| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 05 |
| | | VIGENCIA: | 12-12-2024 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Grupo Académico – Sección Planeación**

**FECHA INFORME:** Día: 02 Mes: 05 Año 2025.

**CONTRATO N°. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**

**CONTRATISTA:** Adriana Gómez Valencia

**VALOR DEL CONTRATO:** Cincuenta y un millones de pesos M/CTE.

**FORMA DE PAGO:**

| MES DE EJECUCIÓN 2025 | PAC (PAGO 2025) | LOTE |
|---|---|---|
| FEBRERO | ABRIL | $5.100.000 |
| MARZO | MAYO | $5.100.000 |
| ABRIL | JUNIO | $5.100.000 |
| MAYO | JULIO | $5.100.000 |
| JUNIO | AGOSTO | $5.100.000 |
| JULIO | SEPTIEMBRE | $5.100.000 |
| AGOSTO | OCTUBRE | $5.100.000 |
| SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE | $5.100.000 |
| OCTUBRE | DICIEMBRE | $5.100.000 |
| NOVIEMBRE | DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026 | $5.100.000 |
| **TOTAL** | | **$51.000.000** |

**FECHA FIRMA CONTRATO**: Día 29 Mes 01 Año 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 06-FEBRERO-2025 hasta el 30-NOVIEMBRE-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 29.8%. De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025.

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 10 % De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025.

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 90 % De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 30-noviembre-2025

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| ADRIANA GÓMEZ VALENCIA | ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUAC | N/A<br>Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, Maestría en Dirección Empresarial |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No _____ Sí __X_____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No _____ Sí __X_____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

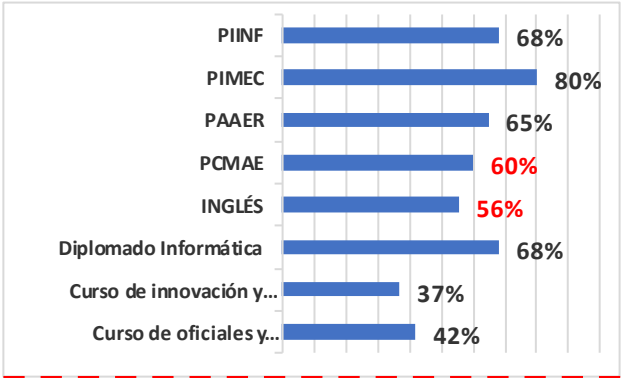
N/A_____
_____

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

| No. | ACTIVIDADES | AÑO 2025 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 28/2/25 | 31/3/25 | 30/4/25 | 31/5/25 | 30/6/25 | 31/7/25 | 31/8/25 | 30/9/25 | 31/10/25 | 30/11/25 |
| 1 | DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |
| 2 | PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA. | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |
| 3 | SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |
| 4 | SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |
| 5 | SEGUIMIENTO CONTRACTUAL | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |
| 6 | SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN | 9.4% | 20.1% | 29.8% | 40.1% | 49.8% | 60.2% | 70.2% | 79.9% | 90.3% | 100.0% |

| ENTREGABLES PREVISTOS | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|
| **ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC** | |
| -Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI.<br><br>-Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV). | Consolidó, actualizó y sistematizó las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025. |
| -Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas.<br><br>-Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades) | Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realizó la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios.<br><br>En el mes de abril realizó la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025:<br>El 09-04-2025: Plan de Actividades 2025 V13_ 9 ABRIL 2025<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)<br><br>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr |
| Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI. | Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| **ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA** | |
| -Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra. | Creó la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remitió a las coordinadoras de programas el |

| | |
|---|---|
| | acceso para almacenar los PAC HC 2025-1.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1)<br><br>2025-1<br><br>Creó la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-2 y el 21-04-2025 remitió a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-2.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2)<br><br>2025-2 |
| - Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali.<br><br>-Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI.<br><br>-Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026.<br><br>-Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026 | Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| -Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra.<br><br>-Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos.<br><br>-Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar.<br><br>-Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital).<br><br>-Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual. | Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realizó la revisión de las horas de junio a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre.<br><br>El 31-03-2025 por solicitud del MY. Chacón remitió a la AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de junio de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE y PIINF.<br><br>EL 28-03-2025 cargó en el One Drive los PAC junio firmados de los 4 programas.<br><br>El 01-04-2025 revisó la RESOLUCIÓN No.002 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 21 MARZO 2025. En dicha revisión informé al Sr. MY. Chacón que en dicha resolución no estaba incluida la Sra. Angela Marcela Agudelo Agudelo de PAAER.<br><br>El 26-03-2025 emitió respuesta a correo electrónico a la Srta. Génesis Varón Huertas - PAAER con respecto al **CONSOLIDADO CARGA ACADÉMICA 2025-VERSION 36 (26** |

| | |
|---|---|
| | **MARZO 2025) PAAER.** |
| -Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos. | La revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| **ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA** | |
| - Consolidación de la programación diaria de las clases<br><br>-Presentación del seguimiento de formación profesional<br><br>-Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.<br><br>-Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.<br><br>-Seguimiento trimestral mediante oficio del cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales | Para el mes de abril realizó la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas.<br><br>Durante el mes de abril, realizó los informes semanales del avance de la programación académica 2025-1, cursos de extensión y los envié al comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.<br><br>**INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-1**<br><br>**SEMANA** 14 — **% DE AVANCE POR CURSO** 64%<br><br>**INGLES**: 98 56%; 99 56%; 100 58%; 101 52%; TOTAL 56%<br>**PCMAE**: 98F 80%; 99F 58%; 100E 75%; 100F 71%; 101E 43%; 101F 47%; 101G 50%; TOTAL 60%<br>**PAAER**: 98B 71%; 99B 72%; 99C 70%; 100B 65%; 100C 59%; 100M 66%; 101B 50%; TOTAL 65%<br>**PIMEC**: 98A 100%; 99A 69%; TOTAL 80%<br>**PIINF**: 98D 67%; 99D 69%; TOTAL 68%<br><br><br><br><br>En el mes de abril consolidó y revisó la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional<br><br>Para el mes de abril realizó tres (3) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluí el avance de la programación académica, NASA, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos. |

| | |
|---|---|
| | Informó al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualicé los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.<br><br>El 02 y 09 de abril-2025 compartió a los docentes Alberto Vélez, Dalila Victoria y Víctor Escobar el acceso la carpeta donde puede alojar las evidencias del desarrollo del plan de trabajo 2025-1<br><br>El 30-04-2025 asistió a la reunión mensual programada por el señor comandante del Grupo Académico, TC Arias, de acuerdo al cronograma de actividades del Grupo Académico.<br><br>El 09-04-2025 envió correo electrónico al Sr. MY. Chacón informando del ingreso a la ruta de acceso de los planes de trabajo de los OD. del GRUAC y a la fecha no han sido alojados por parte de los jefes de programas y jefes de áreas de formación; los informes de seguimiento del plan trabajo correspondiente al primer trimestre del periodo académico 2025-1<br><br>PTD SEMESTRE 2025-1 |
| **ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD** | |
| -Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC<br><br>-Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores | Se generaron las alertas correspondientes para el cargue de la información relacionada con los indicadores que se vencían en el mes de abril-2025.<br><br>Mediante el correo electrónico: envió el enlace del One Drive de la Sección Planeación, para cargar las actas mensuales de revisión de carpetas de control de clase que elabora cada programa, las cuales son insumo para las evidencias que se deben reportar del cumplimiento de la oferta educativa de acuerdo al plan de estudios de los programas, comparando la veracidad de la información registrada en el Sistema SIEFA con las correspondientes carpetas de soportes físicos.<br><br>El 21-04-2025 validó en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran en los meses de febrero y marzo el acta correspondiente a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 en los meses de enero y febrero.<br><br>Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint:<br><br>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1<br><br>2025-1 |
| -Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias.<br><br>-Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC. | En el mes de marzo-2025 envió al correo electrónico del Sr. MY. Chacón el Borrador de la programación de LECCIONES APRENDIDAS-GRUAC para su revisión.<br><br>En el mes de marzo-2025 se envió correo electrónico al CT. Luis Eduardo Casas Márquez de la lección aprendida del GRUAC del primer trimestre del |

| | |
|---|---|
| | 2025.<br>Esta actividad de acuerdo a su periodicidad se realizará en el mes de junio 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| -Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada).<br><br>-Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC. | Durante el mes de abril, diariamente y permanentemente consultó las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación.<br><br>Teniendo en cuenta las ordenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de abril actualizó diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC.<br><br>El 28 de marzo, 02, 08, 11, 16, 22 y 25 de abril 2025 envió las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y se compartió el a los señores Oficiales el link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo.<br><br>5. Evidencias control de plazos<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)<br><br>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx |
| -Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías.<br><br>-Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas. | De acuerdo a las actividades a realizar consignadas en el acta FAC-S-2025-024189-AG de la Visita de acompañamiento EMAVI 2025-I en el mes de marzo 2025:<br><br>**Actividades a Realizar**<br>**Actividad** / **Responsable** / **Fecha Entrega**<br>Incorporar al informe de los resultados Saber Pro correspondiente al 2024, el análisis de las áreas de conocimiento y competencias alcanzadas en las pruebas Saber Pro. Articular las estratégias para ajustar el plan de mejoramiento de SEDAP correspondiente a la vigencia 2025. (entregable: Informe) — MY. Hector Fabio Calvo Valencia Jefe Sección Investigación (ejecuta la tarea); TC. Guillermo Enrique Castellanos Sandoval -Subdirector Educación Superior (aprueba la tarea) — 01/07/2025<br>Ajuste planes de Trabajo Docente 2025-I Ciencias Básicas (entregable: Planes de trabajo) — ST. Geraldino Mercado Jaime Enrique - Coordinador Educativo (ejecuta la tarea); CT. Echeverria Diaz Magda - Especialista planeación educativa (Aprueba la tarea) — 15/04/2025<br><br>El 15-04-2025 validó el cumplimiento por parte del ST. Geraldino Mercado Jaime Enrique-Jefe Área Educativa Ciencias Básicas ajustando los planes de Trabajo Docente 2025-I de Ciencias Básicas y enviados a la CT. Echeverria. |
| **ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL** | |
| -Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC<br><br>-Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados | El 27-03-2025 actualizó la lista y orden de documentos para tramitar pagos de contratos de renovación y/o suscripción de las licencias y/o asociaciones académicas para los programas académicos del GRUAC ante DECOP (versión 27-03-2025). |

| | |
|---|---|
| -Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC | Entre el 28 de marzo y 10 de abril hizo la revisión de diez (10) paquetes de pago PAC MAYO de la prestación de servicios para la renovación y/o suscripción de las licencias y/o asociaciones académicas para los programas académicos del GRUAC de la EMAVI. A su vez realizó la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados.<br><br>Entre el 09 de abril al 16 de abril hizo la revisión de catorce (14) paquetes de pago (actividades mes de marzo 2025) PAC MAYO de los OPS. Vinculados al GRUAC que presentaron inconsistencias reportadas por el Dpto. Financiero y realizó la retroalimentación de las novedades encontradas a los supervisores y contratistas del GRUAC.<br><br>Entre el 20 y 30 de abril hizo la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de abril 2025) PAC JUNIO de los OPS. Vinculados al GRUAC y realizó la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados.<br><br>El 02-04-2025 elaboró y compartió al Sr. MY. Wilmer Chacón el borrador del PAC MAYO de OPS. y suscripciones, afiliaciones y/o renovaciones del GRUAC<br><br>El 09-04-2025 hizo el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargué de los informes de supervisión (actividades mes de marzo 2025) de los procesos contractuales OPS. del GRUAC. |
| **ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | |
| -Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección. | En el mes de abril envió correo electrónico a las coordinadoras de programas y SERIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica de cada semana:<br>El 03-04-2025 semana 12<br>El 08-04-2025 semana 13<br>El 15-04-2025 semana 14<br>El 22-04-2025 semana 15<br>El 28-04-2025 semana 16<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC–2025-Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1)<br><br>4. ABRIL<br><br>En el mes de abril 2025, elaboró en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación:<br><br>**ACTA CONSECUTIVO No.** — **FECHA RADICADO HERMES**<br>FAC-S-2025-023961-AG — 25/03/2025<br><br>El 25, 26, 28 marzo, 02, 04, 08, 09, 11, 21 de abril/2025 solicitó a la correspondencia descargar del aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes. |

En el mes de abril 2025 actualizó el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.

FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx

El 05-04-2025 participó en la reunión de entrega de cargo SEPLA por parte de la Sra. TC. Gina Garzón Méndez al Sr. Mayor Wilmer Chacón Ardila.

El 21-04-2025 hizo la revisión y seguimiento del cargue de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC.

El 14-04-2025 actualizó la lista de distribución del GRUAC-oficiales en el Outlook.

El 22-04-2025 diligenció el link de reserva de auditorios para las reuniones de seguimiento GRUAC el próximo 30-04-2025.

El 16-04-2025 consolidó la información de la entrega carnet de vacunación fiebre amarilla de los oficiales del GRUAC

**FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA**

**LISTADO OFICIALES GRUAC - EMAVI**

| | | | ENTREGA CARNET DE VACUNACIÓN FIEBRE AMARILLA A SEPLA | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| No. | GR | NOMBRES Y APELLIDOS | SI | NO | |
| 1 | TC | German Andres Arias Cortes | X | | |
| 2 | MY | Wilmer Chacon Ardila | X | | Carnet extraviado |
| 3 | MY | Héctor Fabio Calvo Valencia | X | | |
| 4 | MY | Leidy Garzón Díaz | X | | Carnet extraviado |
| 5 | MY | Vivian Lucia Lozada Contreras | X | | Carnet extraviado |
| 6 | MY | Sergio Arturo Davila Urrego | X | | Carnet extraviado |
| 7 | CT | Emmanuel Antonio Varela Becerra | X | | |
| 8 | CT | Francy Julieth Gonzalez Castiblanco | X | | |
| 9 | CT | Lorena Paola Cardenas Espinosa | X | | |
| 10 | TE | Estefanía Soto Cañas | X | | |
| 11 | TE | Jecser Yessid Grajales Castañeda | | X | |
| 12 | TE | Juan Pablo Contreras Sabogal | X | | |
| 13 | ST | Karen Yiseth Perdomo Quesada | X | | Carnet extraviado |
| 14 | ST | Laura Marcela Pinto Castro | X | | |
| 15 | ST | Jaime Enrique Geraldino Mercado | X | | |

**Actualizado: 16-abril-25 - 11:50 hora**

Por solicitud del OD18. Víctor Escobar, el 22-04-2025 socializó con el Comando GRUAC, CT. Varela, MY. Chacón, MY. Calvo oficio de ASCOLFA.

En el mes de abril 2025, elaboró los siguientes oficios en el sistema documental HERMES:

| OFICIO CONSECUTIVO No. | FECHA RADICADO HERMES |
|---|---|
| FAC-S-2025-078312-CI | 22/4/2025 |

El 28-03-2025 socializó para uso de la comunidad GRUAC-EMAVI por medio

<table>
<tr><td></td><td>de correo electrónico la nueva plantilla para presentaciones.<br><br>El 03-04-2025 envió correo electrónico a la Sra. Dany Padilla dando respuesta a la CIRCULAR FAC-S-2025-003748-CR con el Listado personal del GRUAC que se desempeñan como supervisores de contratos vigencia 2025.<br><br>El 08-04-2025 envió correo electrónico a DECOP con los datos del personal seleccionado para el GRUAC por el acompañamiento en el proceso de evaluación técnica del contrato No. 022 de adquisiciones de mobiliario para adecuación de instalaciones de la EMVAI.<br><br>El 15-04-2025 envió correo electrónico a SERIN con el formato que le permitirá presentar los informes semanales de avance de la programación académica de los cursos de extensión.</td></tr>
<tr><td>-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC</td><td>Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:<br><br>
<table>
<tr><th colspan="2">RUTAS DE ACCESO</th></tr>
<tr><td>Plan de Actividades 2025</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)</td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1</td></tr>
<tr><td>Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1</td></tr>
<tr><td>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025</td><td>(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)</td></tr>
<tr><td>Plan de trabajo docente 2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1</td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td></tr>
<tr><td>SEACA INDICADORES 2025.</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025</td></tr>
<tr><td>Avance proyecto nuevos programas 2025</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td></tr>
<tr><td>PAC CONTRATISTAS 2025</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -3.Contratos - 9.Solicitud PAC</td></tr>
<tr><td>INFORME GESTION 2022-2024</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | **Taxonomia SEPLA**<br>Archivos almacenados COMANDO GRUAC: COMANDO GRUAC<br>Archivos almacenados SEPLA GRUAC: SEPLA GRUAC<br>Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA: 2025-1<br>Control de Actas Grupo Académico: DE-SEMEP-FR-022 CONTROL DE ACTAS GRUAC.xlsx<br>ACTAS Secretaría Académica-2025: Actas Comités 2025<br>PAC de hora cátedra 2025-1: 2025-1<br>Reporte de actividades: Reporte de actividades<br>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025: DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025- ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx<br>planes de trabajo docente 2025-1: PTD SEMESTRE 2025-1<br>SEACA INDICADORES 2025.: SEACA INDICADORES 2025<br>Avance proyecto nuevos programas 2025: AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE<br>PAC CONTRATISTAS 2025: https://emavi1educo.sharepoint.com/:x:/s/SEPLAGRUAC/EemkUG6tg3xKpPXv41Uu9y0BaMFlqepj9IOXIfKCvprMxg?e=vw5eN6<br>CONTROL PLAZOS 2025: CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx<br>ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025: 5. Evidencias control de plazos<br>INFORME GESTION 2022-2024: 0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO<br>mapa de riesgos de la FAC: https://www.fac.mil.co/sites/default/files/linktransparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf<br>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1: Seguimiento proceso formación<br><br>Toda la documentación que se ha generado durante el presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente. |
| -Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC.<br><br>-Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como personal no uniformado. | Realizó las presentaciones de:<br>Reunión Seguimiento GRUAC 30-04-2025.<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-25-marzo-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-04-abril-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-11-abril-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-16-abril-2025<br><br>Durante el mes de abril, por instrucciones del Comando GRUAC programé en el calendario Outlook las siguientes reuniones:<br>27-03-20250 Reunión: Definición áreas transversales proyectos<br>27-03-2025 Comité Académico - Reglamento de Aptitud física<br>27-03-20250 Artículo en asociación con docentes EMAVI, Univalle y UNIJavieriana<br>28-03-20250 Novedad presentada OD18. Víctor Manuel Escobar Zúñiga |

| | |
|---|---|
| | 02-04-2025 Comité Académico Baja de vuelo-PCMAE<br>03-04-2025 Caso CD2. Robayo Palomo<br>03-04-2025 Comité Académico-Reglamento de Aptitud Física<br>09-04-20250 Organización Colonias<br>09-04-20250 RAE de EMAVI del I Trimestre<br>16-04-20250 DEPLA-Reunión Socialización y alistamiento Revisión Interna Procesos I TRIM/2025<br><br>En el mes de abril atendió de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC, Comandantes de Escuadrón, Escuadrilla, Jefes de Secciones y jefe de SEPLA. |
| -Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección. | Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| -Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas. | Actividad que en el mes de abril-2025 no fue requerida. |

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVI SION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

Continuar con el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual hasta el 30 de noviembre 2025.

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** _____ **NO:** ___**X**_____

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

**NOMBRE SUPERVISOR:** MY. WILMER CHACÓN ARDILA

**FIRMA:**

**C.C. No.** CC. 91.523.733 de Bucaramanga

**DEPENDENCIA:** Jefe Sección Planeación (E)

**NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.**

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

## ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

## CONTRATO N°. 002-0-J-EMAVI-GRUAC-2025

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Acto administrativo designación supervisor de contrato | **X** | | |
| **2** | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | **X** | | |
| **3** | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | **X** | | |
| **4** | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | **X** | | |
| **5** | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | **X** | | |
| **6** | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud | **X** | | |

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato | | | |
| **7** | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | **X** | | |
| **8** | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | **X** | | |
| **9** | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | | **NO APLICA** |
| **10** | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | **X** | | |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | **NO APLICA. A LA FECHA EL CONTRATO SE HA EJECUTADO SIN NOVEDAD.** |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | **NO APLICA, CONTRATO CON VIGENCIA HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE 2025.** |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de abril 2025**

| ENTREGABLES PREVISTOS | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|
| **ACTIVIDAD 1. DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACTIVIDADES GRUAC** | |
| -Diseño de la plantilla digital del plan de actividades de acuerdo con la programación normal y extemporánea que surja en los periodos académicos de la EMAVI.<br><br>-Sistematización de la información a través de archivo digital haciendo requerimientos mensuales a los grupos o dependencias involucradas (GRUAC-GRUCA-GRUEV) | Consolidé, actualicé y sistematicé las actividades que reportaron las diferentes dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), para registrar en el archivo diseñado para el plan de actividades 2025. |
| -Seguimiento y actualización del plan de actividades, con los grupos o dependencias involucradas.<br><br>-Difusión de los cambios o actualizaciones del plan de actividades a través de correo electrónico y en el archivo digital (se deben conservar todas las versiones del archivo digital del plan de actividades) | Permanentemente con base a las actividades reportadas por las dependencias de la EMAVI (GRUAC-GRUCA-GRUEV), realicé la actualización del plan de actividades con los diferentes cambios.<br><br>En el mes de abril realicé la difusión vía correo electrónica de las actualizaciones del plan de actividades 2025:<br>El 09-04-2025: Plan de Actividades 2025 V13_ 9 ABRIL 2025<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)<br><br>https://emavi1educo.sharepoint.com/:f:/s/SEPLAGRUAC/EkjW41PcDyxLueVPVZKDp6IBtFCtFjvLu4Sbsar4UyCxjA?e=9YSONr |
| -Archivo digital del plan de actividades GRUAC para el año 2026 teniendo en cuenta las actividades permanentes y las que surjan desde el alto mando o Dependencias de la EMAVI. | Esta actividad se ejecutará en el transcurso del contrato. Se adelantará en el mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| **ACTIVIDAD 2. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO HORA CÁTEDRA** | |
| -Configuración del espacio digital para la disposición de la planilla de reporte mensual de hora cátedra. | Creé la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-1 y el 20-02-2025 remití a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-1.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1)<br><br>2025-1<br><br>Creé la carpeta digital donde deben subir las planillas PAC mes a mes del periodo 2025-2 y el 21-04-2025 remití a las coordinadoras de programas el acceso para almacenar los PAC HC 2025-2.<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 - 1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-2)<br><br>2025-2 |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de abril 2025**

