

|                             |                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 8               | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019         | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2025 15:56:873 |                                                         |                                                                                                         |
| Versión: 5                  |                                                         |                                                                                                         |

GS-2025-DEARA

Arauca, 01 de abril 2025

Señor coronel

**CARLOS ANGARITA ANTOLINEZ**

Comandante Departamento de Policía Arauca

Calle 15 # 7-180 Avenida Juan Isidro Daboin

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato N°15-7-20038-24**TIPO DE INFORME****PERIÓDICO ☒ O FINAL ☐****Periodo del informe de supervisión****Desde** 01/03/2025 **Hasta** 31/03/2025

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

Mediante Oficio GS-2024-058848-DEARA del 24 de octubre del 2024 se asignó como supervisor de los contratos a la señora TA\_27 ILBIA ISADORA GONZALEZ ALFONSO

- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL

- No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 05

1. GS-2024-060064-DEARA MES DE OCTUBRE 2024
2. GS-2024-066262-DEARA MES DE NOVIEMBRE 2024
3. GS-2024-071080-DEARA MES DE DICIEMBRE 2024
4. GS-2025-005883-DEARA MES DE ENERO 2025
5. GS-2025-012253-DEARA MES DE FEBRERO 2025

**Información del contrato u orden de compra**

|                                      |                                                                                                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No. / Orden de compra No.   | N°15-7-20038-24                                                                                           |
| Objeto del Contrato / instrumento de | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA EL |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 8                                                                                            | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                      | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
| Versión: 5                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
| <b>agregación de la orden de compra</b>                                                                  | DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADOR PERMANENTE DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA, DE ACUERDO AL FALLO DE TUTELA DE SEGUNDA INSTANCIA DE RADICACION No 2022-00200-00 PROFERIDO POR EL JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ARAUCA.                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
| <b>Contratista</b>                                                                                       | CLARA PATRICIA ARIZA SANCHEZ<br>CC. 1.016.047.004 de Bogotá D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
| <b>Representante legal</b>                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |
| <b>Valor inicial del contrato u orden de compra</b>                                                      | CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$ 14.872.002,00) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA<br><br>PARA LA VIGENCIA 2024: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL UN PESOS (\$7.436.001) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA.<br><br>PARA LA VIGENCIA 2025: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL UN PESOS (\$7.436.001) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA. |                                                                                                                |
| <b>Valor adiciones del contrato u orden de compra</b>                                                    | SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL UN PESOS (\$7.436.001) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
| <b>Valor total del contrato u orden de compra</b>                                                        | VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL TRES PESOS (\$ 22.308.003,00) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA<br><br>PARA LA VIGENCIA 2024: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL UN PESOS (\$7.436.001) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA.<br><br>PARA LA VIGENCIA 2025: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOS PESOS (\$14.872.002) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA.  |                                                                                                                |
| <b>Plazo de ejecución inicial</b>                                                                        | NUEVE (9) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra</b>                             | 01 DE OCTUBRE DE 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)</b> | 31 DE MARZO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
| <b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                       | 01 DE ABRIL DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
| <b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>                                  | 30 DE JUNIO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
| <b>Adiciones</b>                                                                                         | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |
| <b>Modificatorios</b>                                                                                    | SE ADICIONA EL VALOR DE: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL UN PESOS (\$7.436.001) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |
| <b>Prorrogas</b>                                                                                         | 001 AL CONTRATO 15-7-20038-24; AMPLIACION POR TRES (03) MESES HASTA 30/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |
| <b>Otros</b>                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
| <b>1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
| <b>1.1 ACCIONES ADELANTADAS</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |

|                     |                                                   |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 8       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                   |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U             |                                                                                                                |
| Versión: 5          | ÓRDENES DE COMPRA                                 |                                                                                                                |

La supervisión deberá realizar un resumen cronológico de las actuaciones adelantadas en ejercicio de las funciones, debiendo plasmar datos de relevancia, como por ejemplo fechas, números de oficios, números de actas, mensajes de correo electrónico, documentos que den cuenta de las actuaciones adelantadas entre otras.

- Mediante macro agenda (documento no controlado) se realiza verificación de cumplimiento de horarios del contratista.

