



VIVIANA SEDANO GARZÓN

PERFIL

Abogada especialista en Derecho Administrativo con experiencia como Jurídica de entidades públicas y privadas de más de 13 años. Amplio conocimiento, desempeño y experiencia en el campo de la Administración pública, Gestión jurídica, Procesos y Procedimientos. Integral y ética, comprometida con el estudio y solución de conflictos jurídicos, con un sentido humano, social y alto desarrollo investigativo

CONTACTO

3134534837

CORREO ELECTRÓNICO:
vivianasedanogarzon@gmail.com

HABILIDADES

Respuesta a requerimientos de Entidades, Ciudadanos-PQRSS, Entes de Control, Tutelas.

Redacción y revisión de conceptos jurídicos, Actos Administrativos.

Acompañamiento en herramientas MGI, TRD, planes de mejoramiento, PAA.

Acompañamiento en estructuración y revisión de procesos contractuales, MOU Memorandos Entendimiento, NDA Acuerdos confidencialidad.

Análisis y Prevención de riesgos (fiscales, penales y administrativos) en la contratación.

Manejo Plataforma SECOP I y II.

Conciliadora en Derecho- MASC- Amigable composición.

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO
ENERO 2008 – OCTUBRE 2008
Especialista en Derecho Administrativo.

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA
ENERO 2000 – DICIEMBRE 2005
Abogada.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Superintendencia de servicios públicos domiciliarios

Agosto – Diciembre 2024

Abogada de la Oficina Asesora Jurídica **OAJ** encargada de hacer acompañamiento jurídico-administrativo a todos los asuntos del área (Grupo de Defensa jurídica)

Secretaría de Educación del Distrito

Septiembre 2022 – Mayo 2024

Abogada de la Subsecretaría de Integración Interinstitucional **SII** encargada de hacer acompañamiento jurídico-administrativo a todos los asuntos del área.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Enero 2022 – Septiembre 2022

Abogada de la Dirección General en el grupo de Servicio al ciudadano encargada de hacer acompañamiento jurídico-administrativo a todos los asuntos del área.

Agencia Nacional de Seguridad Vial

Agosto 2019 – Noviembre 2021

Abogada de la Secretaría General encargada de hacer acompañamiento jurídico-administrativo a todos los asuntos del área.

Instituto Distrital de Recreación y Deportes – IDR Bogotá

Marzo 2019 – Septiembre 2019

Abogada de la Subdirección de Contratación encargada de hacer acompañamiento jurídico-administrativo a todos los asuntos del área.

Agencia Nacional de Infraestructura

Agosto 2017 – Diciembre 2018

Abogada InHouse de la firma AvellanedaA y Asociados en acompañamiento y seguimiento integral a la ejecución de 19 proyectos de concesión vial Vicepresidencia Ejecutiva.

Experiencia de 2018 hasta 2007 a solicitud de disponibilidad

APTITUDES

Desarrollo de trabajo en equipo.

Facilidad de expresión verbal y corporal.

Relaciones interpersonales asertivas, respetuosas y dinámicas.