



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**



Al contestar, cite este número

Radicado No. **20194331110793**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COLOG-DIADQ-SDADQ-38.1

Bogotá D.C, 11 de junio de 2019

Mayor
LEONARDO BARRETO GAITAN
Director del CENAC de Personal
Carrera 57 NÂ°18-92
Bogotá, D.C.

Asunto: Envío documentos para pago mes Junio

Respetuosamente me permito enviar los siguientes documentos de pago del mes de Junio del contrato N°169-CENAC-PERSONAL-2019, de la señorita Yesica Natali Molina Salazar con CC. 1012386477 de Bogotá.

- Cuenta de Cobro
- Planilla de Pago del mes de Mayo 2019
- Informe de Gestión
- Informe de Supervisión

Respetuosamente,

Teniente **CAMILO ANDRES DIAZ RODRIGUEZ**
Supervisor del Contrato N°169

Elaboró: OPS. Yesica Molina
Auxiliar Presupuesto Logístico

HÉROES MULTIMISSION
NUESTRA MISIÓN ES COLOMBIA

Fe en la causa
Direccion: Entrada Principal Carrera 54 No. 26 – 25 CAN,
Teléfono: 2661033 - No. De fax 2661033
www.ejercito.mil.co
aplog@buzonejercito.mil.co



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE ADQUISICIONES - DIADQ**

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C, Junio de 2019

1. No. DEL CONTRATO	No. 169 -CENAC PERSONAL-2019								
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	N/A – SECOP II								
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SECOP II								
4. CRP	N/A – SECOP II								
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II								
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Yesica Natali Molina Salazar Identificación: 1.012.386.477 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Calle 68 a sur N°81 D 21 Teléfono de contacto: 3213840318 E-mail de contacto: natali309@hotmail.com								
7. SUPERVISOR	Nombre completo TE. Camilo Andres Diaz Rodriguez Cargo: Oficial Control, Evaluación y Seguimiento Presupuesto y/o quien haga sus veces Resolución de Nombramiento Número 011 del 18 de Enero del 2019								
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICO PROFESIONAL EN APOYO A LA GESTIÓN LOGÍSTICA A LA OFICINA DE PRESUPUESTO LOGÍSTICO DEL EJÉRCITO.								
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> Apoyo Administrativo a las diferentes áreas de presupuesto tales como: <ul style="list-style-type: none"> Área de Gestión Control evaluación y seguimiento presupuestal (Descargar Reportes SIIF, elaboración cuadros Excel Universo Presupuestal Área Gestión de Pagos (Elaboración cuentas SIIF Nación II Y los demás que se le requieran Apoyar con la organización del archivo de acuerdo a la ley 594 de 2000 ley general del archivo, teniendo en cuenta las normas establecidas por el ejército nacional. Recibir documentos que se tramiten en la oficina de presupuesto verificando la trazabilidad del mismo Radical oficios y egresos de acuerdo a las órdenes emitidas. Distribuir, elaborar, archivar y controlar la correspondencia interna y externa de la oficina de presupuesto. Tramitar y dar respuesta a todas las solicitudes internas y externas de los proceso que están bajo su responsabilidad de acuerdo con los plazos fijados y a la normatividad legal aplicable. Realizar la respectiva trazabilidad de documentos por el aplicativo ORFEO de acuerdo a lo enviado por las demás direcciones y áreas. Realizar la verificación de Egresos enviados por la dirección contable y de tesorería del ejército para ser entregados a las áreas correspondientes de acuerdo a lo ordenado por el Jefe del Área. 								
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBLIGACION</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCION</th><th>FECHA RAD.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td><td align="center">20194331110793</td><td>• Durante el mes de Junio de acuerdo</td><td></td></tr> </tbody> </table>	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.	1	20194331110793	• Durante el mes de Junio de acuerdo	
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.						
1	20194331110793	• Durante el mes de Junio de acuerdo							

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1		<p>al ordenado por el jefe del área se descargaron reportes del sistema SIIF.</p> <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo al trámite de Egresos registrados se apoyó en la realización de Cuentas por Pagar por el aplicativo SIIF. 	Junio 2019
	2	20194331110793	<ul style="list-style-type: none"> Se envió por correo plazo de Gestión Documental de acuerdo a las órdenes dadas, sobre el estado del archivo mensual. 	Junio 2019
		20194331110793	<ul style="list-style-type: none"> Se registraron por Orfeo los documentos que se tramitaron durante el mes y de igual forma se enviaron por el mismo a las diferentes áreas correspondiente. 	Junio 2019
	3	20194331110793	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a la entrega de documentos de la oficina, durante el mes de Junio se recibió documentación y se distribuyó al personal de la oficina de acuerdo a las órdenes dadas por el jefe del área. 	Junio 2019
	4	20194331110793	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron los siguientes registros de egresos, para recoger las firmas de acuerdo a las ordenes emitidas: <ul style="list-style-type: none"> 0067: Agregadurías 0068: Direccion de Impuestos 0069: Agencia Logistica fuerzas 0070: Direccion Tesoro Nacional 0071: Manufacturas Delmyp 0072: Direccion de Impuestos 0073: Agregaduria 0074: Agregaduria 0075: Force Improvet IVG 0076: Jem Supplies 0077: Jem Supplies 0078: High Performce 0079: NCS Moda 0080: Union Temporal Moda Casual 0081: Agregaduria 0082: Agregaduria 0083: Agregaduria 	Junio 2019

	4	20194331110793	<ul style="list-style-type: none"> - 0084: Compañía Brasileira - 0085: Servicios de Transportes - 0086: Servicios de Transportes - 0087: High Performace - 0088: Big Pass - 0089: Sodexo - 0090: Distracom S.A - 0091: Jem Supplies S.A - 0092: Direccion Tesoro Nacional - 0093: Direccion Tesoro Nacional - 0094: Direccion Tesoro Nacional - 0095: Comercializadora - 0096: La Previsora S.A - 0097: Comercializadora - 0098: Direccion Tesoro Nacional - 0099: Direccion Tesoro Nacional - 0100: Organización Terpel - 0101: Sodexo Servicios - 0102: Agencia Logistica - 0103: Agregaduria - 0104 	Junio 2019
	6	20194331110793	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron los siguientes Egresos para dar respuesta a los tramites de la oficina, de acuerdo a las ordenes emitidas: • 20194330454633- Remitir por competencia • 20194330537693- Solicitud Obligación • 20194330537733- Solicitud Orden de Pago • 20194330545313- Solicitud Activación Certificados Digitales • 20194330593743 Solicitud Obligación • 20194330662133 Solicitud Obligación • 20194330647133 Solicitud Obligación • 20194330662153 Envío Reintegro • 20194330719093 Solicitud Obligación • 20194330728073 Solicitud Obligación • 20194330776883 Remitir por Competencia • 20194330776833 Envío Oficio 19-47828 • 20194330821373 Devolución Egreso 	Junio 2019

			<ul style="list-style-type: none"> • 20194330915493 Remitir por competencia • 20194330993733 Solicitud Tóner 	
	5	20194331110793	Se dio trámite a la correspondencia interna de la oficina de acuerdo a las ordenes emitidas.	Junio 2019
	7	20194331110793	Se realizo el tramite de los documentos por el aplicativo Orfeo de acuerdo a la trazabilidad de cada una de las áreas.	Junio 2019
	8	20194331110793	Se distribuye los egresos de cada una de las áreas de acuerdo al tramite pertinente.	Junio 2019
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>			

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, en Junio de 2019


FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
YESICA NATALI MOLINA SALAZAR
C.C. No. 1012386477