## 1.2 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se presentan novedades en la ejecución del contrato hasta la fecha.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIO | OBSERVACIONES                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|
| Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (físicos, técnicos y económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por la DIRECCIÓN DE SANIDAD y la Unidad Prestadora de Salud de Arauca, para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de caso fortuito y fuerza mayor. Los bienes que entregue la Entidad al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual se suscribirá al inicio del contrato. | SI      | Funcionario cumple con lo establecido en el contrato. |
| Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI      |                                                       |
| Rendir los informes que la Dirección de Sanidad requiera dentro de los plazos determinados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI      |                                                       |
| El CONTRATISTA se compromete a guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI      |                                                       |
| Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral en los términos del artículo 50 de la ley 789 de 2002 en concordancia con el decreto 1703 de 2002, decreto 510 de 2003, ley 797 de 2003, ley 828 de 2003 y ley 1122 de 2007, lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados; siempre y cuando el plazo del contrato sea superior a tres (3) meses. De acuerdo con el artículo 1° de la ley 828 de 2003, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa.                                     | SI      |                                                       |
| El CONTRATISTA se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado declarando que tiene pleno conocimiento de la inexistencia de vínculo laboral con la unidad prestadora de salud Arauca, dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI      |                                                       |
| Cumplir con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI      |                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                                                                                         |
| Constituir en debida forma y aportar al grupo contractual de la Unidad Prestadora de Salud de Arauca o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única y la póliza de responsabilidad civil.                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                | Funcionario cumple con lo establecido en el contrato.                                                   |
| No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá informar de tal evento a la Unidad Prestadora de Salud de Arauca y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.                                                                                                                                                                                                           | SI                                                |                                                                                                         |
| Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                                                |                                                                                                         |
| Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993, así mismo será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                |                                                                                                         |
| El CONTRATISTA deberá afiliarse obligatoriamente a una entidad promotora de salud, administradora de riesgos laborales y a un fondo de pensiones. Todos los contratistas de prestación de servicios profesionales, deberán dada la naturaleza, misión y complejidad de su ejercicio profesional afiliarse a una administradora de riesgos laborales (ARL), la cual deberán acreditar. El monto de la cotización será asumido, en su totalidad, por el trabajador.                                                | SI                                                |                                                                                                         |
| Aceptar las notificaciones que se efectúen por medio electrónico de las comunicaciones, oficios, avisos, y demás actos proferidos por la Unidad Prestadora de Salud de Arauca al correo electrónico que se encuentre debidamente registrado en el contrato, hoja de vida, cámara de comercio, etc.                                                                                                                                                                                                               | SI                                                |                                                                                                         |
| Para efectos del pago de honorarios, el contratista deberá anexar copia del contrato, adición o modificación del mismo, póliza, acta de aprobación y acta de inicio para el pago por primera vez en alguno de los anteriores casos. El contratista deberá realizar dichas actividades de tal manera que el supervisor radique la cuenta de cobro con sus soportes en la oficina central de cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Arauca con fecha máxima del primer día hábil del mes siguiente al reportado. | SI                                                |                                                                                                         |
| Las demás obligaciones asignadas por el ordenador del gasto y/o jefe de la Unidad Prestadora de Salud de Arauca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                |                                                                                                         |

## CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLIO | OBSERVACIONES                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DE CARÁCTER TÉCNICO:</b> (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                              |
| Cumplir con el objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI      | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| Colaborar con los entes de control del a entidad o del Estado cuando así se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI      |                                                                                              |
| Rendir los informes que la Dirección de Sanidad requiera dentro de los plazos determinados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI      |                                                                                              |
| Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social Integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003 y Ley 1122 de 2007, lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados; siempre y cuando el plazo del contrato sea superior a tres (3) meses. De acuerdo con el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa. | SI      |                                                                                              |
| Cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato, el contratista deberá presentar al supervisor del mismo un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI      |                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                                                                |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                                                                                                |
| INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                                                                |
| El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).                                                                                                                                        |                                                   | SI                                                                                                             |
| Constituir en debida forma y aportar al grupo contractual de la Unidad Prestadora de Salud de Arauca o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única y la póliza de responsabilidad civil, cancelando los pagos a que hubiere lugar tales como publicación en el diario único de contratación pública, si lo requiere.            |                                                   | SI                                                                                                             |
| No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá informar de tal evento a la Unidad Prestadora de Salud de Arauca y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.                                                                                                    |                                                   | SI                                                                                                             |
| Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   | SI                                                                                                             |
| El contratista se obliga a comunicar por escrito al contratante cualquier cambio en la información suministrada para el desarrollo del presente contrato; de igual forma, se deberá informar cualquier cambio en el número de cuenta bancaria, con el fin de realizar los respectivos pagos, allegando en original la certificación bancaria correspondiente                                              |                                                   | SI                                                                                                             |
| De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2482 de 2010 en su artículo 8, una vez puesto en marcha el sistema de información y gestión del empleo público-SIGEP, el CONTRATISTA se obliga a incluir la información requerida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.                                                                                                                   |                                                   | SI                                                                                                             |
| El contratista se compromete a tener usuario registrado ante la plataforma SECOP I (Colombia Compra Eficiente) y mantenerlo activo, con el fin de aceptar digitalmente los contratos, adiciones y/o modificaciones que le sean enviados por parte de la Unidad Prestadora de Salud Arauca, así mismo deberá subir las pólizas para ser aprobadas por la entidad estatal en el momento en que se requiera. |                                                   | SI                                                                                                             |
| Realizar las actividades relacionadas con gestión documental y en caso de no continuar con la prestación del servicio hacer entrega organizada y completa del archivo documental que este bajo su responsabilidad                                                                                                                                                                                         |                                                   | SI                                                                                                             |
| Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud al paciente y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, conservando la moral y las buenas costumbres.                                                                                                                                                                                                                 |                                                   | SI                                                                                                             |
| Mantener en reserva y no divulgar la información confidencial revelada por la Policía Nacional o por terceros formalmente designados para el efecto.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   | SI                                                                                                             |
| Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el contrato, la información que le sea entregada directamente por la Policía Nacional y/o sus designados.                                                                                                                                                                       |                                                   | SI                                                                                                             |
| Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del contrato.                                                                                                                                                                                       |                                                   | SI                                                                                                             |
| Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la información confidencial.                                                                                                                                                                                                           |                                                   | SI                                                                                                             |
| Reconocer que el recibo de la información confidencial no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la Policía Nacional.                                                                                                                                |                                                   | SI                                                                                                             |
| No utilizar la información confidencial que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del contrato, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.                                                                                                                                       |                                                   | SI                                                                                                             |
| Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del contrato                                                                                                                                                                                                                         |                                                   | SI                                                                                                             |
| No usar la información confidencial de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la Policía Nacional.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   | SI                                                                                                             |
| No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por ningún medio desconocido o por conocer la información confidencial, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la Policía Nacional.                                                                                                                                                               |                                                   | SI                                                                                                             |

