098
FORMA DE PAGO	1. Un (1) primer pago en forma proporcional a los servicios efectivamente prestados por el mesde enero de 2025, sobre la base de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE ($ 4.467.110,00) (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo con el régimen) previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditando la afiliación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral ante la Secretaría General. Diez 2. (10) pagos mensuales y sucesivos por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE ($ 4.467.110,00) (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo con el régimen), cada uno, incluidos los impuestos y costos a que haya lugar, por los meses de febrero a noviembre de 2025; previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y acreditando la afiliación y el pago de los aportes correspondientes en Salud al Sistema General de Seguridad Social ante la Secretaría General. 3. Un último pago en forma proporcional teniendo en cuenta el saldo del registro presupuestal y/o proporcional por los servicios efectivamente prestados durante el mes de diciembre de 2025, sobre la base de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE ($ 4.467.110,00) (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo con el régimen), incluidos los impuestos y costos a que haya lugar; previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados, y acreditando la afiliación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral ante la Secretaría General, sin superar el monto total del contrato.						
CUENTA BANCARIA NÚMERO	687736038	BANCO	AV VILLAS S.A.	TIPO	AHORROS	VALOR PAGO MENSUAL	$ 4.467.110

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

RUBRO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	USO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR PERIODO	SALDO POR PAGAR
C-3602-1300-7-600015-3602004-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE COLOCACIÓN LABORAL - FORTALECIMIENTO DE LA RED DE PRESTADORES DEL SPE PARA LA MITIGACIÓN DE BARRERAS Y EL ACCESO AL MERCADO LABORAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO NACIONAL	*A-02-02-02-008-005-09-9 OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P.*	$ 52.414.098,00	$ 6.998.461,00	$ 4.467.110,00	$ 40.948.527,00
	TOTALES	$ 52.414.098,00	$ 6.998.461,00	$ 4.467.110,00	$ 40.948.527,00
				VALOR IVA $ -	PERSONA JURÍDICA
				TOTAL INGRESOS DEL PERIODO BASE PARA PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RETENCION EN LA FUENTE $ *1.786.844,00*	NO
				PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	22%

NÚMERO DE FACTURA	FECHA EXPEDICIÓN DE FACTURA	PERIODO DEL INFORME		NUMERO DE PAGO	OBLIGADO A FACTURAR
N/A	N/A	1-mar-25	31-mar-25	3	NO

3. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL - RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO				
1. NOMBRE DEL SUPERVISOR	Sergio Alfredo Rincon Velandia	Periodo de la Supervisión:	01-marzo 2025 AL 30-marzo-2025	CÉDULA	79843711

4. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (La totalidad de las obligaciones relacionadas en el clausulado y/o estudios Previos)	PRODUCTOS Y DESCRIPCIÓN (Descripciòn detallada de lo realizado conforme a las obligaciones)	LINK DE EVIDENCIAS / OBSERVACIONES (Cargar las evidencias en la plataforma Secop II)
1. Realizar la atención y orientación a la ciudadanía, a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Unidad (Telefónico, Chat, Correo electrónico, presencial), de acuerdo con la documentación de atención al ciudadano establecida por la entidad y demás indicaciones dadas por el supervisor del contrato, especialmente, en lo relacionado con la ruta de empleo.	Se realiza la labor de atención al ciudadano, utilizando una base de datos en la cual se relaciona la solicitud del usuario a través del canal chat, telefónico y presencial, atendiendo las diferentes inquietudes de los usuarios: chat: de acuerdo al informe y llamadas telefónicas.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oY-IkvWQnO36tV16w-wUCT-lqXZIpPkg/edit?gid=1344793267#gid=1344793267
2. Suministrar, tramitar y cargar la información de las atenciones realizadas a los ciudadanos, a las Bases de datos o sistemas de información de llamadas, chats y atención presencial dispuestos porEl Grupo de Relacionamiento con el Ciudadano y la Secretaría General de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo para la elaboración de informes de gestión.	Se apoya con la organización de los expedientes electronicos en GESDOC mediante el proceso de realización de radicado para el previo de envio de respuesta por medio del correo de atención al ciudadano.	Se usa herramientas como Gesdoc y correo electronico que da como evidencia de los envios.
3. Apoyo en el proceso de entrega y recepción de la correspondencia interna y externa del Grupo deGestión y Desarrollo del Talento Humano y demás áreas de la Unidad.	Se apoya el area de correspondencia y recepción para las diferentes dependencias	Se asiste a la unidad cuando ha sido requerido

4. Apoyar en la actualización, implementación y socialización de los Manuales, Guías, Protocolos, Procedimientos, Formatos, Instructivos del proceso de Gestión Documental, articulado con el Sistema Integrado de Gestión.	No fue requerida para el periodo	No fue requerida para el periodo
5. Apoyar los diferentes componentes del plan de capacitación de talento humano en lo inherente a Temas de relacionamiento con la ciudadanía.	No fue requerida para el periodo	No fue requerida para el periodo
6. Apoyar a los ciudadanos en temas relacionados con la postulación a vacantes y demás Componentes de la ruta de empleo.	Se apoya con as peticiones de primer nivel donde la ciudadanos solicitan como aplicar a las difrente ofertas laborales, registro hoja de vida, cambio de prestador de servicio entre otras.	Se lleva una base en excel con la información
7. Proyectar respuestas a derechos de petición formuladas a la Unidad en temas relacionados con El Servicio Público de Empleo que le sean asignados en el marco de su objeto contractual.	Durante el perido del mes de febrero se dio respuesta oportuna a las PQRSD cumpliendo con los tiempos establecidos el cual se les debe generar radicado de salida y organizar el aplicativo GESDOC para dar finalizar al tramite.	Se lleva una base en excel con la información
8. Las demás actividades que se le asignen en el marco del objeto contractual.	Brigada PQRSDF (Presencial) Miércoles, 5 de marzo · 8:00am – 5:00pm Capacitación- Trámite de autorizaciones de la Red de Prestadores del SPE Miércoles, 5 de marzo · 9:00 – 10:00am Capacitación- Gestión Documental	Se Asiste a cada una de las reuniónes programadas por el supervisor

¿El supervisor validó que el plan de pagos de las cuentas anteriores registrado en Secop II, se encuentran en estado pagado? **No aplica para la primera cuenta (SECOP II Opción 7. Ejecución del Contrato)**	**SI**	

5. PAGO APORTES PARAFISCALES

5.1. PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALIDACIÓN	PERIODO CANCELADO Y NUMERO DE LA PLANILLA	PORCENTAJE DE PAGO
SALUD (EPS)	$ 223.400	*OK*	MARZO	CORRESPONDE AL 40 % IBC SOBRE INGRESOS
PENSIÓN (AFP)	$ 285.900	*OK*		
RIESGO LABORAL (ARL)	$ 9.400	*OK*	*9483232203*	OK
FECHA DE PAGO	18 de marzo de 2025			

Servicio Público de Empleo	**PROCESO: ADQUISICIONES** **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO**	**Código:** AD-Ft-13 **Versión:** 09 **Vigente desde:** 30 de diciembre de 2024.

5.2. PERSONAS JURIDICAS - CERTIFICADO PARAFISCALES (Se diligencia únicamente para trámite de pago de proveedores)

FECHA EXPEDICIÓN		El supervisor validó que el proveedor dio cumplimiento a lo dispuesto en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007; durante los últimos seis (6) meses calendario, por lo cual anexa el respectivo certificado de pago de aportes parafiscales.	

6. INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES

Cumplimiento: Cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo registrado en el presente Informe de actividades y supervisión de contratos, se realiza seguimiento que se evidencia en los soportes radicados. Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad. **Nota:** Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato.	☑ CUMPLE ☐ NO CUMPLE

En caso de **NO CUMPLE** indique sobre elincumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo):

7. FIRMA RESPONSABLE

RINCON VELANDIA SERGIO ALFREDO

Firmado digitalmente por RINCON VELANDIA SERGIO ALFREDO
Fecha: 2025.04.01 11:13:27 -05'00'

SERGIO ALFREDO RINCON VELANDIA
79843711
SUPERVISOR 1

Yasmin Mendoza

MENDOZA MENDOZA LIDA YASMIN
1018447098
CONTRATISTA