| | |
|---|---|
| - Elaboración de estudio de mercado del valor hora cátedra en las universidades de la ciudad de Cali.<br><br>-Elaboración del archivo digital consolidado de horas cátedra vigencia 2025 y vigencia 2026 de acuerdo con cada categoría según requerimiento de los Programas Académicos de la EMAVI.<br><br>-Elaboración presentación y acta de Comité hora cátedra para definir valor hora cátedra vigencia 2026 y apertura de convocatoria para contratación vigencia 2026.<br><br>-Verificación cumplimiento de los puntos de control del instructivo INS-JEAES-089 para la contratación hora cátedra de la vigencia 2026 | Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| -Revisión de las planillas de reporte para solicitud de PAC mensual del presupuesto hora cátedra.<br><br>-Elaboración de las actas y presentación de comité de hora cátedra que surjan por diferentes situaciones durante los semestres académicos.<br><br>-Revisión de las Resoluciones que surjan dentro del proceso de contratación hora cátedra, verificando las asignaturas, intensidad y categoría a contratar.<br><br>-Consolidar información de las planillas de reporte mensual de PAC de los Programas haciendo los respectivos seguimientos del consumo de horas por cada categoría y semestre (archivo digital).<br><br>-Realizar trámite de Solicitud PAC HORA (oficio con programación por programa) CATEDRA ante del DEDHU, de forma mensual. | Teniendo en cuenta las planillas de PAC reportadas por los Programas Académicos, realicé la revisión de las horas de junio a dictar contrastando con la proyección de horas por semestre.<br><br>El 31-03-2025 por solicitud del MY. Chacón remití a AUXILIAR DE NOMINA DEDHU el PAC HC para el mes de junio de 2025 de PAAER, PIMEC, PCMAE y PIINF.<br><br>EL 28-03-2025 cargué en el One Drive los PAC junio firmados de los 4 programas.<br><br>El 01-04-2025 revisé la RESOLUCIÓN No.002 EMAVI-DEDHU DEL AÑO 2025 DE FECHA 21 MARZO 2025. En dicha revisión informé al Sr. MY. Chacón que en dicha resolución no estaba incluida la Sra. Angela Marcela Agudelo Agudelo de PAAER.<br><br>El 26-03-2025 emití respuesta a correo electrónico a la Srta. Génesis Varón Huertas - PAAER con respecto al **CONSOLIDADO CARGA ACADÉMICA 2025-VERSION 36 (26 MARZO 2025) PAAER.** |
| -Revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026 para la contratación de hora cátedra y programación de docentes de planta, instructores militares de EMAVI y externos. | La revisión conjunta con los Programas de la carga académica y proyección requerida para el 2026, se adelantará desde el mes de agosto al mes de noviembre de 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025. |
| **ACTIVIDAD 3. SEGUIMIENTO OFERTA EDUCATIVA** | |
| -Consolidación de la programación diaria de las clases<br><br>-Presentación del seguimiento de formación profesional | Para el mes de abril realicé la revisión de las estadísticas de cumplimiento de la programación de clases, cargadas por las coordinaciones de programas.<br><br>Durante el mes de abril, realicé los informes semanales del avance de la programación académica 2025-1, cursos de extensión y los envié al |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de abril 2025**

-Consolidación y preparación de la información para las presentaciones ante cuerpos colegiados de: Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.

-Seguimiento a las tareas derivadas de los cuerpos colegiados de: Comités, Consejo Directivo y Consejo Superior Académico.

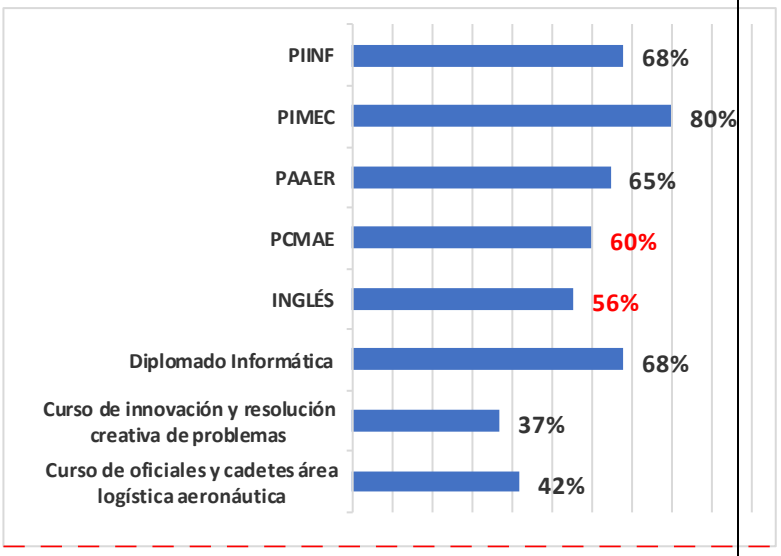
-Seguimiento trimestral mediante oficio del cumplimiento de los planes de trabajo docente. Tomando evidencia de lo que reposa en las carpetas digitales

comandante del Grupo Académico y jefe de la Sección de planeación del GRUAC.

**INFORME DE AVANCE PROGRAMAS ACADÉMICOS 2025-1**

| SEMANA | % DE AVANCE POR CURSO |
|---|---|
| 14 | 64% |

| INGLES | | PCMAE | | PAAER | | PIMEC | | PIINF | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 98 | 56% | 98F | 80% | 98B | 71% | 98A | 100% | 98D | 67% |
| 99 | 56% | 99F | 58% | 99B | 72% | 99A | 69% | 99D | 69% |
| 100 | 58% | 100E | 75% | 99C | 70% | TOTAL | 80% | TOTAL | 68% |
| 101 | 52% | 100F | 71% | 100B | 65% | | | | |
| TOTAL | 56% | 101E | 43% | 100C | 59% | | | | |
| | | 101F | 47% | 100M | 66% | | | | |
| | | 101G | 50% | 101B | 50% | | | | |
| | | TOTAL | 60% | TOTAL | 65% | | | | |




En el mes de abril consolidé y revisé la información para las presentaciones de la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional

Para el mes de abril realicé tres (3) borradores de la presentación para la reunión de seguimiento a la Dimensión Profesional, en la cual incluí el avance de la programación académica, NASA, avances en el proceso de los nuevos proyectos, el cumplimiento y proyección de los cursos de especialidad y el estado de inglés del personal de AF y CD de los cuatro programas académicos.

Informé al Comando GRUAC las novedades encontradas del avance de clases vs. el avance del semestre y actualicé los porcentajes de avance de clases de los programas académicos para presentación.

El 02 y 09 de abril-2025 compartí a los docentes Alberto Vélez, Dalila Victoria y Víctor Escobar el acceso a la carpeta donde puede alojar las

| | |
|---|---|
| | evidencias del desarrollo del plan de trabajo 2025-1<br><br>El 30-04-2025 asistí a la reunión mensual programada por el señor comandante del Grupo Académico, TC Arias, de acuerdo al cronograma de actividades del Grupo Académico.<br><br>El 09-04-2025 envié correo electrónico al Sr. MY. Chacón informando del ingreso a la ruta de acceso de los planes de trabajo de los OD. del GRUAC y a la fecha no han sido alojados por parte de los jefes de programas y jefes de áreas de formación; los informes de seguimiento del plan trabajo correspondiente al primer trimestre del periodo académico 2025-1<br>PTD SEMESTRE 2025-1 |
| **ACTIVIDAD 4. SEGUIMIENTO y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CALIDAD** | |
| -Monitoreo ante las dependencias para la preparación y presentación de la información de tratamiento de riesgos e indicadores del GRUAC<br><br>-Corroborar el cargue de la información de las dependencias responsables de las evidencias para el tratamiento de riesgos e indicadores. | Se generaron las alertas correspondientes para el cargue de la información relacionada con los indicadores que se vencían en el mes de abril-2025.<br><br>Mediante el correo electrónico: envié el enlace del One Drive de la Sección Planeación, para cargar las actas mensuales de revisión de carpetas de control de clase que elabora cada programa, las cuales son insumo para las evidencias que se deben reportar del cumplimiento de la oferta educativa de acuerdo al plan de estudios de los programas, comparando la veracidad de la información registrada en el Sistema SIEFA con las correspondientes carpetas de soportes físicos.<br><br>El 21-04-2025 valide en el One Drive que las coordinadoras de programas cargaran en los meses de febrero y marzo el acta correspondiente a la Revisión del desarrollo de la oferta educativa periodo académico 2025-1 en los meses de enero y febrero.<br><br>Ubicación del archivo en la carpeta de SharePoint:<br><br>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1<br><br>2025-1 |
| -Programar la secuencia de redacción y alistamiento de lecciones aprendidas por parte de las dependencias.<br><br>-Revisar y dar trámite trimestralmente al GRUEA de las lecciones aprendidas autorizadas por el Comando del GRUAC. | En el mes de marzo-2025 envié al correo electrónico del Sr. MY. Chacón el Borrador de la programación de LECCIONES APRENDIDAS-GRUAC para su revisión.<br><br>En el mes de marzo-2025 se envió correo electrónico al CT. Luis Eduardo Casas Márquez de la lección aprendida del GRUAC del primer trimestre del 2025.<br>Esta actividad de acuerdo a su periodicidad se realizará en el mes de junio 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de abril 2025**

