CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR**	**Código del Documento**	**PGAF-06 Versión 9**
		Código del Formato	**PGAF-06-03 Versión 1.0**

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO/CONVENIO:	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			**NÚMERO DE CONTRATO**	036-2025		**VIGENCIA**	2025		
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la gestión de la Dirección de Planeación de la Contraloría de Bogotá D.C.						**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE PLANEACION		
CONTRATISTA	JOHANN MILLER ARCE RUBIO			**TIPO DE IDENTIFICACIÓN**	CÉDULA DE CIUDADANÍA	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	80.038.894			
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A			**TIPO DE IDENTIFICACIÓN**	N/A	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	N/A			

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PLAZO INICIAL	**FECHA DE INICIO**			**FECHA INICIO CESIÓN** (SI APLICA)			**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**		
Cinco (5) meses Dieciséis (16) dias	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	16	ENERO	2025	N/A	N/A	N/A	30	JUNIO	2025
PLAZO PRORROGADO	**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 1)**			**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 2)**			**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 3)**		
Tres (3) meses	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PLAZO TOTAL	**FECHA DE INICIO SUSPENSIÓN**			**FECHA DE REINICIO SUSPENSIÓN**			**FECHA DE TERMINACIÓN** (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)		
Cinco (5) meses Dieciséis (16) dias	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	30	JUNIO	2025

2. DATOS PARA EL PAGO

RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	☐ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ GRAN CONTRIBUYENTE	☑ RESPONSABLE DE IVA ☐ AUTORRETENEDOR	☑ DECLARANTE DE RENTA ☐ N.A	☐ OTRO	**REQUIERE INGRESO A ALMACÉN**	N/A				
	REGISTRO PRESUPUESTAL		**REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 1**		**REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 2**		**REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 3**			
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	35		N/A		N/A		N/A			
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO (CONCEPTO DEL GASTO PARA CONTRATOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN)	O21202020080383990 - Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.		N/A		N/A		N/A			
VALOR DEL CONTRATO	**CONTRATO**	**ADICIÓN 1 (Si la hubiere)**	**ADICIÓN 2 (Si la hubiere)**		**ADICIÓN 3 (Si la hubiere)**		**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**			
	$ 38.733.333	N/A	N/A		N/A		**$ 38.733.333**			
TIPO DE PAGO	PAGO PARCIAL	**NÚMERO DE PAGO**	**3**	**TIPO DE PERSONA**	NATURAL	**TIPO DOCUMENTO**	FACTURA	**NÚMERO**	**JM28**	
VALOR MENSUAL A PAGAR (PERSONAS NATURALES)	**$ 7.000.000**	**VALOR SIN IVA**	$ 5.882.353	**IVA**	$ 1.117.647	**VALOR A PAGAR (PERSONAS JURÍDICAS)**	N/A	**VALOR DIARIO**	**$ 233.333**	
DATOS PARA CONSIGNACIÓN	**TPO DE CUENTA**	CORRIENTE	**NÚMERO DE CUENTA**	288070964	**BANCO**	BANCO DE OCCIDENTE				

PERIODO Y VALOR DEL PAGO	**DEL**			**AL**			**VALOR**	
	DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍAS A COBRAR**	30
	1	MARZO	2025	31	MARZO	2025	**$ 7.000.000**	

VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	**$ 10.500.000**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA O REQUIERE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA**	**N/A**	
SALDO DEL CONTRATO	**$ 21.233.333**		N/A	N/A	N/A	**SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD**	**N/A**	

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE
** EN CASO DE REQUERIR MAS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIDENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

3. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).

No. PLANILLA	**FECHA DE PAGO PLANILLA**	**PERÍODO COTIZADO**	**PENSIÓN**		**SALUD**		**ARL**	
			ENTIDAD	**VALOR**	**ENTIDAD**	**VALOR**	**ENTIDAD**	**VALOR**
84770712	6/03/2025	MARZO	Skandia Pensiones Obligatorias	1.700.000	Salud Total EPS	1.250.000	POSITIVA	52.200

4. TODAS LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS (Ver NOTA Uno).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1. Apoyar la ejecución de las actividades derivadas de la estrategia de analítica de datos institucional liderada por la Subdirección de Análisis, Estadísticas e Indicadores.	Se está apoyando de forma continua el proyecto de Alertas Tempranas (definición de alcance técnico y la línea base para la ejecución), Se está trabajando en conjunto con el equipo de tecnología y comunicaciones para realizar el desarrollo de la interfaz con la integración y desarrollo realizada en Power Bi.	https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_contraloriabogota_gov_co/EhFccDFAHqxGlj60af6lFzQBHmlX2M8sFOcNE-nxmK_puA?e=OE2dMd
2. Apoyar los procesos de mejora, actualización y divulgación de los tableros de control desarrollados por la Subdirección de Análisis, Estadísticas e Indicadores.	Se realizó mejoras y actualizaciones al dashboard de mallas de contratación para los seguimientos pertinentes y uso en auditorias. Se esta realizando sesiones para definir nuevos dashboards para el observatorio.	https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_contraloriabogota_gov_co/EgGhzPHwLV5JrwvMyLW3wp0BBaAml-4866s71ykxpRWA6g?e=msDXWZ
3. Participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, talleres o cualquier otro escenario que se requiera, según las orientaciones del supervisor del contrato.	Se participó en las sesiones convocadas por el equipo de trabajo.	https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_contraloriabogota_gov_co/Er0q-IlKzodBnet8faWtVNUBKzGdvzuFW8VtCldD5de7CQ?e=LkxqyG
4. Asistir a los espacios que convoque la Entidad con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y de gestión de información de la Contraloría de Bogotá.	Se ha realizado acompañamiento para las actividades de definición de Gobierno de Datos, de Arquitectura de datos para las iniciacitivas de nuevos dashboards para el observatorio y para el proyecto de alertas tempranas.	https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_contraloriabogota_gov_co/Ek18lf2HPGFFuj9EC2J6A4gBoiuPZ-WFHZjcUawF_oFmUA?e=sDn7pC

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR	Código del Documento	PGAF-06 Versión 9
CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.		Código del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA LAS OBLIGACIONES Y LAS ACTIVIDADES SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE O ELIMINAR LAS QUE NO SEAN NECESARIAS

Certifico que el contratista en mención, se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales, y que realice la verificación y consistencia de la información de cada uno de los documentos soportes para adelantar el respectivo pago del contrato/convenio y que los mismos se generaron por el cumplimiento del contratista/asociado a entera satisfacción en el periodo de ejecución certificado y de conformidad con lo establecido en el objeto y obligaciones contractuales y demás normas aplicables.

Expedido en Bogotá D.C , el **miércoles, 2 de abril de 2025**

CONTRATISTA Y/O PROVEEDEOR				SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO				APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)			
FIRMA				**FIRMA**				**FIRMA**	**N/A**		
NOMBRE	JOHANN MILLER ARCE RUBIO			**NOMBRE**	ANA MARIA OCHOA VILLEGAS			**NOMBRE**			
No. IDENTIFICACIÓN	80.038.894	**TELF O CEL**	3004009005	**No. IDENTIFICACIÓN**	1.013.579.678	**TELF O CEL**	3007618180	**No. IDENTIFICACIÓN**			
CORREO	jmarce@contraloriabogota.gov.co			**CARGO**	SUBDIRECTORA TÉCNICA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES	**CARGO**			

Outlook

Re: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Desde Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Fecha Mar 11/03/2025 12:24
Para Roberto Trillos <roberto.trillos@bmind.com>; Julián Díaz <julian.diaz@bmind.com>; Luz Sarmiento <luz.sarmiento@bmind.com>
CC Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>

Buenas tardes Roberto y Julian,

por favor nos confirman si lograron validar esta solicitud.

