FORMATO No 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lugar y fecha

Señores
Alcaldía Municipal de GACHETÁ
Referencia: Proceso de Contratación – Nº _____

Estimados señores:
[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del Municipio respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo 1 del Pliego de Condiciones del proceso de la referencia. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso. Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, la ejecución cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo 1 del Pliego de Condiciones.
4. Manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
5. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
6. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección:

Persona de contacto
Dirección
Teléfono
e-mail

_____
FIRMA REPRESENTALE LEGAL DEL PROPONENTE:
NOMBRE:

FORMATO No 2

MODELO DOCUMENTO DE CONFORMACION DE CONSORCIO

GACHETÁ, de_____de 2025

Señores
ALCALDIA DE GACHETÁ
Atn: Dr (a).

GACHETÁ, Cundinamarca

PROCESO No. XX: DE 202x OBJETO:

Apreciados señores:

Los suscritos,_____y_____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de ___ y _____ _____ respectivamente, manifestamos mediante este escrito que hemos convenido constituirnos en consorcio para participar en el proceso de selección de contratista mediante la modalidad de_____ No._____, cuyo objeto es _____y por lo tanto expresamos lo siguiente:

La duración de este consorcio será igual a la del término de ejecución y liquidación del contrato y un año más. Este consorcio está integrado por:

NOMBRE PARTICIPACIÓN (%)

La responsabilidad de los integrantes de este consorcio es solidaria e ilimitada.

1. El representante legal de este consorcio es _____, quien se identifica con la C.C. No. ___, expedida en _____, expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta, y en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato, firmar el respectivo contrato y adoptar las decisiones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato.

2. El suplente del representante legal es_____quien se identifica con la C.C. No. ___, expedida en ____, expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta, y en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato, firmar el respectivo contrato y adoptar las decisiones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato.

3. La sede del consorcio es: DIRECCION:

NUMERO TELEFONICO: NUMERO DE FAX: CIUDAD:

En consecuencia, se firma en_____a los_____días del mes de_____de 2022.

(miembros)

Nombre
Firma
C.C.

Nombre
Firma
C.C.

Nombre
Firma
C.C.

Nombre
Firma
C.C.

Nombre Firma C.C.
Representante del Consorcio

Nombre Firma C.C.
Suplente del Representante del Consorcio

FORMATO No 3

MODELO DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

GACHETÁ,_____de_____de 2025

Señores
ALCALDIA DE GACHETÁ
Atn: Dr.(a)
GACHETÁ, Cundinamarca

PROCESO No: DE 202x OBJETO:

Apreciados señores:

Los suscritos,_____y_____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y_____, manifestamos mediante este escrito que hemos convenido constituirnos en unión temporal para participar en el proceso de selección de contratistas mediante la modalidad de:_____No. _____, cuyo objeto es _____

_____ y por lo tanto expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta unión temporal será igual a la del término de ejecución y liquidación del contrato, y un año más.

2. Esta unión temporal está integrada por:

NOMBRE, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA PROPUESTA Y SU EJECUCIÓN (*)	%
A. ___	_____
B. ___	_____

(*) Discriminar actividades por ejecutar por cada uno de los participantes.

3. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria e ilimitada.

4. El representante legal de la unión temporal es_____, quien se identifica con la C.C. No._____, expedida en_____,

expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato, firmar el respectivo contrato y adoptar todas las decisiones que fueran necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato.

5. El suplente del representante legal es_____, quien se identifica con la C.C. No._____, expedida en_____, expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato, firmar el respectivo contrato y adoptar todas las decisiones que fueran necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato.

6. La sede de la unión temporal es: DIRECCION:

NUMERO TELEFONICO: NUMERO DE FAX: CIUDAD:

En consecuencia, se firma en_____a los días del mes de 2022.

(Miembros)

Nombre
Firma
C.C.

Nombre
Firma
C.C.

Nombre
Firma
C.C.

Nombre
Firma
C.C.

Nombre Firma C.C.

Representante de la unión temporal
Nombre Firma C.C.

Suplente del Representante de la unión temporal

FORMATO No 4

CAPACIDAD JURÍDICA

Lugar y fecha

Señores
Municipio de GACHETÁ.
Referencia: Proceso de Contratación – Nº

Estimados señores:

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de representante legal de _____, identificada con NIT: _____ **Persona jurídica nacional ( ) o extranjera con sucursal en Colombia ( ),** manifiesto que la entidad que represento ostenta capacidad jurídica para presentar la oferta, suscribir el contrato en caso de resultar adjudicataria y además cuenta con capacidad para ejecutar el objeto del contrato, para lo cual nos permitimos anexar con la oferta lo siguiente**:**

1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente en la que se podrá verificar:
2. Que la fecha de expedición del certificado no es mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.
3. Que el objeto de la sociedad permite ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.
4. Que el término de constitución de la persona jurídica no es inferior a la del plazo del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha prevista para la adjudicación.
5. Que en mi calidad de Representante Legal de la sociedad no tengo restricciones para contratar en nombre de la misma y por el monto del presupuesto oficial, o de tenerlas, se acreditará a través de una autorización otorgada por parte del órgano social competente, según el caso.
6. El nombramiento del revisor fiscal en caso que exista.
7. Se aporta certificación de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de interese y prohibiciones para contratar, tanto del suscrito como de la entidad que represento.

Nombre persona jurídica	
Representante Legal	
Dirección	
Teléfono	
e-mail	

Firma representante legal del Proponente _____

FORMATO No 6

CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Lugar y fecha

Señores
Alcaldía Municipal de GACHETÁ.

Referencia: Proceso de Contratación – Nº

La información reportada en el RUP que se aporta con la oferta sobre capacidad financiera y Capacidad organizacional deberá describirse en los siguientes cuadros:

A. Capacidad financiera

Indique las siguientes cifras con máximo 2 decimales:

Porcentaje de participación	Proponente Singular	Proponente Plural		
Indicador	Índice del Oferente	Índice del integrante N°1	Índice del integrante N°2	Índice del integrante N°3
Índice de Liquidez				
Índice de Endeudamiento				
Razón de Cobertura de Intereses				

*** Si el Proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en anterior.**

B. Capacidad organizacional

Indique las siguientes cifras con máximo 2 decimales:

Porcentaje de participación	Proponente Singular	Proponente Plural		
Indicador	**Índice del Oferente**	**Índice del participante N°1**	**Índice del participante N°2**	**Índice del participante N°3**
Rentabilidad sobre activos				
Rentabilidad sobre el patrimonio				

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior

Para acreditar la anterior información, adjunto Registro Único de Proponentes, con fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de cierre.

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

Nombre proponente			
Dirección			
Teléfono			
e-mail			

Firma representante legal del Proponente _____

FORMATO No 7

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE LIMITACIONES A LA CAPACIDAD JURÍDICA

PERSONA JURÍDICA

_____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, bajo la gravedad del juramento manifiesto:

1. Que actualmente la persona jurídica no tiene limitaciones para contratar y ejecutar el contrato.

2. Que igualmente ni la persona jurídica, ni el suscrito como representante legal de la persona jurídica estamos incursos en causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibiciones, por tanto, no tenemos limitaciones sobre la capacidad jurídica.

3. Que la persona jurídica que represento y el suscrito como representante legal tenemos plena capacidad para suscribir contratos con el Estado, adquirir derechos y contraer obligaciones.

Lo anterior de conformidad con el artículo 127 de la C.P.; los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993; Ley 734 de 2002 y demás normas vigentes.

Para lo anterior autorizo a la entidad para revisar el boletín de responsables fiscales, los antecedentes disciplinarios, antecedentes judiciales y demás bases de datos para el efecto.

Cordialmente,

Nombre: _____

C.C.N. _____ Dirección: Teléfono: _____

FORMATO No 8

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES A LOS REGÍMENES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURIDICAL

_____**,** mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, en calidad de (Revisor Fiscal) o (Represente legal) de_____, bajo la gravedad del juramento manifiesto:

1. Que_____, se encuentra al día con las obligaciones relativas al sistema integral de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando corresponda.

2. Así mismo se ha venido cumplido dicha obligación durante los últimos 6 meses.

Lo anterior en virtud a lo ordenado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Cordialmente,

Nombre: _____
C.C.N._____ **Dirección:**_____ **Teléfono:** _____

FORMATO No 9

MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA LIMITACION

DE LA CONVOCATORIA A (MIPYMES)

Lugar y fecha

Señores
Alcaldía Municipal de GACHETÁ.

REFERENCIA: Manifestación de Interés para el proceso de No.0 de 202x.

OBJETO PROCESO:

_____, actuando en calidad de representante legal de _____, identificado como aparece a continuación**, MANIFIESTO INTERES DE LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES_____(DOMICILIADAS EN: _____).** Por lo anterior manifiesto mi condición de Micro Empresa ( ); ó Pequeña Empresa ( ); ó Mediana Empresa ( ), de acuerdo con lo reportado en el certificado de la Cámara de Comercio. Para efectos de lo anterior, señalo a continuación mis datos personales y los de la persona jurídica que represento:

Nombre de la persona interesada en limitar la convocatoria: _____
Número de identificación de la P.J: _____
Nombre del representante legal o apoderado: _____
Número de identificación: _____
Dirección de notificaciones: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Correo electrónico: _____

Cordialmente,

(Firma representante legal o apoderado)

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER DILIGENCIADO Y REMITIDO CON LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1082 DE 2015 HASTA LA FECHA SEÑALADA EN EL CRONOGRAMA.

FORMATO No 10

OFERTA ECONÓMICA

Lugar y fecha

Referencia: Proceso de Contratación – Nº _____

ITEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
				COSTO DIRECTO	

Nombre: _____

Firma representante legal del Proponente _____

FORMATO No 11
PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL

Lugar y fecha
Señores
Municipio de GACHETÁ

REFERENCIA: Proceso de Contratación No.
Objeto:
_____, en calidad de Representante Legal de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento que la entidad que represento oferta bienes o servicios nacionales. (**LEY 816 DE 2003).**

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____

FORMATO No 12
REPORTE MULTAS Y SANCIONES

SELECCIÓN ABREVIADA N° _____ DE 202x			
MUNICIPIO DE GACHETÁ			
DECLARACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES			
OBJETO:			
PROPONENTE:			
OBJETO DEL CONTRATO	**ENTIDAD CONTRATANTE**	**AÑO DE IMPOSICIÓN DE LA MULTA**	**MULTA/SANCIÓN**
NOTA: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, CADA UNO DE LOS MIEMBROS QUE CONFORMAN EL CONSORCIO O LA UNIÓN TEMPORAL DEBERÁ DILIGENCIAR EL PRESENTE FORMATO, DE MANERA INDIVIDUAL.			
Proponente			
Dirección			
Teléfono			
e-mail			

FORMATO No 13
FACTOR ECONÓMICO
(OTORGA PUNTAJE)

Lugar y fecha Señores
Alcaldía Municipal de GACHETÁ.

Referencia: Proceso de Contratación – Nº

Estimados señores:

MUNICIPIO DE GACHETÁ CUNDINAMARCA					
OFERTA ECONÓMICA					
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**MEDIDA**	**CANTIDAD**	**Vr. UNIT.**	**Vr. TOTAL**
1					
2					
3					
4					
SUBTOTAL					**$XX.XXX.XXX,XX**
OTROS COSTOS					
TOTAL PROPUESTA					**$XX.XXX.XXX,XX**

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Nombre proponente			
Dirección			
Teléfono			
e-mail			

Firma representante legal del Proponente _____

FORMATO No 14

DESCRIPCIÓN ASPECTOS DE CALIDAD

Lugar y fecha

Señores
Alcaldía Municipal de GACHETÁ.

Referencia: Proceso de Contratación – Nº _____

Estimados señores:

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Nombre proponente			
Dirección			
Teléfono			
e-mail			

Firma representante legal del Proponente

FORMATO No 15

INCENTIVO INDUSTRIA NACIONAL (OTORGA PUNTAJE)

Lugar y fecha Señores
Alcaldía Municipal de GACHETÁ.

Referencia: Proceso de Contratación – Nº _____

<table>
<tr><td>FACTOR DE CALIFICACIÓN</td><td colspan="2">CRITERIO DE CALIFICACIÓN</td><td>PUNTOS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">INCENTIVO INDUSTRIA NACIONAL</td><td>DETALLE</td><td>SI / NO</td><td rowspan="2">100 PUNTOS</td></tr>
<tr><td>BIENES Y SERVICIOS NACIONALES (100%)</td><td>( )</td></tr>
<tr><td>DETALLE</td><td>SI / NO</td><td>PUNTOS</td></tr>
<tr><td>BIENES Y SERVICIOS EXTRANJERO CON COMPONENTE NACIONAL MÍNIMO DEL (30%)</td><td>( )</td><td>50 PUNTOS</td></tr>
<tr><td>CRITERIO</td><td colspan="3">DESCRPCIÓN DE LOS CRITERIOS</td></tr>
<tr><td>BIENES Y SERVICIOS DE ORIGEN NACIONALES</td><td colspan="3">Para que el proponente obtenga el puntaje anteriormente señalado, es decir, cien (100) puntos, deberá acreditar que los bienes y/o servicios que oferta son cien (100%) porciento de origen nacional.

Para acreditar lo anterior deberá aportar certificación de que son bienes y/o servicios nacionales.

a. <u>BIENES NACIONALES:</u> <u>Son bienes nacionales los bienes inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales (RPBN).</u>

b. <u>SERVICIOS NACIONALES</u><u>: Son servicios nacionales aquellos prestados por personas naturales colombianas o residentes en Colombia o por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana, por tanto, se considera un servicio nacional cuando:</u>
❖ <u>El servicio es prestado por una persona natural colombiana o residente en Colombia y se acredita con la Cédula de Ciudadanía para la nacionalidad y con la visa si es residente.</u>
❖ <u>El servicio es prestado por una persona jurídica constituida en el país y se acredita con el certificado de existencia y representación legal, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.</u></td></tr>
</table>

BIENES Y SERVICIOS DE ORIGEN EXTRANJERO CON COMPONENTE NACIONAL	Para que el proponente obtenga el puntaje anteriormente señalado, es decir, cincuenta (50) puntos, deberá acreditar que los bienes y/o servicios que oferta tienen como mínimo un componente de origen nacional mínimo del treinta (30%) porciento. ❖ La incorporación de bienes es realizada mediante la incorporación de componente colombiano en bienes extranjeros. ❖ La incorporación de servicios es realizada mediante la vinculación de personas naturales o jurídicas que presten servicios profesionales, técnicos u operativos. La asignación de puntos por la incorporación de estos servicios es diferente a la posibilidad prevista en algunos Acuerdos Comerciales para la contratación de personal local en áreas rurales, con el fin de promover el empleo y mejorar las condiciones de vida en tales áreas.	
TOTAL PUNTOS		**100**

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Nombre proponente	
Dirección	
Teléfono	
e-mail	

Firma representante legal del Proponente