<table>
<tr><td>-Proyectar, realizar seguimiento y monitoreo de los plazos de las actividades u órdenes, que surjan para el personal del GRUAC (según plantilla dada).<br><br>-Informar preventivamente los plazos a fin de evitar incumplimientos de actividades ordenadas al personal GRUAC.</td><td>Durante el mes de abril, diariamente y permanentemente consulté las plataformas de información utilizadas en la EMAVI, Outlook, Hermes y demás sistemas requeridos para el funcionamiento de la Sección de Planeación<br>Teniendo en cuenta las ordenes impartidas por el Comando GRUAC y la documentación recibida por medio del sistema documental HERMES, durante el mes de abril actualicé diariamente el formato Control de plazos, para revisión y consulta de los oficiales del GRUAC.<br><br>El 28 de marzo, 02, 08, 11, 16, 22 y 25 de abril 2025 envié las alertas y los recordatorios vía correo electrónico y WhatsApp al personal del GRUAC para el cumplimiento de las tareas asignadas y plazos y se compartió el a los señores Oficiales el link donde pueden alojar las evidencias del cumplimiento del plazo.<br><br>5. Evidencias control de plazos<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Sección Planeación. (SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)<br><br>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx</td></tr>
<tr><td>-Monitorear el cumplimiento de las actividades que surjan como resultado de planes de mejoramiento, anotaciones o hallazgos en las diferentes revistas, inspecciones o auditorías.<br><br>-Actualizar la plantilla de acciones de mejora, observaciones, recomendaciones entre otras que se haya dispuesto como resultado de auditorías, inspecciones o revistas.</td><td>De acuerdo a las actividades a realizar consignadas en el acta FAC-S-2025-024189-AG de la Visita de acompañamiento EMAVI 2025-I en el mes de marzo 2025:<br><br>
<table>
<tr><th colspan="3">Actividades a Realizar</th></tr>
<tr><th>Actividad</th><th>Responsable</th><th>Fecha Entrega</th></tr>
<tr><td>Incorporar al informe de los resultados Saber Pro correspondiente al 2024, el análisis de las áreas de conocimiento y competencias alcanzadas en las pruebas Saber Pro. Articular las estratégias para ajustar el plan de mejoramiento de SEDAP correspondiente a la vigencia 2025. (entregable: Informe)</td><td>MY. Hector Fabio Calvo Valencia Jefe Sección Investigación (ejecuta la tarea)<br><br>TC. Guillermo Enrique Castellanos Sandoval -Subdirector Educación Superior (aprueba la tarea)</td><td>01/07/2025</td></tr>
<tr><td>Ajuste planes de Trabajo Docente 2025-I Ciencias Básicas (entregable: Planes de trabajo)</td><td>ST. Geraldino Mercado Jaime Enrique - Coordinador Educativo (ejecuta la tarea)<br><br>CT. Echeverria Diaz Magda - Especialista planeación educativa (Aprueba la tarea)</td><td>15/04/2025</td></tr>
</table>
<br>El 15-04-2025 validé el cumplimiento por parte del ST. Geraldino Mercado Jaime Enrique-Jefe Área Educativa Ciencias Básicas ajustando los planes de Trabajo Docente 2025-I de Ciencias Básicas y enviados a la CT. Echeverria.</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDAD 5. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL</td></tr>
<tr><td>-Elaboración mensual del formato de solicitud de PAC de los contratos del GRUAC<br><br>-Revisión mensual de los paquetes contractuales y retroalimentación de las novedades a los interesados</td><td>El 27-03-2025 actualicé la lista y orden de documentos para tramitar pagos de contratos de renovación y/o suscripción de las licencias y/o asociaciones académicas para los programas académicos del GRUAC ante DECOP (versión 27-03-2025).<br><br>Entre el 28 de marzo y 10 de abril hice la revisión de diez (10) paquetes de</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| -Seguimiento mensual en la página SECOP respecto al cargue de los informes de supervisión de los procesos contractuales del GRUAC | pago PAC MAYO de la prestación de servicios para la renovación y/o suscripción de las licencias y/o asociaciones académicas para los programas académicos del GRUAC de la EMAVI. A su vez realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados.<br><br>Entre el 09 de abril al 16 de abril hice la revisión de catorce (14) paquetes de pago (actividades mes de marzo 2025) PAC MAYO de los OPS. Vinculados al GRUAC que presentaron inconsistencias reportadas por el Dpto. Financiero y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a los supervisores y contratistas del GRUAC.<br><br>Entre el 20 y 30 de abril hice la revisión de treinta y un (31) paquetes de pago (actividades mes de abril 2025) PAC JUNIO de los OPS. Vinculados al GRUAC y realicé la retroalimentación de las novedades encontradas a cada uno de los involucrados.<br><br>El 02-04-2025 elaboré y compartí al Sr. MY. Wilmer Chacón el borrador del PAC MAYO de OPS. y suscripciones, afiliaciones y/o renovaciones del GRUAC<br><br>El 09-04-2025 hice el seguimiento en la página SECOP II respecto al cargué de los informes de supervisión (actividades mes de marzo 2025) de los procesos contractuales OPS. del GRUAC. |
| **ACTIVIDAD 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | |
| -Recolectar la información, documentación y demás elementos que constituyan evidencias de la gestión del SEPLA, sistematizarla (física si es necesario y digital SVE) de acuerdo con la taxonomía de la sección. | En el mes de abril envié correo electrónico a las coordinadoras de programas y SERIN, socializando el acceso para almacenar los reportes de cumplimiento de la programación académica de cada semana:<br>El 03-04-2025 semana 12<br>El 08-04-2025 semana 13<br>El 15-04-2025 semana 14<br>El 22-04-2025 semana 15<br>El 28-04-2025 semana 16<br><br>Ubicación del archivo: Carpeta de SharePoint Comando GRUAC (COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1)<br><br>4. ABRIL<br><br>En el mes de abril 2025, elaboré en el aplicativo HERMES las siguientes actas desde la Sección de Planeación:<br><br>**ACTA CONSECUTIVO No.** / **FECHA RADICADO HERMES**<br>FAC-S-2025-023961-AG / 25/03/2025<br><br>El 25, 26, 28 marzo, 02, 04, 08, 09, 11, 21 de abril/2025 solicité a la |

correspondencia descargar del aplicativo HERMES los documentos requeridos para gestión del mes.

En el mes de abril 2025 actualicé el enlace de registro de las actas que se realizan en el aplicativo HERMES desde SEPLA del GRUAC.

FORMATO CONTROL DE ACTAS GRUAC DE-SEMEP-FR-022.xlsx

El 05-04-2025 participe en la reunión de entrega de cargo SEPLA por parte de la Sra. TC. Gina Garzón Méndez al Sr. Mayor Wilmer Chacón Ardila.

El 21-04-2025 se hizo la revisión y seguimiento del cargue de la información en el One Drive de SEPLA -GRUAC.

El 14-04-2025 se actualizó la lista de distribución del GRUAC-oficiales en el Outlook.

El 22-04-2025 diligencié el link de reserva de auditorios para las reuniones de seguimiento GRUAC el próximo 30-04-2025.

El 16-04-2025 consolidé la información de la entrega carnet de vacunación fiebre amarilla de los oficiales del GRUAC

**FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA**

**LISTADO OFICIALES GRUAC - EMAVI**

| No. | GR | NOMBRES Y APELLIDOS | ENTREGA CARNET DE VACUNACIÓN FIEBRE AMARILLA A SEPLA SI | NO | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TC | German Andres Arias Cortes | X | | |
| 2 | MY | Wilmer Chacon Ardila | X | | Carnet extraviado |
| 3 | MY | Héctor Fabio Calvo Valencia | X | | |
| 4 | MY | Leidy Garzón Díaz | X | | Carnet extraviado |
| 5 | MY | Vivian Lucia Lozada Contreras | X | | Carnet extraviado |
| 6 | MY | Sergio Arturo Davila Urrego | X | | Carnet extraviado |
| 7 | CT | Emmanuel Antonio Varela Becerra | X | | |
| 8 | CT | Francy Julieth Gonzalez Castiblanco | X | | |
| 9 | CT | Lorena Paola Cardenas Espinosa | X | | |
| 10 | TE | Estefanía Soto Cañas | X | | |
| 11 | TE | Jecser Yessid Grajales Castañeda | | X | |
| 12 | TE | Juan Pablo Contreras Sabogal | X | | |
| 13 | ST | Karen Yiseth Perdomo Quesada | X | | Carnet extraviado |
| 14 | ST | Laura Marcela Pinto Castro | X | | |
| 15 | ST | Jaime Enrique Geraldino Mercado | X | | |

**Actualizado: 16-abril-25 - 11:50 hora**

Por solicitud del OD18. Víctor Escobar, el 22-04-2025 socialicé con el Comando GRUAC, CT. Varela, MY. Chacón, MY. Calvo oficio de ASCOLFA.

En el mes de abril 2025, elaboré los siguientes oficios en el sistema documental HERMES:

| OFICIO CONSECUTIVO No. | FECHA RADICADO HERMES |
|---|---|
| FAC-S-2025-078312-CI | 22/4/2025 |

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de abril 2025**

<table>
<tr>
<td></td>
<td>El 28-03-2025 socialicé para uso de la comunidad GRUAC-EMAVI por medio de correo electrónico la nueva plantilla para presentaciones.<br><br>El 03-04-2025 envié correo electrónico a la Sra. Dany Padilla dando rrespuesta a la CIRCULAR FAC-S-2025-003748-CR con el Listado personal del GRUAC que se desempeñan como supervisores de contratos vigencia 2025.<br><br>El 08-04-2025 envié correo electrónico a DECOP con los datos del personal seleccionado para el GRUAC por el acompañamiento en el proceso de evaluación técnica del contrato No. 022 de adquisiciones de mobiliario para adecuación de instalaciones de la EMVAI.<br><br>El 15-04-2025 envié correo electrónico a SERIN con el formato que le permitirá presentar los informes semanales de avance de la programación académica de los cursos de extensión.</td>
</tr>
<tr>
<td>-Sistematizar la información de acuerdo con las tablas de retención y normas de archivo general, así como el archivo digital de toda la documentación generada en la Sección y Comando GRUAC</td>
<td>Archivo digital de toda la documentación generada en SEPLA y Comando GRUAC, organizado en Carpeta de SharePoint, así:<br><br>
<table>
<tr><th colspan="2">RUTAS DE ACCESO</th></tr>
<tr><td>Plan de Actividades 2025</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 6. Plan de actividades-2025)</td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -1. Programación y presupuestación - 2. Hora Cátedra 2025 - 4. Solicitud PAC HC 2025 - 2025-1</td></tr>
<tr><td>Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores - REVISIÓN CARPETAS DE CONTROL DE CLASE - 2025-1</td></tr>
<tr><td>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025</td><td>(SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluacion – CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx)</td></tr>
<tr><td>Plan de trabajo docente 2025-1</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -2. Seguimiento y evaluación - Plan de trabajo docente - PTD SEMESTRE 2025-1</td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - PROGRAMAS ACADÉMICOS-2025-1</td></tr>
<tr><td>SEACA INDICADORES 2025.</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 - 2. Seguimiento y evaluacion - 2. Tareas. Riesgos, Indicadores -SEACA INDICADORES 2025</td></tr>
<tr><td>Avance proyecto nuevos programas 2025</td><td>COMANDO GRUAC – 2025 - Seguimiento proceso formación - AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td></tr>
<tr><td>PAC CONTRATISTAS 2025</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -3.Contratos - 9.Solicitud PAC</td></tr>
<tr><td>INFORME GESTION 2022-2024</td><td>SEPLA GRUAC – 2025 -0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de abril 2025**

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="2">Taxonomia SEPLA</th></tr>
<tr><td>Archivos almacenados COMANDO GRUAC</td><td>COMANDO GRUAC</td></tr>
<tr><td>Archivos almacenados SEPLA GRUAC</td><td>SEPLA GRUAC</td></tr>
<tr><td>Actas de revisión de carpetas 2025. SOPORTES CUMPLIMIENTO OFERTA EDUCATIVA</td><td>2025-1</td></tr>
<tr><td>Control de Actas Grupo Académico</td><td>DE-SEMEP-FR-022 CONTROL DE ACTAS GRUAC.xlsx</td></tr>
<tr><td>ACTAS Secretaría Académica-2025</td><td>Actas Comités 2025</td></tr>
<tr><td>PAC de hora cátedra 2025-1</td><td>2025-1</td></tr>
<tr><td>Reporte de actividades</td><td>Reporte de actividades</td></tr>
<tr><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025</td><td>DISPONIBILIDAD GRUAC AÑO 2025- ACTUALIZADO 29 DIC 2024.xlsx</td></tr>
<tr><td>planes de trabajo docente 2025-1</td><td>PTD SEMESTRE 2025-1</td></tr>
<tr><td>SEACA INDICADORES 2025.</td><td>SEACA INDICADORES 2025</td></tr>
<tr><td>Avance proyecto nuevos programas 2025</td><td>AVANCE PROYECTO NUEVOS PROGRAMAS-SECAE</td></tr>
<tr><td>PAC CONTRATISTAS 2025</td><td>https://emavi1educo.sharepoint.com/:x:/s/SEPLAGRUAC/EemkUG6tg3xKpPXv41Uu9y0BaMFlqepj9IOXIfKCvprMxg?e=vw5eN6</td></tr>
<tr><td>CONTROL PLAZOS 2025</td><td>CONTROL SEGUIMIENTO PLAZOS 2025.xlsx</td></tr>
<tr><td>ALOJAR EVIDENCIAS CONTROL PLAZOS 2025</td><td>5. Evidencias control de plazos</td></tr>
<tr><td>INFORME GESTION 2022-2024</td><td>0. Informe de gestión 2022-2024 CR. MORENO</td></tr>
<tr><td>mapa de riesgos de la FAC</td><td>https://www.fac.mil.co/sites/default/files/linktransparencia/Planeacion/mapas/2025/mapa_de_riesgos_fac_2025_f.pdf</td></tr>
<tr><td>Informe Semanal PROGRAMAS ACADÉMICOS-SEXIN-2025-1</td><td>Seguimiento proceso formación</td></tr>
</table>
<br>Toda la documentación que se ha generado durante el presente mes se ha guardado en la carpeta digital correspondiente.
</td>
</tr>
<tr>
<td>-Elaborar o actualizar las presentaciones de la Sección o Comando del GRUAC.<br><br>-Elaborar las presentaciones para seguimiento del Comando GRUAC tanto personal militar como</td>
<td>Realicé las presentaciones de:<br>Reunión Seguimiento GRUAC 30-03-2025.<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-25-marzo-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-04-abril-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-11-abril-2025<br>Reunión de Seguimiento Dimensión Profesional GRUAC-16-abril-2025</td>
</tr>
</table>