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: Roberto Trillos <roberto.trillos@bmind.com>
Enviado: martes, 4 de marzo de 2025 10:49
Para: Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Julián Díaz <julian.diaz@bmind.com>; Luz Sarmiento <luz.sarmiento@bmind.com>
Cc: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>
Asunto: RE: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos días

Continuamos revisando para solucionar el inconveniente

+@Luz Sarmiento

Atentamente,

Roberto Trillos
Consultor Principal
roberto.trillos@bmind.com
+57 301 1268357

De: Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 14:04
Para: Roberto Trillos <roberto.trillos@bmind.com>; Julián Díaz <julian.diaz@bmind.com>
Cc: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>
Asunto: RV: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas tardes Roberto y Julián

Requerimos su apoyo con la cadena de correos, es un error que traemos sobre OCI DataFlow.

Hicimos una prueba alternativa (NO LA IDELAL) que es hacer el run local machine y eso nos funcionó sin problemas, descartando algún problema de script o similar.

agradecemos su concepto técnico

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

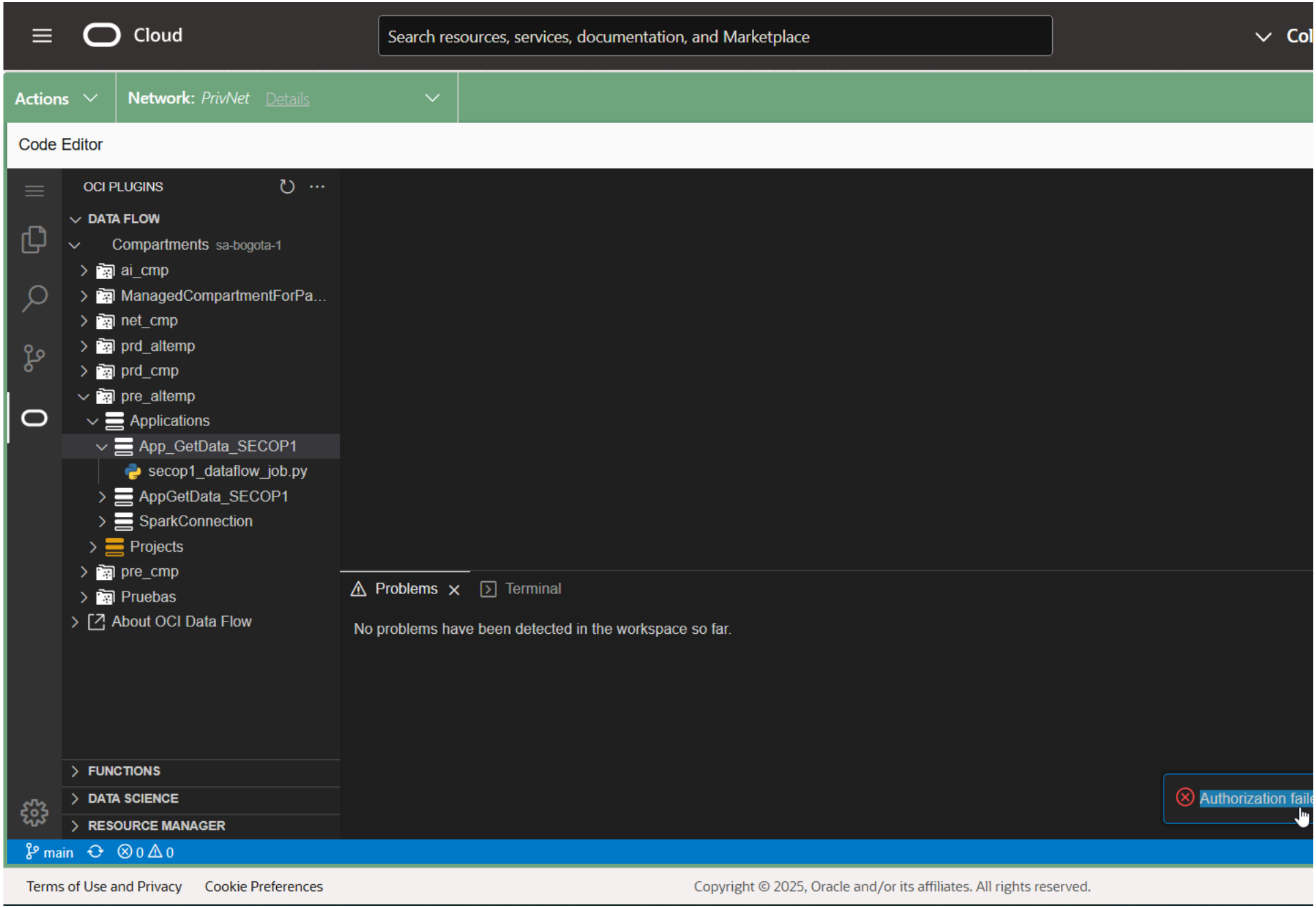
De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 11:18
Para: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión para resolver la siguiente inquietud que tiene el equipo

El código se ejecuta sin problemas a través del run local machine pero para desplegar los artifacts desde DataFlow de OCI tenemos este problema.

Error: 25/03/02 02:05:02 WARN [csidf8e3383640329ca1f1c43a95841a/72dfbeb11f4b42868dc65828702ff3d0] AsyncEmitter: Exception occurred while uploading datapoints, will retry: Error returned by Unknown ope... Adicional no se puede subir los archivos cuando se quiere desplegar el artifact.

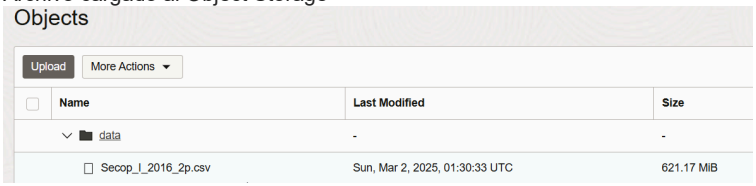


Se adjunta evidencia donde el código se ejecuta correctamente de manera local.

```
Terminal ×

[implementa@e03f5a21d90f ocid1.dataflowapplication.oc1.sa-bogota-1.anrgcljrgb32nvqaabyl3xs5pk7y2ezdsiazuwhctpzjl5cu6bcqhoykdxiq]$ cat runlog.tx
Inicio de ejecución: 2025-03-01 22:46:17
Conexión exitosa a la API de datos abiertos de Colombia.
Descargando datos de la API en lotes...
50000 registros escritos hasta ahora...
100000 registros escritos hasta ahora...
150000 registros escritos hasta ahora...
200000 registros escritos hasta ahora...
250000 registros escritos hasta ahora...
300000 registros escritos hasta ahora...
350000 registros escritos hasta ahora...
400000 registros escritos hasta ahora...
413003 registros escritos hasta ahora...
Descarga completada.
Archivo CSV guardado en /tmp/Secop_I_2016_2p.csv con 413003 registros.
Subiendo archivo a OCI Object Storage: https://objectstorage.sa-bogota-1.oraclecloud.com/p/f1rPxLHqRJ-82TAtkyB9tetf1ZO0aqyBRe-Vvs3ySfFcKlWuzYmK
ALZ4/n/ax9uef5rxy5l/b/dataflow-warehouse/o/data/Secop_I_2016_2p.csv
Archivo subido correctamente a OCI Object Storage.
Fin de ejecución: 2025-03-01 22:51:25
Tiempo total de ejecución: 0:05:08
```

Archivo cargado al Object Storage



José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: miércoles, 19 de febrero de 2025 19:27
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión para resolver las siguientes inquietudes que tiene el equipo referente a la implementación de las siguientes políticas para finalizar la integración de los diferentes servicios, esto lo deben gestionar con Oracle:

Políticas de acceso según el diagrama de arquitectura.