|                     |                                                         |  |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 8       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  | <br><b>POLICIA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |  |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |  |                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | Funcionario cumple con lo estipulado en el contrato, se evidencia bajo soportes de informes. |
| El contratista se comprometió con el contratante a que mantendrá indemne a la POLICIA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICIA ARAUCA- UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ARAUCA, de los reclamos, demandas y acciones legales que pueda causarle o que surjan del a ejecución del contrato.                                                                                                                             | SI |                                                                                              |
| Utilizar única y exclusivamente la información confidencial que conozca o llega                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI |                                                                                              |
| Realizar actividades de estimulación cognitivas al paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI |                                                                                              |
| Supervisar y garantizar que el paciente mantenga hábitos saludables como el buen comer y el buen dormir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI |                                                                                              |
| Requerir al núcleo familiar la integración y participación en el cuidado del paciente con el fin de fortalecer la red de apoyo familiar para el paciente                                                                                                                                                                                                                                                   | SI |                                                                                              |
| Realizar actividades en casa de estimulación física como juegos de mesa y actividades grupales con el núcleo familiar del paciente con el fin de fortalecer el estado emocional del paciente.                                                                                                                                                                                                              | SI |                                                                                              |
| Realizar diariamente registros de notas de enfermería, por lo que deberá explorar, detectar y registrar cambios importantes en la salud del paciente, controlando los signos vitales (tensión arterial, frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria, saturación de oxígeno y temperatura corporal) en función del momento y del estado del paciente                                                       | SI |                                                                                              |
| Si el paciente lo requiere deberá preparar y administrar medicamentos por vía oral (únicamente) bajo orden médica y distribuir comidas.                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI |                                                                                              |
| Realizar la higiene del paciente y asegurar el mantenimiento y las condiciones higiénico-sanitarias de su habitación, así como el uso correcto del centro sanitario y del domicilio en el que este se encuentra.                                                                                                                                                                                           | SI |                                                                                              |
| Deberá ayudar con las actividades diarias del paciente tales como bañarse, vestirse, cepillarse los dientes, usar el inodoro entre otras, y realizar acompañamiento en cualquier otra actividad que no pueda realizar el paciente por sí mismo                                                                                                                                                             | SI |                                                                                              |
| Presentar un informe mensual al supervisor del contrato de las actividades realizadas en el cuidado y mejora del paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI |                                                                                              |
| Se realizarán revistas o verificación de la prestación del servicio por parte del comandante de la estación de Tame o quien se delegue para tal fin y en el caso de incumplimiento comprobado de alguna de sus actividades le dará al señor contratante la facultad para liquidar unilateralmente el presente contrato, así mismo podrá iniciar el respectivo trámite ante la aseguradora correspondiente. | SI |                                                                                              |

**3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:**

A la fecha de corte del presente informe de supervisión ha transcurrido 182 días restando 90 días calendario por terminar la ejecución del contrato.

**4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:**

El pago del presente contrato se efectuará en contados que se pagarán por mensualidades vencidas a razón de **DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$ 2.478.667,00) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA**, o su equivalente por fracciones de mes según el caso, en los términos establecidos por la ley siempre y cuando EL CONTRATISTA presente los documentos requeridos que se enumeran a continuación:

- Cuenta de cobro original.
- Informe de actividades desarrolladas del mes a cobrar.
- Planilla de pago en estado PAGADA (Salud, Fondo de Pensiones, Administradoras de Riesgos laborales), según corresponda de acuerdo a la ley 1607 de 2012).
- Recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato (RAS) (2BS-FR-0045) Comunicación de declarante o no declarante de impuesto sobre renta.

