



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES



Al contestar, cite este número

Radicado No. **20194338862883**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COLOG-DIADQ-SDADQ-38.1

Bogotá D.C, 7 de marzo de 2019

Mayor
LEONARDO BARRETO GAITAN
Director del CENAC de Personal
Carrera 57 NÂ°18-92
Armenia, Quindio

Asunto: Envio documentos para pago OPS

Respetuosamente me permito enviar los siguientes documentos de pago del mes de marzo del contrato N°169-CENAC-PERSONAL-2019, de la señorita Yesica Natali Molina Salazar con CC. 1012386477 de Bogotá.

- Cuenta de Cobro
- Planilla de Pago del mes de Febrero 2019
- Informe de Gestión
- Informe de Supervisión

Respetuosamente,

Díaz Rodríguez Camilo Andrés
Camilo Andrés Díaz Rodríguez

Teniente CAMILO ANDRÉS DIAZ RODRIGUEZ
Supervisor del Contrato N°169

Yesica Molina
Elaboró: OPS: Yesica Molina
Auxiliar Presupuesto Logístico

HÉROES MULTIMISIÓN
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

Fe en la causa
Dirección: Entrada Principal Carrera 54 No. 26 – 25 CAN,
Teléfono: 2661033 - No. De fax 2661033
www.ejercito.mil.co
aplog@buzonejercito.mil.co



Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2019-03-06, 03:18:34 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2019
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2019
Empresa	YESICA NATALI MOLINA SALAZAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 1012386477
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8886621260 / 1018103830
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	86621260
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 240.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 132.500	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 103.600	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 4.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 240.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 240.500



COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único

1012386477

Valor a Pagar \$:

240.500

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información:

8886621260

Periodo de Cotización a Pagar:

Año: 2019 Mes: 02

AVV 649 20190306 12:18 SC1168 LINEA D
 VR PAGADO: 240,500.00
 NOMBRE: SIMPLE
 CLAVE: 8886621260
 ID: 1012386477
 Fecha Aplicación: 20190306 PIN: 121855
 Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESTIMADO CLIENTE:
 VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

FORTECO S.A.

Atención

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE ADQUISICIONES - DIADQ**

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C, Marzo de 2019

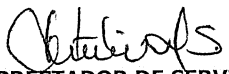
1. No. DEL CONTRATO	No. 169 -CENAC PERSONAL-2019
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	N/A – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SECOP II
4. CRP	N/A – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Yesica Natali Molina Salazar Identificación: 1.012.386.477 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Calle 68 a sur N°81 D 21 Teléfono de contacto: 3213840318 E-mail de contacto: natali309@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo TE. Camilo Andres Diaz Rodriguez Cargo: Oficial Control, Evaluación y Seguimiento Presupuesto y/o quien haga sus veces Resolución de Nombramiento Número 011 del 18 de Enero del 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICO PROFESIONAL EN APOYO A LA GESTIÓN LOGÍSTICA A LA OFICINA DE PRESUPUESTO LOGÍSTICO DEL EJÉRCITO.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo a las diferentes áreas de presupuesto tales como: <ul style="list-style-type: none"> Área de Gestión Control evaluación y seguimiento presupuestal (Descargar Reportes SIIF, elaboración cuadros Excel Universo Presupuestal Área Gestión de Pagos (Elaboración cuentas SIIF Nación II Y los demás que se le requieran Apoyar con la organización del archivo de acuerdo a la ley 594 de 2000 ley general del archivo, teniendo en cuenta las normas establecidas por el ejército nacional. Recibir documentos que se tramiten en la oficina de presupuesto verificando la trazabilidad del mismo Radicalar oficios y egresos de acuerdo a las órdenes emitidas. Distribuir, elaborar, archivar y controlar la correspondencia interna y externa de la oficina de presupuesto. Tramitar y dar respuesta a todas las solicitudes internas y externas de los proceso que están bajo su responsabilidad de acuerdo con los plazos fijados y a la normatividad legal aplicable. Realizar la respectiva trazabilidad de documentos por el aplicativo ORFEO de acuerdo a lo enviado por las demás direcciones y áreas. Realizar la verificación de Egresos enviados por la dirección contable y de tesorería del ejército para ser entregados a las áreas correspondientes de acuerdo a lo ordenado por el Jefe del Área.

**10. DOCUMENTOS QUE
SOPORTAN EL
CUMPLIMIENTO
DE LAS
OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	20194338862883	<ul style="list-style-type: none"> Se descargaron reportes SIIF de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Certificado Registro Presupuestal y Apropriación Vigente, de acuerdo a las órdenes emitidas en Presupuesto Logístico. De acuerdo a la trazabilidad de Egresos se elaboraron cuentas por pagar. 	Marzo 2019
2	20194338862883	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el respectivo trámite de documentos por el aplicativo Orfeo de acuerdo a las órdenes indicadas. 	Marzo 2019
3	20194358677073	Solicitud Concepto Presupuestal	Marzo 2019
	20194358748333	Solicitud Cupo PAC	Marzo 2019
	20194358749853	Solicitud cupo PAC	Marzo 2019
	20192178739883	Solicitud Expedición CDP	Marzo 2019
	20193118767113	Envío Documentación Quinto Pago	Marzo 2019
	20193110410071	Solicitud revisión egreso	Marzo 2019
	20194358800003	Solicitud Concepto Presupuestal	Marzo 2019
	20193118797883	Envío documento decimo pago	Marzo 2019
	20194358818243	Solicitud pac abril	Marzo 2019
	20195188805053	Solicitud vigencia funcional	Marzo 2019
	20194358833243	Solicitud PAC	Marzo 2019
	20192178768083	Solicitud expedición CDP	Marzo 2019
4	20194338398223	Solicitud Obligacion	Marzo 2019
	20194338420793	Solicitud Obligacion	Marzo 2019
	20194328417293	Solicitud Obligacion	Marzo 2019
	20194338452213	Solicitud Obligacion	Marzo 2019
	20193118767113	Revision Facturas Egresos DIPER	Marzo 2019
	20193118797883	Revision Facturas Egresos DIPER	Marzo 2019
	20193118440103	Revision Facturas Egresos DIPER	Marzo 2019
	20193118440433	Revision Facturas Egresos DIPER	Marzo 2019
	20194338608323	Solicitud Obligacion	Marzo 2019
	20194338740823	Solicitud Obligacion	Marzo 2019

DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
	6	20194338862883	Se envió por correo a la SP. Luz Dary Petaquee, el Parte de Personal de las novedades presentes del Personal de la Oficina. Se envió por correo a la AA04 Claudia Gelacio la solicitud de Felicitaciones del Personal de la Oficina Se envió por correo la actualización de Base de Datos al Comando Logístico de Acuerdo a los ordenado	Marzo 2019
	7	20194338862883	De acuerdo a la trazabilidad de los documentos se enviaron a la Dirección de Tesorería Contable los documentos por el aplicativo ORFEO.	Marzo 2019
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, en Marzo de 2019


FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
YESICA NATALI MOLINA SALAZAR
C.C. No. 1012386477