

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**UNIDAD EJECUTORA CENAC DE PERSONAL  
UNIDAD APOYADA COMANDO LOGÍSTICO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ]**

**Bogotá D.C, Junio de 2019**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CONTRATISTA</b>                             | <p>Nombre completo: JOHANA ALVEAR VELASQUEZ<br/> Identificación: C.C. 1.084.224.598<br/> Nacionalidad: COLOMBIANA<br/> Dirección – CRA 18ª No. 3-60 B/san Antonio sur, Bogotá D.C<br/> Teléfono de contacto: 3206107009<br/> E-mail de contacto: <a href="mailto:Johana13alvear@hotmail.com">Johana13alvear@hotmail.com</a> –<br/> <a href="mailto:Johana.alvear@ejercito.mil.co">Johana.alvear@ejercito.mil.co</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2. SUPERVISOR</b>                              | <p>Nombre completo: MY. FREDY ALEJANDRO CASTILLO PINEDA<br/> Cargo: OFICIAL DE CONTRATACION EJERCITO Y/O QUIEN HAGA SUS VECES<br/> Resolución de Delegación 011 del 18 de enero de 2019</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | No. 153 CENAC PERSONAL-2019, FECHA : N/A SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b>                | N/A – SEGÚN SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5. CRP</b>                                     | N/A – SEGÚN SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>      | N/A – SEGÚN SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                      | N/A – SEGÚN SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                      | <b><u>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL COMANDO DE LOGÍSTICA PARA EL ÁREA DE CONTRATACION</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>              | <p>1). Estructurar jurídicamente los estudios previos, avisos de convocatoria, proyectos de pliegos y/o solicitudes de oferta así como las resoluciones de apertura de los procesos de contratación que se adelantan de acuerdo en el plan de contratación.</p> <p>2). Evaluación de ofertas conforme al estudio integral de pliego de condiciones con sus respectivas adendas o modificaciones si las hubiere, así como los documentos que así lo requieran, velando por que la escogencia del contratista sea siempre objetiva. 3). Revisión de las pólizas y elaboración de los volantes de aprobación de pólizas para verificar el cumplimiento de lo requerido en los contratos.</p> <p>4). Asesorar la entrega de la documentación respectiva ante la Dependencia competente para que este efectúe seguimiento al resultado de cada una de las ponencias por multa, caducidad administrativa y otras sanciones.</p> <p>5). Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos jurídicos provenientes de los funcionarios competentes correspondientes, para servir como peritos dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga el concepto favorable del Oficial del Área de contratación</p> <p>6) Revisar desde el punto de vista jurídico las actas de liquidación, cruzándolas con la documentación que reposa en la carpeta maestra.</p> <p>7). Elaboración de conceptos jurídicos para la expedición de resoluciones de autorización de reproducción de tela pixelada. 8). Publicar y realizar seguimiento en la plataforma SECOP II de todos los procesos que le sean asignados por el coordinador jurídico en la etapa contractual para la cual fue nombrada.</p> <p>9) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas</p> |

| <b>10. PERIODO DEL INFORME</b>                            | JUNIO DE 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |         |           |         |              |         |       |           |         |     |      |       |  |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|---------|--------------|---------|-------|-----------|---------|-----|------|-------|--|--|
| <b>11. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> | EL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES, CUMPLIO CON TODAS LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS EN EL CONTRATO Y PRESENTADAS EN EL INFORME DE GESTION, SI [ x ] NO [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |         |           |         |              |         |       |           |         |     |      |       |  |  |
| <b>12. VALOR DEL CONTRATO</b>                             | Valor total: VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$28.600.000,00)<br>SE AUTORIZA A CANCELAR EN EL PRESENTE MES, EL VALOR DE DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE \$ 2.600.000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |         |           |         |              |         |       |           |         |     |      |       |  |  |
| <b>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>             | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vir. Pago</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>166.400</td></tr> <tr> <td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>130.000</td></tr> <tr> <td>ARL</td><td>SURA</td><td>5.500</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Obligación | Entidad | Vir. Pago | PENSIÓN | COLPENSIONES | 166.400 | SALUD | COMPENSAR | 130.000 | ARL | SURA | 5.500 |  |  |
| Obligación                                                | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vir. Pago  |         |           |         |              |         |       |           |         |     |      |       |  |  |
| PENSIÓN                                                   | COLPENSIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 166.400    |         |           |         |              |         |       |           |         |     |      |       |  |  |
| SALUD                                                     | COMPENSAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 130.000    |         |           |         |              |         |       |           |         |     |      |       |  |  |
| ARL                                                       | SURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5.500      |         |           |         |              |         |       |           |         |     |      |       |  |  |
| <b>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b>         | 1. <b>Informe de gestión</b> sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y recibido a satisfacción de supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>2. Copia de la planilla de pago salud, pensión y ARL, discriminado los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L., planilla mes actual ____ mes anterior <u> X </u><br>3. Cuenta de Cobro Régimen Simplificado.<br>4. Informe de supervisión. |            |         |           |         |              |         |       |           |         |     |      |       |  |  |
| <b>15. CONSTANCIAS</b>                                    | Que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |         |           |         |              |         |       |           |         |     |      |       |  |  |
| <b>16. RECOMENDACIONES</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |         |           |         |              |         |       |           |         |     |      |       |  |  |
| <b>17. CONCLUSIONES</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |         |           |         |              |         |       |           |         |     |      |       |  |  |

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., en junio de 2019.**

**FIRMA**

  
 MY. FREDY ALEJANDRO CASTILLO PINEDA.  
 Oficial Área de Contratación  
**FIRMA SUPERVISOR**