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025**
**CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali**
**ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA LA PLANEACION EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL GRUPO ACADEMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**

**PERIODO DEL INFORME: del 1 al 30 de abril 2025**

| | |
|---|---|
| personal no uniformado. | Durante el mes de abril, por instrucciones del Comando GRUAC programé en el calendario Outlook las siguientes reuniones:<br>27-03-20250 Reunión: Definición áreas transversales proyectos<br>27-03-2025 Comité Académico - Reglamento de Aptitud física<br>27-03-20250 Artículo en asociación con docentes EMAVI, Univalle y UNIJavieriana<br>28-03-20250 Novedad presentada OD18. Víctor Manuel Escobar Zúñiga<br>02-04-2025 Comité Académico Baja de vuelo-PCMAE<br>03-04-2025 Caso CD2. Robayo Palomo<br>03-04-2025 Comité Académico-Reglamento de Aptitud Física<br>09-04-20250 Organización Colonias<br>09-04-20250 RAE de EMAVI del I Trimestre<br>16-04-20250 DEPLA-Reunión Socialización y alistamiento Revisión Interna Procesos I TRIM/2025<br><br>En el mes de abril atendí de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades de la planeación del GRUAC dando respuesta a docentes y jefaturas del GRUAC. De igual forma atendí los requerimientos del comando del GRUAC, Comandantes de Escuadrón, Escuadrilla, Jefes de Secciones y jefe de SEPLA. |
| -Configuración del archivo digital de SEPLA 2026 de acuerdo con taxonomía de la sección. | Estas actividades de acuerdo a su periodicidad se ejecutarán en el transcurso del contrato, en el mes de septiembre y noviembre 2025, según lo establecido en la ficha técnica del contrato 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| -Reconstruir la información necesaria por la Sección Calidad Educativa o dependencias GRUAC para los procesos de renovación de registros, acreditación y creación de nuevos programas. | Actividad que en el mes de abril-2025 no fue requerida. |

**OBSERVACIONES:**
De igual manera se informa que la base de la cotización de la seguridad social que corresponde al 40% está cubierta desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha final del contrato 30 de noviembre de 2025.

**ANEXOS:**
1. Lista actualizada de documentos para tramitar pagos de contratos de renovación y/o suscripción de las licencias y/o asociaciones académicas para los programas académicos del GRUAC ante DECOP (versión 27-03-2025)
2. SEGUIMIENTO CONTRATOS SUSCRIPCIONES PAC MAYO 2025
3. SEGUIMIENTO CONTRATOS OPS. ABRIL 2025
4. Consolidado de las novedades encontradas por Departamento Financiero en los papeles de pago PAC MAYO 2025
5. Correo electrónico Información de apoyo para tramitar documentos de pago contratos RENOVACIÓN-SUSCRIPCIÓN GRUAC-2025

**Firma Contratista:**

Adriana GómezV.

***Adriana Gómez Valencia***
*CC. No. 66.899.647 de Cali*

# Relación de Contratos de prestación de servicios para la renovación y/o suscripción de las licencias y/o asociaciones académicas para los programas académicos del GRUAC de la EMAVI

| No. | NOMBRE COMPLETO | CÉDULA | SUPERVISOR | SUPERVISOR SUPLENTE | DEPENDENCIA GRUAC | No. CONTRATO | ASESOR DECOP | ACTA DE INICIO | | PAC MAYO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Fecha de Suscripción | Fecha del Compromiso Presupuestal | PAQUETE FIRMA FR-201 y FR-006 | ENTREGA DECOP |
| 1 | Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería - ACOFI | 860047524-0 | OD18. Fernando Delgado Gómez | MY CHACÓN WILMER | PIMEC | 016-03-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 17-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 2-abr.-2025 | 3-abr.-2025 |
| 2 | SOCIEDAD COLOMBIANA DE COMPUTACION | 900255865-3 | OD15. Riocampo Cortez Sofi Lorena | MY GARZÓN LEIDY | PIINF | 016-06-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 28-mar.-2025 | 3-abr.-2025 |
| 3 | ACIS | 860047743-7 | OD15. Correa Garcia Jorge Alberto | MY GARZÓN LEIDY | PIINF | 016-07-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 7-abr.-2025 | 8-abr.-2025 |
| 4 | Asociación Colombiana de Universidades-ASCUN | 860025721-0 | ST PERDOMO KAREN | CT VARELA EMMANUEL | SERIN | 016-05-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 4-abr.-2025 | 7-abr.-2025 |
| 5 | Asociación Colombiana de Facultades de administración (ASCOLFA) | 860564474-8 | OD18. Escobar Zúñiga Víctor Manuel | CT VARELA EMMANUEL | PAAER | 016-04-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 2-abr.-2025 | 3-abr.-2025 |
| 6 | Pontificia Universidad Javeriana | 860013720-1 | OD15. Adalberto Rendón | MY GARZÓN LEIDY | PIINF | 016-01-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 17-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 7-abr.-2025 | 10-abr.-2025 |
| 7 | ASOCIACIÓN RED UNIVERSITARIA DE ALTA VELOCIDAD DEL VALLE DEL CAUCA-RUAV | 900147037-9 | TA24. Torres Martínez Jorge Ernesto | TE GRAJALES JECSER | SERAI | 016-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 7-abr.-2025 | 7-abr.-2025 |
| 8 | ASOCIACIÓN DE EDITORIALES DE COLOMBIA - ASEUC | 800110710-5 | MY CALVO HECTOR | TE CONTRERAS SABOGAL JUAN PABLO | ESINV | 016-08-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 28-mar.-2025 | 1-abr.-2025 |
| 9 | Publiciencia S.A.S. | 860531897-8 | OD18. Alexandra Ibarguen | CT VARELA EMMANUEL | PAAER | 016-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 17-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 2-abr.-2025 | 3-abr.-2025 |
| 10 | REDBOOK SAS | 901247082-3 | MY CALVO HECTOR | TE CONTRERAS SABOGAL JUAN PABLO | ESINV | 016-09-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 14-mar.-2025 | 18-mar.-2025 | 28-mar.-2025 | 4-abr.-2025 |

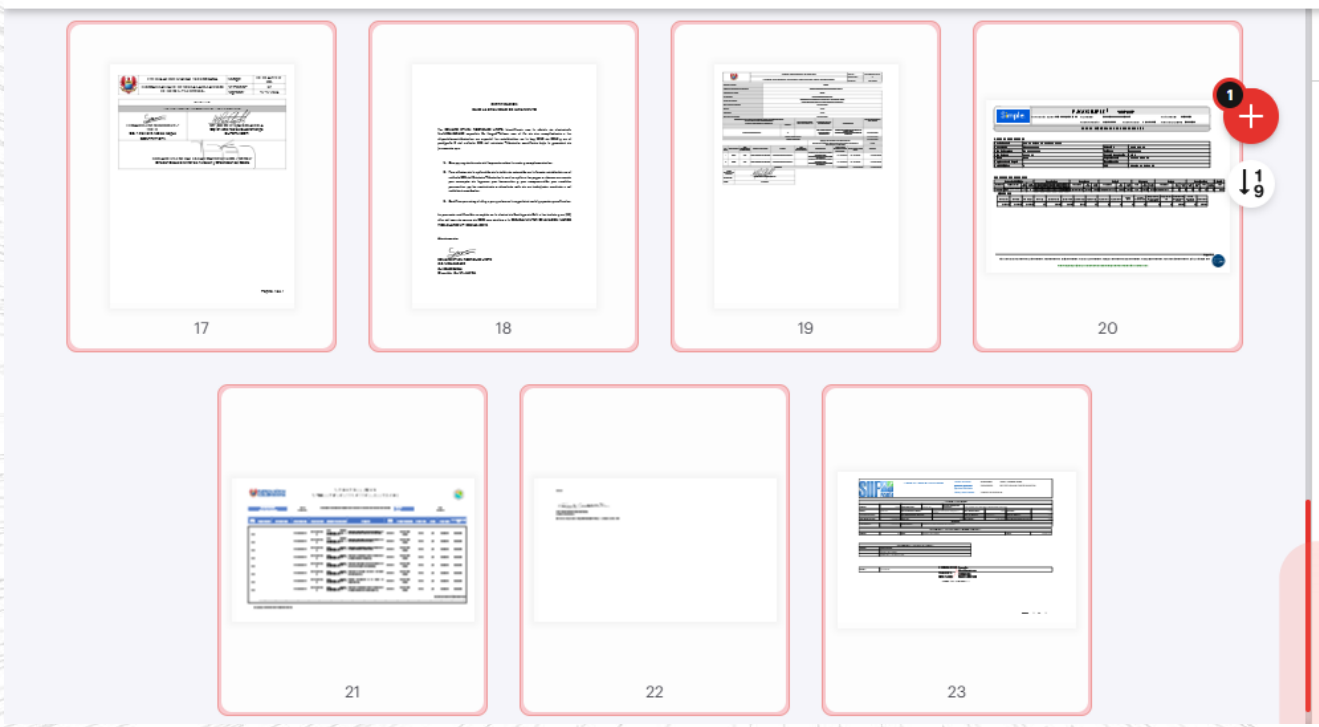
PROCESO 016-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (10 LOTES) Asesor DECOP – ASD2. Harold Bustamante / harold.bustamante@fac.mil.co