##
Archivo de Políticas IAM - Arquitectura Sistema de Alertas Tempranas v2

```
# Reemplazar pre_altemp con el nombre de tu compartimento
########################################

########################################
# 1. Políticas para OCI Data Science
########################################
# Permite a OCI Data Science gestionar funciones en OCI Functions
allow service oracle.datascience to manage functions-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science gestionar Object Storage (acceso a archivos CSV, Excel, etc.)
allow service oracle.datascience to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science consumir eventos de OCI Events
allow service oracle.datascience to use events-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science gestionar Autonomous Data Warehouse, si es parte de la integración
allow service oracle.datascience to manage autonomousdwh-family in compartment pre_altemp

########################################
# 2. Políticas para OCI Data Integrator
########################################
# Permite a OCI Data Integrator gestionar Object Storage (para extracción y carga de datos desde fuentes como SharePoint, CSV, Excel)
allow service oracle.dataintegrator to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Integrator gestionar OCI Events para publicar o reaccionar a eventos de integración
allow service oracle.dataintegrator to manage events-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Integrator gestionar notificaciones si emite alertas en el proceso de integración
allow service oracle.dataintegrator to manage notifications-family in compartment pre_altemp

########################################
# 3. Políticas para OCI Data Flow
########################################
# Permite a OCI Data Flow gestionar funciones en OCI Functions (para ejecutar procesos o transformar datos)
allow service oracle.dataflows to manage functions-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Flow gestionar Object Storage (para lectura y escritura de datos intermedios)
allow service oracle.dataflows to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Flow consumir eventos de OCI Events
allow service oracle.dataflows to use events-family in compartment pre_altemp

########################################
# 4. Políticas para Oracle Autonomous Data Warehouse (DWH)
########################################
# Permite integrar el Autonomous DWH en la arquitectura de explotación de datos.
allow service oracle.autonomousdwh to manage dwh-family in compartment pre_altemp

# Permite que el Autonomous DWH consuma eventos de OCI Events (si requiere reaccionar a disparadores)
allow service oracle.autonomousdwh to use events-family in compartment pre_altemp

########################################
# 5. Políticas para OCI Functions
########################################
# Permite a OCI Functions gestionar notificaciones (Notifications Service) para emitir alertas y mensajes
```

allow service oracle.functions to manage notifications-family in compartment pre_altemp

Permite a OCI Functions gestionar Email Delivery para enviar correos electrónicos
allow service oracle.functions to manage emaildelivery-family in compartment pre_altemp

Permite a OCI Functions gestionar eventos en OCI Events (para emitir o reaccionar ante eventos en la arquitectura)
allow service oracle.functions to manage events-family in compartment pre_altemp

##
6. Políticas Generales para Consumir OCI Events
##
Estas políticas complementan el acceso a eventos para otros servicios que deban suscribirse o reaccionar a ellos.
allow service oracle.datascience to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.dataflows to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.autonomousdwh to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.dataintegrator to use events-family in compartment pre_altemp

Agradezco confirmar cuando se encuentren implementadas.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: lunes, 10 de febrero de 2025 12:09
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa Luego de confirmada el día **viernes 7 de febrero** la creación correcta de la VPN Site-to-Site, los siguientes pasos son:

- Para poder iniciar con la ingesta, necesitamos que Contraloria complete el formulario de ingestas que ya habíamos compartido (adjunto)
- En paralelo, independiente al formulario, para poder hacer ingestas necesitamos que nos den algunos permisos ajustando algunas políticas a nivel del servicio de OCI Data Integration. A continuación el detalle del error y lo que necesitamos del lado del Contraloria/Oracle.:

Validando las flujos de integración se requieren crear las siguientes políticas para que el WORKSPACE de ODI pueda visualizar todos los componentes del COMPARTMENT, se solicita a Contraloria configurar las políticas (IAM) y privilegios necesarios en nuestra cuenta de **Oracle Cloud Infrastructure (OCI)** para que el grupo **`odi_dev_prealtemp (crear este grupo y agregar al usuario)`** y el servicio de **Data Integration** (DIS Workspace) puedan operar correctamente en el *compartment* **`pre_altemp`**.
Nota: crear el grupo odi_dev_prealtemp para que sea a través de ese grupo que se tengan los privilegios solicitados.
A continuación, detallo las políticas que se requiere implementar:

1. **En el root compartment (Tenancy)**
   allow group odi_dev_prealtemp to inspect compartments in tenancy

- Permite al grupo `odi_dev_prealtemp` visualizar (inspect) los compartments dentro de la tenancy.
- **En el compartment `pre_altemp`**
  - **Servicio Data Integration**:
    allow service `dataintegration` to use virtual-network-family in compartment pre_altemp

- **Permisos para usuarios no administradores**:
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-workspaces in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-work-requests in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage tag-namespaces in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to inspect instance-family in compartment pre_altemp`

- **Para usar Object Storage**:
  - `allow group odi_dev_prealtemp to use object-family in compartment pre_altemp`
  - `allow any-user to use buckets in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`
  - `allow any-user to manage objects in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`

- **Para usar Autonomous Database (ADW/ATP) como destino**:
  - `allow any-user {PAR_MANAGE} in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`

Motivo de la solicitud

- El grupo `odi_dev_prealtemp` requiere crear y administrar Workspaces de Data Integration y sus *work requests* en el compartimento `pre_altemp`.
- El servicio de Data Integration (DIS Workspace) necesita acceso a redes (VCN, subnets), Object Storage (para leer y/o escribir objetos) y la posibilidad de generar *Pre-Authenticated Requests (PAR)* que permite cargar datos a Autonomous Database y Object Storage.

Agradecemos su apoyo y gestión para que apliquen dichas políticas a la brevedad. Si requieren más información o tienen alguna duda adicional, no duden en hacérnoslo saber.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: martes, 21 de enero de 2025 08:24
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

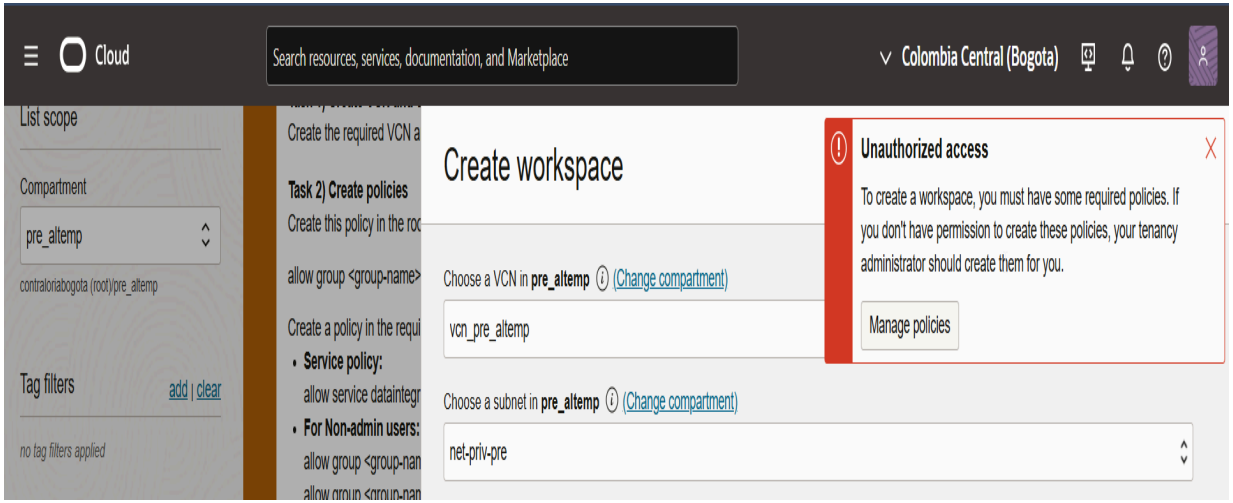
Apreciada Vanessa comparto información relevante y quedo atento a los comentarios.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Creación de la Autonomous Database DWH en el compartment pre_altemp con el nombre: PREALTEMP
- Creación del Object Storage en el compartment pre_altemp con el nombre: bucket-files-prealtemp

Se notifica que el usuario en OCI proporcionado no tiene todos los privilegios solicitados.

