

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

INFORMACION BASICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA				EDWIN CASTILLO ORTIZ			CONTRATO No. SCJ-1802-2024			
Objeto: 15510 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y BAJO SUS PROPIOS MEDIOS, A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, PARA LA PLANIFICACION, SEGUIMIENTO, ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO Y DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA EL ANALISIS ESTRATÉGICO EN EL SECTOR SEGURIDAD PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA.										
Fecha Inicio: 01/11/2024		Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 28/02/2025			3	15			15		4	
Informe No: 4/4		Desde: 01/02/2025			Hasta: 28/01/2025			Fecha Informe:	11/03/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Apoyar en la planificación, seguimiento, estructuración e implementación del sistema de información integrado y de gestión del conocimiento para el análisis estratégico en el sector seguridad para la entidad, de conformidad con el cronograma de actividades del proyecto, concertado con supervisor.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2025, se brindó apoyo a la planificación, seguimiento, estructuración e implementación del sistema de información integrado y de gestión del conocimiento para el análisis estratégico en el sector seguridad, con las siguientes actividades: -Definición del alcance y requerimientos del proyecto 8227 para la vigencia 2025, incluyendo arquitectura, interoperabilidad y seguridad. (Evidencia: Anexo1-Ficha Técnica). -Elaboración del plan estratégico de implementación considerando integración con sistemas existentes y nuevas plataformas tecnológicas. (Evidencia: Acta Nro. 28). -Evaluación de metodologías ágiles	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos> CONTRATOS 2024> 2024-1802- EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 1 Obligación 1

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
	para el desarrollo e implementación de módulos adicionales al sistema de información. (Evidencia: Acta Nro. 29).	
2. Apoyar la verificación y seguimiento de los lineamientos correspondientes al desarrollo del sistema de información, así como de su infraestructura tecnológica.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2025, se brindó apoyo a la verificación y seguimiento de los lineamientos correspondientes al desarrollo del sistema de información, con las siguientes actividades: -Validación de especificaciones técnicas y requisitos de infraestructura en Oracle Cloud y Data Lake. (Evidencia: Anexo1-Ficha Técnica). -Definición de protocolos de seguridad y auditoría para la administración de accesos y protección de datos sensibles. (Evidencia: As-Is Seguridad). - Evaluación de la capacidad de escalabilidad del sistema hiperconvergente, asegurando cumplimiento con SLA. (Evidencia: Anexo3_AcuerdosNivelServicios).	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 2 <u>Obligación 2</u>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
3. Gestionar todos los procesos tendientes a garantizar la interrelación efectiva entre la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información de la Subsecretaría de Gestión Institucional y los usuarios del Sistema de información.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2025, se brindó apoyo a la gestión de procesos para garantizar la interrelación efectiva entre la Dirección de Tecnologías y los usuarios del sistema, con las siguientes actividades: -Sesiones de trabajo con equipos técnicos y operativos para definir los requerimientos de interoperabilidad con entidades externas como Fiscalía y Policía. (Evidencia: Acta Nro. 26). -Desarrollo de pruebas de integración con plataformas como C4 y SIDIJUS, asegurando compatibilidad de datos. (Evidencia: Acta Nro. 29). -Implementación de un modelo de comunicación interinstitucional basado en flujos de trabajo automatizados. (Evidencia: Acta Nro. 28).	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 3 Obligación 3