| No. | NOMBRE COMPLETO | CÉDULA | DEPENDENCIA GRUAC | No. CONTRATO | ASESOR | ACTA DE INICIO | | MARZO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | FECHA INICIO | FECHA FIN | PAQUETE FIRMA FR-201 y FR-006 | ENTREGA DECOP | ALOJADO SECOP-SUPERVISOR | DIFERENCIA EN TIEMPO |
| 1 | Adriana Gómez Valencia | 66,899,647 | SEPLA | 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 28/3/2025 | 28/3/2025 | 1/4/2025 | 4 |
| 2 | Amadelfi Mosquera Mosquera | 1,130,666,003 | SERAI | 006-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 31/3/2025 | 1/4/2025 | 3/4/2025 | 2 |
| 3 | Angie Johanna Villegas Tarquino | 67,028,382 | SEACA | 002-05-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 26/3/2025 | 1/4/2025 | 2/4/2025 | 1 |
| 4 | Beatriz Botero Bonilla | 31,156,762 | SECAL | 002-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 29/3/2025 | 31/3/2025 | 3/4/2025 | 3 |
| 5 | Carlos Alberto Polania Vivas | 16.770.553 | SERAI | 006-05-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 31/3/2025 | 1/4/2025 | 2/4/2025 | 1 |
| 6 | Cristian Camilo Villegas Grisales | 1,010,067,332 | SERAI | 006-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 12-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 31/3/2025 | 1/4/2025 | 2/4/2025 | 1 |
| 7 | Diana María Mosquera Taramuel | 1,143,844,823 | SEINV | 005-03-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 28/3/2025 | 28/3/2025 | 31/3/2025 | 3 |
| 8 | Diana Patricia Posada Villafañe | 31,321,112 | SEINV | 005-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 26/3/2025 | 27/3/2025 | 31/3/2025 | 4 |
| 9 | Edward Stiven Rodriguez Urete | 1,234,642,439 | PIMEC | 006-07-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 31/3/2025 | 1/4/2025 | 31/3/2025 | -1 |
| 10 | Estiven Hurtado Dominguez | 1,193,238,645 | SEACA | 002-06-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 26/3/2025 | 1/4/2025 | 2/4/2025 | 1 |
| 11 | Genesis Varon Huertas | 1,144,084,790 | PAAER | 004-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 31/3/2025 | 2/4/2025 | 9/4/2025 | 7 |
| 12 | Grasse Dayana Obonaga Noreña | 1,130,602,704 | SEXIN | 002-10-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 29/3/2025 | 2/4/2025 | 3/4/2025 | 1 |
| 13 | Harold Darío Rivera Llanos | 1,114,120,152 | SERAI | 006-04-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 12-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 31/3/2025 | 1/4/2025 | 3/4/2025 | 2 |
| 14 | Jhonny Barrios Vanegas | 1,144,188,046 | SERAI | 006-06-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 12-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 31/3/2025 | 1/4/2025 | 2/4/2025 | 1 |
| 15 | John Cesar Polindara Fernandez | 16,937,726 | SERAI | 006-03-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 29/3/2025 | 31/3/2025 | 3/4/2025 | 3 |
| 16 | Jorge Antonio Silva Leal | 88.256.742 | SECAL | 002-03-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 29/3/2025 | 31/3/2025 | 3/4/2025 | 3 |
| 17 | Kathalina Guzman Jaimes | 1,006,073,326 | SEXIN | 002-09-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 29/3/2025 | 1/4/2025 | 3/4/2025 | 2 |
| 18 | Katherine Quintero Chilito | 1,143,936,118 | SEINV | 005-01-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 26/3/2025 | 27/3/2025 | 31/3/2025 | 4 |
| 19 | Lina Fernanda Barrera Morales | 1.002.457.222 | SEACA | 002-04-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 26/3/2025 | 1/4/2025 | 2/4/2025 | 1 |
| 20 | Madeleyn Aramburo Victoria | 1,144,132,178 | SEDAP | 002-08-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 28/3/2025 | 2/4/2025 | 1/4/2025 | -1 |
| 21 | Maria Isabella Lizcano Rengifo | 1,107,510,268 | SEXIN | 002-11-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 29/3/2025 | 1/4/2025 | 3/4/2025 | 2 |
| 22 | Mario Germán Dominguez Pombo | 1,114,816,835 | SEINV | 005-05-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 28/3/2025 | 28/3/2025 | 31/3/2025 | 3 |
| 23 | Nancy Jovanna Gomez Rodriguez | 38,603,656 | SECAL | 002-01-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 28/3/2025 | 28/3/2025 | 3/4/2025 | 6 |
| 24 | Nathaly de los Angeles Mazo | 1,130,619,782 | SEINV | 005-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 26/3/2025 | 27/3/2025 | 31/3/2025 | 4 |
| 25 | Osman Sandoval Becerra | 94,395,944 | SERAI | 006-01-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 12-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 31/3/2025 | 1/4/2025 | 2/4/2025 | 1 |
| 26 | Reina Nathaly Ramirez Martinez | 1,113,621,182 | SEDAP | 002-07-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 28/3/2025 | 2/4/2025 | 1/4/2025 | -1 |
| 27 | Ricardo Alberto Santa Florez | 19,457,639 | SEINV | 005-06-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 29/3/2025 | 31/3/2025 | 31/3/2025 | 0 |
| 28 | Ricardo Andres Cataño Martinez | 94,061,081 | SEINV | 005-04-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Ashly Vanesa Carabali | 6-feb.-2025 | 5-dic.-2025 | 28/3/2025 | 28/3/2025 | 31/3/2025 | 3 |
| 29 | Sharon Liceth Cruz Casañas | 1,130,616,257 | SEDAP | 002-12-J-EMAVI-GRUAC-2025 | TS22. Maribel Zapata Jama | 7-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 28/3/2025 | 2/4/2025 | 45,748 | -1 |
| 30 | Yesica Jimenez Hincapie | 1,144,073,531 | PCMAE | 004-01-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 14-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 31/3/2025 | 31/3/2025 | 2/4/2025 | 2 |
| 31 | Yuly Ospina Gomez | 66,845,557 | PIINF | 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 | ASD2. Harold Bustamante | 13-feb.-2025 | 30-nov.-2025 | 31/3/2025 | 1/4/2025 | 3/4/2025 | 2 |

PROCESO 002-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (13 LOTES ) Asesor DECOP – TS22. Maribel Zapata jama / maribel.zapata@fac.mil.co
PROCESO 004-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (3 LOTES) Asesor DECOP – ASD2. Harold Bustamante / harold.bustamante@fac.mil.co
PROCESO 005-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (7 LOTES) Asesor DECOP –TS22. Ashly Vanesa Carabali / ashly.carabali@fac.mil.co
PROCESO 006-00-J-EMAVI-GRUAC-2025 (8 LOTES) Asesor DECOP – ASD2. Harold Bustamante / harold.bustamante@fac.mil.co

# Novedades encontradas por el Departamento Financiero en documentos de pago PAC mayo 2025






- ✓ Organizar la documentación en la misma orientación, de frente para su lectura.

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

*Revisado: Dpto. Financiero. Consolidado: SEPLA-GRUAC*
*09-Abril-2025*

# Novedades encontradas por el Departamento Financiero en documentos de pago PAC mayo 2025



| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-006 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Versión N°: | 07 |
| | | Vigencia: | 12-12-2024 |

| SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **DETALLE DEL PAGO** | **VALOR** | **OBSERVACIONES** |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 31.000.000 | |
| VALOR ADICIÓN / REDUCCIÓN (SEGÚN APLIQUE) | N/A | |
| VALOR FINAL CONTRATO | $ 31.000.000 | |
| PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO | N/A | |
| PRIMER PAGO PARCIAL PAC ABRIL | $3.100.000 | Documentos soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a Facturar No. 1 28/02/2025 |
| PRIMER PAGO PARCIAL PAC MAYO | $3.100.000 | Documentos soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a Facturar No. 2 31/03/2025 |
| PAGO SALDO PAC | $ 24.800.000 | |

✓ FR006: Repite Primer pago

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | GA-JEADA-FR-201 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO | Versión N°: | 7 |
| | | Vigencia: | 28-11-2024 |

**AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN PARA PAGO N° 006-02-02**

FECHA: 31 de marzo de 2025

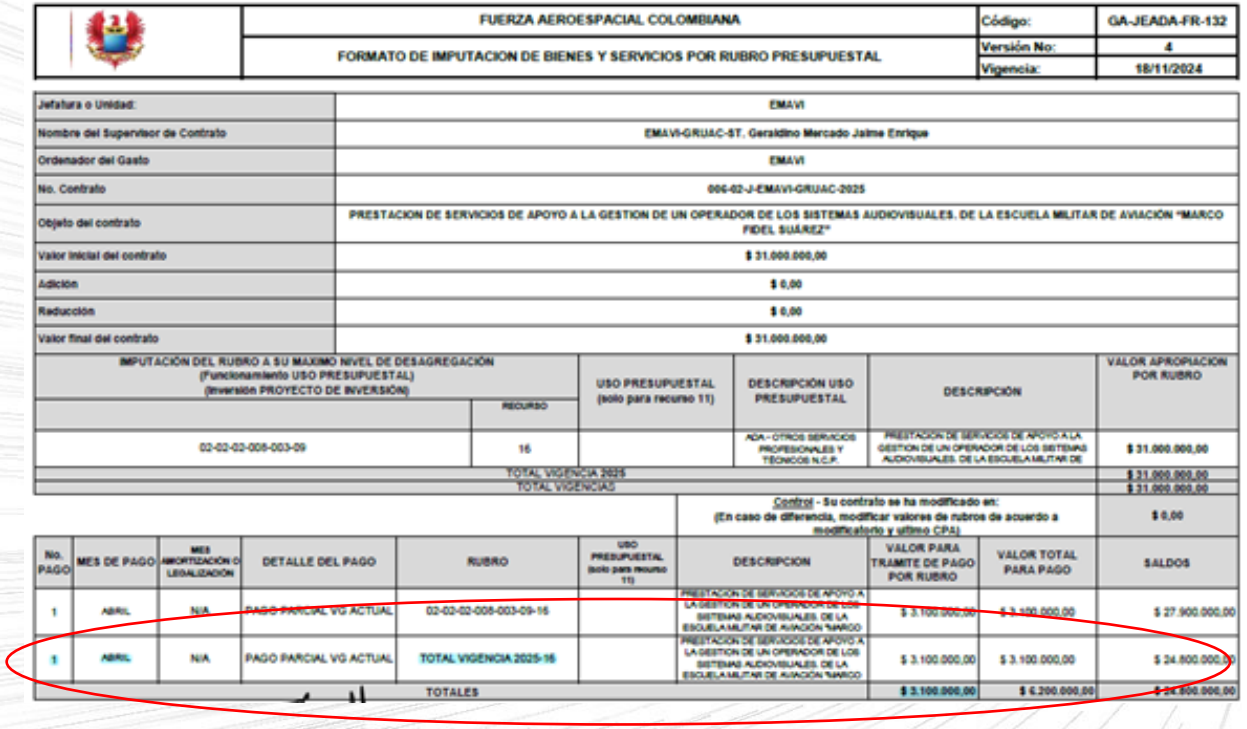
El suscrito **Brigadier General OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ** Director Escuela Militar de Aviación y Ordenador del gasto, nombrado mediante Resolución No. 0052 del 15 de Enero 2024; autoriza el pago Parcial del contrato No. **006-02-J-EMAVI-GRUAC-2025** y certifica que los documentos aquí relacionados y anexos, cumplen con todos los requisitos para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en la circular "Políticas y disposiciones de orden financiero para el pago de obligaciones contractuales y reglamentarias de la Fuerza Aeroespacial Colombiana".

| *CONCEPTO* | *DESCRIPCION* |
|---|---|
| ***PROVEEDOR*** | *CRISTIAN CAMILO VILLEGAS* |
| ***TIPO DOC. DE IDENTIFICACIÓN*** | Cédula Ciudadanía |
| ***No. DOC. DE IDENTIFICACIÓN*** | *1.010.867.332* |
| ***No DOC. SOPORTE*** | DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR N.001 de fecha 31-03-2025 |