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 8       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

El pago se realizará dentro de los 15 días calendarios siguientes, previo cumplimiento a la presentación de los documentos antes mencionados, junto con los documentos requeridos por la Dirección de Sanidad y/o la unidad prestadora de salud de Arauca de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Si los documentos en referencia no son entregados dentro del plazo establecido, o son devueltos por la Unidad Prestadora de Salud de Arauca por inconsistencias como falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Unidad Prestadora de Salud de Arauca se obliga a cancelar la cuenta el mes siguiente a la fecha programada en el PAC, aprobado por Ministerio de Hacienda.

Los anteriores honorarios corresponden a servicios prestados la Unidad Prestadora de Salud de Arauca. El pago del presente contrato se efectuará de manera mensual previo cumplimiento de los requisitos antes mencionados en la siguiente cuenta:

**NOMBRE BENEFICIARIO: CLARA PATRICIA ARIZA SANCHEZ**

**BANCO: DAVIVIENDA**

**TIPO DE CUENTA: Cuenta de ahorros**

**NUMERO DE CUENTA: 050488418543812**

**OFICINA: Arauca**

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas     |                |                                            |  |
|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|--|
|                                            | Valor en pesos | % del valor del contrato u orden de compra |  |
| Valor total del contrato u orden de compra | \$22.308.003   | 100%                                       |  |
| Valor total de las entregas                | \$14.872.002   | ✓ 66,67%                                   |  |
| Valor total facturado                      | \$14.872.002   | ✓ 66,67%                                   |  |
| Valor facturado pendiente de pago          | \$2.478.667    | 11,11%                                     |  |
| Valor pagado                               | \$12.393.335   | 55,56%                                     |  |
| Valor pendiente de entrega                 | \$7.436.001    | ✓ 33,33%                                   |  |

| b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando) |                |                   |                 |             |              |                   |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|
| No. de acta o constancia de recibido                                                                                                                                                                                                                            | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago                     |
| 07<br>Del 01 al 31 de marzo de 2025                                                                                                                                                                                                                             | \$2.478.667    | 01/04/2025        | \$2.478.667     | 07          | \$ 0         | \$ 0              | consultar SECOP II o Tesorería unidad |

#### 4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

##### 1. RECOMENDACIONES

El supervisor cumple con las funciones estipuladas dentro del contrato y las demás que se ordenan por parte de la jefatura.

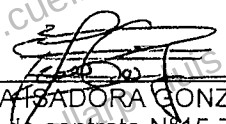
##### 2. CONCLUSIONES

|                     |                                                   |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 8       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                   |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U             |                                                                                                         |
| Versión: 5          | ÓRDENES DE COMPRA                                 |                                                                                                         |

El supervisor, deberá marcar con una (X) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

|                                                                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | SI <u>X</u> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
|                                                                          | NO          | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                                                                         |

Atentamente,

  
TA-27 ILBIA ISADORA GONZALEZ ALFONSO  
Supervisor de contrato N°15-7-20038-24  
[ilbia.gonzalez@correo.policia.gov.co](mailto:ilbia.gonzalez@correo.policia.gov.co)  
167378380

|                     |                                                                                                                 |                                                                                                                |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 5       | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS</b> | <br><b>POLICIA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0045 |                                                                                                                 |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                 |                                                                                                                |
| Versión: 3          |                                                                                                                 |                                                                                                                |

| Ciudad y fecha:                                                                                       | Arauca, 01 de abril de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|--|------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------------|--|------------------------|--|------------------------------|--|--|
| Unidad:                                                                                               | UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ARAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Tipo de contrato                                                                                      | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de contrato</th> <th>Marque el tipo de contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orden de compra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de obra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de consultoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de prestación de servicios</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Contrato de compraventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de suministro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato interadministrativo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Tipo de contrato | Marque el tipo de contrato | Orden de compra |  | Contrato de obra |  | Contrato de consultoría |  | Contrato de prestación de servicios | x | Contrato de compraventa |  | Contrato de suministro |  | Contrato interadministrativo |  |  |
| Tipo de contrato                                                                                      | Marque el tipo de contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Orden de compra                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato de obra                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato de consultoría                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato de prestación de servicios                                                                   | x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato de compraventa                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato de suministro                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato interadministrativo                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.                                                  | 15-7-20038-24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Constancia de recibido No.                                                                            | 07                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Contratista:                                                                                          | CLARA PATRICIA ARIZA SANCHEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| NIT del contratista:                                                                                  | No. 1.016.047.004 de Bogotá D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Objeto del contrato o aceptación de oferta:                                                           | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADOR PERMANENTE DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA, DE ACUERDO AL FALLO DE TUTELA DE SEGUNDA INSTANCIA DE RADICACION No 2022-00200-00 PROFERIDO POR EL JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ARAUCA.                                                                                                                                                                                             |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra): | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:                                          | VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL TRES PESOS (\$ 22.308.003,00) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA<br><br>PARA LA VIGENCIA 2024: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL UN PESOS (\$7.436.001) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA.<br><br>PARA LA VIGENCIA 2025: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOS PESOS (\$14.872.002) MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA.                                                                                                                                           |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Plazo de ejecución:                                                                                   | NUEVE (09) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Lugar de ejecución y/o entrega                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |
| Incumplimiento del plazo de ejecución SI ___ NO _X_                                                   | No hay incumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                            |                 |  |                  |  |                         |  |                                     |   |                         |  |                        |  |                              |  |  |