Unauthorized access
To create a workspace, you must have some required policies. If you don't have permission to create these policies, your tenancy administrator should create them for you.



Por lo que es importante que nos den los privilegios previamente solicitados. Comparto los pasos para resolver el error:

Pasos para Resolver el Error

1. Validar que el usuario provisto esté en un grupo

- Validar que tu usuario esté asignado a un grupo en OCI. Puedes verificar esto en:
  - Consola de OCI > **Identity & Security** > **Users** > Selecciona tu usuario > **Groups**.

2. Políticas necesarias para Data Integration

Para crear un workspace en OCI Data Integration, el grupo al que pertenece el usuario necesita las siguientes políticas:
Allow group <GROUP_NAME> to manage integration-instance-family in compartment <COMPARTMENT_NAME>
Allow group <GROUP_NAME> to manage data-integration-family in compartment <COMPARTMENT_NAME>

Detalles de las políticas:

- **integration-instance-family**: Permite administrar los recursos relacionados con el servicio de integración, como los workspaces.
- **data-integration-family**: Permite gestionar los recursos dentro del servicio de integración de datos.

3. Solicitar al Administrador del Tenancy

Si no tienes permisos para crear o modificar políticas, debes contactar al **Administrador del Tenancy** (usualmente el rol Administrators en OCI) y pedir que creen estas políticas por ti.

Ejemplo de Configuración de Políticas

Se tiene un grupo que se llama DataIntegrationUsers y el compartimento donde quieres crear el workspace es pre_altemp. El administrador debe agregar las siguientes políticas:
Allow group DataIntegrationUsers to manage integration-instance-family in compartment MyCompartment
Allow group DataIntegrationUsers to manage data-integration-family in compartment pre_altemp
Con esto podríamos continuar con la creación del Oracle Data Integration.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager

Proyecto Redsumma Contraloria de Bogota Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: jueves, 16 de enero de 2025 09:45
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa agradezco el apoyo y gestión para la creación de la **VPN Site to Site** la cual fue informada en el comité del pasado martes **14 de enero de 2025**, adjunto la información y quedo atento al avance.

Lo anterior a fin de dar continuidad a la fase de despliegue.

Adjunto una plantilla en Excel la cual contiene los parámetros requeridos del lado del equipo de redes, esto con el objetivo de poder configurar la conectividad con la red de OCI. La plantilla está construida de la siguiente forma:

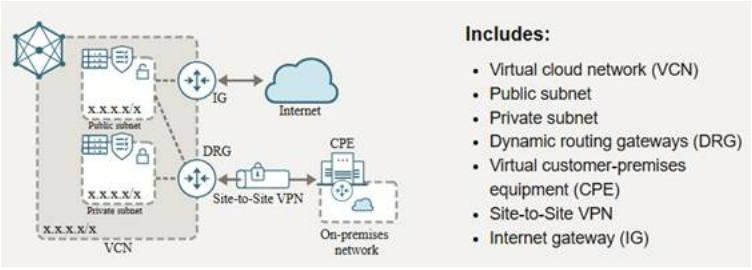
- Categoría: Se describe la parte específica de la configuración que requiere información.
- Parámetro: Se define el elemento específico que necesitas del administrador.
- Descripción: Se explica por qué se requiere el parámetro o qué representa.
- Ejemplo: Se proporciona un valor de referencia para que el administrador sepa qué tipo de datos debe suministrar.

La pestaña a llenar por parte del equipo de redes es: ***Registro-NetInfo***

Tareas realizadas.

1. Creación de la VCN: vcn_pre_altemp con el IPv4 CIDR Block: **10.0.0.0/16 (Compartir con el equipo de redes) dentro del Compartment: pre_altemp**
2. Creación de las subredes:
    1. net-pub-pre con el IPv4 CIDR Block: 10.0.1.0/24
    2. net-priv-pre con el IPv4 CIDR Block: 10.0.2.0/24

Nota: Una vez obtenida la información de la plantilla de excel se procederá a realizar la configuración de la VPN Site to Site bajo este modelo:



Los demás servicios se desplegarán posterior a tener la configuración de la VPN site to site para el tema de la conectividad con la base de datos de SQL Server y así evitar el consumo de créditos previo a esta configuración.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Redsumma Contraloría de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Outlook

RE: Solicitud de acceso a carpeta de SharePoint desde OCI

Desde Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>
Fecha Vie 28/03/2025 11:04
Para Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Luis Armando Sánchez Oliveros <lsanchez@contraloriabogota.gov.co>
CC Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>

Hola Johncito, como estas
Inge ya colocamos el caso en OCI, estamos atentos a la respuesta para realizar la sesion de trabajo

Gracias inge

Alvaro Fernando Vallejo Morán
Profesional
Dirección de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
Contraloría de Bogotá
Cra. 32ª No. 26ª - 10 piso 7
PBX: 335 8888 Ext. 10701
avallejo@contraloriabogota.gov.co

De: Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Enviado: viernes, 28 de marzo de 2025 9:02 a. m.
Para: Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>; Luis Armando Sánchez Oliveros <lsanchez@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de acceso a carpeta de SharePoint desde OCI

Buenos días ing Alvaro,

Solicitamos tu apoyo con este caso necesario para el proyecto de alertas tempranas

Quedo atento a los comentarios.

