SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS P

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2020**
Versión	**MARZO 2020 - 3,20**
ID de Proceso	**52934-252037**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY	**C.C.**	1.123.329.575	**IP/Nº de contacto**	3173425389
Correo electrónico contratista:	nube.nas@gmail.com				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI		
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	598348316		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000**	NO				

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1373712/2020			**Nº Compromiso SIIF**	**19220**		
Valor Total del Contrato	$ 37.375.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 31.500.000	**3**	**Del**	**01/04/2020**	**Al**	**30/04/2020**	**$ 3.750.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 27.750.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.750.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.750.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.248.350**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9404855271**	Valor Base retención en la fuente	2.248.350,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.500.000	$ 1.500.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.322.500,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 187.500	$ 187.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 240.000	$ 240.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 7.900	$ 7.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 182.300		Reteica - 8299	0,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ 142.400				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 749.450		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.750.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complemen
taria, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del
Putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de
acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular.
Municipio de Orito del 01 al 30 de Abril del 2020
Instructor de Regulada
Actividades Abril 2020
Técnico en Operación Turística Local, ficha del programa 2027862, Código de programa 633100. Competencia:DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS
DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO. Código 260201063. RAP2. Determinar las oportunidades del mercado turísti
co de acuerdo con la caracterización del territorio. 5h. Competencia:COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PRO
CESO ADMINISTRATIVO. Código 210601023. RAP1.Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turísti
ca diseñada y protocolos establecidos por la organización. 52h. Competencia:DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉC
NICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO. Código 260201063. RAP3. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territori
o, componentes y criterios de sostenibilidad. 63h.
Apoyo seguimiento Etapa Productiva mes Abril. 40 horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123329575		NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LAS PALMAS II	ORITO-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	599449444	9404855271	I	2020/04/20	2020/04/14	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$435,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1123329575	NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPSIC5	30	$1,500,000	$187,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,500,000	$7,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,500,000**	**$240,000**			**$1,500,000**	**$187,500**			**$0**	**$0**			**$1,500,000**	**$7,900**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$0	$0	$240,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$240,000	$0	$0	$240,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$187,500	$0	$0	$187,500
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$187,500	$0	$0	$187,500
TOTAL				1	$435,400	$0	$0	$435,400

2020/04/14 04:38 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Orito Putumayo, Abril de 2020

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020**
Coordinador Académico
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución mes de Abril del año 2020

Referencia: No **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020**

Yo **Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Profesional Integral, Instructor de Regular**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($37.375.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de **DOS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($2.125.000)** b) (Nueve) pagos iguales por los meses de (marzo) a (Noviembre) de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.750.000**) **M/Cte.** y un C) último pago por correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000)** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros libreton **No. 598348316 de BANCO BBVA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

CLAUSULA PRIMERA

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a

requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje. Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntario).	Aplicativo Sofia Plus
B	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular de acuerdo a los programas y niveles de formación asignados.	Elaboración de Planeacion pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, diagrama de gant, entegra de material de apoyo a los aprendices la el desarrollo de las formación.	Planeacion pedagógica Diagrama de gant Guias e instrumentos de evaluación
C	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación en la titulada de **OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Cód.: 633100 (ficha 2027862)**, Horario de lunes a viernes de 06:00 p.m. 12:00 a.m.) Competencia:DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO. Código 260201063. RAP2. Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la	Ficha asignada código 2027862

		caracterización del territorio. 5h RAP3. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territori o, componentes y criterios de sostenibilidad. 63h. Competencia: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO. Código 210601023. RAP1.Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turísti ca diseñada y protocolos establecidos por la organización. 52h. Otros: Apoyo seguimiento Etapa Productiva mes Abril. 40 horas. Total horas: 160.	
D	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en CompromISO.	Portafolio de evidencias del instructor
E	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Asistir a la reunión programadas por Coordinacion Academica.	Listados de asistencia
F	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglame ntos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Evidenciar conocimiento de lineamientos de Ejecucion de formación profesional integral	Portafolio de evidencias del instructor.
G	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Participar de las actividades programadas por el equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
H	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium

	fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
I	Generar y ejecutar una estratégia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar constantemente a los aprendices y velar por el buen desarrollo de la formación con responsabilidad y dedicación.	Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.
J	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimientos y políticas establecidas.	Portafolio del instructor Capeta de Novedades
K	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formacion	Participacion en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos.
L	Promover que los procesos comunicativos, don de se da la formación, sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa	Comunicaciones emtidas cuando sea necesario
M	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	En estos momentos por cuestiones del confinamiento por la pandemia COVID-19 se esta implementando el manejar de herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación.	Portafolio del Instructor
N	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecido por el Sena y el programa asignado por el Supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril de 2020, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril de 2020.
O	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atenta cuando se requiere	Listado de asistencia
P	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma ompromiso, Territorium y Sofía Plus)	Mantener equipos del Sena en buen estado	Equipos en buen estado
Q	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas	Registrar oportunamente los juicios evaluativos y entrega de	Informe mensual de actividades del mes de

	que imparte.	informes mensuales	Abril de 2020.
R	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Interactuar de los procesos de SIGA. (plataforma compromiso).	Tener usuario y contraseña plataforma compromiso.
S	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación profesional integral a la Titulada: Técnico en Operación Turística Local. Ficha: 2027862	Ficha asignada en plataforma Portafolio del instructor
T	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de Pago de Salud, pension y Riesgos del mes de ABRIL 2020, Planillas N° **9404855271**
U	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional integral a la Titulada Técnico en Operación Turística Local. Ficha: 2027862	Ficha asignada en plataforma
V	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en comunicar la información confidencial	Reserva de la información
W	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Cooperar con el cumplimiento de la Mision Institucional Participación en los procesos de vigilancia cuando la entidad lo requiera.	Asistencias a reuniones de diferentes equipos de trabajo, materiales de formación, Desarrollo Curricular.
X	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad impartida por el SENA.	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formacion realizadas
Y	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Realizar los cursos que el Sena le ofrece	Constancia de los estudios en sofia plus
Z	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Conocer y aplicar el Manual de procedimientos	Manual de procedimiento de formación profesional integral.

AA	No Utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
BB	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los eventos de investigaion de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación.	Listados de asistencia cuando se efectue el evento.
CC	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación academica Planilla de asistencia a matricula GFPI-F-014
DD	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos para impartir dicha formación.	Impartir formación complementaria de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI.	Listados de aprendices
EE	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en las actividades de etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.
FF	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Listado de aprendices
GG	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
HH	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	Cumplir con la certificación de la norma.	Certificado Nivel Avanzado en la Norma: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA, 240201056”, registro No. 633933 - 22/08/2019.

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2020.		
II	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener los ambientes, equipos en buen estado.	Ambientes, equipos en buen estado.
JJ	El Instructor Contratista deberá Dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2020.	Contrato No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020,** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020,** de prestación de Servicios
KK	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Estar atenta a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas progamadas por el equipo	Listado de Asistencia
LL	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Estar atenta al requerimientos del Equipor de Autoevaluacion y Aseguramiento de la Calidad.	Evidencias del proceso
MM	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual	Contrato No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020,** de prestación de Servicios.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia del recibo de

pago de seguridad social, planillas No. **9404855271** expedido por Aportes en Línea, aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy
Contratista
C.C. No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo.

Recibí a satisfacción:

Firma
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato No. 86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020
Coordinador Académico

FORMATO DE PROGRAMACIÓN DE TIEMPOS - ABRIL 2020

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy <nnaucil@sena.edu.co>

Sáb 4/04/2020 8:06 PM

Para: gestiondetiemposbp@gmail.com <gestiondetiemposbp@gmail.com>
CC: Nasly Nubeyda Naucil <nube.nas@gmail.com>

1 archivos adjuntos (23 KB)

3. Registro de horas ABRIL 2020.xlsx;

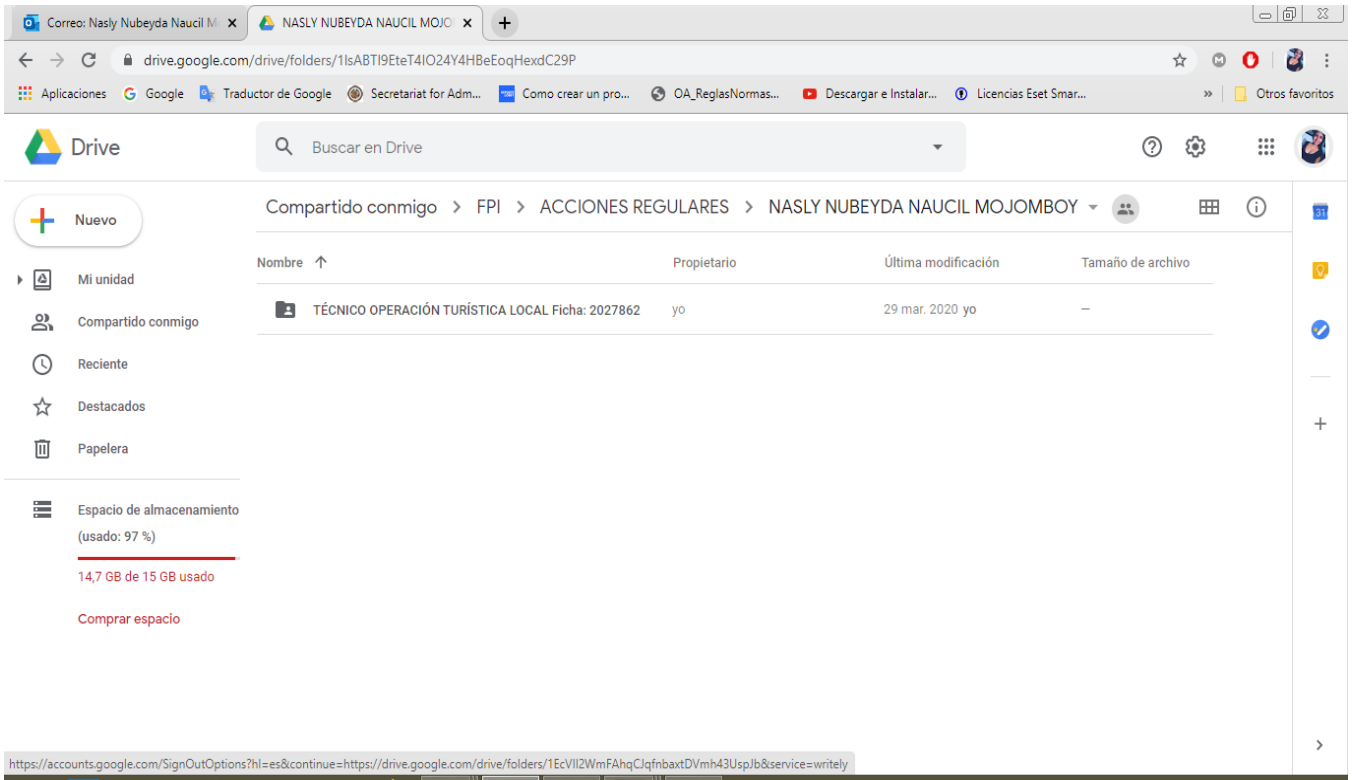
Buenas tardes

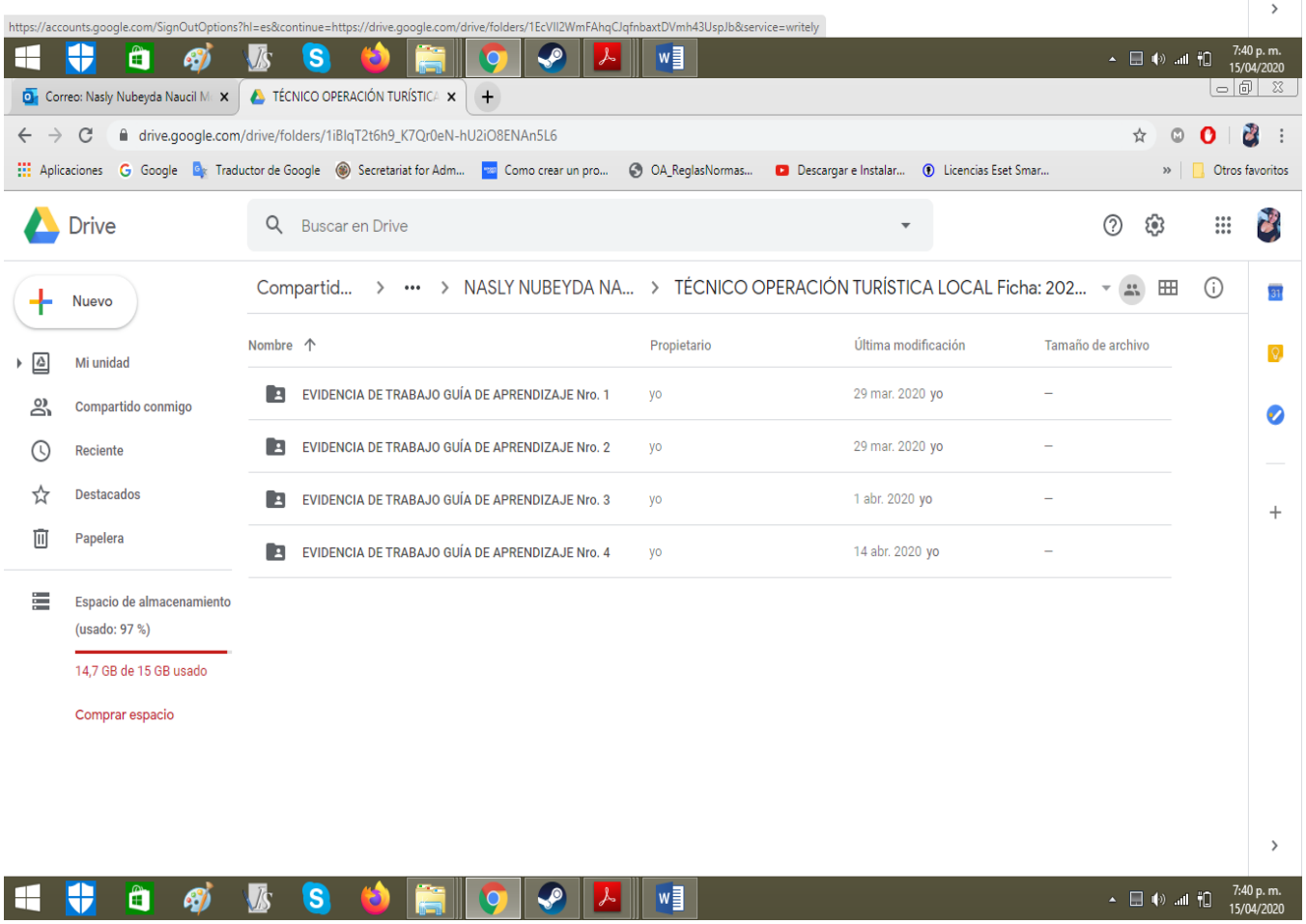
Envió Formato de programación de tiempos (Gestión de tiempos) - mes ABRIL 2020.

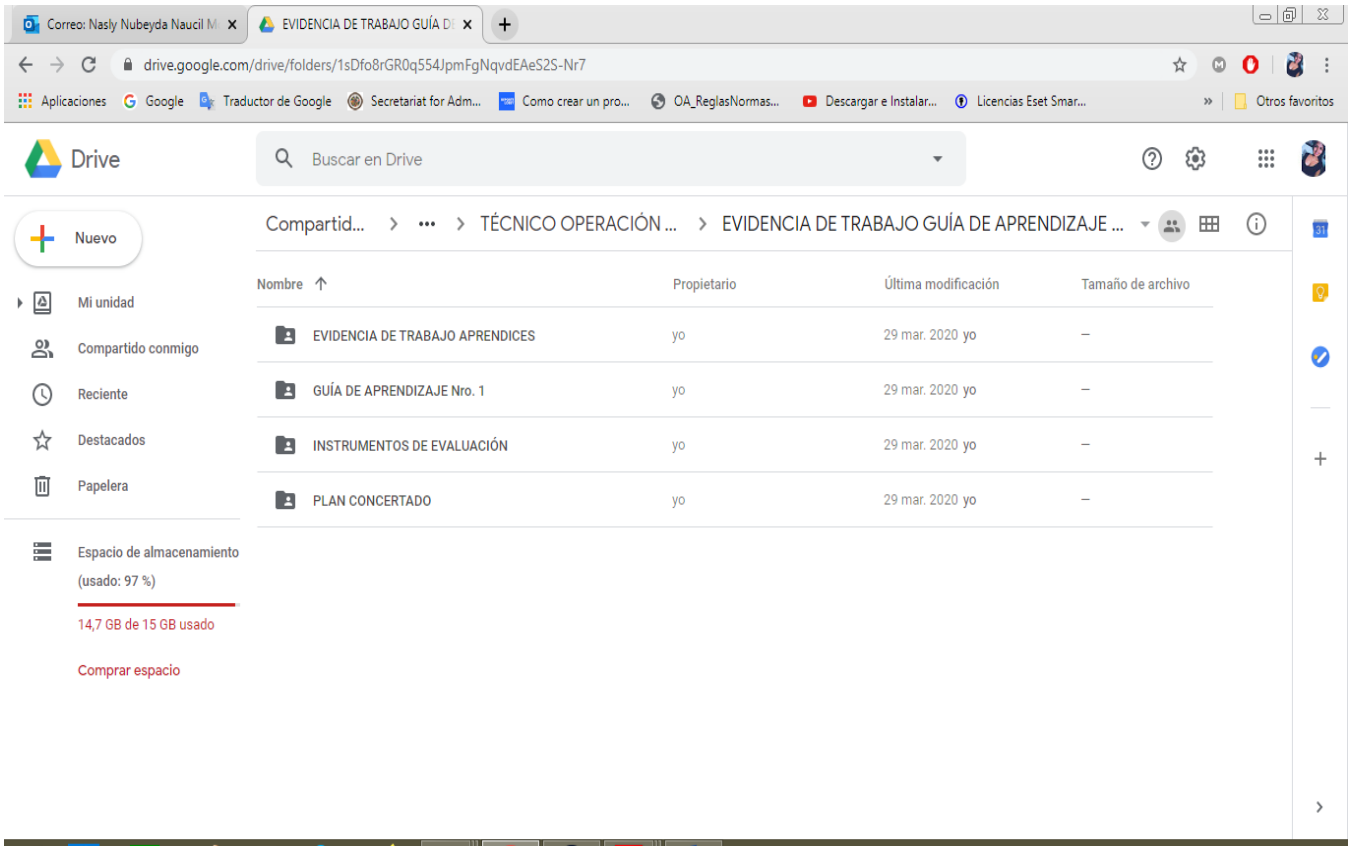
Muchas gracias.

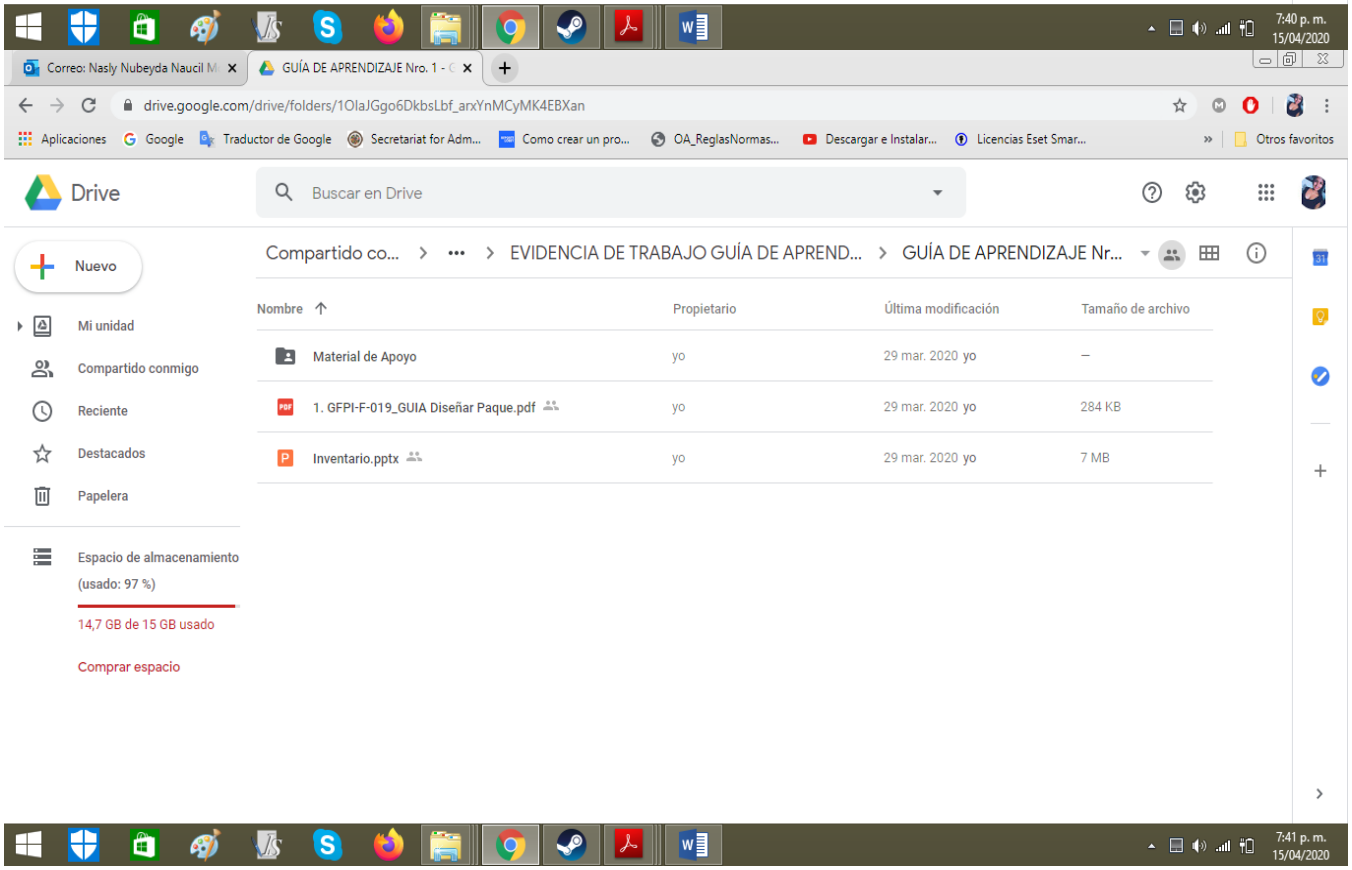
Cordialmente,

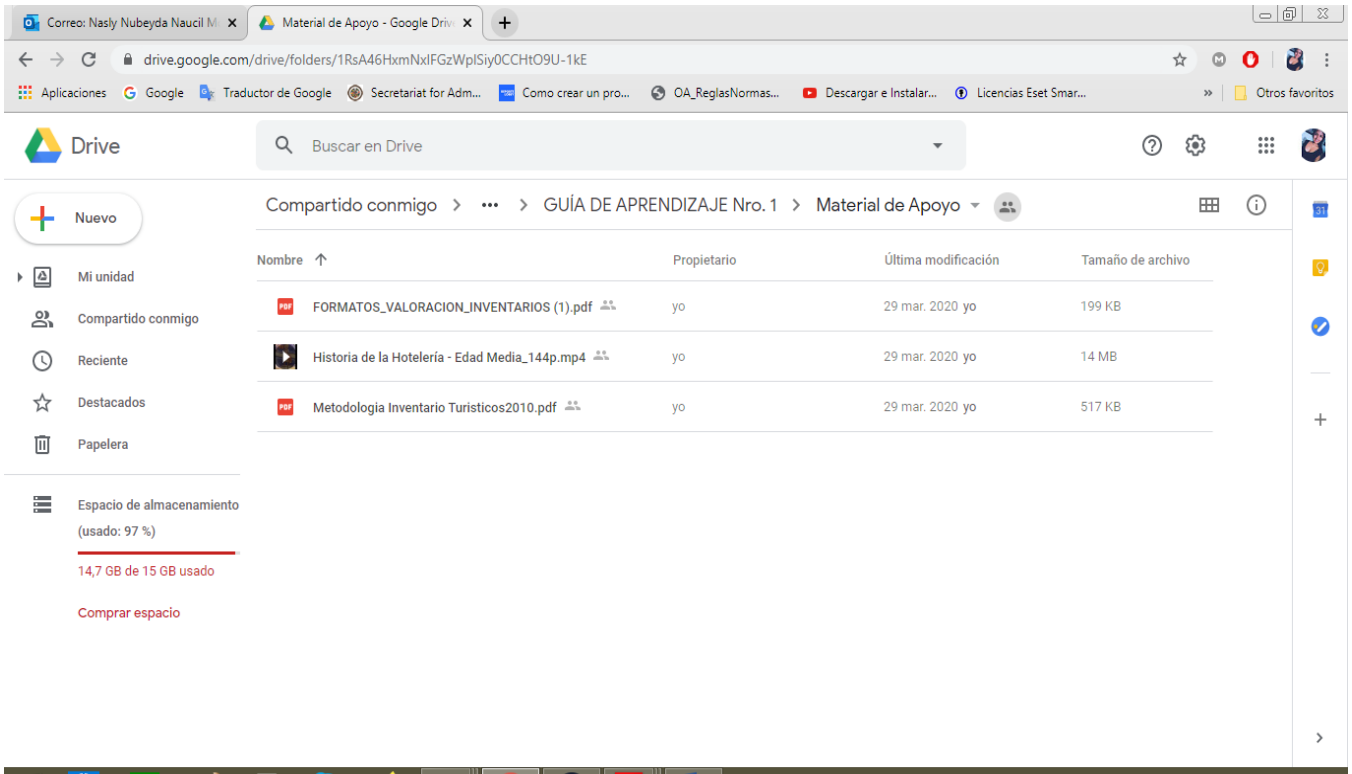
Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy
Profesional en Turismo
Esp. en Formulación y Evaluación de Proyectos
Instructor SENA Regional Putumayo

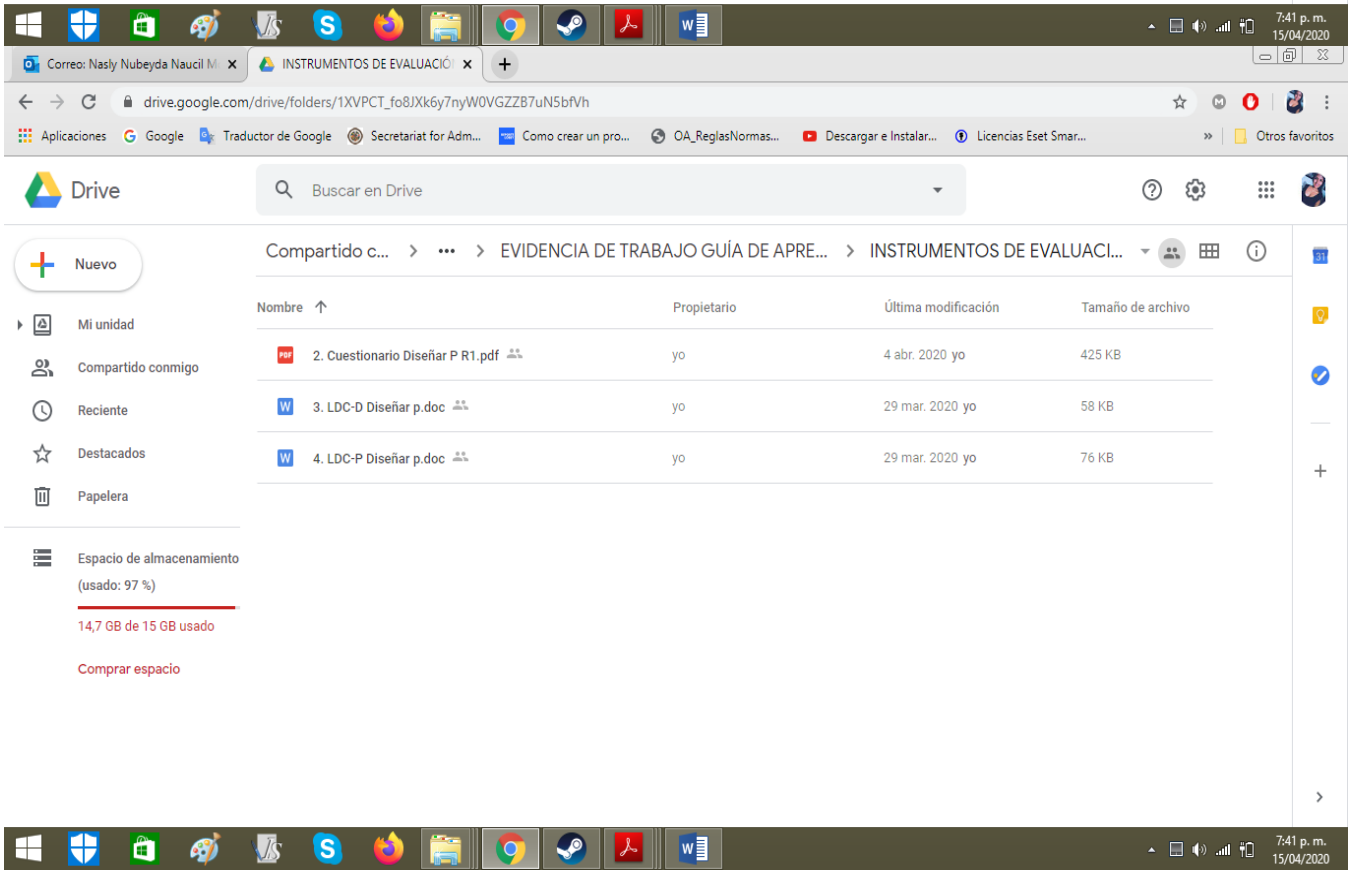

Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO
drive.google.com/drive/folders/1IsABTI9EteT4IO24Y4HBeEoqHexdC29P
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > FPI > ACCIONES REGULARES > NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Ficha: 2027862
yo
29 mar. 2020 yo
–

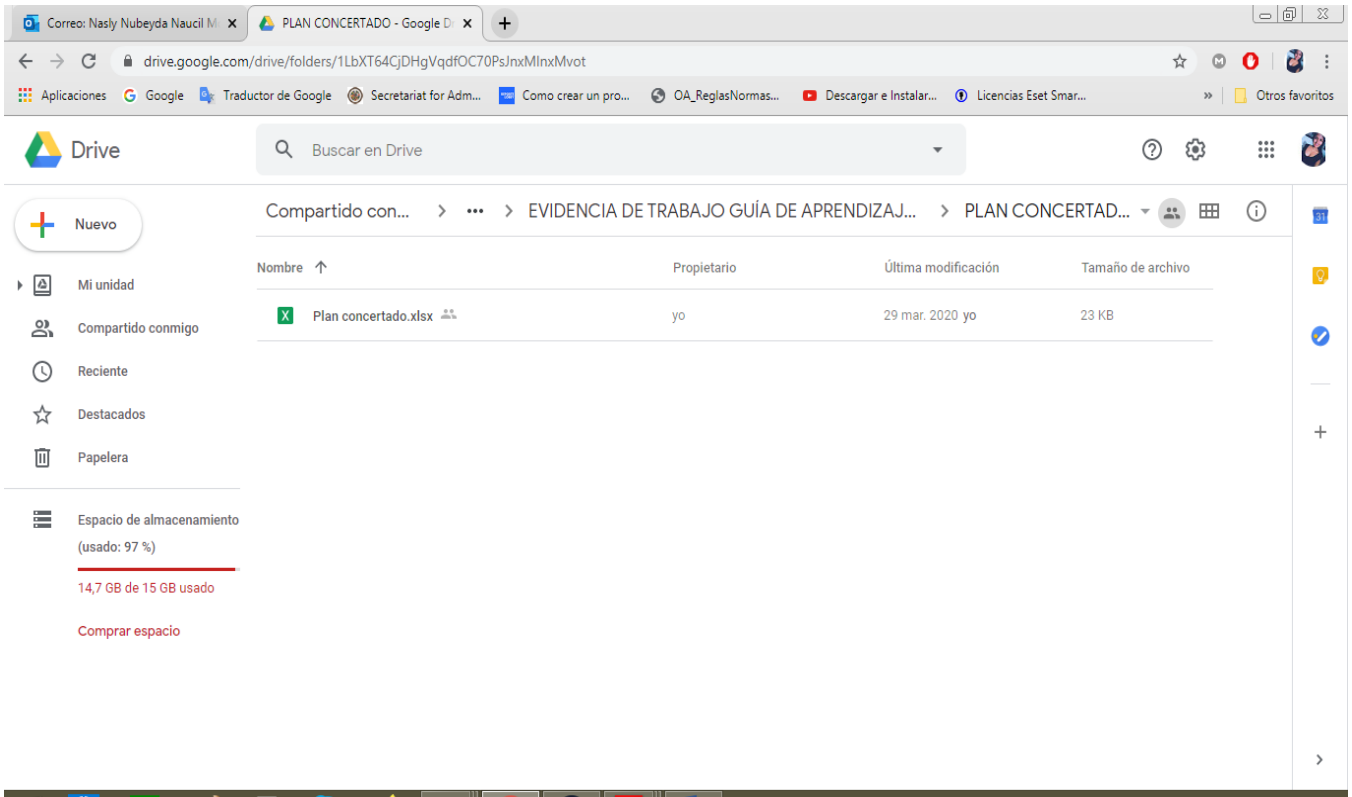

https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=es&continue=https://drive.google.com/drive/folders/1EcVII2WmFAhqCJqfnbaxtDVmh43UspJb&service=writely
Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA
drive.google.com/drive/folders/1iBlqT2t6h9_K7Qr0eN-hU2iO8ENAn5L6
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid... > ••• > NASLY NUBEYDA NA... > TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Ficha: 202...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRENDIZAJE Nro. 1
yo
29 mar. 2020 yo
–
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRENDIZAJE Nro. 2
yo
29 mar. 2020 yo
–
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRENDIZAJE Nro. 3
yo
1 abr. 2020 yo
–
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRENDIZAJE Nro. 4
yo
14 abr. 2020 yo
–
7:40 p. m.
15/04/2020

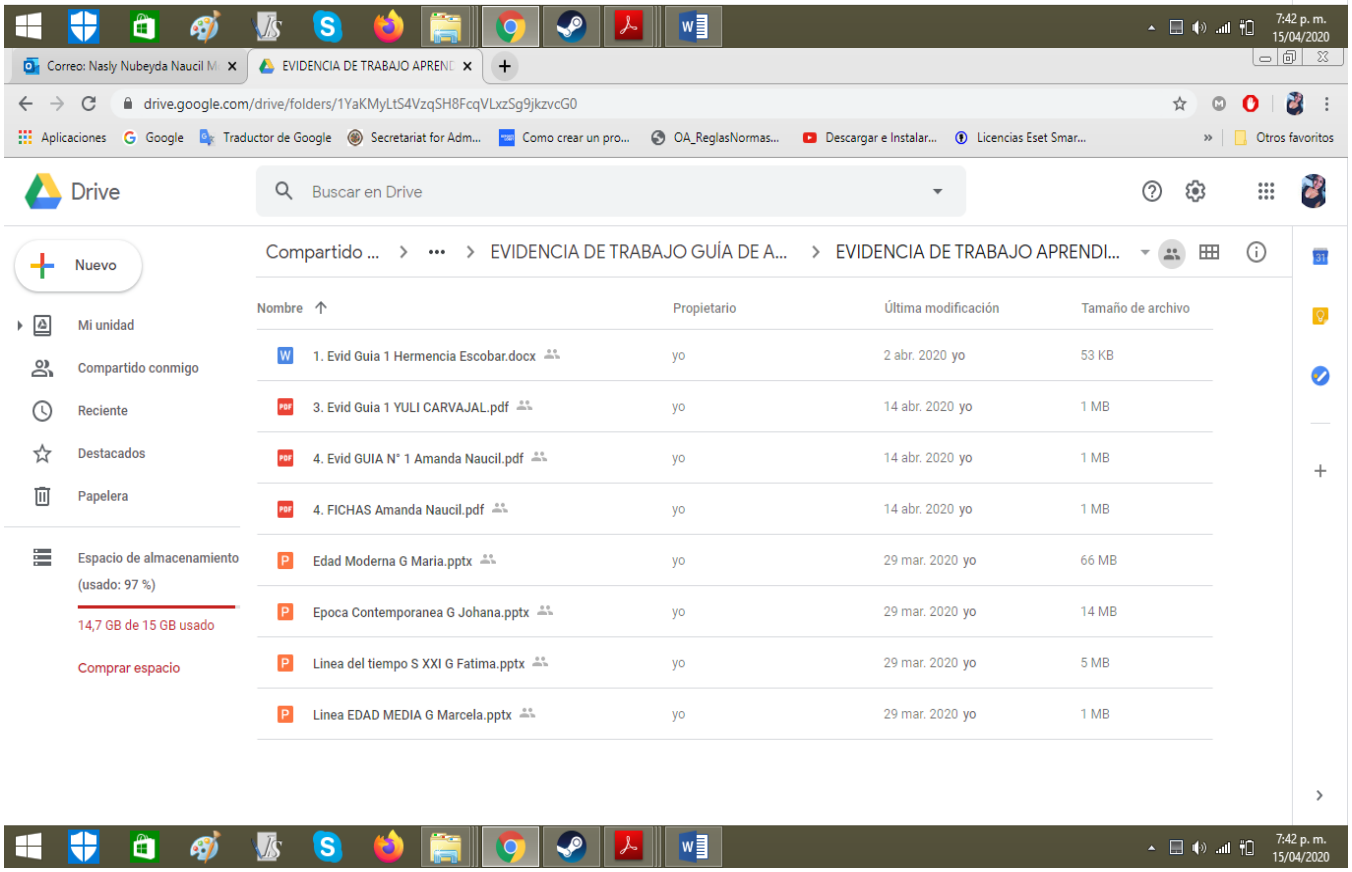

Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA D
drive.google.com/drive/folders/1sDfo8rGR0q554JpmFgNqvdEAeS2S-Nr7
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartid...
TÉCNICO OPERACIÓN ...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRENDIZAJE ...
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento
(usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EVIDENCIA DE TRABAJO APRENDICES
GUÍA DE APRENDIZAJE Nro. 1
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
PLAN CONCERTADO
yo
29 mar. 2020 yo
–

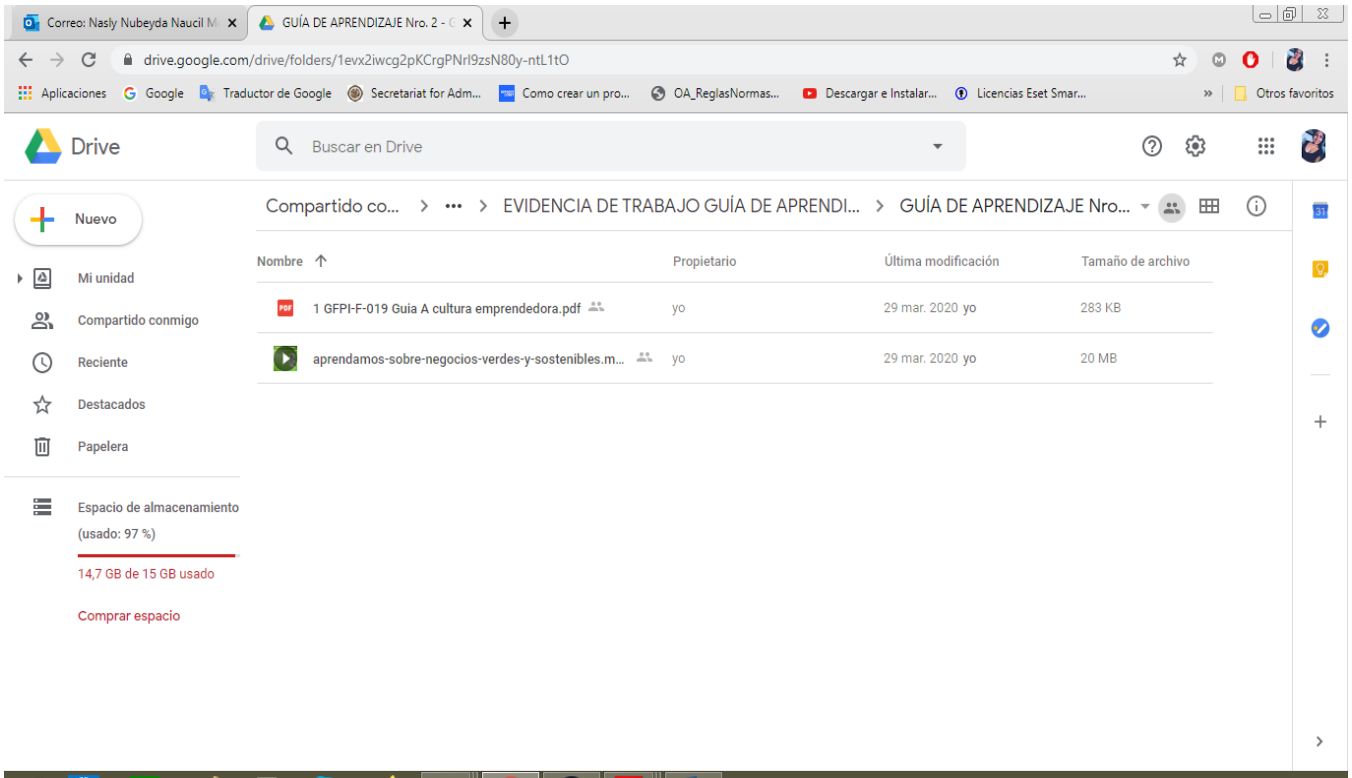

7:40 p. m.
15/04/2020
Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
GUÍA DE APRENDIZAJE Nro. 1 -
drive.google.com/drive/folders/1OlaJGgo6DkbsLbf_arxYnMCyMK4EBXan
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido co...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APREND...
GUÍA DE APRENDIZAJE Nr...
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento
(usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Material de Apoyo
1. GFPI-F-019_GUIA Diseñar Paque.pdf
Inventario.pptx
yo
29 mar. 2020 yo
–
284 KB
7 MB
7:41 p. m.
15/04/2020

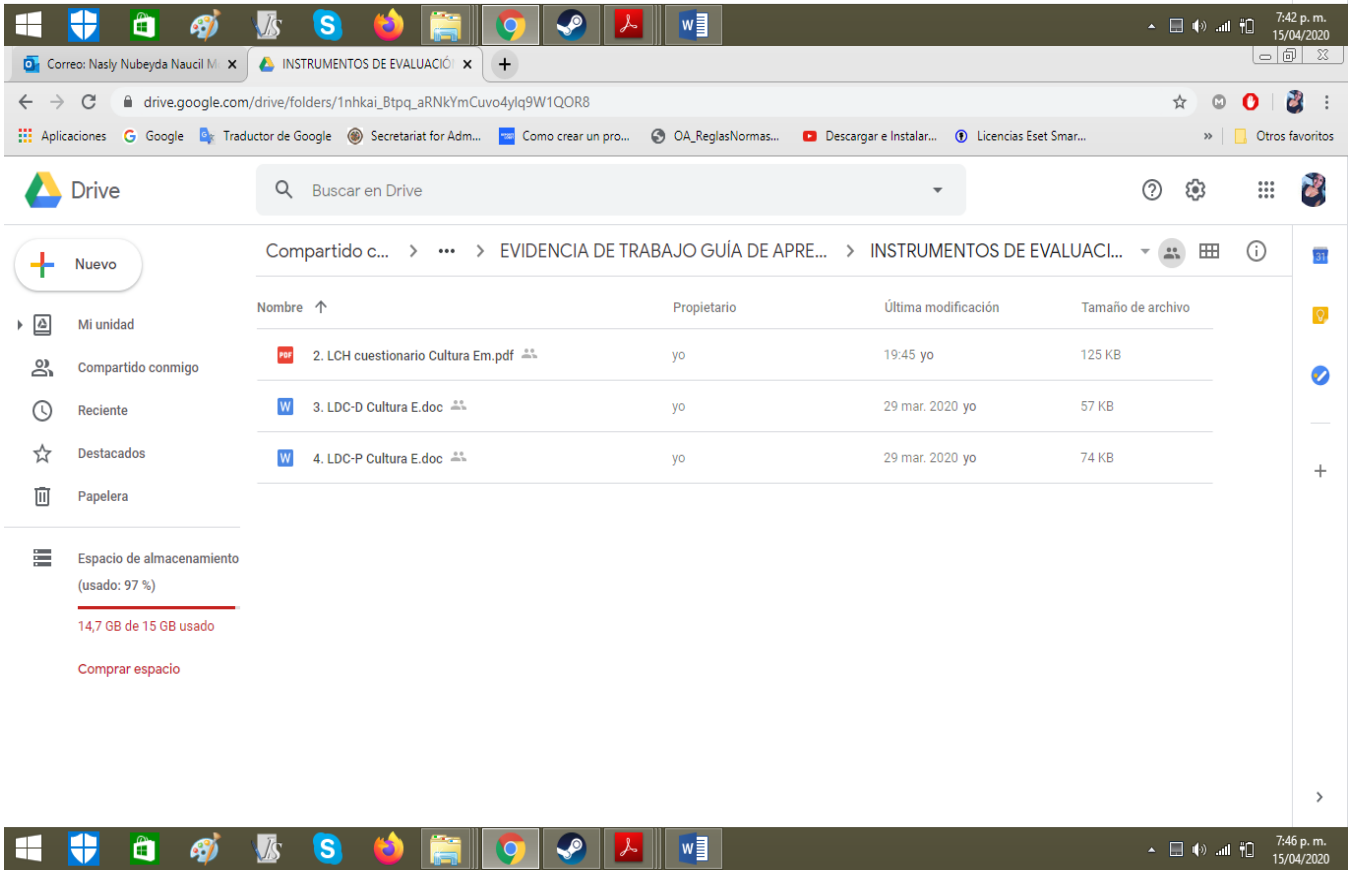

Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
Material de Apoyo - Google Driv
drive.google.com/drive/folders/1RsA46HxmNxlFGzWplSiy0CCHtO9U-1kE
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento
(usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo
GUÍA DE APRENDIZAJE Nro. 1
Material de Apoyo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FORMATOS_VALORACION_INVENTARIOS (1).pdf
yo
29 mar. 2020 yo
199 KB
Historia de la Hotelería - Edad Media_144p.mp4
yo
29 mar. 2020 yo
14 MB
Metodologia Inventario Turisticos2010.pdf
yo
29 mar. 2020 yo
517 KB

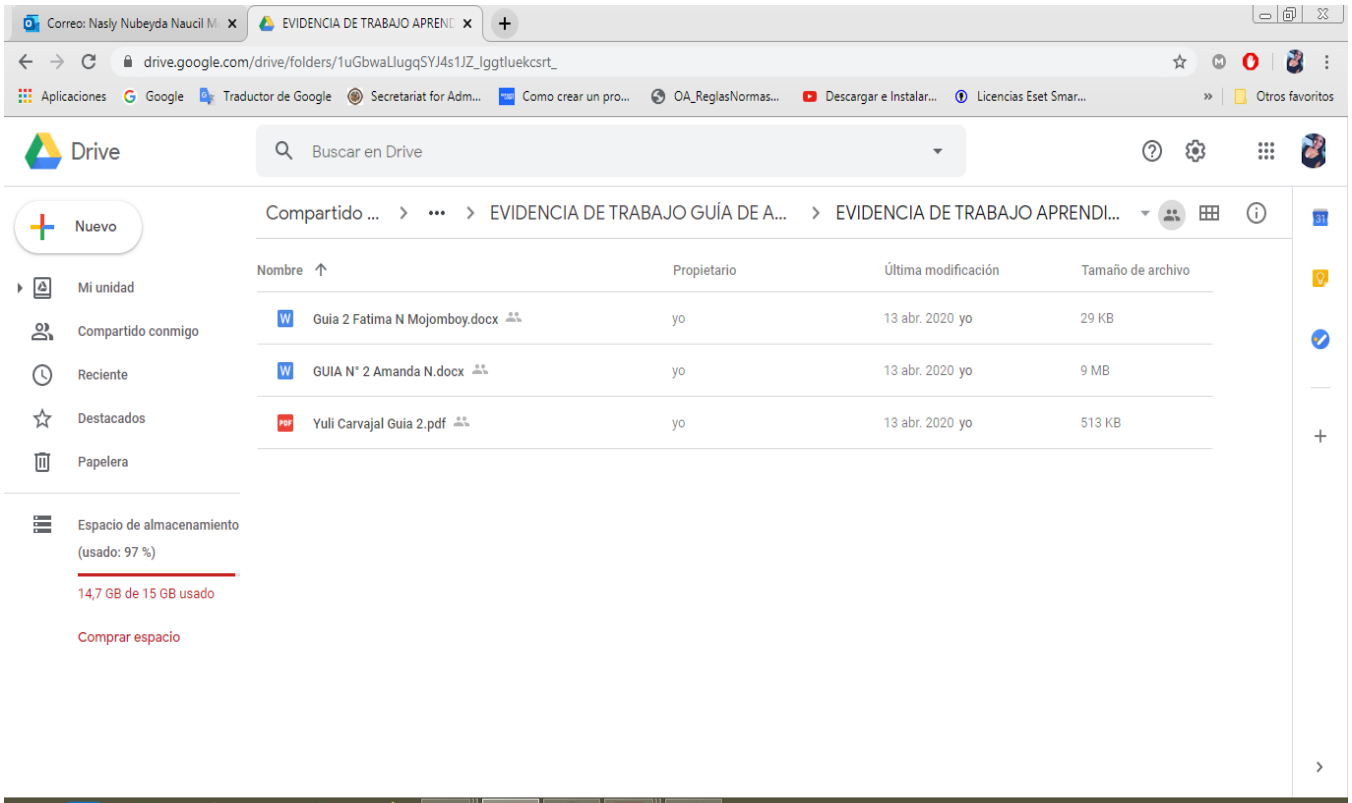

7:41 p. m.
15/04/2020
Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓ
drive.google.com/drive/folders/1XVPCT_fo8JXk6y7nyW0VGZZB7uN5bfVh
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento
(usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRE...
INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2. Cuestionario Diseñar P R1.pdf
yo
4 abr. 2020 yo
425 KB
3. LDC-D Diseñar p.doc
yo
29 mar. 2020 yo
58 KB
4. LDC-P Diseñar p.doc
yo
29 mar. 2020 yo
76 KB
7:41 p. m.
15/04/2020

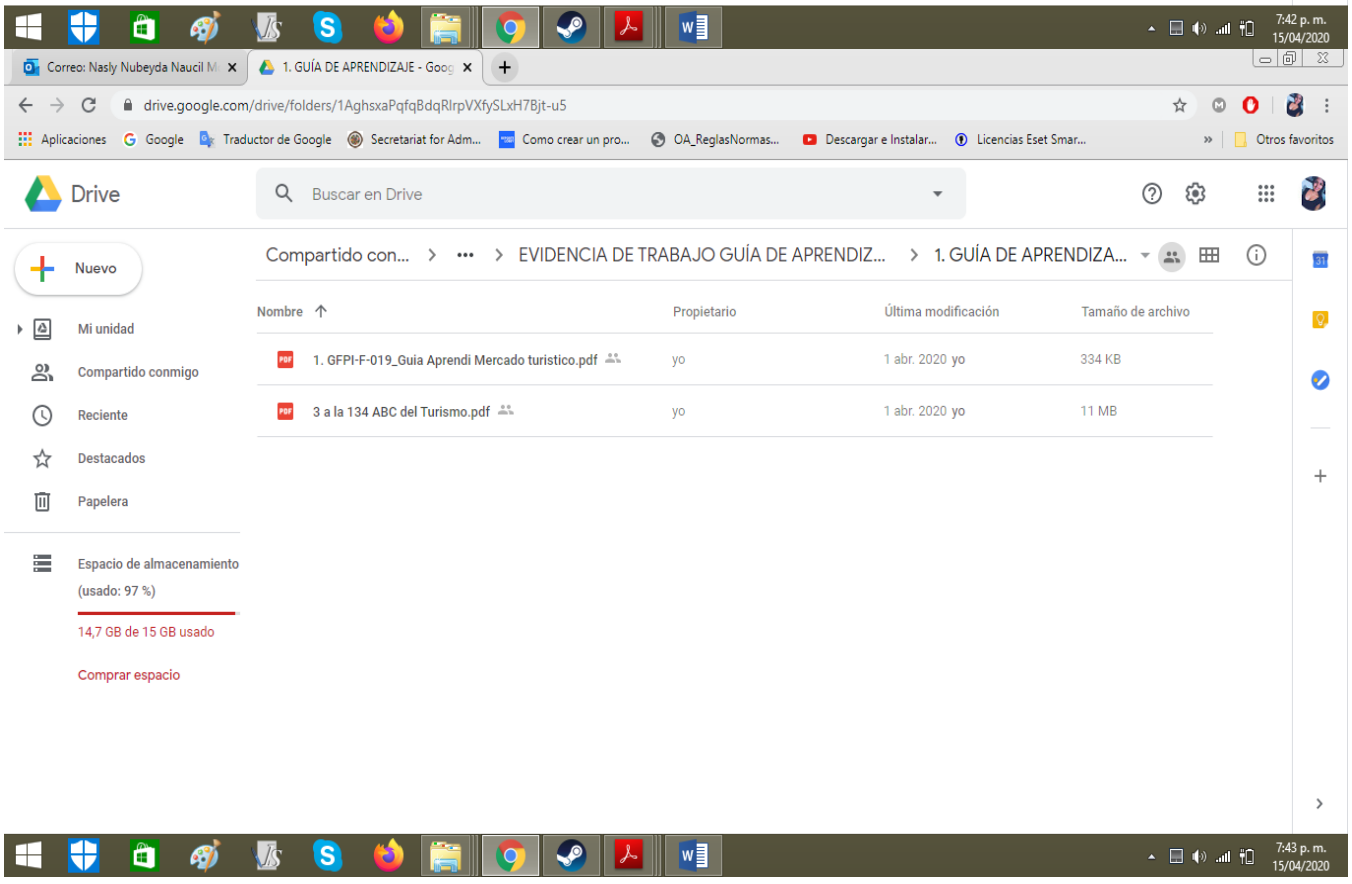

Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
PLAN CONCERTADO - Google D
drive.google.com/drive/folders/1LbXT64CjDHgVqdfOC70PsJnxMlnxMvot
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido con...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRENDIZAJ...
PLAN CONCERTAD...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan concertado.xlsx
yo
29 mar. 2020 yo
23 KB

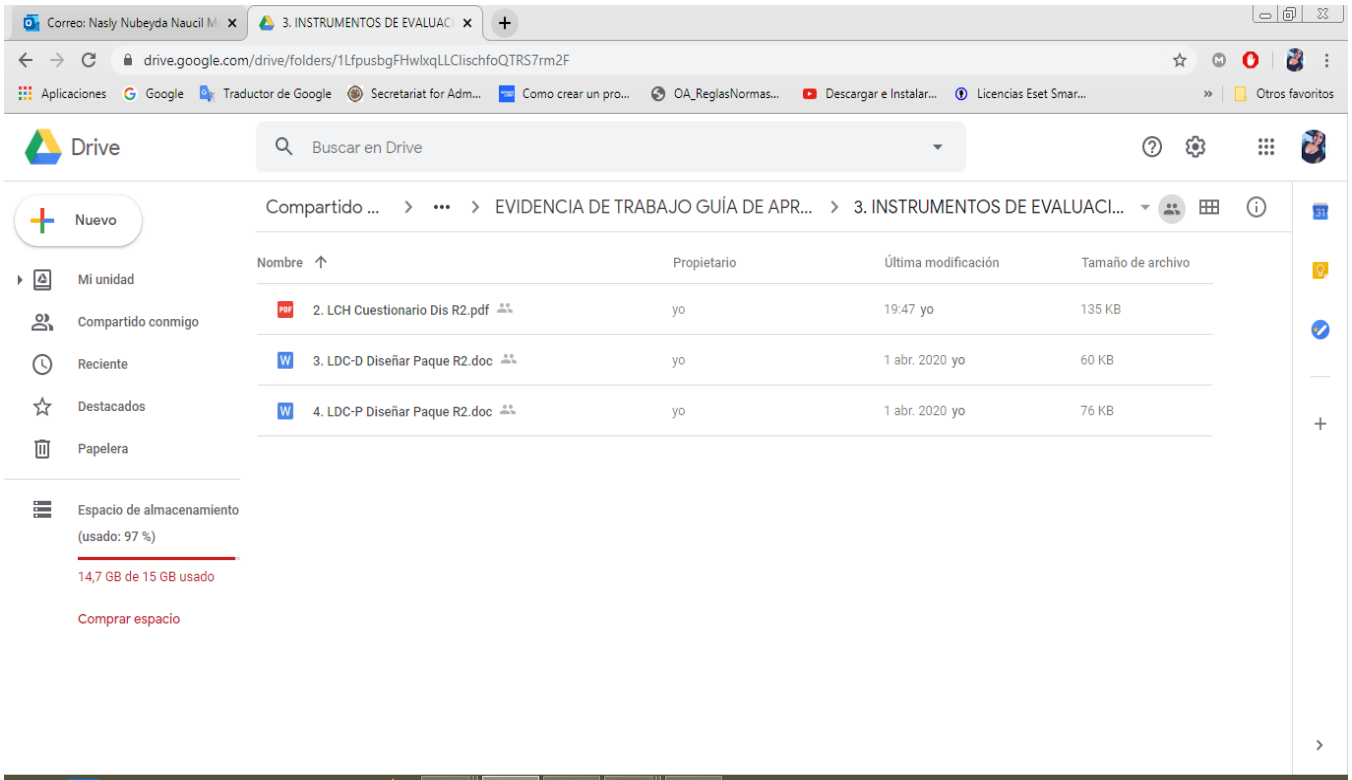

7:42 p. m.
15/04/2020
Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
EVIDENCIA DE TRABAJO APREN
drive.google.com/drive/folders/1YaKMyLtS4VzqSH8FcqVLxzSg9jkzvcG0
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido ...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE A...
EVIDENCIA DE TRABAJO APRENDI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. Evid Guia 1 Hermencia Escobar.docx
yo
2 abr. 2020 yo
53 KB
3. Evid Guia 1 YULI CARVAJAL.pdf
yo
14 abr. 2020 yo
1 MB
4. Evid GUIA N° 1 Amanda Naucil.pdf
yo
14 abr. 2020 yo
1 MB
4. FICHAS Amanda Naucil.pdf
yo
14 abr. 2020 yo
1 MB
Edad Moderna G Maria.pptx
yo
29 mar. 2020 yo
66 MB
Epoca Contemporanea G Johana.pptx
yo
29 mar. 2020 yo
14 MB
Linea del tiempo S XXI G Fatima.pptx
yo
29 mar. 2020 yo
5 MB
Linea EDAD MEDIA G Marcela.pptx
yo
29 mar. 2020 yo
1 MB
7:42 p. m.
15/04/2020

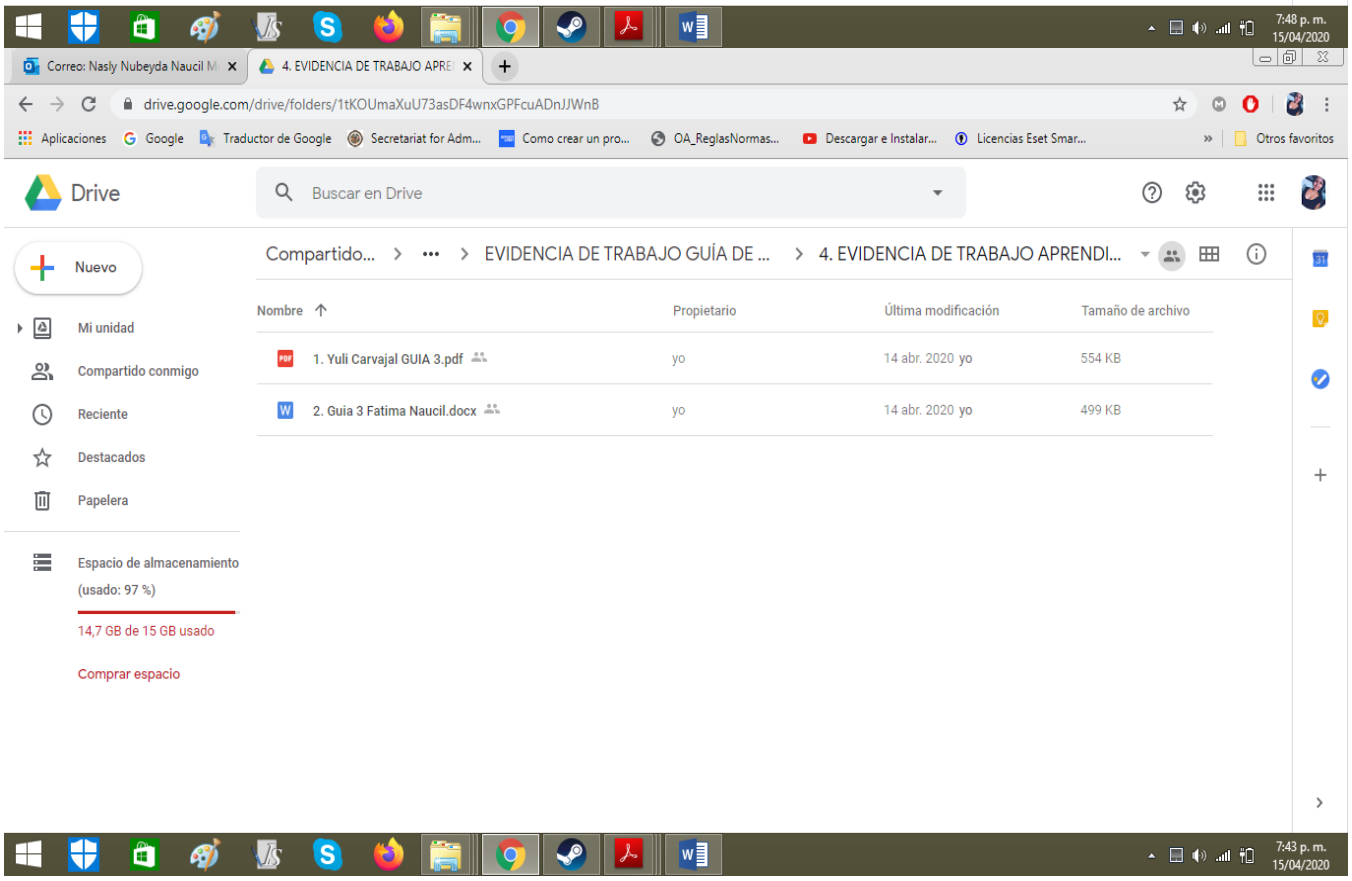

Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
GUÍA DE APRENDIZAJE Nro. 2 -
drive.google.com/drive/folders/1evx2iwcg2pKCrgPNrl9zsN80y-ntL1tO
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido co...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRENDI...
GUÍA DE APRENDIZAJE Nro...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1 GFPI-F-019 Guia A cultura emprendedora.pdf
yo
29 mar. 2020 yo
283 KB
aprendamos-sobre-negocios-verdes-y-sostenibles.m...
yo
29 mar. 2020 yo
20 MB

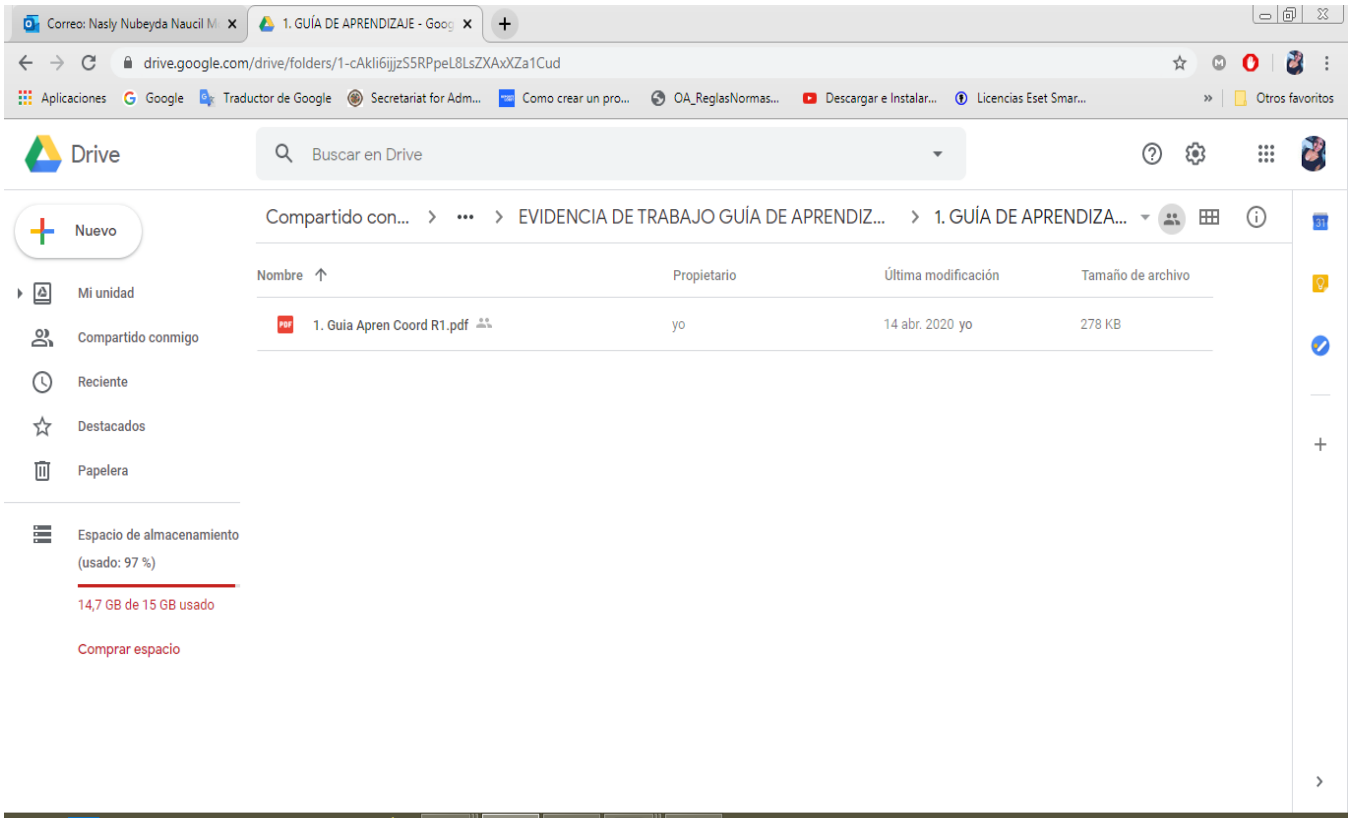

7:42 p. m.
15/04/2020
Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓ
drive.google.com/drive/folders/1nhkai_Btpq_aRNkYmCuvo4ylq9W1QOR8
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRE...
INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2. LCH cuestionario Cultura Em.pdf
yo
19:45 yo
125 KB
3. LDC-D Cultura E.doc
yo
29 mar. 2020 yo
57 KB
4. LDC-P Cultura E.doc
yo
29 mar. 2020 yo
74 KB
7:46 p. m.
15/04/2020

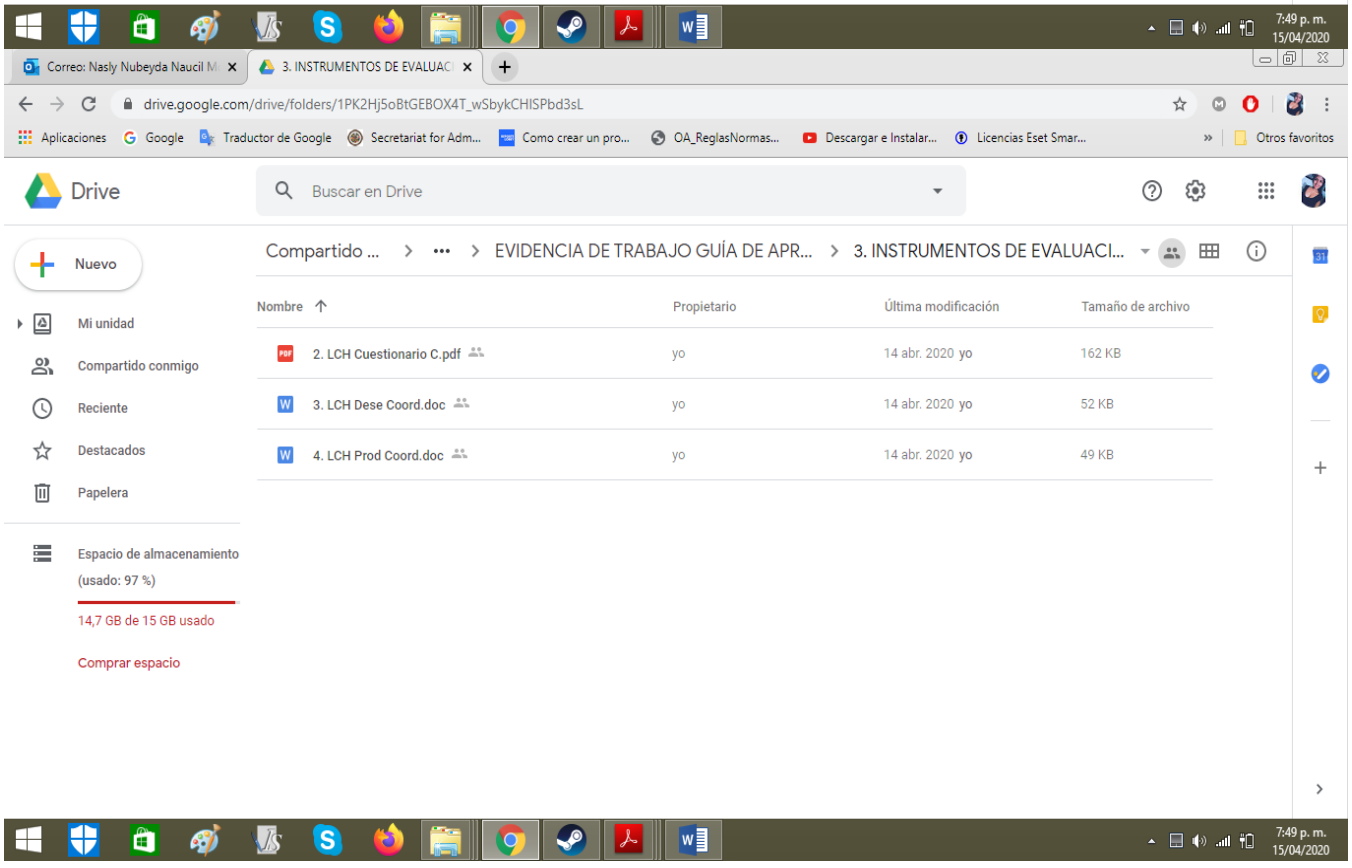

Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
EVIDENCIA DE TRABAJO APREN
drive.google.com/drive/folders/1uGbwaLlugqSYJ4s1JZ_Iggtluekcsrt_
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido ...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE A...
EVIDENCIA DE TRABAJO APRENDI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Guia 2 Fatima N Mojomboy.docx
yo
13 abr. 2020 yo
29 KB
GUIA N° 2 Amanda N.docx
yo
13 abr. 2020 yo
9 MB
Yuli Carvajal Guia 2.pdf
yo
13 abr. 2020 yo
513 KB


7:42 p. m.
15/04/2020
Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
1. GUÍA DE APRENDIZAJE - Goog
drive.google.com/drive/folders/1AghsxaPqfqBdqRlrpVXfySLxH7Bjt-u5
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido con...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRENDIZ...
1. GUÍA DE APRENDIZA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. GFPI-F-019_Guia Aprendi Mercado turistico.pdf
yo
1 abr. 2020 yo
334 KB
3 a la 134 ABC del Turismo.pdf
yo
1 abr. 2020 yo
11 MB
7:43 p. m.
15/04/2020


Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
3. INSTRUMENTOS DE EVALUAC
drive.google.com/drive/folders/1LfpusbgFHwlxqLLClischfoQTRS7rm2F
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido ...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APR...
3. INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2. LCH Cuestionario Dis R2.pdf
yo
19:47 yo
135 KB
3. LDC-D Diseñar Paque R2.doc
yo
1 abr. 2020 yo
60 KB
4. LDC-P Diseñar Paque R2.doc
yo
1 abr. 2020 yo
76 KB


7:48 p. m.
15/04/2020
Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
4. EVIDENCIA DE TRABAJO APRE
drive.google.com/drive/folders/1tKOUmaXuU73asDF4wnxGPFcuADnJJWnB
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE ...
4. EVIDENCIA DE TRABAJO APRENDI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. Yuli Carvajal GUIA 3.pdf
yo
14 abr. 2020 yo
554 KB
2. Guia 3 Fatima Naucil.docx
yo
14 abr. 2020 yo
499 KB
7:43 p. m.
15/04/2020


Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
1. GUÍA DE APRENDIZAJE - Goog
drive.google.com/drive/folders/1-cAkli6ijjzS5RPpeL8LsZXAxXZa1Cud
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento
(usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido con...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRENDIZ...
1. GUÍA DE APRENDIZA...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. Guia Apren Coord R1.pdf
yo
14 abr. 2020 yo
278 KB


7:49 p. m.
15/04/2020
Correo: Nasly Nubeyda Naucil M
3. INSTRUMENTOS DE EVALUACI
drive.google.com/drive/folders/1PK2Hj5oBtGEBOX4T_wSbykCHISPbd3sL
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
Descargar e Instalar...
Licencias Eset Smar...
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento
(usado: 97 %)
14,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido ...
EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APR...
3. INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2. LCH Cuestionario C.pdf
yo
14 abr. 2020 yo
162 KB
3. LCH Dese Coord.doc
yo
14 abr. 2020 yo
52 KB
4. LCH Prod Coord.doc
yo
14 abr. 2020 yo
49 KB
7:49 p. m.
15/04/2020