|                                                        |  |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 5                                          |  | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045                                    |  |                                                                                                        |
| Fecha: 12-03-2021                                      |  |                                                                                                        |
| Versión: 3                                             |  |                                                                                                        |
| PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                    |  |                                                                                                        |
| CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS |  |                                                                                                        |

|                                                                                           |                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                 |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|
| Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:                     | TA-27 ILBIA ISADORA GONZALEZ ALFONSO |         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                 |                                  |
| Fecha de entrega certificada:                                                             | 01/03/2025 al 31/03/2025             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                 |                                  |
| Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2025 | Unidad                               | Recurso | Descripción del bien o servicios recibidos                                                                                                                                                                                                                          | Valor recibido | Valor facturado | Valor a amortizar y/o descontar* |
|                                                                                           | UPRES - ARAUCA                       | 16      | Técnico auxiliar de enfermería para el desarrollo de actividades de cuidador permanente dentro del departamento de Arauca, de acuerdo al fallo de tutela de segunda instancia de radicación no 2022-00200-00 proferido por el juzgado civil del circuito de Arauca. | \$2.478.667    | \$2.478.667     | \$0                              |
|                                                                                           | Valor a pagar \$2.478.667            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                 |                                  |
| Acta de recepción de bienes                                                               | N/A                                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                 |                                  |

|                                            |               |               |                       |             |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|-------------|
| No. Factura                                | Fecha factura | Valor factura | Nota crédito o débito | Valor neto  |
| 07                                         | 01/04/2025    | \$2.478.667   | \$0                   | \$2.478.667 |
| Valor total bienes y/o servicios recibidos |               | \$2.478.667   | \$0                   | \$2.478.667 |

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL: Los servicios se prestaron dentro del plazo de ejecución, cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones estipuladas en el contrato, pago de los aportes al sistema general de seguridad social.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 5       | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 3          |                                     |                                                                                                         |

## CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

| No | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLIO<br>SI NO | OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| 1  | Cumplir con el objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI               | Se evidencia cumplimiento en funcionario |
| 2  | Colaborar con los entes de control del a entidad o del Estado cuando así se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI               |                                          |
| 3  | Rendir los informes que la Dirección de Sanidad requiera dentro de los plazos determinados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI               |                                          |
| 4  | Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003 y Ley 1122 de 2007, lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados; siempre y cuando el plazo del contrato sea superior a tres (3) meses. De acuerdo con el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa. | SI               |                                          |
| 5  | Cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato, el contratista deberá presentar al supervisor del mismo un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI               |                                          |
| 6  | El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI               |                                          |
| 7  | Constituir en debida forma y aportar al grupo contractual de la Unidad Prestadora de Salud de Arauca o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única y la póliza de responsabilidad civil, cancelando los pagos a que hubiere lugar tales como publicación en el diario único de contratación pública, si lo requiere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI               |                                          |
| 8  | No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá informar de tal evento a la Unidad Prestadora de Salud de Arauca y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI               |                                          |
| 9  | Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI               |                                          |
| 10 | El contratista se obliga a comunicar por escrito al contratante cualquier cambio en la información suministrada para el desarrollo del presente contrato; de igual forma, se deberá informar cualquier cambio en el número de cuenta bancaria, con el fin de realizar los respectivos pagos, allegando en original la certificación bancaria correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI               |                                          |
| 11 | De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2482 de 2010 en su artículo 8, una vez puesto en marcha el sistema de información y gestión del empleo público-SIGEP, el CONTRATISTA se obliga a incluir la información requerida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI               |                                          |
| 12 | El contratista se compromete a tener usuario registrado ante la plataforma SECOP I (Colombia Compra Eficiente) y mantenerlo activo, con el fin de aceptar digitalmente los contratos, adiciones y/o modificaciones que le sean enviados por parte de la Unidad Prestadora de Salud Arauca, así mismo deberá subir las pólizas para ser aprobadas por la entidad estatal en el momento en que se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI               |                                          |
| 13 | Realizar las actividades relacionadas con gestión documental y en caso de no continuar con la prestación del servicio hacer entrega organizada y completa del archivo documental que este bajo su responsabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI               |                                          |
| 14 | Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud al paciente y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, conservando la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI               |                                          |

|                     |                                                        |                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 5       | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                    | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 |                                                        |                                                                                                        |
| Fecha: 12-03-2021   | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS |                                                                                                        |
| Versión: 3          |                                                        |                                                                                                        |