✓ FR201: Corregir consecutivo del documento soporte

*Revisado: Dpto. Financiero. Consolidado: SEPLA-GRUAC*
*09-Abril-2025*

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

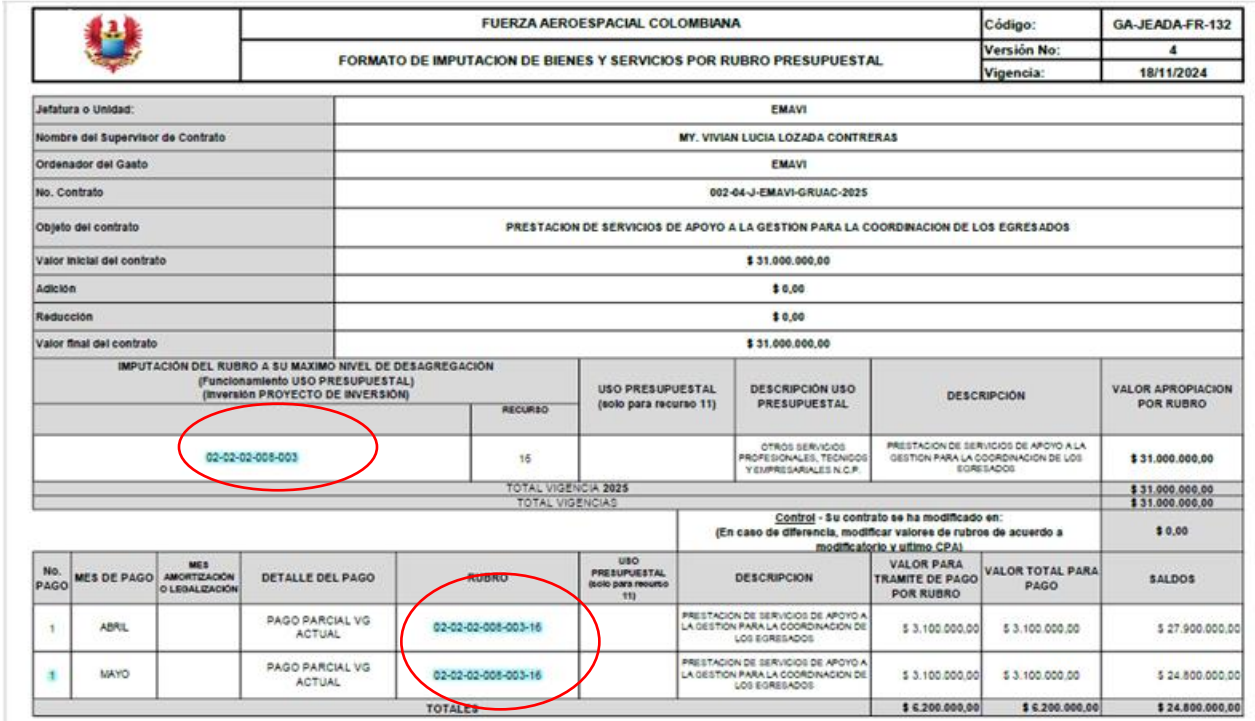


| FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | GA-JEADA-FR-132 |
|---|---|---|
| FORMATO DE IMPUTACION DE BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL | Versión No: | 4 |
| | Vigencia: | 18/11/2024 |

| | |
|---|---|
| Jefatura o Unidad: | EMAVI |
| Nombre del Supervisor de Contrato | EMAVI-GRUAC-ST. Geraldino Mercado Jaime Enrique |
| Ordenador del Gasto | EMAVI |
| No. Contrato | 006-02-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| Objeto del contrato | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN OPERADOR DE LOS SISTEMAS AUDIOVISUALES. DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ" |
| Valor inicial del contrato | $ 31.000.000,00 |
| Adición | $ 0,00 |
| Reducción | $ 0,00 |
| Valor final del contrato | $ 31.000.000,00 |

| IMPUTACIÓN DEL RUBRO A SU MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN (Funcionamiento USO PRESUPUESTAL) (Inversión PROYECTO DE INVERSIÓN) | RECURSO | USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11) | DESCRIPCIÓN USO PRESUPUESTAL | DESCRIPCIÓN | VALOR APROPIACION POR RUBRO |
|---|---|---|---|---|---|
| 02-02-02-008-003-09 | 16 | | ADA - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P. | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN OPERADOR DE LOS SISTEMAS AUDIOVISUALES. DE LA ESCUELA MILITAR DE | $ 31.000.000,00 |
| TOTAL VIGENCIA 2025 | | | | | $ 31.000.000,00 |
| TOTAL VIGENCIAS | | | | | $ 31.000.000,00 |
| | | | Control - Su contrato se ha modificado en: (En caso de diferencia, modificar valores de rubros de acuerdo a modificatorio y ultimo CPA) | | $ 0,00 |

| No. PAGO | MES DE PAGO | MES AMORTIZACIÓN O LEGALIZACIÓN | DETALLE DEL PAGO | RUBRO | USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11) | DESCRIPCION | VALOR PARA TRAMITE DE PAGO POR RUBRO | VALOR TOTAL PARA PAGO | SALDOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ABRIL | N/A | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | 02-02-02-008-003-09-16 | | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN OPERADOR DE LOS SISTEMAS AUDIOVISUALES. DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO | $ 3.100.000,00 | $ 3.100.000,00 | $ 27.900.000,00 |
| 1 | ABRIL | N/A | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | TOTAL VIGENCIA 2025-16 | | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN OPERADOR DE LOS SISTEMAS AUDIOVISUALES. DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO | $ 3.100.000,00 | $ 3.100.000,00 | $ 24.800.000,00 |
| | | | | TOTALES | | | $ 3.100.000,00 | $ 6.200.000,00 | $ 24.800.000,00 |



| FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | GA-JEADA-FR-132 |
|---|---|---|
| FORMATO DE IMPUTACION DE BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL | Versión No: | 4 |
| | Vigencia: | 18/11/2024 |

| | |
|---|---|
| Jefatura o Unidad: | EMAVI |
| Nombre del Supervisor de Contrato | MY. VIVIAN LUCIA LOZADA CONTRERAS |
| Ordenador del Gasto | EMAVI |
| No. Contrato | 002-04-J-EMAVI-GRUAC-2025 |
| Objeto del contrato | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION DE LOS EGRESADOS |
| Valor inicial del contrato | $ 31.000.000,00 |
| Adición | $ 0,00 |
| Reducción | $ 0,00 |
| Valor final del contrato | $ 31.000.000,00 |

| IMPUTACIÓN DEL RUBRO A SU MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN (Funcionamiento USO PRESUPUESTAL) (Inversión PROYECTO DE INVERSIÓN) | RECURSO | USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11) | DESCRIPCIÓN USO PRESUPUESTAL | DESCRIPCIÓN | VALOR APROPIACION POR RUBRO |
|---|---|---|---|---|---|
| 02-02-02-008-003 | 16 | | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION DE LOS EGRESADOS | $ 31.000.000,00 |
| TOTAL VIGENCIA 2025 | | | | | $ 31.000.000,00 |
| TOTAL VIGENCIAS | | | | | $ 31.000.000,00 |
| | | | Control - Su contrato se ha modificado en: (En caso de diferencia, modificar valores de rubros de acuerdo a modificatorio y ultimo CPA) | | $ 0,00 |

| No. PAGO | MES DE PAGO | MES AMORTIZACIÓN O LEGALIZACIÓN | DETALLE DEL PAGO | RUBRO | USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11) | DESCRIPCION | VALOR PARA TRAMITE DE PAGO POR RUBRO | VALOR TOTAL PARA PAGO | SALDOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ABRIL | | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | 02-02-02-008-003-16 | | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION DE LOS EGRESADOS | $ 3.100.000,00 | $ 3.100.000,00 | $ 27.900.000,00 |
| 1 | MAYO | | PAGO PARCIAL VG ACTUAL | 02-02-02-008-003-16 | | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION DE LOS EGRESADOS | $ 3.100.000,00 | $ 3.100.000,00 | $ 24.800.000,00 |
| | | | | TOTALES | | | $ 6.200.000,00 | $ 6.200.000,00 | $ 24.800.000,00 |

- ✓ **FR201:** Corregir número de pago, mes de pago, rubro, completar imputación del rubro y valor para trâmite de pago por rubro
- ✓ La **PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL** se debe cancelar con un IBS del 40% del valor mensual del contrato.
- ✓ En la **CERTIFICACION-BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO-** se debe colocar el NIT 800.141.621-0 que corresponde a la EMAVI.

*Revisado: Dpto. Financiero. Consolidado: SEPLA-GRUAC*
*09-Abril-2025*

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

Outlook

**SEPLA-GRUAC-Informción de apoyo para tramitar documentos de pago contratos RENOVACIÓN-SUSCRIPCIÓN GRUAC-2025**

**Desde** PSA. ADRIANA GOMEZ VALENCIA <seguimientoyevaluacion.gruac@emavi.edu.co>

**Fecha** Jue 27/03/2025 11:37

**Para** MY. HECTOR FABIO CALVO VALENCIA <hector.calvo@emavi.edu.co>; MY. LEIDY GARZON DIAZ <leidy.garzond@emavi.edu.co>; MY. VIVIAN LUCIA LOZADA CONTRERAS <VIVIAN.LOZADA@emavi.edu.co>; CT. EMMANUEL ANTONIO VARELA BECERRA <EMMANUEL.VARELAB@emavi.edu.co>; TE. JUAN PABLO CONTRERAS SABOGAL <JUAN.CONTRERASS@emavi.edu.co>; TE. Jecser Yessid Grajales Castañeda <JECSER.GRAJALES@emavi.edu.co>; ST.KAREN YISETH PERDOMO QUESADA <KAREN.PERDOMO@emavi.edu.co>