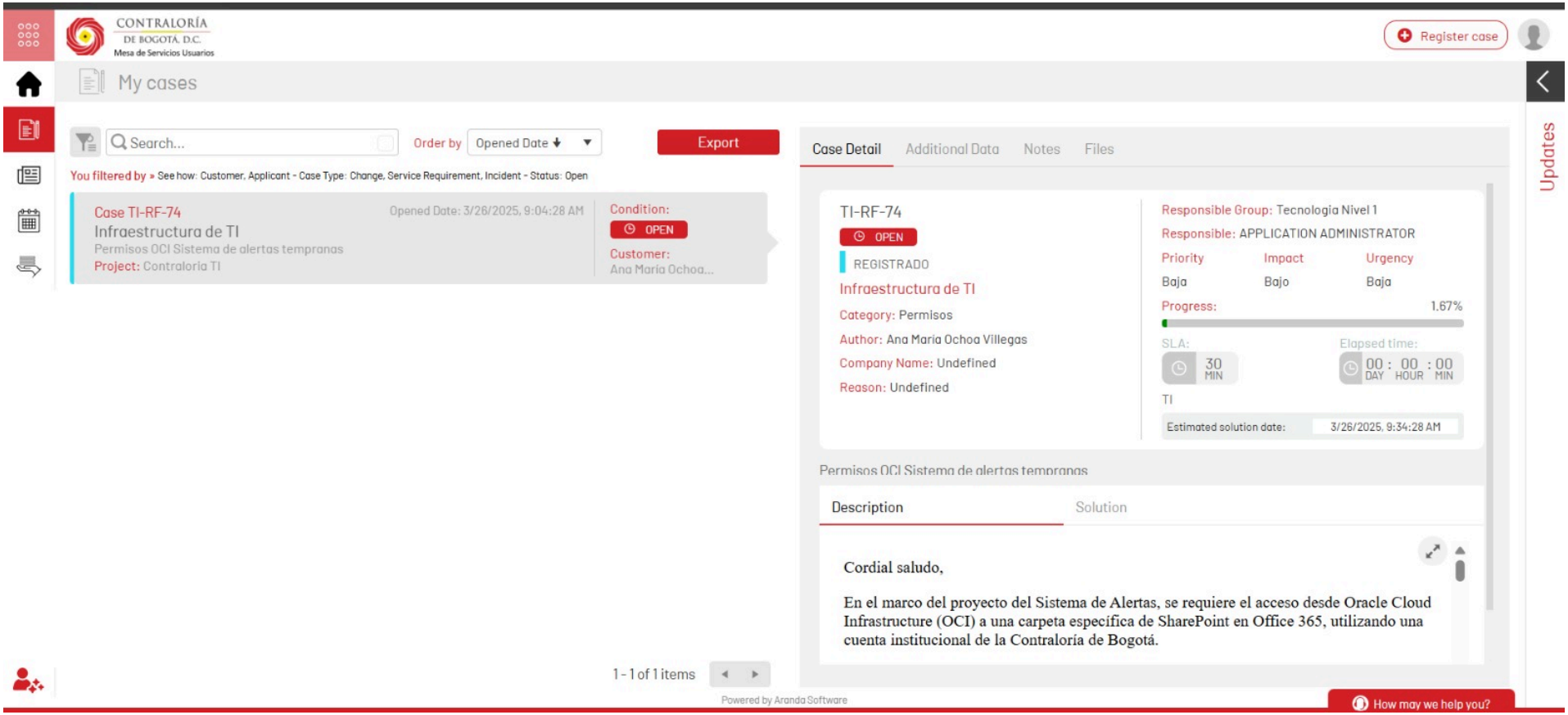
Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 26 de marzo de 2025 9:18
Para: Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>; Luis Armando Sánchez Oliveros <lsanchez@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de acceso a carpeta de SharePoint desde OCI

Buenos días ingenieros

Creamos caso por si se requiere



Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: Johann Miller Arce Rubiano
Enviado: miércoles, 26 de marzo de 2025 7:40
Para: Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>; Luis Armando Sánchez Oliveros <lsanchez@contraloriabogota.gov.co>

Cc: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>
Asunto: Solicitud de acceso a carpeta de SharePoint desde OCI

Buenos días ing Luis,

Solicitamos su apoyo con el siquiente requerimiento

Necesidad:

Requerimos acceso desde Oracle Cloud Infrastructure (OCI) a una carpeta específica de SharePoint en Office 365, utilizando una cuenta institucional de la Contraloría de Bogotá.

Justificación:

El acceso es necesario para ingestar datos contenidos en archivos Excel como parte del proyecto de Alertas Tempranas, lo cual es fundamental para el avance de nuestras actividades.

Detalles técnicos:

- **URL de destino para la ingesta de datos:**
  https://contraloriadebogotadc.sharepoint.com/:f:/s/SAIyE/ErmW4-jEwkNDrtcyp3K6mOIBwEqS98CbhEo2Y0yQv4h-TA?e=VhA1kj
- **Usuario designado:**
  implementadores_oci@contraloriabogota.gov.co

Información requerida para la configuración:

Para proceder con la configuración y establecer el acceso a las carpetas específicas, necesitamos que nos proporcionen los siguientes datos:

1. TENANT_ID
2. CLIENT_ID
3. CLIENT_SECRET
4. SITE_ID
5. DRIVE_ID

Agradecemos su pronta atención a esta solicitud para poder continuar con el desarrollo del proyecto de Alertas Tempranas.

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should

ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Outlook

Re: Seguimiento Dudas referente a la Ingesta de datos

Desde Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Fecha Vie 28/03/2025 12:39
Para JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
CC Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>; EArenas@martinexsa.com <EArenas@martinexsa.com>

Buenas tardes

Con base en la sesión de

1. **Ingestas incrementales**:
    1. Hemos validado nuevamente los campos detallados para realizar la carga de algunas tablas. No obstante, nos hemos percatado que estas aún no son únicas por lo que solicitamos que nos puedan apoyar agregando más campos a estas o bien indicarnos como proceder en estos casos.

se concluye

--Overwrite
select count(0) from SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS_MALLA --Excluirla de la ingesta automática, solo se carga la primera vez
--Merge. No ingesta la tabla SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS. secuencialmente limpiar la tabla SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS y cargar esta tabla de SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS con la información de la tabla SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS_MALLA
select count(0) from SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS --Esta tabla no se ingesta. Esta tabla se debe poblar con los distintos de SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS_MALLA (campos NOMBRE,ULT_ANO_RENOVA,CEDULA_NIT_SAEI,ESTADO_MATRICULA,NOMBRE_SOCIO_SAEI) con base en los campos de SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS

--Merge
select count(0) from SAEI_MODIFICACIONES_SIVICOF --La llave es por el id para la ingesta, estos campos si encuentras duplicidad es una alerta temprana (CODIGO_ENTIDAD,TIPO_COMPROMISO,VIGENCIA,TIPOLOGIA_ESPECIFICA,NUMERO_COMPROMISO,TIPO_MODIFICACION,FECHA_SUSCRIPCION_MODIFICACION)

--Merge
select count(0) from SAEI_NOVEDADES_SIVICOF --La llave es por el id para la ingesta,

--Merge
select count(0) from SAEI_PRESUPUESTO -- la llave es FECHA_DE_CARGUE,CODIGO_ENTIDAD,CODIGO_CUENTA,NOMBRE_CUENTA

--Overwrite
select count(0) from SAEI_CONTRATISTAS-- cargarla completa sin llave pero hacerle el distinct

--Overwrite
select count(0) from SAEI_CONTRATISTAS_EN_VARIOS_SECTORES -- sincronizar mensual completa

--Overwrite
select count(0) from SAEI_CONTRATISTAS_VARIAS_ENTIDADES -- sincronizar mensual completa

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Enviado: viernes, 28 de marzo de 2025 9:12

Para: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Re: Seguimiento Dudas referente a la Ingesta de datos

Buenos dias

1. **Ingestas incrementales**:
    1. Hemos validado nuevamente los campos detallados para realizar la carga de algunas tablas. No obstante, nos hemos percatado que estas aún no son únicas por lo que solicitamos que nos puedan apoyar agregando más campos a estas o bien indicarnos como proceder en estos casos.

Se agenda sesión para 28 MArzo de 2025 11 am Hora Colombia

    1. Hemos cargado nuevamente las tablas a la base de datos de Oracle, no obstante, hemos notado que algunas no contaron con un aumento en la cantidad de registros. Cabe destacar que la primera carga fue realizada el 24 de febrero y la segunda el 20 de marzo. ¿Nos podrían indicar si es esperado este comportamiento o posibles razones por las que este fenómeno ocurre?

Nuestro diagnostico que tienen un problema en la ingesta con base a las comparaciones entre la fuente y lo que esta en OCI y no vemos los datos iguales. Por favor validar por parte de la consultoria si estan ejecutando la ingesta de manera correcta

2. **Permisos y políticas**
    1. ***Data Flow:*** Se ha intentado ejecutar nuevamente el Pipeline y aún no contamos con los permisos necesarios para dicho proceso. Adjunto captura del error obtenido.

Con base a este documento fue que se aplicaron los privilegios para el workspace como lo indiqué en el correo de ayer y se ve en la evidencia.
Creo que con esto aplicado y que aún no funciona es necesario crear un SR a Oracle para que nos apoyen en este tema.