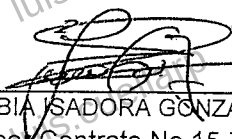
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    | moral y las buenas costumbres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| 15 | Mantener en reserva y no divulgar la información confidencial revelada por la Policía Nacional o por tercero formalmente designados para el efecto.                                                                                                                                                                                                   | SI |
| 16 | Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el contrato, la información que le sea entregada directamente por la Policía Nacional y/o sus designados.                                                                                                                   | SI |
| 17 | Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del contrato.                                                                                                                                   | SI |
| 18 | Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la información confidencial.                                                                                                                                                       | SI |
| 19 | Reconocer que el recibo de la información confidencial no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la Policía Nacional.                                                                            | SI |
| 20 | No utilizar la información confidencial que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del contrato, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.                                                                                   | SI |
| 21 | Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del contrato.                                                                                                                                                                    | SI |
| 22 | No usar la información confidencial de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la Policía Nacional.                                                                                                                                                                                          | SI |
| 23 | No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por ningún medio conocido o por conocer la información confidencial, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la Policía Nacional.                                                                                                              | SI |
| 24 | Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.                                                                                                                                                                                              | SI |
| 25 | El contratista se comprometió con el contratante a que mantendrá indemne a la POLICIA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICIA ARAUCA- UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ARAUCA, de los reclamos, demandas y acciones legales que pueda causarle o que surjan del a ejecución del contrato.                                                                        | SI |
| 26 | Utilizar única y exclusivamente la información confidencial que conozca o llega                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI |
| 27 | Realizar actividades de estimulación cognitivas al paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI |
| 28 | Supervisar y garantizar que el paciente mantenga hábitos saludables como el buen comer y el buen dormir.                                                                                                                                                                                                                                              | SI |
| 29 | Requerir al núcleo familiar la integración y participación en el cuidado del paciente con el fin de fortalecer la red de apoyo familiar para el paciente                                                                                                                                                                                              | SI |
| 30 | Realizar actividades en casa de estimulación física como juegos de mesa y actividades grupales con el núcleo familiar del paciente con el fin de fortalecer el estado emocional del paciente.                                                                                                                                                         | SI |
| 31 | Realizar diariamente registros de notas de enfermería, por lo que deberá explorar, detectar y registrar cambios importantes en la salud del paciente, controlando los signos vitales (tensión arterial, frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria, saturación de oxígeno y temperatura corporal) en función del momento y del estado del paciente. | SI |
| 32 | Si el paciente lo requiere deberá preparar y administrar medicamentos por vía oral (únicamente) bajo orden médica y distribuir comidas.                                                                                                                                                                                                               | SI |
| 33 | Realizar la higiene del paciente y asegurar el mantenimiento y las condiciones higiénico- sanitarias de su habitación, así como el uso correcto del centro sanitario y del domicilio en el que este se encuentra.                                                                                                                                     | SI |
| 34 | Deberá ayudar con las actividades diarias del paciente tales como bañarse, vestirse, cepillarse los dientes, usar el inodoro entre otras, y realizar acompañamiento en cualquier otra actividad que no pueda realizar el paciente por sí mismo.                                                                                                       | SI |
| 35 | Presentar un informe mensual al supervisor del contrato de las actividades realizadas en el cuidado y mejora del paciente.                                                                                                                                                                                                                            | SI |

Se evidencia cumplimiento en funcionario

|                     |                                                        |                                                                                                         |
|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 5       | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                    | <br>POLICIA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0045 |                                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS |                                                                                                         |
| Versión: 3          |                                                        |                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 36 | Se realizarán revistas o verificación de la prestación del servicio por parte del comandante de la estación de Tame o quien se delegue para tal fin y en el caso de incumplimiento comprobado de alguna de sus actividades le dará al señor contratante la facultad para liquidar unilateralmente el presente contrato, así mismo podrá iniciar el respectivo trámite ante la aseguradora correspondiente. | SI |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

**NOTA:** Para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.



TA-27 ILBIA TADORA GONZALEZ ALFONSO  
Supervisor Contrato No.15-7-20038-24

**CUENTA DE COBRO N ° 7**

Tame, 1 de Abril de 2025

**EL DEPARTAMENTO DE POLICIA ARAUCA – UNIDAD PRESTADORA DE  
SALUD ARAUCA  
NIT. 800140602-6**

DEBE A:

**CLARA PATRICIA ARIZA SANCHEZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.016.047.004 expedida en Bogotá, la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE\*\* (\$2.478.667) por concepto de las actividades desempeñadas del 1 al 31 de marzo del presente año, de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato de prestaciones de servicios No. 15-7-20038- 24 suscrito con Unidad Prestadora de Salud Arauca del Comando de Policía Arauca para prestar mis servicios como TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CUIDADOR PERMANENTE DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA, DE ACUERDO AL FALLO DE TUTELA DE SEGUNDA INSTANCIA DE RADICACION No 2022-00200-00 PROFERIDO POR EL JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ARAUCA.

Favor consignar en la cuenta bancaria de ahorros No. ahorros N° 0550488418543812 DAVIVIENDA, de acuerdo al contrato estipulado.

Atentamente,

*Clara Ariza*

**CLARA PATRICIA ARIZA SANCHEZ**  
CC. 1.016.047.004 expedida en Bogotá  
Cel. 3209841070

Tame, 1 de abril de 2025

Señores:

**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ARAUCA**

Policía

nacional

Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 1819  
DE2016- RENTAS DE TRABAJO.

**CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE  
JURAMENTO**

Yo, **CLARA PATRICIA ARIZA SANCHEZ**, identificada con cedula de ciudadanía número.1.016.047.004 expedida en Bogotá – Arauca con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que: para efecto de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 de estatuto tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación de servicios personales, NO he contratado ni vinculado más de dos personas para desarrollar esta actividad.

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de dos personas asociados a mi actividad, me comprometo a informar.

Cordialmente

*Clara Ariza*

**CLARA PATRICIA ARIZA SANCHEZ**

CC. 1.016.047.004 expedida en Bogotá

Cel. 3209841070

Tame, 01 de abril de 2025

Señores:

Unidad Prestadora de Salud

Arauca

Policía Nacional

Ciudad

Respetados señores;

YO, **CLARA PATRICIA RIZA SANCHEZ** en calidad de contratista identificada con cedula de ciudadanía N° 1,016,047,004 expedida en Bogotá, para los efectos previstos en el Artículo 4, Parágrafo 1° del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo a los porcentajes establecidos por las normas vigentes (12,5% salud, 16% pensión y riesgos profesionales para asistenciales del 1,044%) sobre una base de cotización del 40% de los honorarios mensuales percibidos, corresponden a los ingresos provenientes del contrato No.15-7-20038-24 con la Unidad Prestadora de Salud Arauca.

| VALOR A COTIZAR        |              | VALOR COTIZADO SEGÚN LIQUIDACION<br>PLANILLA No 9481844083 |           |
|------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| HONORARIOS MENSUALES   | \$ 2.478.667 | \$                                                         | 2.478.667 |
| BASE COTIZACIÓN 40%    | \$ 1.423.500 | \$                                                         | 1.423.500 |
| APORTE SALUD 12,5%     | \$ 178.000   | \$                                                         | 178.000   |
| APORTE PENSION 16%     | \$ 227.800   | \$                                                         | 227.800   |
| APORTE RIESGOS LABORAL |              | Planilla N° 9481844083                                     |           |
| ASISTENCIALES 1,044%   | \$ 14.900    | \$                                                         | 14.900    |
| ADMINISTRATIVOS 0,522% |              |                                                            |           |

Cordialmente,

Clara Ariza

CLARA PATRICIA ARIZA SANCHEZ

CC. 1.016.047.004 expedida en Bogotá

Cel. 3209841070



Resumen General de Pago

GS-2025-018300-DEARA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |                |                              |                 |                    |                |                     |            |                       |             |           |        |       |         |             |        |              |             |        |
|-----------------------------------|----------------|------------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------------|-------------|-----------|--------|-------|---------|-------------|--------|--------------|-------------|--------|
| Identificación                    | dv             | Razon Social                 | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección      | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e JCBF |             |           |        |       |         |             |        |              |             |        |
| CC 1016047004                     |                | ARIZA SANCHEZ CLARA PATRICIA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CALLE 17 51 60 | TAME-ARAUCA         | 8851265    | No                    |             |           |        |       |         |             |        |              |             |        |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |                |                              |                 |                    |                |                     |            |                       |             |           |        |       |         |             |        |              |             |        |
| Periodo                           | Salud          | Clave                        | Planilla        | Planilla           | Tipo           | Fecha               | Pago       | Dias Mora             | Valor       |           |        |       |         |             |        |              |             |        |
| 2025-03                           | 2025-03        | 1333364590                   | 9481844083      |                    | 1              | 2025/04/02          | 2025/03/13 | 0                     | \$420,700   |           |        |       |         |             |        |              |             |        |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES  |                |                              |                 |                    |                |                     |            |                       |             |           |        |       |         |             |        |              |             |        |
| EMPLEADO                          |                |                              |                 | PENSION            |                |                     | SALUD      |                       |             | CCF       |        |       | RIESGOS |             |        | PARAFISCALES |             |        |
| No.                               | Identificación | Nombres                      | Código          | Días               | IBC            | Aporte              | Código     | Días                  | IBC         | Aporte    | Código | Días  | IBC     | Aporte      | Código | Días         | IBC         | Aporte |
| 1                                 | CC 1016047004  | ARIZA CLARA                  | 220301          | 30                 | \$1,423,500    | \$227,800           | EP5041     | 30                    | \$1,423,500 | \$178,000 | 0      | 14-11 | 30      | \$1,423,500 | 14-11  | 30           | \$1,423,500 | \$0    |
| Total                             | Afiliados( 1)  |                              |                 |                    | \$1,423,500    | \$227,800           |            |                       | \$1,423,500 | \$178,000 |        |       |         | \$1,423,500 |        |              | \$1,423,500 | \$0    |

| RESUMEN DE PAGO          |        |             |    |           |                 |                |                        |               |  |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|--|
| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$227,800       | \$0            | \$0                    | \$227,800     |  |
| PORVENIR                 | 220301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$227,800       | \$0            | \$0                    | \$227,800     |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$14,900        | \$0            | \$0                    | \$14,900      |  |
| ARL SURA                 | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 1         | \$14,900        | \$0            | \$0                    | \$14,900      |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$178,000       | \$0            | \$0                    | \$178,000     |  |
| NUOVA EPS MOVILIDAD      | EP5041 | 900,156,264 | 2  | 1         | \$178,000       | \$0            | \$0                    | \$178,000     |  |
| TOTAL                    |        |             |    | 1         | \$420,700       | \$0            | \$0                    | \$420,700     |  |

Tame, 01 de abril de 2025

Señora:

**TA-27 ILBIA ISADORA GONZALEZ ALFONSO**

Supervisora del contrato de la Unidad de salud Arauca

Arauca - Arauca

Cordial saludo,

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE MARZO 2025**

De manera atenta y respetuosa me permito presentar informe de actividades en el periodo comprendido entre el 1 al 31 marzo del presente año. Actividades desarrolladas según objeto de contrato, prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como técnico auxiliar de enfermería para el desarrollo de actividades de cuidador permanente dentro del departamento de Arauca, de acuerdo con el fallo de tutela de segunda instancia de radicación no 2022-00200-00 proferido por el juzgado civil del circuito de Arauca.

Durante el ejercicio de las actividades realizadas se brindó acompañamiento y cuidado al niño Sebastián Quitan, garantizando estimulación cognitiva, actividades físicas, actividades familiares, se garantizó higiene personal y se preservó el cuidado personal del niño, se brindó apoyo y estimulación para la sana alimentación, asistencia y acompañamiento durante las terapias realizadas.

Se da cumplimiento al contrato según actividades aquí descritas:

| NO. | ACTIVIDADES DURANTE EL MES/ POR TURNO                                                              | OBSERVACIONES                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Apoyo en las actividades cotidianas diariamente                                                    | Se realiza cumplimiento                                                                                                                           |
| 2   | Toma de signos vitales, FC, FR, T°, SPO2                                                           | Se trata de realizar cumplimiento en cada turno, sin embargo, se presenta gran dificultad para la toma, el niño no colabora se muestra irritable. |
| 3   | Cuidado, limpieza, asistencia y enseñanza para la realización de sus necesidades fisiológicas baño | Se realiza cumplimiento de acuerdo con horarios establecidos                                                                                      |
| 4   | Aseo personal                                                                                      | 2 veces por turno                                                                                                                                 |
| 5   | Limpieza de uñas                                                                                   | Se trata de realizar cumplimiento en cada turno, sin embargo, se                                                                                  |

|    |                                                                                                                    |                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                    | presenta gran dificultad para la toma, el niño no colabora se muestra irritable.                        |
| 6  | Higiene oral                                                                                                       | Dos veces por turno                                                                                     |
| 7  | Cambio de vestimenta                                                                                               | 2 veces por turno                                                                                       |
| 8  | Cambio de pañal                                                                                                    | 3 veces por turno o más                                                                                 |
| 9  | Hidratación corporal, para el cuidado de la piel                                                                   | constantemente durante el turno                                                                         |
| 10 | Suministro de medicamentos vía oral de acuerdo con orden medica                                                    | No aplica                                                                                               |
| 11 | Actividades lúdicas y de estimulación                                                                              | 3 veces por turno o más -se realiza estimulación a movimientos activos                                  |
| 12 | Suministro de alimentos y meriendas                                                                                | Se suministra según indicación de la mama en horarios establecidos según el turno                       |
| 13 | Desplazamiento que incluye uso de automóvil, moto en acompañamiento a terapias, acompañamiento al jardín infantil. | Se realizó acompañamiento a terapias de lenguaje y ocupacionales y no asiste a jardín por dx de hernia. |
| 14 | Salir a pasear, realizar caminatas, carreras, exponer al sol, realizarle lecturas, juegos, manejo del televisor    | Se realiza una vez por turno, con el fin de realizar actividad física que requiere el niño              |
| 15 | Realizarle lecturas                                                                                                | Se realizan una vez por turno el niño muestra mucho interés por los libros y cartillas lúdicas          |
| 16 | Manejo de juegos didácticos                                                                                        | Se realizan una vez por turno el con sus materiales didácticos suministrados por los padres             |
| 17 | Mantener el orden con los insumos y lugar de desarrollo de las actividades del niño.                               | Se cumple en cada entrega de turno.                                                                     |

Sin otro particular,

CLARA PATRICIA ARIZA SANCHEZ

CC. 1.016.047.004 expedida en Bogotá

Cel. 3209841070

Vob.

LINDA RUTH IBAÑEZ CASTRO -Mamá