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
4. Integrar los comités estructuradores y/o evaluadores en el marco de los procesos de selección que adelanta la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2025, se brindó apoyo a la integración de comités estructuradores y evaluadores en procesos de selección, con las siguientes actividades: - Definición de criterios de evaluación técnica y financiera para la adquisición de infraestructura tecnológica y servicios en la nube. (Evidencia: Criterios Cotización.xlsx). - Revisión y validación de términos de referencia para la contratación de personal especializado en arquitectura de datos. (Evidencia: Anexo2-PersonalMínimoRequeridoFinal).	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 4 Obligación 4
5. Revisar las respuestas a PQRS, documentos internos o externos que sean requeridos por la supervisión en el marco de su objeto contractual, así como los requerimientos de organismos de control.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2025, se revisaron respuestas a PQRS y documentos internos y externos requeridos, con las siguientes actividades: -Análisis de solicitudes PQRS relacionadas con acceso y seguridad de datos en el sistema integrado. (Evidencia: Acta Nro. 29). -Revisión y actualización de documentación técnica requerida por organismos de control y entes de auditoría. (Evidencia: Anexo3_AcuerdosNivelServicios).	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 5 Obligación 5
6. Elaborar informes de	Durante el periodo comprendido entre	Ruta de acceso SharePoint

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
seguimiento del proyecto, reportes y demás documentación requerida por la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información, garantizando que toda la documentación del proyecto sea registrada en los repositorios correspondientes.	el 01 y el 28 de febrero de 2025, se elaboraron informes y documentación del proyecto, con las siguientes actividades: Se construyeron los documentos de la ficha técnica, personal mínimo requerido, riesgos y acuerdos de nivel de servicio. (Evidencias: Anexo1-FichaTecnica.docx, Anexo2-PersonalMinimoRequeridoFinal.docx, Anexo3_AcuerdosNivelServicios.docx)	Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 6 Obligación 6
7. Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios a cargo de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información de acuerdo con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas concordantes, así como lo señalado en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la Entidad.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2025, se brindó apoyo a la supervisión de contratos y convenios a cargo de la Dirección de Tecnologías, con las siguientes actividades: Se realizó la revisión de los informes relacionados y allegados durante la vigencia del informe. (Evidencia: Apoyo a la supervisión.pdf)	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 7 Obligación 7
8. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual, las obligaciones generales y específicas del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2025, no se realizaron actividades adicionales relacionadas con el objeto contractual.	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 8 Obligación 8

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.1

Cordialmente,

EDWIN CASTILLO ORTIZ

Contratista

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA EDWIN CASTILLO ORTIZ					CONTRATO No. 1802-2024				
Objeto: 15510 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y BAJO SUS PROPIOS MEDIOS, A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, PARA LA PLANIFICACION, SEGUIMIENTO, ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO Y DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA EL ANALISIS ESTRATÉGICO EN EL SECTOR SEGURIDAD PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA.									
Fecha Inicio: 01/11/2024	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 28/02/2025		3	15			15		4	
Informe No: 1/1	Desde: 01/11/2024			Hasta: 28/02/2025			Fecha Informe:	12/03/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Apoyar en la planificación, seguimiento, estructuración e implementación del sistema de información integrado y de gestión del conocimiento para el análisis estratégico en el sector seguridad para la entidad, de conformidad con el cronograma de actividades del proyecto, concertado con supervisor.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 y el 28 de febrero de 2025, se brindó apoyo a la planificación, seguimiento, estructuración e implementación del sistema de información integrado y de gestión del conocimiento para el análisis estratégico en el sector seguridad, con las siguientes actividades: - Creación del plan de trabajo para el equipo de proyecto 8227. (Evidencia: Plan de trabajo proyecto 8227.pdf). - Definición del alcance y requerimientos del sistema integrado para 2025. (Evidencia: Anexo1-Ficha Técnica). - Supervisión del cronograma de implementación del Data Lake y sus módulos estratégicos. (Evidencia: Acta Nro. 28).	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 1 Plan de trabajo proyecto 8227.pdf Anexo1-FichaTecnica.docx Acta Nro 28.pdf
2. Apoyar la verificación y seguimiento de los	Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 y el	Ruta de acceso SharePoint Dirección

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
lineamientos correspondientes al desarrollo del sistema de información, así como de su infraestructura tecnológica.	28 de febrero de 2025, se brindó apoyo a la verificación y seguimiento de los lineamientos correspondientes al desarrollo del sistema de información, con las siguientes actividades: - Evaluación de la infraestructura tecnológica y su escalabilidad en entornos de prueba. (Evidencia: As-Is Infraestructura Tecnológica). - Seguimiento a configuraciones en Oracle Cloud y auditoría de seguridad. (Evidencia: As-Is Modelo Oracle Cloud). - Supervisión de la implementación de servidores dedicados para la gestión de datos. (Evidencia: Acta Nro. 26).	TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 2 AS-IS Modelo Oracle Cloud.zip AS-IS Infraestructura Tecnológica.zip Acta_Nro_26_C4_merged.pdf
3. Gestionar todos los procesos tendientes a garantizar la interrelación efectiva entre la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información de la Subsecretaría de Gestión Institucional y los usuarios del Sistema de información.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 y el 28 de febrero de 2025, se brindó apoyo a la gestión de procesos para garantizar la interrelación efectiva entre la Dirección de Tecnologías y los usuarios del sistema, con las siguientes actividades: - Levantamiento de requerimientos con las áreas operativas y equipos técnicos. (Evidencia: Formatos F-GT-646). - Coordinación de pruebas de interoperabilidad con sistemas externos como Fiscalía y Policía. (Evidencia: Acta Nro. 26). - Implementación de flujos de comunicación interinstitucional con automatización de procesos. (Evidencia: Acta Nro. 28).	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 3 3. Requerimientos Acta_Nro_26_C4_merged.pdf Acta_Nro_28.pdf

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
4. Integrar los comités estructuradores y/o evaluadores en el marco de los procesos de selección que adelante la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 y el 28 de febrero de 2025, se brindó apoyo a la integración de comités estructuradores y evaluadores en procesos de selección, con las siguientes actividades: Se definieron los criterios técnicos para la implementación del lago de datos de la entidad. (Evidencia: Anexo técnico) - Definición de criterios técnicos y financieros para la adquisición de infraestructura tecnológica. (Evidencia: Criterios Cotización.xlsx). - Elaboración del documento para establecer los perfiles mínimos requeridos para la implementación del lago de datos de la entidad. (Evidencia: Perfiles mínimos requeridos) - Elaboración del documento con los acuerdos de nivel de servicio, mínimos requeridos para la ejecución de la implementación del lago de datos de la entidad. (Evidencia: ANS definidos)	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 4 Anexo1-FichaTecnica.docx criterios cotización.xlsx Anexo2- PersonalMinimoRequeridoFinal.docx Anexo3_AcuerdosNivelServicios.docx
5. Revisar las respuestas a PQRS, documentos internos o externos que sean requeridos por la supervisión en el marco de su objeto contractual, así como los requerimientos de organismos de control.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 y el 28 de febrero de 2025, se revisaron respuestas a PQRS y documentos internos y externos requeridos, con las siguientes actividades: -Validación y respuesta a PQRS relacionadas con integración de sistemas y acceso a datos. (Evidencia: Acta Nro. 29). -Revisión de documentación solicitada por organismos de control	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 5 Acta Nro 29.pdf Anexo3_AcuerdosNivelServicios.docx

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
	para auditorías y cumplimiento normativo. (Evidencia: Anexo3_AcuerdosNivelServicios).	
6. Elaborar informes de seguimiento del proyecto, reportes y demás documentación requerida por la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información, garantizando que toda la documentación del proyecto sea registrada en los repositorios correspondientes.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 y el 28 de febrero de 2025, se elaboraron informes y documentación del proyecto, con las siguientes actividades: - Elaboración de informes de seguimiento del proyecto con análisis de avances y riesgos. (Evidencia: Informe nov, informe dic, informe ene, informe feb).	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 6 F-GCT-1138 V -Contrato SCJ-1802-2024_Nov.pdf F-GCT-1138 V -Contrato SCJ-1802-2024_Dic.pdf F-GCT-1138 V -Contrato SCJ-1802-2024_Ene.pdf F-GCT-1138 V -Contrato SCJ-1802-2024_Feb.pdf
7. Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios a cargo de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información de acuerdo con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas concordantes, así como lo señalado en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la Entidad.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 y el 28 de febrero de 2025, se brindó apoyo a la supervisión de contratos y convenios a cargo de la Dirección de Tecnologías, con las siguientes actividades: Se realizó la revisión de los informes relacionados y allegados durante la vigencia de cada uno de los informes. (Evidencia: Apoyo a la supervisión.pdf)	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 7 Apoyo a la supervisión.pdf

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
8. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual, las obligaciones generales y específicas del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 y el 28 de febrero de 2025, se realizaron actividades adicionales relacionadas con el objeto contractual. -Definición de lineamientos metodológicos para el uso de inteligencia artificial en análisis de datos. (Evidencia: As-Is Seguridad).	Ruta de acceso SharePoint Dirección TSI>Documentos>GobiernoTI>Contratos>CONTRATOS 2024> 2024-1802-EdwinCastilloOrtiz>5. Informes>4. Febrero 2025>Obligación 8 As - Is Seguridad

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Suscribir oportuna de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	Cumplido. Para este contrato no se requirió acta de inicio, solo firma de contrato.	N/A
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Cumplido.	N/A
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL, aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Cumplido.	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplido. Se elabora informe mensual para aprobación del supervisor.	N/A
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el secretario.	Cumplido. Se elabora informe mensual para aprobación del supervisor.	N/A
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Cumplido.	N/A
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	Cumplido	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Cumplido	N/A
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	Cumplido.	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Cumplido.	N/A
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Cumplido.	N/A
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Cumplido	N/A
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Cumplido.	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Cumplido	N/A
15. El CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:	Cumplido.	N/A
15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización.	Cumplido.	N/A
15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato.	Cumplido.	N/A
15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato.	Cumplido.	N/A
15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años.	Cumplido.	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16).	Cumplido.	N/A
15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.	Cumplido.	N/A
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	Cumplido.	N/A
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Cumplido.	N/A
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Cumplido.	N/A
19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Cumplido.	N/A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,


Edwin Castillo Ortiz
Contratista

Iván Hersayn Pinilla Herrera
Supervisor



RV: Aprobación y Suscripción SISCO cuenta de cobro no. 4 - FEBRERO 2025 - Cto 1802 - 2024 - Edwin Castillo Ortiz

Desde Jairo Alonso Bohórquez Blanco <jairo.bohorquez@scj.gov.co>

Fecha Vie 14/03/2025 12:01

Para Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>

CC Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.hernandez@scj.gov.co>; Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>

 2 archivos adjuntos (96 KB)

FEVD-24.pdf; SISCO EDWIN CASTILLO PAGO FINAL CTO 1802 2024.pdf;

Buenos días,

Dando continuidad al proceso de revisión del informe del mes de febrero de 2025 (FINAL) del contrato No. 1802-2024, el referido informe se aprueba.

Se adjunta SISCO firmado.

Favor continuar con el trámite del pago.

Quedo atento.



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

Jairo Alonso Bohórquez Blanco
Director Administrativo (E)
Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia
Tel: (571) 377 9595

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

De: Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>

Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 11:09

Para: Jairo Alonso Bohórquez Blanco <jairo.bohorquez@scj.gov.co>

Cc: Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>; Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.hernandez@scj.gov.co>

Asunto: Aprobación y Suscripción SISCO cuenta de cobro no. 4 - FEBRERO 2025 - Cto 1802 - 2024 - Edwin Castillo Ortiz

Buenos días,

Ingeniero Jairo dando continuidad al flujo de trámite de radicación de cuentas, adjunto remitimos el certificado de supervisión e interventoría para la gestión de cuentas (SISCO) con sus respectivos soportes para el pago No. 04 (FINAL) del Contrato No. 1802-2024 suscrito con el ingeniero Edwin Castillo quien cumple con los requisitos para su aprobación y suscripción como supervisor del contrato enunciado.

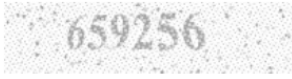
El periodo cobrado es del mes febrero 2025 (01/02/2025-28/02/2025).

Así mismo, dando alcance al correo que antecede, se evidencia la validez de la planilla de seguridad social de febrero 2025 y se evidencia que el pago fue efectivo:

MARZO 14 DE 2025 / 10:40 AM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:	Cédula Ciudadanía
Número de Documento:	75084509
Número de Planilla:	84310647
Fecha de pago de la planilla:	Día: 21 Mes: Febrero Año: 2025
Periodo de pago salud:	Mes: Febrero Año: 2025
Ingrese el valor total pagado de la planilla:	1715700 No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas
Digite el número que aparece en la imagen:	719289 

[Consultar](#)

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Febrero - 2025
Porvenir	Febrero - 2025
Sanitas EPS	Febrero - 2025

Atte.



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

Ronald Hernández Curtidor

Contratista

Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia

ronald.hernandez@scj.gov.co

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

De: Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>

Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 10:36

Para: Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>

Cc: Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.hernandez@scj.gov.co>

Asunto: RE: Documentos cuenta de cobro no. 4 - FEBRERO 2025 - Cto 1802 - 2024 - Edwin Castillo Ortiz

Cordial saludo Dr. Ronald.

Adjunto me permito remitir factura

Gracias

De: Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>

Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 9:05

Para: Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>

Cc: Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.hernandez@scj.gov.co>

Asunto: RV: Documentos cuenta de cobro no. 4 - FEBRERO 2025 - Cto 1802 - 2024 - Edwin Castillo Ortiz

Cordial saludo,

Inge para continuar el tramite de la cuenta, por favor allegar la factura electrónica de venta.

Atte.



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

Ronald Hernández Curtidor

Contratista

Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia

ronald.hernandez@scj.gov.co

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

De: Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.hernandez@scj.gov.co>

Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 7:15

Para: Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>

Cc: Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>

Asunto: RV: Documentos cuenta de cobro no. 4 - FEBRERO 2025 - Cto 1802 - 2024 - Edwin Castillo Ortiz

Ronald, reciba un cordial saludo.

Remito informe del No.4 del contrato 1802 - 2024, correspondiente al periodo FEBRERO de 2025 revisado, no se dejan observaciones, por lo que doy visto bueno para dar continuidad al trámite de aprobación.

Atentamente,



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

Luis Carlos Hernandez Ortiz
Dirección de Tecnologías y sistemas de la Información
Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia
Tel: (571) 377 9595 Ext:1027

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

De: Edwin Castillo Ortiz <edwin.castillo@scj.gov.co>

Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:12 a. m.

Para: Luis Carlos Hernandez Ortiz <luis.c.hernandez@scj.gov.co>

Cc: Ivan Hersayn Pinilla Herrera <ivan.pinilla@scj.gov.co>; Ronald Fernando Hernandez <ronald.hernandez@scj.gov.co>

Asunto: Presentación informe 4 y final - Feb 2025 - OPS 1802 2024

Cordial saludo

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir documentación del asunto para su revisión y aprobación:

Informe de actividades:

 [F-GCT-1138_V-Contrato_SCJ-1802-2024_Feb.pdf](#)

Informe final:

 [Informe final_F-GCT-1140_V-OPS 1802.pdf](#)

Plan de trabajo:

 [Plan_de_trabajo-Contrato_SCJ-1802-2024_Feb.xlsx](#)

Pantallazo SECOP:

 [Pantallazo SECOP.pdf](#)

Pantallazo Service Manager:

 [Pantallazo SERVICE MANAGER.pdf](#)

Pantallazo SIGA:

 [Pantallazo SIGA.pdf](#)

Control de retiro:

 [F-GCT-1144 - Edwin Castillo.pdf](#)

Parafiscales del periodo:

 [Parafiscales EDWIN CASTILLO ORTIZ_febrero.pdf](#)

Sin otro particular, quedo atento a sus comentarios