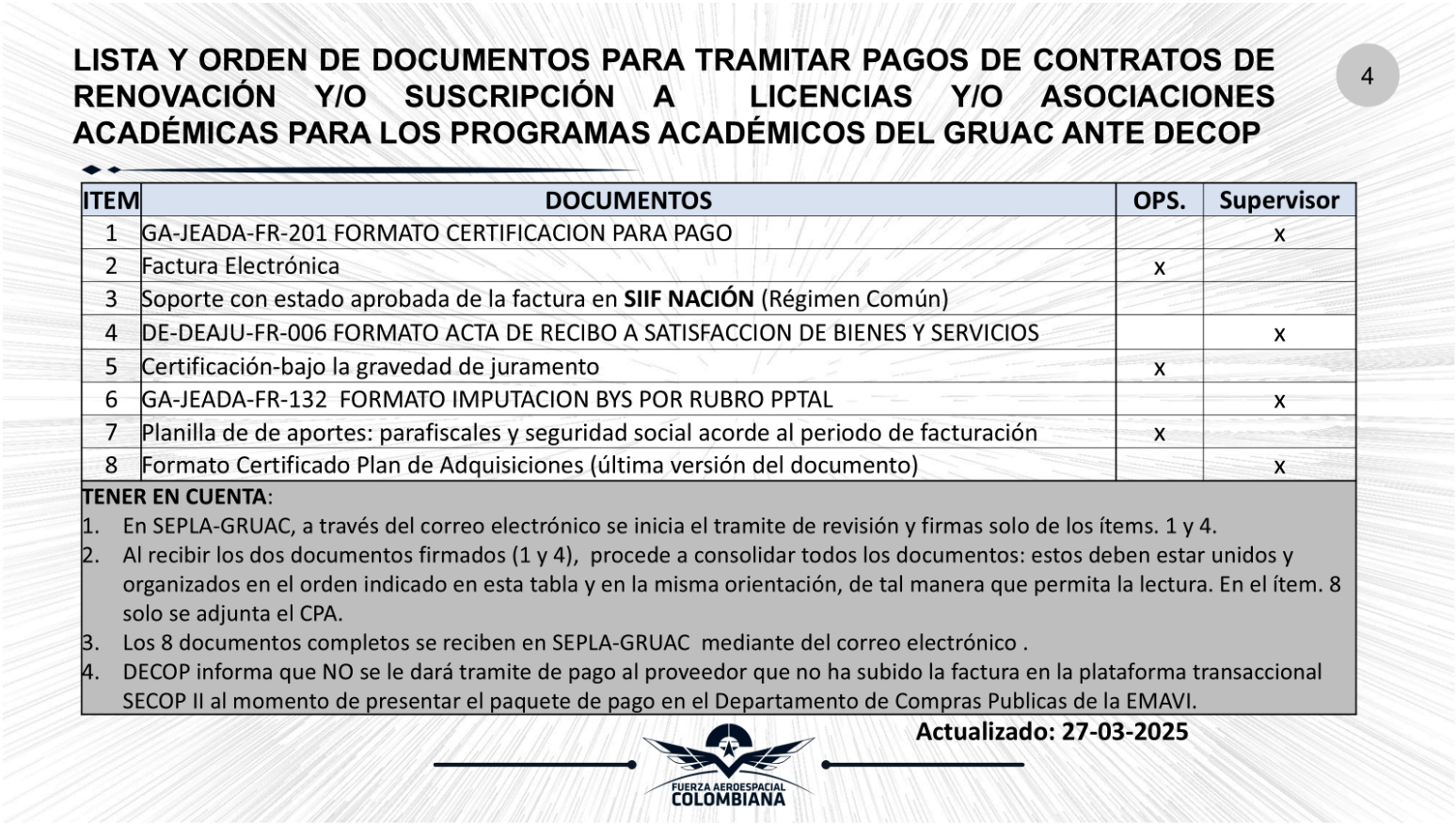
**CC** OD18. ALEXANDRA IBARGUEN ASPRILLA <alexandra.ibarguen@emavi.edu.co>; OD18. VICTOR MANUEL ESCOBAR ZUÑIGA <victor.escobar@emavi.edu.co>; OD18. FERNANDO DELGADO GOMEZ <fernando.delgado@emavi.edu.co>; OD15. ADALBERTO RENDÓN GONZÁLEZ <ADALBERTO.RENDON@emavi.edu.co>; OD15. SOFI LORENA RIOCAMPO CORTEZ <sofi.riocampo@emavi.edu.co>; OD15. JORGE ALBERTO CORREA GARCIA <jorge.correag@emavi.edu.co>

1 archivo adjunto (603 KB)

TRAMITE DOCUMENTOS PAGO CONTRATOS RENOVACIONES-SUSCRIPCIONES-LICENCIAS-ASOCIACIONES-GRUAC Version 27-03-2025.pdf;

Reciban un cordial saludo,

Siguiendo instrucciones del Señor Mayor Wilmer Chacón, de manera respetuosa me permito compartir archivo con información para tener en cuenta por parte del personal involucrado en la supervisión de los contratos de RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN A LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS:



## LISTA Y ORDEN DE DOCUMENTOS PARA TRAMITAR PAGOS DE CONTRATOS DE RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN A LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL GRUAC ANTE DECOP

4

| ITEM | DOCUMENTOS | OPS. | Supervisor |
|---|---|---|---|
| 1 | GA-JEADA-FR-201 FORMATO CERTIFICACION PARA PAGO | | x |
| 2 | Factura Electrónica | x | |
| 3 | Soporte con estado aprobada de la factura en **SIIF NACIÓN** (Régimen Común) | | |
| 4 | DE-DEAJU-FR-006 FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCION DE BIENES Y SERVICIOS | | x |
| 5 | Certificación-bajo la gravedad de juramento | x | |
| 6 | GA-JEADA-FR-132 FORMATO IMPUTACION BYS POR RUBRO PPTAL | | x |
| 7 | Planilla de de aportes: parafiscales y seguridad social acorde al periodo de facturación | x | |
| 8 | Formato Certificado Plan de Adquisiciones (última versión del documento) | | x |

**TENER EN CUENTA**:

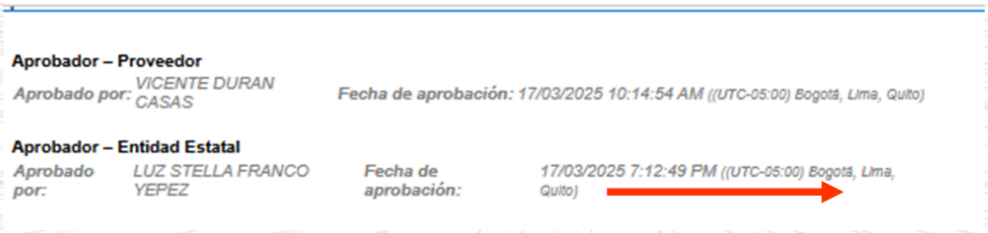
1. En SEPLA-GRUAC, a través del correo electrónico se inicia el tramite de revisión y firmas solo de los ítems. 1 y 4.
2. Al recibir los dos documentos firmados (1 y 4), procede a consolidar todos los documentos: estos deben estar unidos y organizados en el orden indicado en esta tabla y en la misma orientación, de tal manera que permita la lectura. En el ítem. 8 solo se adjunta el CPA.
3. Los 8 documentos completos se reciben en SEPLA-GRUAC mediante del correo electrónico .
4. DECOP informa que NO se le dará tramite de pago al proveedor que no ha subido la factura en la plataforma transaccional SECOP II al momento de presentar el paquete de pago en el Departamento de Compras Publicas de la EMAVI.

**Actualizado: 27-03-2025**

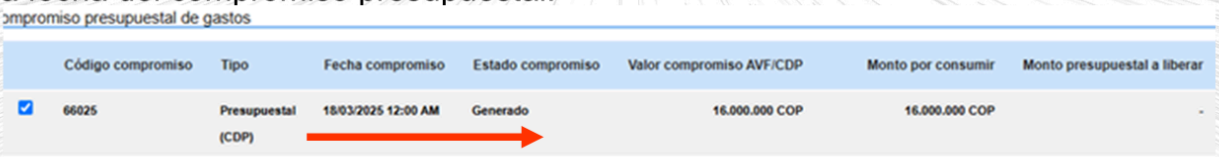
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

## TENER EN CUENTA PARA EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE PAGO DE CONTRATOS DE RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN A LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS:

- ✓ Los documentos de pago deben ser con fecha de 31 de marzo 2025
- ✓ La fecha de suscripción debe ser tomada del SECOP II que corresponde a la fecha de aprobación del contrato en la plataforma por parte de la entidad .




- ✓ La fecha de inicio del contrato debe ser tomada del SECOP II que corresponde a la fecha del compromiso presupuestal.






*Elaboró: SEPLA-GRUAC- 26-Marzo-2025. Según indicaciones DECOP*



## TENER EN CUENTA PARA EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE PAGO DE CONTRATOS DE RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN A LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS :

### GA-JEADA-FR-201

| | | | |
|---|---|---|---|
| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | GA-JEADA-FR-201 |
| | FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO | Versión N°: | 07 |
| | | Vigencia: | 28-11-2024 |

La suscrita Señora Coronel FRANCO YEPEZ LUZ STELLA ORDENADOR DEL GASTO del contrato No. 016-XX-J-EMAVI-GRUAC-2025 nombrada mediante Resolución No. 0937 del 18 de noviembre de 2024;

**AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN PARA PAGO No. 016-XX-No. factura**

**FECHA**: 31 de marzo de 2025

La suscrita ***Señora Coronel FRANCO YEPEZ LUZ STELLA ORDENADOR DEL GASTO*** del contrato No. **016-XX-J-EMAVI-GRUAC-2025** nombrada *mediante* ***Resolución No. 0937 del 18 de noviembre de 2024;*** autoriza el pago TOTAL y certifica que los documentos aquí relacionados y anexos, cumplen con todos los requisitos para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en la circular "Políticas y disposiciones de orden financiero para el pago de obligaciones contractuales y reglamentarias de la Fuerza Aeroespacial Colombiana"

| CONCEPTO | DESCRIPCION |
|---|---|
| PROVEEDOR | |
| TIPO DOC. DE IDENTIFICACIÓN | |
| No. DOC. DE IDENTIFICACIÓN | |
| No DOC. SOPORTE | Factura Electrónica No. XXX de fecha XX-03-2025 |
| VALOR TOTAL | $ XXX |
| VALOR A PAGAR | $ XXX |
| VALOR LEGALIZACIÓN / ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO | N/A |

| | |
|---|---|
| NUMERO CUENTA | No Aplica |

| TIPO DOCUMENTO | DOCUMENTOS | N° FOLIOS |
|---|---|---|
| ORIGINAL | Certificación para pago Formato | X |
| DIGITAL | Registro presupuestal CRP, última versión que coincida con el plan de pagos que se va realizar. | X |
| DIGITAL | Los demás documentos que se hayan suscrito en el contrato y/o se requieran de acuerdo con la normatividad vigente. | X |
| TOTAL FOLIOS | | XXX |

Quitar la X. Este espacio es para ser diligenciado por DECOP



*Elaboró: SEPLA-GRUAC- 27-Marzo-2025. Según indicaciones DPto. Financiero*

**TENER EN CUENTA PARA EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE PAGO DE CONTRATOS DE RENOVACIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN A LICENCIAS Y/O ASOCIACIONES ACADÉMICAS PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS (FR-201 y FR-006):**

**DE-DEAJU-FR-006**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-006 |
| | FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Versión Nº: | 07 |
| | | Vigencia: | 12-12-2024 |

| SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| DETALLE DEL PAGO | VALOR | OBSERVACIONES |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $7.000.000 | N/A |
| VALOR ADICIÓN | 0 | N/A |
| VALOR FINAL CONTRATO | $7.000.000 | N/A |
| PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO | $7.000.000 | *Factura Electrónica No. XXX de fecha XX-03-2025* |
| PAGO SALDO PAC | $0 | |

Tener en cuenta que este formato de igual manera es firmado por la Señora Coronel FRANCO YEPEZ LUZ STELLA en calidad de ORDENADOR DEL GASTO.

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

***Elaboró:*** *SEPLA-GRUAC- 27-Marzo-2025. Según indicaciones DPto. Financiero*

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Agradezco su atención.


MSc. Adriana Gómez-Valencia
Coordinadora de Seguimiento y Evaluación
Sección Planeación - SEPLA
Grupo Académico - GRUAC
Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez – EMAVI
Carrera 8 No. 58-67 Barrio La Base
Cali - Valle del Cauca - Colombia
seguimientoyevaluacion.gruac@emavi.edu.co


FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS


*El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.*

*No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.*
*Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El* ***Medio Ambiente*** *es responsabilidad de todos.*
*Piensa VERDE, usa documentos electrónicos.* ***Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente***