

**PFUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC DE PERSONAL
COMANDO DE LOGÍSTICA - ÁREA DE CONTRATACION**

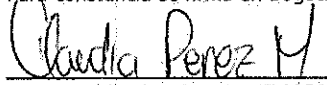
INFORME DE GESTIÓN

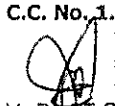
Bogotá D.C, DICIEMBRE de 2019

1. No. DEL CONTRATO	146 CENAC PERSONAL 2019.
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	N/A – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SECOP II
4. CRP	N/A – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: CLAUDIA VIVIANA PEREZ MONTOYA Identificación: C.C. 1.032.424.402 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CARRERA 74 N 163 40 Bogotá. Teléfono de contacto: 3212613908 E-mail de contacto: vivianamontoya2016@outlook.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. FREDY ALEJANDRO CASTILLO PINEDA Cargo: OFICIAL AREA DE CONTRATACION Resolución de Delegación 011 del 18 de Enero de 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNICO PROFESIONAL COMO TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> Servir de apoyo para emitir y radicar respuesta a los derechos de petición, requerimientos, solicitudes que se alleguen a la Dirección de adquisiciones en materia inherente a ACCES, SIJUR, SÁBANAS o estado de Procesos Disciplinarios. Remitir y direccionar al competente, las tutelas que presenten ante las autoridades jurisdiccionales y que vinculen al Director de adquisiciones del Comando Logístico. Será el usuario funcional autorizado para ingresar y/o consultar información en los módulos del "SIJUR", quien tendrá a cargo: a) Diligenciar los campos y requerimientos de información del Sistema oportuna y debidamente. b) Comunicar a los administradores, novedades o sugerencias de mejora del Sistema. c) Suministrar la información que le requieran personas autorizadas. Coordinar y tramitar la activación, suspensión o sustitución de claves, autorizaciones y privilegios de acceso al SIJUR en su nivel, diligenciando el formato correspondiente. Presentar ante los entes que así lo requieran, los reportes estadísticos o de casos y proyectarlos. Unificar y tramitar las recomendaciones necesarias al respecto que le sean realizadas por los órganos competentes. Adelantará el respectivo cargue de la información en la plataforma de SIJUR y de ACCES, así como el control estadístico de las SABANAS Y BASES DE DATOS, se encargara para esto de pedir la asignación de su usuario en la Dirección de control de investigaciones disciplinarias y su actualización. Deberá ingresar y actualizar la información de cada módulo que permita a la Dirección obtener información en tiempo real de consulta y datos estadísticos para la rendición de informes que conlleve a la toma de decisiones. deberá cumplir con los plazos de entrega, cargue y actualización de la

	<p>información de ACCES, SIJUR y de las sábanas en los plazos establecidos por la Dirección de Investigaciones Disciplinarias y del Comando Logístico.</p> <p>10. Verificar los cuadros estadísticos de investigaciones disciplinarias y administrativas de competencia de la dirección de adquisiciones y presentará sus avances de forma semanal según requerimiento del supervisor.</p> <p>11. Decepcionar la correspondencia inherente a la dirección de Adquisiciones en cuanto a requerimientos, informes, quejas o derechos de petición y asignación al jurídico que el Oficial de Jurídica del Área le designe.</p> <p>12. Coadyuvar al cumplimiento de la Directiva No. 137 de trámites la SIJUR Y ACCES del comando de ejército</p> <p>13. Actualizar y diligenciar a diario las actuaciones judiciales en los respectivos libros, de todas las investigaciones de la dirección de adquisiciones, así como la actualización del libro índice y libros radicadores del despacho.</p> <p>14. Verificar, revisar y editar los videos y audios producto de las audiencias disciplinarias resultado de los procesos orales.</p> <p>15. Las demás obligaciones que en cumplimiento del desarrollo al objeto y obligaciones contractuales que se deriven</p>																																
<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<table><tr><th>OBLIGACION</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCION</th><th>FECHA RAD.</th></tr><tr><td>5</td><td>20194326645812</td><td>ACTUALIZACION LIBRO RADICADOR INDICES</td><td>DICIEMBRE 2019</td></tr><tr><td>7</td><td>20194326645812</td><td>ACTUALIZACION BASES DE DATOS SABANAS, ACCES.</td><td>DICIEMBRE 2019</td></tr><tr><td>11</td><td>20194326645812</td><td>RECEPCION DE DOCUMENTOS QUEJAS</td><td>DICIEMBRE 2019</td></tr><tr><td>14</td><td>20194326645812</td><td>GRABACION DE AUDIENCIAS</td><td>DICIEMBRE 2019</td></tr><tr><td>7</td><td>20194326645812</td><td>ACTUALIZACION FICHAS TECNICAS</td><td>DICIEMBRE 2019</td></tr><tr><td>5</td><td>20194326645812</td><td>ENVIO DE PLAZOS SEMANALES Y MENSUALES (SABANAS,MEDIOS CORRECTIVOS,PROCESOS ACTIVOS, TUTELAS)</td><td>DICIEMBRE 2019</td></tr><tr><td>8</td><td>20194326645812</td><td>ACTUALIZACION DE ESTADISTICAS DE LOS CENACS</td><td>DICIEMBRE 2019</td></tr></table>	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.	5	20194326645812	ACTUALIZACION LIBRO RADICADOR INDICES	DICIEMBRE 2019	7	20194326645812	ACTUALIZACION BASES DE DATOS SABANAS, ACCES.	DICIEMBRE 2019	11	20194326645812	RECEPCION DE DOCUMENTOS QUEJAS	DICIEMBRE 2019	14	20194326645812	GRABACION DE AUDIENCIAS	DICIEMBRE 2019	7	20194326645812	ACTUALIZACION FICHAS TECNICAS	DICIEMBRE 2019	5	20194326645812	ENVIO DE PLAZOS SEMANALES Y MENSUALES (SABANAS,MEDIOS CORRECTIVOS,PROCESOS ACTIVOS, TUTELAS)	DICIEMBRE 2019	8	20194326645812	ACTUALIZACION DE ESTADISTICAS DE LOS CENACS	DICIEMBRE 2019
OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.																														
5	20194326645812	ACTUALIZACION LIBRO RADICADOR INDICES	DICIEMBRE 2019																														
7	20194326645812	ACTUALIZACION BASES DE DATOS SABANAS, ACCES.	DICIEMBRE 2019																														
11	20194326645812	RECEPCION DE DOCUMENTOS QUEJAS	DICIEMBRE 2019																														
14	20194326645812	GRABACION DE AUDIENCIAS	DICIEMBRE 2019																														
7	20194326645812	ACTUALIZACION FICHAS TECNICAS	DICIEMBRE 2019																														
5	20194326645812	ENVIO DE PLAZOS SEMANALES Y MENSUALES (SABANAS,MEDIOS CORRECTIVOS,PROCESOS ACTIVOS, TUTELAS)	DICIEMBRE 2019																														
8	20194326645812	ACTUALIZACION DE ESTADISTICAS DE LOS CENACS	DICIEMBRE 2019																														
<p>11. CONSTANCIAS</p>	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>																																

Para constancia se firma en Bogotá D.C. DICIEMBRE de 2019


CLAUDIA VIVIANA PEREZ MONTOYA
 C.C. No. 1.032.424. 402.de Bogotá


 Vo.Bo. DT Galeano Diego
 Oficial Jurídico DIADQ

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032424402	CLAUDIA VIVIANA PEREZ MONTOYA	CR 74 # 163 - 42 Torre 5 apto 202	3212813908	vivianamontoya2015@outlook.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLÉADOS - UPC
2019-11	2019-11	I		34808367	1 0
					TOTAL A PAGAR
					\$241.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	103.800	0	0	0	0	0	2	200	0	103.800	1

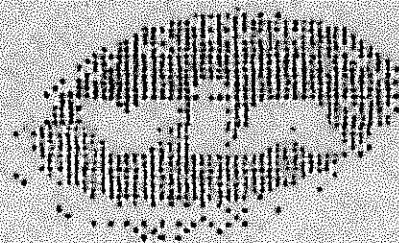
TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230351	Parvenir	800224808-8	132.500	0	0	0	0	2	200	0	132.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SUPA	#9090790-5	4.400				4.400	2	100	4.500			44	4.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor aries de IGE, LMA, RFP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	103.800	103.800
Pensión	1	132.500	132.700
Riesgos Laborales	1	4.400	4.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	240.500	241.000



PAGO DE FACTURAS

FILA BP

NUM APROBACION: 32221642

NUM REFERENCIA: 0000000338808367

NUM IDENTIFICACION: 1032424402

PERIODO: 2019-11

FECHA EFECTIVA: 2019-12-05

VALOR: 241.000

JUE 5 DIC 19

10:31:48

339-02946039-056

786196-370897-244619-719260-46

CONSERVE ESTE TIOUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. EN

CASO DE RECLAMO LLAMAR A:

A SU OPERADOR

AGT 600069 CLR

99643

03114523-002315