    1. ***Data Science:*** Para calendarizar los modelos desarrollados requerimos de los permisos detallados a continuación, por lo que agradecemos puedan ser brindados a la brevedad posible.

Solicitud realizada hoy 28 de MArzo de 2025

3. **Sharepoint**
    1. Les compartimos nuevamente las credenciales necesarias para poder conectarnos al SharePoint utilizando OCI.

Solicitud en tramite, acabamos de reforzar para que sea priorizado

4. **Consulta where dentro del código de Python para SECOP I y SECOP II**
    En la reunión del 18 de marzo se abordó el tema referente a la condicional “where” utilizada dentro de los códigos compartidos, en esta se mencionó que los datos de esta cambian para así poder extraer información del mes anterior. Tenemos claro que la segunda fecha_de_firma que aparece en la consulta debe de tener la fecha del segundo martes de cada mes, pero nos gustaría saber cómo se trabajará para el caso de la primera fecha_de_firma que aparece. Por lo que agradeceremos puedan aclarar dicha consulta.

la fecha tiene el proposito de ayudar a identificar cuales son los contratos nuevos, y adicional poder hacer los filtros correspondientes para las alertas tempranas y para los filtros en los dashboard

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: miércoles, 26 de marzo de 2025 12:58
Para: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Dudas referente a la Ingesta de datos

Buenas Tardes:

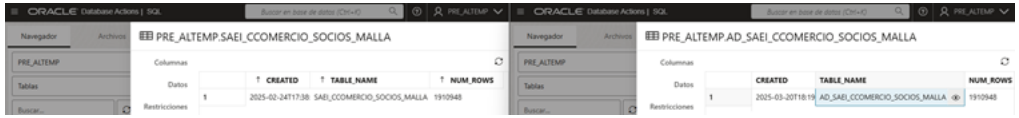
Apreciada Vanessa comparto solicitud del equipo referente a **Dudas referente a la Ingesta de datos**, agradezco tu apoyo y gestión para la pronta respuesta.

De acuerdo con lo manifestado en la sesión del día de ayer detallo las dudas y solicito nos otorguen algunos permisos y políticas requeridas.

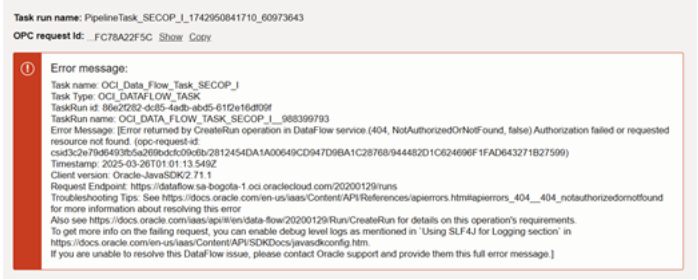
1. **Ingestas incrementales**:
    1. Hemos validado nuevamente los campos detallados para realizar la carga de algunas tablas. No obstante, nos hemos percatado que estas aún no son únicas por lo que solicitamos que nos puedan apoyar agregando más campos a estas o bien indicarnos como proceder en estos casos.

Tabla	Campo para realizar la carga
SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS_MALLA	NIT_OKEY, CEDULA_NIT_SAEI, FEC_RENOVA, CARGO
SAEI_MODIFICACIONES_SIVICOF	CODIGO_ENTIDAD, TIPO_COMPROMISO, VIGENCIA, TIPOLOGIA_ESPECIFICA, NUMERO_COMPROMISO
SAEI_NOVEDADES_SIVICOF	CODIGO_ENTIDAD, TIPO_COMPROMISO, VIGENCIA, TIPOLOGIA_ESPECIFICA, NUMERO_COMPROMISO
SAEI_PRESUPUESTO	FECHA_DE_CARGUE, CODIGO_ENTIDAD, CODIGO_CUENTA
SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS	NIT_OKEY , CEDULA_NIT_SAEI, ULT_ANO_RENOVA
SAEI_CONTRATISTAS	ID_CONTRATISTA , STRSECUENCIA
SAEI_CONTRATISTAS_EN_VARIOS_SECTORES	ID_CONTRATISTA_SAEI, SECTORIAL_SAEI
SAEI_CONTRATISTAS_VARIAS_ENTIDADES	ID_CONTRATISTA_SAEI, CODIGO_ENTIDAD

    1. Hemos cargado nuevamente las tablas a la base de datos de Oracle, no obstante, hemos notado que algunas no contaron con un aumento en la cantidad de registros. Cabe destacar que la primera carga fue realizada el 24 de febrero y la segunda el 20 de marzo. ¿Nos podrían indicar si es esperado este comportamiento o posibles razones por las que este fenómeno ocurre?



2. **Permisos y políticas**
    1. ***Data Flow:*** Se ha intentado ejecutar nuevamente el Pipeline y aún no contamos con los permisos necesarios para dicho proceso. Adjunto captura del error obtenido.



    1. ***Data Science:*** Para calendarizar los modelos desarrollados requerimos de los permisos detallados a continuación, por lo que agradecemos puedan ser brindados a la brevedad posible.

- Allow group pre_altemp to manage data-science-jobs in compartment pre_altemp
- Allow group pre_altemp to manage data-science-job-runs in compartment pre_altemp
- Allow group pre_altemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
- Allow group pre_altemp to manage log-groups in compartment pre_altemp
- Allow group pre_altemp to use logging-family in compartment pre_altemp
- Allow group pre_altemp to use read metrics in compartment pre_altemp
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp

- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use data-science-family in compartment pre_altemp
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use log-groups in compartment pre_altemp
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use logging-family in compartment pre_altemp

En la sección “you_bucket_name” se debe colocar el bucket requerido para así otorgar los privilegios, y agradeceremos puedan realizar esto para los diferentes buckets requeridos los cuales son:

- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to manage objects in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name=<your_bucket_name>}
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use buckets in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name=<your_bucket_name>}
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp

3. **Sharepoint**
   1. Les compartimos nuevamente las credenciales necesarias para poder conectarnos al SharePoint utilizando OCI.
      - TENANT_ID
      - CLIENT_ID
      - CLIENT_SECRET
      - SITE_ID
      - DRIVE_ID

      Es importante destacar que necesitamos el SITE_ID y DRIVE_ID para cada carpeta dentro del SharePoint, específicamente para las carpetas de RUES, No certificadas y SECOP.

