

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.					CÓDIGO:	F-CO-24		
						VERSIÓN:	1.0		
						FECHA:	Mar. 26 de 2025		
						PAGINA:	1		
CIUDAD:	CALI	FECHA:	30	04	2025				
			DÍA	MES	AÑO				

ACTA No:	2	PERIODO EVALUADO:	01	04	2025	AL	30	04	2025
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO									
CONTRATO / CONVENIO N°			100-13-08.20250197		FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO:		2025-03-07		
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo								
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo actividades en el archivo en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a los cuales sea asignado en la sede principal.								
PLAZO:	Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 30 Abril del 2025		FECHA DEL ACTA DE INICIO:		2025-03-07				
			FECHA DE TERMINACIÓN:		2025-04-30				
INTERVENTOR O SUPERVISOR:	Nombre:	Adriana Lizet Cortes Torres							
	Cargo:	Supervisor							
	Documento de id:	1,113,701,941							
Modificación de reasignación de Supervisor o Interventor.	Supervisor / Interventor:		C.C.		Fecha:				
	Supervisor / Interventor:		C.C.		Fecha:				
CONTRATISTA / ENTIDAD:	Nombre / Contratista	Yesid Bonilla Caicedo							
	Cedula ciudadanía / Nit	16,742,373							

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
SUSENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					

El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

	Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.	CÓDIGO:	F-CO-24
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Mar. 26 de 2025
		PAGINA:	2

Descripción (Actividades contratista)	
1) Apoyar en la recepción de la información generada por las actividades de los funcionarios y contratistas en los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, cuando se requiera.	Se Evidencio Que El Contratista Apoyó En La Recepción Y Verificación De 65 Solicitudes De Disponibilidad Presupuestal Correspondientes Al Proceso Contractual Del Aro Tuluá Para El Año 2024, Asegurando El Cumplimiento De Los Requisitos Y La Adecuada Gestión Documental. - Apoyo En La Recepción Y Verificación De 50 Solicitudes De Registro Presupuestal Correspondientes Al Proceso Contractual Del área Operativa Tuluá Del Año 2024
2) Brindar apoyo en Clasificar, Organizar, expurgar, Foliar, numerar, rotular y archivar la documentación que llegue para el archivo del proceso asignado De acuerdo con los procedimientos descritos en los manuales con que cuenta la Institución.	Se Evidencio Que El Contratista Apoyó En La Clasificación, Organización, Expurgo, Foliado Y Archivo De 50 Carpetas Del Proceso De Contratación, Con Un Total De 5.200 Folios Correspondientes Del área Operativa Tuluá.
3) Apoyar con el archivo de documentos (actas, notificaciones, resoluciones, informes, entre otros.) en las carpetas correspondientes una vez lleguen los documentos al área.	Se Evidencio Que El Contratista Apoyó En El Archivo De Documentos, Incluyendo Solicitudes De Disponibilidad Presupuestal, Solicitud De Registro Presupuestal Y Otros Correspondientes Al Aro Tuluá Del Año 2024.
4) Apoyar en la elaboración y actualización de los inventarios documentales del proceso al cual sea asignado.	Se Evidencio Que El Contratista Apoyó En La Actualización Del Inventario Documental Del Proceso De Contratación Correspondiente Al Aro Tuluá Del Año 2024 Y 2025.
5) Apoyar en la Búsqueda y recuperación de documentos de archivo requeridos por los usuarios internos y externos (cuando se requiera).	Se Evidencio Que El Contratista Apoyó En La Búsqueda De 10 Expedientes Del Proceso De Contratación Año 2024 Del área Operativa Centro Tuluá, Solicitadas Por área De Jurídica.
6) Apoyar y velar porque el archivo se mantenga en buenas condiciones de almacenamiento y limpieza.	Se Evidencio Que El Contratista Apoyó En La Limpieza Y Organización Del área De Trabajo Para Garantizar Condiciones óptimas En El Archivo Dando Cumplimiento De Las Normas De Conservación Documental.
7) Apoyar diligenciando el formato de control del préstamo de los documentos establecido en la entidad (cuando se requiera).	Se Evidencio Que El Contratista Apoyó Diligenciando El Formato De Control De Préstamo De Documentos Solicitados Por El área Jurídica.
8) Apoyar al responsable del proceso en los demás procedimientos del Proceso de Gestión de Documenta que se le asigne relacionados con el objeto contractual.	Se Evidencio Que El Contratista Asistió A Mesa De Trabajo En El Cual Se Realizó Seguimiento Del Cumplimiento De Las Labores Asignadas Mensualmente Por Parte Del Profesional Del área De Gestión Documental.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
VALOR CONTRATO:	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS / MCTE. (3,600,000)			
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2025000440	Número del Registro Presupuestal (RP):	2025000352	\$3,600,000
Concepto de desembolso		Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor (\$)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		50.00%	2025-03-31	\$ 1,800,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		50.00%	2025-04-30	\$ 1,800,000

	Acta de avance e informe de supervisor de contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales.			CÓDIGO:	F-CO-24
				VERSIÓN:	1.0
				FECHA:	Mar. 26 de 2025
				PAGINA:	3
Total Saldos	Total cumplido (%)	100%	Total pagado (\$)	\$ 3,600,000	
	Saldo por cumplir (%)	0%	Saldo por pagar (\$)	0	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO					
No. Planilla Seguridad Social:	1071301352	Periodo correspondiente mes:	Marzo		
Valor pagado:	\$417,700				
No. Planilla Seguridad Social:	1072282715	Periodo correspondiente mes:	Abril		
Valor pagado:	\$413,300				
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.		Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.		Cumple	X	No Cumple	
Novedades del contrato:					
La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.					
					
ADRIANA LIZET CORTES TORRES		YESID BONILLA CAICEDO			
Interventor o Supervisor		Contratista / Entidad			