
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 15/04/2025
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 7

Fecha de la solicitud: 29/ 04 /2025								
Datos área solicitante								
Nombre: Camilo Eduardo Torres Muñoz								
Cargo: Subdirector de Operaciones								
Dependencia: Subdirección de Operaciones								
Recursos presupuestales provenientes de:				Funcionamiento <input type="checkbox"/> Inversión <input checked="" type="checkbox"/>				
Proceso JSP7				No 10456		Por primera vez: X		
Tipo de solicitud (Marque con una X la necesidad)								
Tipo de Ajuste:	Objeto	<input type="checkbox"/>	Perfil	<input type="checkbox"/>	Proceso JSP7	<input type="checkbox"/>	Obligaciones	<input type="checkbox"/>
Objeto del contrato								
<i>Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento y control administrativo y de gestión contractual integral, de los proyectos, contratos y/o convenios a cargo de la SDHT en los polígonos de intervención integral de espacio público y revitalización.</i>								
Obligaciones Específicas								
<ol style="list-style-type: none"> Realizar el acompañamiento en el seguimiento y revisión de los procesos precontractuales, y contractuales a cargo de la Subdirección de Operaciones o la dependencia que haga sus veces. Revisar la documentación e insumos cargados en la plataforma Secop II que validan la ejecución de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección de Operaciones o la dependencia que haga sus veces. Participar en la elaboración de procesos precontractuales y modificación de los contratos a cargo de la Subdirección de Operaciones o la dependencia que haga sus veces Elaborar y consolidar la información técnica, financiera, administrativa, análisis de datos, documentos y/o presentaciones que se requieran para el seguimiento en la formulación e implementación de los proyectos a cargo de la Subdirección de Operaciones. Prestar acompañamiento en el seguimiento y asignación de respuestas a comunicaciones en la plataforma SIGA. Participar en las reuniones que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones. 								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DEL HABITAT</small>	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 15/04/2025
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 7

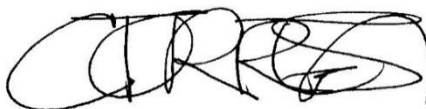
8. *Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.*
9. *Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto Contractual.*
10. *Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.*

Perfil Requerido

Estudio: Título profesional en el NBC de Administración, o Economía, o Contaduría y afines.

Postgrado: Título de postgrado de especialización en el NBC de Administración y afines.

Experiencia: Con más de un (1) año de experiencia profesional



Firma Área solicitante


CAMILO EDUARDO TORRES

SUBDIRECTOR DE OPERACIONES


Elaboró: Alejandra Medina-Contratista Subdirección de Operaciones

Revisó: Alejandra Medina-Contratista Subdirección de Operaciones

Aprobó: Camilo Eduardo Torres – Contratista Subdirección de Operaciones

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 15/04/2025
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 7

Certificado No. 946

Fecha de expedición 29/04/2025	
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL (sólo para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	
Revisada y verificada la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hábitat se observa que:	
No existe el cargo ni el funcionario(a) en planta de personal de la Entidad, con el perfil requerido para realizar el objeto contractual solicitado.	
No se cuenta con funcionarios(as) suficientes y disponibles para desempeñar funciones relacionadas con el objeto a contratar.	X
 JOSÉ ALEXANDER MORENO PÁEZ Subdirector Administrativo	
Verificado por: Claudia Gómez Morales – Profesional Especializado Subdirección Administrativa Elaboró: Edwin Yamid Ortiz Salas- Contratista Subdirección Administrativa	