ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
899999357-3			
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
FORMATO: CUENTA DE COBRO			
FECHA CREACION	**VERSIÓN**	**CÓDIGO**	**PÁGINA**
2024	**3**	**GD/100/F-69**	**1 de1**

PERIODO DE COBRO				VIGENCIA DEL CONTRATO					
				DESDE			HASTA		
FECHA	5/05/2025	**PERIODO CERTIFICADO**	23/03/2025 al 22/04/2025	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
CUENTA DE COBRO No.	3	**No. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS**	37	23	01	2025	22	09	2025

INFORMACION CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ	**No. IDENTIFICACIÓN**	80.062.104
DEPENDENCIA	UMATA		

QUE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTA DEBE A: **ALEJANDRO LATORRE SUAREZ**, POR CONCEPTO DE: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA"**, DE ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.37 DE 2025, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL** DEL 2025, LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS **($2.500.000) M/CTE**.

AUTORIZO LA CONSIGNACION EN LA CUENTA DE **AHORROS** No 26619767895 DEL BANCO **BANCOLOMBIA.**

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE CANCELÉ LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD, FONDO DE PENSIONES) Y ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) DE ACUERDO CON LA BASE, PORCENTAJES DE COTIZACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. (ANEXO COMPROBANTE DE PAGO CON No. DE PLANILLA 76319777 PIN 8909750290 DEL MES DE MARZO DE 2025.

FIRMA CONTRATISTA
ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. No. 80.062.104

INFORME DEL CONTRATISTA			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 37 - 2025			
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA".		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ		
IDENTIFICACION	80.062.104		
FECHA DEL INFORME	5 mayo 2025	NUMERO DE INFORME	03
PORCENTAJE DE EJECUCION	37.5%		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	ILSE LIZETH LOZANO JIMENEZ		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
DATOS PARA COBRO			
PERIODO COBRADO	23 / MARZO / 2025 AL 22 / ABRIL / 2025		
VALOR A COBRAR	$2.500.000		

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD CONTRATADA	DETALLE DEL AVANCE ACTIVIDAD CONTRATADA	SOPORTES
1. Gestionar las actividades del comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA y las demás actividades concernientes al cumplimiento de la Política Nacional de Educación Ambiental.	**1.6** 04 de abril: Participación en reunión virtual sobre la Reciclatón organizada por la CAR para el mes de junio, con el fin de identificar las actividades a desarrollar por parte del municipio, así como los tipos de materiales que serán objeto de recolección durante la jornada. **1.7** 21 de abril: Di respuesta al requerimiento de la CAR y de la Secretaría de Medio Ambiente, relacionado con las actividades desarrolladas durante la vigencia 2024 en el marco del CIDEA municipal, adjuntando las actas de reuniones realizadas y la programación correspondiente a la vigencia 2025.	**Anexo 1.6** Registro fotográfico Reunión virtual RECICLATON **Anexo 1.7** Registro fotográfico evidencia respuesta CIDEA
2. Realizar visitas de verificación por seguimiento, diagnostico o afectación a los recursos naturales que sean reportadas o solicitadas por los habitantes del municipio, dependencias de la administración municipal, y otras entidades y entes de control, para remitirlas a la oficina	**2.8** 27 de marzo: Realice los trámites correspondientes para la entrega de una especie de fauna silvestre (BÚHO), la cual fue entregada por la comunidad. El ejemplar fue recibido con el fin de realizar su respectiva evaluación veterinaria y posterior entrega al encargado de fauna de la provincial CAR.	**Anexo 2.8** Registro fotográfico manejo de fauna entregada (BUHO) **Anexo 2.9** Registro fotográfico manejo de fauna entregada (GARZA)

provincial de la CAR o la entidad que lo solicite.	**2.9** 31 de marzo: Realice los trámites correspondientes para la entrega de una especie de fauna silvestre (GARZA), la cual fue entregada por la comunidad. El ejemplar fue recibido con el fin de realizar su respectiva evaluación veterinaria y posterior entrega al encargado de fauna de la provincial CAR.	
3. Elaborar la actualización o diligenciamiento digital o físico de información relacionada con los programas ambientales a cargo de la UMATA.	**3.5** 31 de marzo: Participe en la socialización del taller virtual sobre el SIGAM, con el propósito de identificar las actividades que se llevarán a cabo durante la vigencia 2025, en el marco de la asesoría para la actualización del documento y el diagnóstico ambiental.	**Anexo 3.5** Registro fotográfico socialización virtual SIGAM
4. Participar en la atención y respuesta a las solicitudes que realicen usuarios o entidades públicas y privadas relacionadas con temas ambientales a cargo de la UMATA, cuando estas se presenten.	**4.9** 01 de abril: Participé en la elaboración del diagnóstico ambiental del municipio de Chocontá, requerido para complementar la documentación solicitada por la autoridad ambiental en el marco del proyecto *COSECHA DE AGUA*. Este diagnóstico incluyó información relacionada con temperatura, clima, suelos, fauna, flora, entre otros aspectos relevantes del entorno natural.	**Anexo 4.9** Registro fotográfico evidencia respuesta diagnóstico ambiental
5. Coordinar los procesos y actividades concernientes a la protección de áreas propiedad del municipio o que sean de importancia hídrica en el municipio de Chocontá.	**5.6** 26 de marzo: Atendí oportunamente la solicitud de un usuario del predio San Pablo, ubicado en la vereda Tilata, relacionada con el acceso al descuento en el pago del impuesto predial. gestioné y envié por correo electrónico la factura de pago expedida por la Secretaría de Hacienda del municipio.	**Anexo 5.6** Registro fotográfico respuesta predio SAN PABLO
6. Acompañar la ejecución de programas y actividades ambientales a cargo de la UMATA o convocadas por otras entidades, en el municipio de Chocontá.	**6.5** 11 de abril: participe en la reunión de socialización del proyecto de Negocios Verdes y Sostenibles, dirigida a los emprendedores del municipio. Durante el encuentro se brindó información sobre las condiciones de participación en ferias y convocatorias organizadas por la Secretaría de Bienestar Verde. proyecte la publicidad del evento y realice la solicitud del auditorio para llevar a cabo la reunión.	**Anexo 6.5** Registro fotográfico reunión de socialización negocios verdes y sostenibles

7. Asesorar a cada uno de los acueductos veredales (no incluye privados ni industriales) en procesos de legalización ambiental como son trámites de concesión de aguas, autorizaciones sanitarias y demás requerimientos que puedan llegar de las asociaciones de usuarios de acueductos veredales, además de otras entidades o entes de control.	**7.4** 9 de abril: Por solicitud de la Contraloría departamental, di respuesta al requerimiento relacionado con la PTAP de la asociación de usuarios del acueducto veredal de retiro de indios y blancos, "Asoretiros". En el aplicativo SIRECI y recopilado por la secretaria de hacienda Municipal. **7.5** 11 de abril: Participe en la reunión de socialización de los términos de la convocatoria *Entornos Sostenibles para la Seguridad Hídrica y Gobernanza del Agua*, dirigida a los acueductos rurales del municipio. la UMATA brindará asesoría a las juntas de acueducto que lo soliciten, en el proceso de acopio de documentación y diligenciamiento del formulario virtual de postulación.	**Anexo 7.4** Registro fotográfico radicado informe SIRECI. **Anexo 7.5** Registro fotográfico reunión entornos sostenibles seguridad hídrica.
8. Acompañar el seguimiento a la supervisión en el componente ambiental realizado a la Planta de Beneficio Animal.	**8.3** 27 de marzo: Realice visita ambiental al área de la PTAR, para verificar su funcionamiento, además de verificar la recolección de aguas lluvias en el sistema de alcantarillado y la disposición en el sistema de conducción correspondiente. Adicionalmente realice recorrido por el área de la trampa de grasas y lodos.	**Anexo 8.3** Registro fotográfico visita de seguimiento ambiental planta de beneficio animal.
9. Apoyar en el desarrollo de los trámites relacionados con los procesos precontractuales, y contractuales que se desarrollen en la UMATA.	**9.5** 22 de marzo al 21 de abril: apoye en los trámites y procesos precontractuales relacionados con: - Liquidación contrato OPS 128-2025 -Actualización PAA UMATA -Liberación CDP OPS 128-2025 -Tramites banco proyectos, personal y CDP de las OPS 197 y 198. -Radicación de carpetas digitales en correo de Contratación.	**Anexo 9.5** Registro fotográfico radicado correos contratación.
10. Presentar informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	**10.3** El presente informe es insumo para el cumplimiento de la actividad.	No Aplica
11. Velar por el cuidado, mantenimiento, protección de todos y cada uno de los elementos entregados para el objeto del contrato.	**11.2** 22 de marzo al 21 de abril: Realice las labores de cuidado del lugar asignado en la oficina de la UMATA, así como apoyo en mantenimiento de la motocicleta Yamaha LBE43G asignada a la UMATA, en lo concerniente al switch de encendido.	**Anexo 11.2** Registro fotográfico cuidado del lugar e implementos de trabajo.

12. las demás que asigne el supervisor en el marco de su objeto contractual.	**12.7** 28 de marzo: Realice Apoyo en el traslado de elementos desde la oficina asignada a la agencia de tierras a la sede de la UMATA. **12.8** 8 de abril: Participé en la reunión sobre reporte PIIP y diligenciamiento del aplicativo HASNET. **12.9** 13 de abril: Participé en la actividad de domingo de ramos, específicamente en la entrega de material vegetal nativo.	**Anexo 12.4** Registro fotográfico apoyo traslado de elementos a la sede de la UMATA **Anexo 12.5** Registro fotográfico Reunión PIIP y HASNET. **Anexo 12.6** Registro fotográfico apoyo actividad domingo de ramos.

RELACION DE ANEXOS

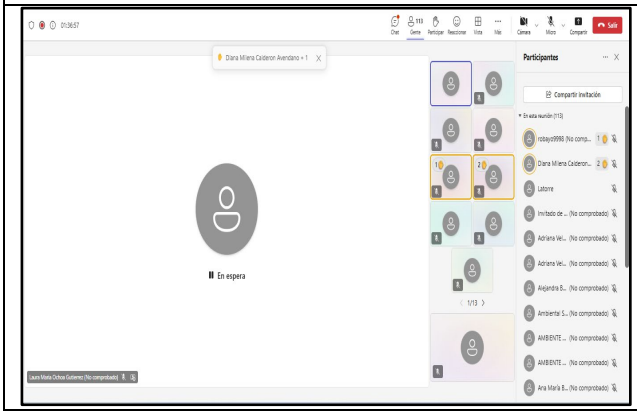
DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N.º DE FOLIOS
Cuenta de cobro	X	1
Informe de actividades	X	7
Planilla de pago a seguridad social	X	1
Formato RETEFUENTE	X	1

OBSERVACIONES

ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. N° 80.062.104
Contratista

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FECHA DEL INFORME	5 mayo de 2025	**PERIODO DEL INFORME**	23 / MARZO / 2025 AL 22 / ABRIL / 2025
CONTRATISTA.		**ALEJANDRO LATORRE SUAREZ**	

Anexo 1.6 Registro fotográfico Reunión virtual RECICLATON	**Anexo 1.7** Registro fotográfico evidencia respuesta CIDEA
	

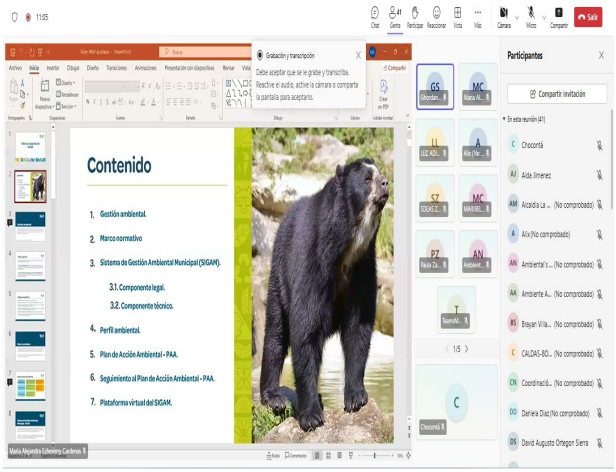
Anexo 2.8 Registro fotográfico manejo de fauna entregada (BUHO)



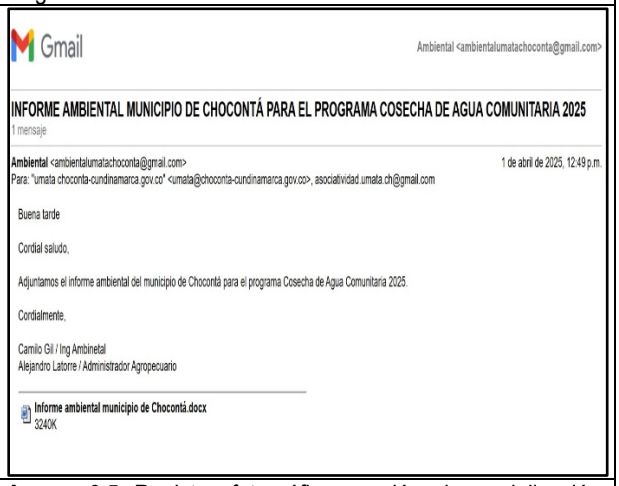
Anexo 2.9 Registro fotográfico manejo de fauna entregada (GARZA)



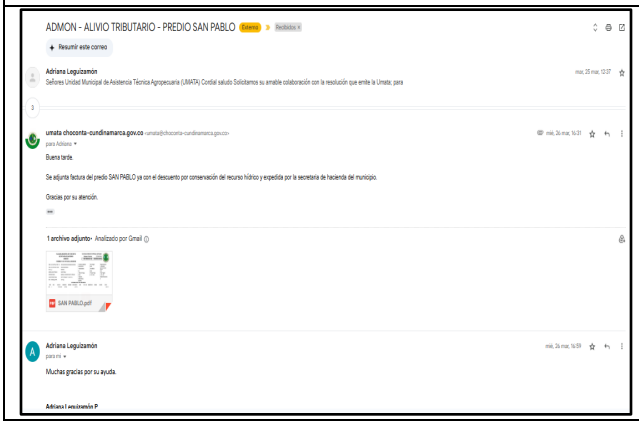
Anexo 3.5 Registro fotográfico socialización virtual SIGAM



Anexo 4.9 Registro fotográfico evidencia respuesta diagnóstico ambiental



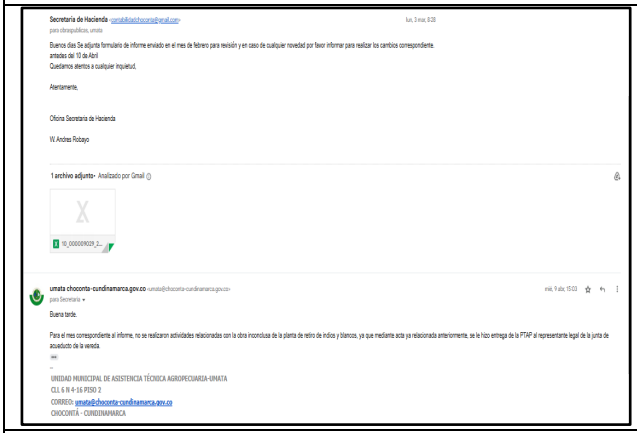
Anexo 5.6 Registro fotográfico respuesta predio SAN PABLO



Anexo 6.5 Registro fotográfico reunión de socialización negocios verdes y sostenibles



Anexo 7.4 Registro fotográfico radicado informe SIRECI.



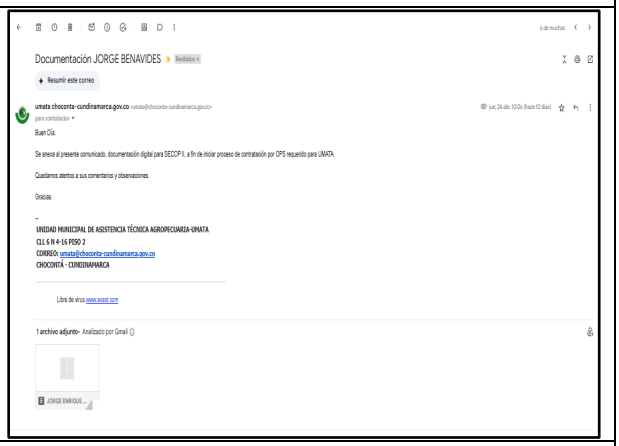
Anexo 7.5 Registro fotográfico reunión entornos sostenibles seguridad hídrica.



Anexo 8.3 Registro fotográfico visita de seguimiento ambiental planta de beneficio animal.



Anexo 9.5 Registro fotográfico radicado correos contratación.



Anexo 11.2 Registro fotográfico cuidado del lugar e implementos de trabajo.



Anexo 12.4 Registro fotográfico apoyo traslado de elementos a la sede de la UMATA



Anexo 12.5 Registro fotográfico Reunión PIIP y HASNET.	**Anexo 12.5** Registro fotográfico Reunión PIIP y HASNET.
	
Anexo 12.5 Registro fotográfico Reunión PIIP y HASNET.	**Anexo 12.6** Registro fotográfico apoyo actividad domingo de ramos.
	

Chocontá, 5 de mayo de 2025

Señores:
Municipio de Chocontá
Carrera 5 No. 5-19

Asunto: Certificación.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto No. 1070 de 2013 y 3032 de 2013 mediante el cual se regula el artículo 173 de la Ley 1450 de 2011 y que en el Artículo 1º establece la aplicación de tabla de retención para trabajador independiente Yo, **ALEJANDRO LATORRE SUAREZ,** identificado con CC. No. 80.062.104 de Bogotá, bajo la gravedad de juramento manifiesto que soy trabajador independiente así:

1. Durante el año gravable 2024 mis ingresos totales **NO** provienen en un 80% de una relación laboral.
2. Durante el año 2024, mis ingresos **SI** provinieron de un contrato de prestación de servicios en ejercicio de una profesión liberal o prestación de servicios técnicos en un 80%.
3. Por el año 2024 **SI** soy declarante de renta.
4. Los ingresos por el año 2024 **NO** fueron superiores a 1400 UVT.
5. Por el año 2024 **NO** tuve alguna actividad de las que trata el Art. 340 E. T.
6. Por el año 2024, **NO** preste servicios técnicos que requieran insumos, materiales, equipos o maquinaría cuyo costo represente más del 25% del total de los ingresos recibidos por dichos servicios.

Atentamente,

ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. N.º 80.062.104 de Bogotá.

Chocontá, 05 de mayo de 2025.

Señores:
MUNICIPIO DE CHOCONTA
Secretaria de Hacienda.

Ref. Manifiesto que me acojo al art 383 e.t. en retención en la fuente en pagos laborales.

De acuerdo a los requerimientos exigidos por la Administración de impuesto y aduanas nacionales DIAN, informo al municipio de Chocontá, que en la ejecución del contrato No. 37, por concepto de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA", no he contratado o vinculado 2 o más personas asociadas a la actividad que contrate con el Municipio de Chocontá.

Informo que conozco las características del tipo de renta que se genera por concepto de prestación de servicios de una relación laboral reglamentaria o de prestación de servicios y cumplo con los requisitos establecidos; hare llegar los documentos que hagan necesarios para la correspondiente depuración y aplicación de la retención en la fuente a que haya lugar.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración

ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. 80.062.104
CEL.3134375013

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-04-06, 03:38:46 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 76319777 **Referencia pago(PIN)** 8909750290

Periodo Cotización 202503 **Periodo Servicio** 202503

Cliente:

PAGADA 2025-04-04

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRO LATORRE				
Documento	CC 80062104	**Dirección**	CR 1 #1 - 1		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8562531		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CHOCONTA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80062104		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LATORRE SUAREZ ALEJANDRO	25183000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.423.500	231001		16 %	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	14-11	2	1,044 %	$ 1.423.500	$ 14.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700

22/04/2025

VERIFICADO
LEAL Y NOBLE VILLA DE SANTIAGO DE CHOCONTA
SST

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA