

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	32812 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CLARA ALICIA PEREZ RATIVA		
Nombre del supervisor y/o interventor	JAVIER ENRIQUE GUTIERREZ ROCHA		
Dependencia	GIT GESTION CONTRACTUAL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE INGRESAN AL GIT GESTIÓN CONTRACTUAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO EN LA DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO A NIVEL NACIONAL		
Fecha de inicio	23/01/2025	Fecha de terminación	22/07/2025
Período objeto del informe:	01/04/2025 AL 30/04/2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Apoyar la revisión de los documentos de los posibles contratistas en la etapa preparatoria de los procesos de contratación incluidas las plataformas dispuestas para ello.	Verifiqué la documentación requerida de 24 expedientes de vigencia 2025, en los cuales revisé la información en las plataformas Sigep II, Secop II y drive; de igual manera se informó a los abogados por correo si tenían algún ajuste por realizar o estaba ok para continuar con el proceso de contratación.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x/r/personal/claraa_perez_igac_gov_co/Documents/Datos%20adjuntos/Libro1.xlsx?d=w6af86343e0f746918eb4f86ecd49eb89&csf=1&web=1&e=1K1lqE&n=MTVfezM2QkU2Q0YzLUNCMjQtNEU2OS1BRTl0LTk1RkQxRTdE-RTVCNH0
2.	Apoyar la elaboración y/o revisión de las certificaciones de contratos a los contratistas que le sean asignadas por la supervisión.	Gestioné la elaboración de 11 certificaciones, las cuales fueron revisadas y enviadas por medio de correo a cada persona que las solicito.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x/r/personal/claraa_perez_igac_gov_co/Documents/Datos%20adjuntos/Libro1.xlsx?d=w6af86343e0f746918eb4f86ecd49eb89&csf=1&web=1&e=ClrTL2
3.	Verificar el cargue de documentos de los procesos de contratación dentro de la plataforma de secop ii cuando el supervisor lo requiera.	Revisé 30 contratos entre ellos de sede central y territoriales 2025, de los cuales confirmé que la documentación y ejecución estuviera cargada en el respectivo ítem de la plataforma Secop II, registrando las observaciones en la base de datos; así atendiendo el plan de mejoramiento de la contraloría.	Guía revisión expedientes (1).xlsx

4.	Llevar a cabo el cierre de los procesos en la plataforma secop ii y tvec, de vigencias anteriores requeridos por la supervisión.	Llevé a cabo el proceso para hacer el cierre de 10 contratos 2018 en la plataforma Secop II.	CIERRES DE CONTRATOS 2017-2022con flujos.xlsx
5.	Realizar la publicación de los contratos en la plataforma sigep que le sean asignados por la supervisión.	Ejecuté la publicación de 27 contratos del 2025 en la plataforma Sigep II, verificando los datos en el Secop II y en la base de Excel, por otra parte, realicé siete modificaciones 6 disminuciones y 1 adición y prórroga, adjuntando los soportes en el archivo asignado.	BASE 2025.xlsx
6.	Organizar, revisar, verificar y archivar los documentos entregados de los contratos asignados, de acuerdo con la guía de organización de expedientes contractuales establecida para el git gestión contractual.	Organicé los documentos de 30 carpetas de contratos 2024, las cuales fueron 20 órdenes de compra y 10 prestación de servicios, también complete 26 expedientes con repartos y hojas de control.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/johana_carreno_igac_gov_co/Documents/A-DRIVE%20EXPEDIENTES/EXPEDIENTES%20DIGITALES%202023.xlsx?d=w7bf6409ac91143cd91ee4990199a810d&csf=1&web=1&e=YZQJBj
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

CLARA ALICIA PEREZ RATIVA

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CLARA ALICIA PEREZ RATIVA
No. Identificación: CC52832059
Dirección: CL 61 A SUR NO 97 B 18
Telefono: 4826189
Correo: ALISPERZ29@GMAIL.COM
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8385825534

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CLARA ALICIA PEREZ RATIVA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC52832059	Periodo de Cotización Salud	abril de 2025
Número de planilla	8385825534	Periodo de Cotización Pensión	abril de 2025
Fecha pago	2025-04-28	Número de Administradoras	4
Número de autorización pago	25073045	Total Pagado	441800
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	227800	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	28500	1
EPS008	Compensar EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52832059
APELLIDOS Y NOMBRES: CLARA ALICIA PEREZ RATIVA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	1423500	1423500	1423500	1423500	178000	0	227800	0	7500	28500

Clara Alicia Pérez Rativa