4. **Consulta where dentro del código de Python para SECOP I y SECOP II**

   En la reunión del 18 de marzo se abordó el tema referente a la condicional “where” utilizada dentro de los códigos compartidos, en esta se mencionó que los datos de esta cambian para así poder extraer información del mes anterior. Tenemos claro que la segunda fecha_de_firma que aparece en la consulta debe de tener la fecha del segundo martes de cada mes, pero nos gustaría saber cómo se trabajará para el caso de la primera fecha_de_firma que aparece. Por lo que agradeceremos puedan aclarar dicha consulta.

```
    BASE_QUERY = ("""
SELECT sector,nit_entidad,nombre_entidad,codigo_entidad,departamento,ciudad,localizaci_n,rama,orden,entidad_centr
id_contrato,referencia_del_contrato,codigo_de_categoria_principal,tipo_de_contrato,modalidad_de_contratacion,just
origen_de_los_recursos,destino_gasto,presupuesto_general_de_la_nacion_pgn,sistema_general_de_participaciones,sist
recursos_propios_alcald_as_gobernaciones_y_resguardos_ind_genas_,recursos_de_credito,recursos_propios,urlproceso,
fecha_de_firma,fecha_de_inicio_del_contrato,fecha_de_fin_del_contrato,condiciones_de_entrega,duraci_n_del_contrat
codigo_proveedor,tipodocproveedor,documento_proveedor,proveedor_adjudicado,tipo_de_identificaci_n_representante_l
nombre_representante_legal,nacionalidad_representante_legal,domicilio_representante_legal,g_nero_representante_le
n_mero_de_documento_ordenador_del_gasto,nombre_ordenador_del_gasto,tipo_de_documento_supervisor,n_mero_de_documen
tipo_de_documento_ordenador_de_pago,n_mero_de_documento_ordenador_de_pago,nombre_ordenador_de_pago,tipo_de_cuenta
valor_del_contrato,valor_de_pago_adelantado,valor_facturado,valor_pendiente_de_pago,valor_pagado,valor_amortizado
saldo_cdp,saldo_vigencia,c_digo_bpin,estado_bpin,anno_bpin,es_grupo,es_pyme,habilita_pago_adelantado,obligaci_n_a
el_contrato_puede_ser_prorrogado,espostconflicto,puntos_del_acuerdo,pilares_del_acuerdo,estado_contrato,liquidaci
fecha_de_fin_de_ejecucion,fecha_de_notificaci_n_de_prorrogaci_n,fecha_inicio_liquidacion,fecha_fin_liquidacion
where fecha_de_firma >= '2024-12-01' and fecha_de_firma <= '2024-12-31'
```

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Miércoles, 19 de Marzo de 2025 05:57
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Agregar politicas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II

Buenos Días:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión con la siguiente solicitud del equipo.

Favor proporcionar las credenciales necesarias para conectarnos al SharePoint utilizando OCI.

Para poder proceder con la configuración y acceder a las carpetas específicas, necesitamos los siguientes datos:

- TENANT_ID
- CLIENT_ID
- CLIENT_SECRET
- SITE_ID
- DRIVE_ID

Es importante destacar que necesitamos el SITE_ID y DRIVE_ID para cada carpeta dentro del SharePoint, específicamente para las carpetas de RUES, No certificadas y SECOP.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Lunes, 17 de Marzo de 2025 10:24
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Agregar politicas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II

Buenos Días:

Apreciad@s agradezco su apoyo y gestión para dar solución a las siguientes inquietudes del equipo para **Agregar políticas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II (Ver Documento adjunto)**

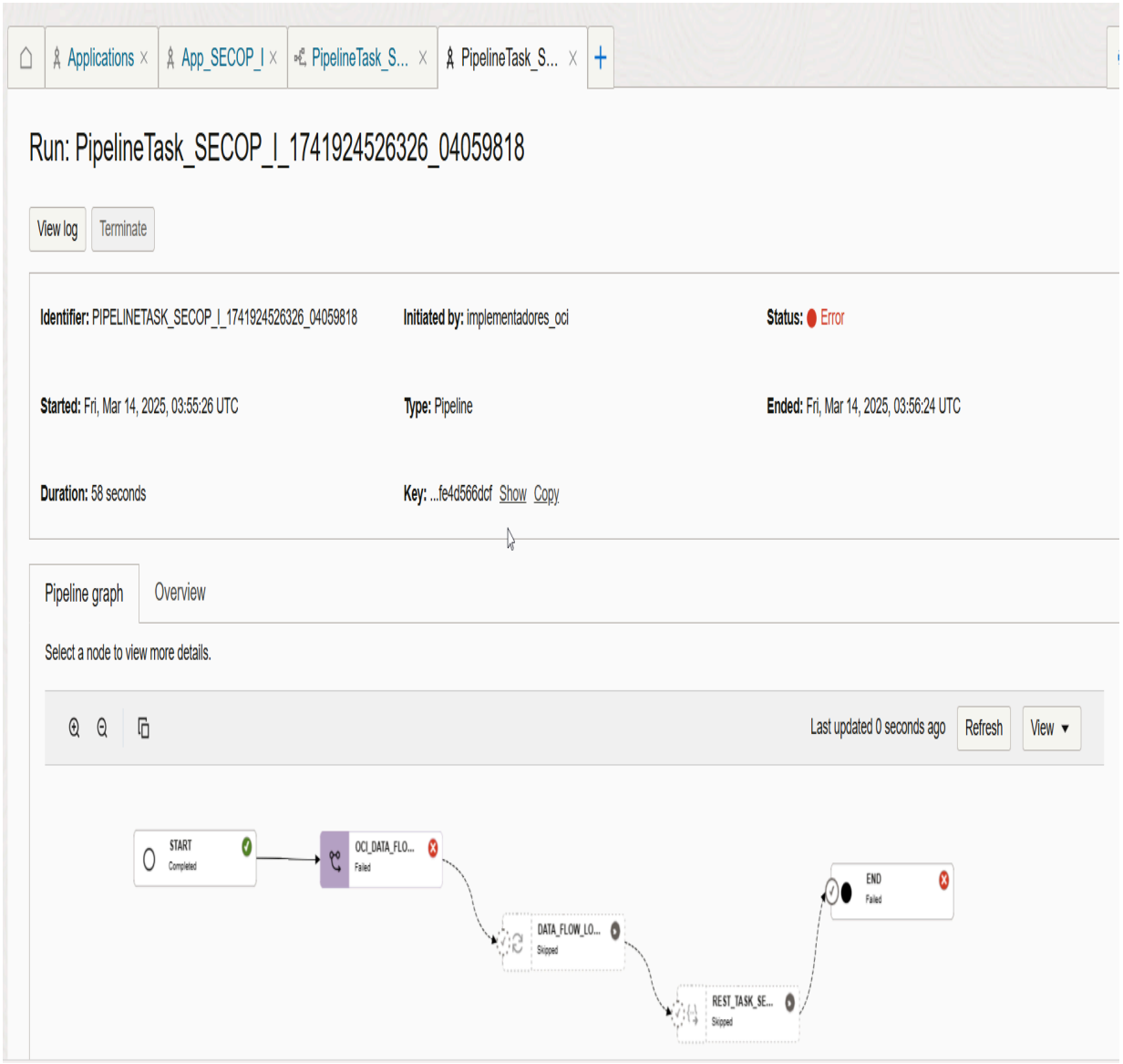
error relacionado a la agregación de políticas:

Se creó el pipeline de SECOP_I y al realizar las pruebas de validación del flujo se encuentra el siguiente error:

Error message:
EXECUTION:Error returned by CreateRun operation in DataFlow service.(404, NotAuthorizedOrNotFound, false) Authorization failed

Esto debido a que en las últimas actualizaciones según notas de Oracle support se deben crear políticas aparte para la ejecución de los componentes de un pipeline dentro de Oracle Data Integrator.

Favor canalizar con el cliente el siguiente archivo adjunto de políticas.



Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Martes, 11 de Marzo de 2025 20:09
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Cronograma Actualizado Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Noches:

Apreciada Vanessa acorde a la sesión de seguimiento del día de hoy comparto el cronograma actualizado.

Quedo atento a resolver cualquier inquietud

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

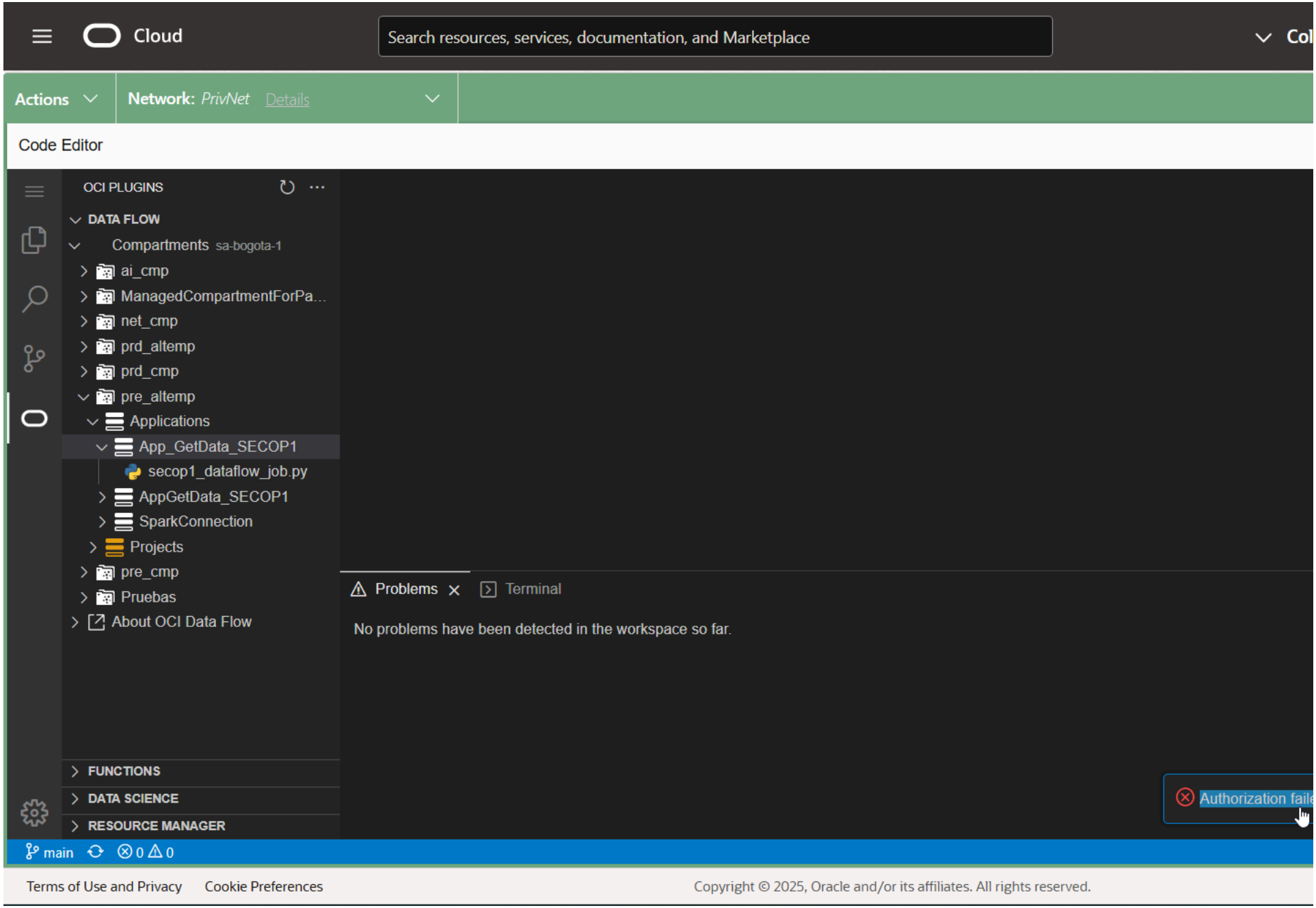
De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 11:18
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión para resolver la siguiente inquietud que tiene el equipo

El código se ejecuta sin problemas a través del run local machine pero para desplegar los artifacts desde DataFlow de OCI tenemos este problema.

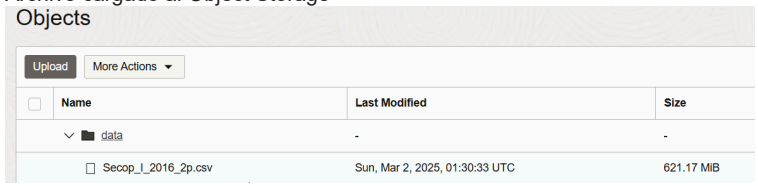
Error: 25/03/02 02:05:02 WARN [csidf8e3383640329ca1f1c43a95841a/72dfbeb11f4b42868dc65828702ff3d0] AsyncEmitter: Exception occurred while uploading datapoints, will retry: Error returned by Unknown ope... Adicional no se puede subir los archivos cuando se quiere desplegar el artifact.



Se adjunta evidencia donde el código se ejecuta correctamente de manera local.



Archivo cargado al Object Storage



José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: miércoles, 19 de febrero de 2025 19:27
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión para resolver las siguientes inquietudes que tiene el equipo referente a la implementación de las siguientes políticas para finalizar la integración de los diferentes servicios, esto lo deben gestionar con Oracle:

Políticas de acceso según el diagrama de arquitectura.

##
Archivo de Políticas IAM - Arquitectura Sistema de Alertas Tempranas v2

```
# Reemplazar pre_altemp con el nombre de tu compartimento
########################################

########################################
# 1. Políticas para OCI Data Science
########################################
# Permite a OCI Data Science gestionar funciones en OCI Functions
allow service oracle.datascience to manage functions-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science gestionar Object Storage (acceso a archivos CSV, Excel, etc.)
allow service oracle.datascience to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science consumir eventos de OCI Events
allow service oracle.datascience to use events-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science gestionar Autonomous Data Warehouse, si es parte de la integración
allow service oracle.datascience to manage autonomousdwh-family in compartment pre_altemp

########################################
# 2. Políticas para OCI Data Integrator
########################################
# Permite a OCI Data Integrator gestionar Object Storage (para extracción y carga de datos desde fuentes como SharePoint, CSV, Excel)
allow service oracle.dataintegrator to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Integrator gestionar OCI Events para publicar o reaccionar a eventos de integración
allow service oracle.dataintegrator to manage events-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Integrator gestionar notificaciones si emite alertas en el proceso de integración
allow service oracle.dataintegrator to manage notifications-family in compartment pre_altemp

########################################
# 3. Políticas para OCI Data Flow
########################################
# Permite a OCI Data Flow gestionar funciones en OCI Functions (para ejecutar procesos o transformar datos)
allow service oracle.dataflows to manage functions-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Flow gestionar Object Storage (para lectura y escritura de datos intermedios)
allow service oracle.dataflows to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Flow consumir eventos de OCI Events
allow service oracle.dataflows to use events-family in compartment pre_altemp

########################################
# 4. Políticas para Oracle Autonomous Data Warehouse (DWH)
########################################
# Permite integrar el Autonomous DWH en la arquitectura de explotación de datos.
allow service oracle.autonomousdwh to manage dwh-family in compartment pre_altemp

# Permite que el Autonomous DWH consuma eventos de OCI Events (si requiere reaccionar a disparadores)
allow service oracle.autonomousdwh to use events-family in compartment pre_altemp

########################################
# 5. Políticas para OCI Functions
########################################
# Permite a OCI Functions gestionar notificaciones (Notifications Service) para emitir alertas y mensajes
```

allow service oracle.functions to manage notifications-family in compartment pre_altemp

Permite a OCI Functions gestionar Email Delivery para enviar correos electrónicos
allow service oracle.functions to manage emaildelivery-family in compartment pre_altemp

Permite a OCI Functions gestionar eventos en OCI Events (para emitir o reaccionar ante eventos en la arquitectura)
allow service oracle.functions to manage events-family in compartment pre_altemp

##
6. Políticas Generales para Consumir OCI Events
##
Estas políticas complementan el acceso a eventos para otros servicios que deban suscribirse o reaccionar a ellos.
allow service oracle.datascience to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.dataflows to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.autonomousdwh to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.dataintegrator to use events-family in compartment pre_altemp

Agradezco confirmar cuando se encuentren implementadas.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: lunes, 10 de febrero de 2025 12:09
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa Luego de confirmada el día **viernes 7 de febrero** la creación correcta de la VPN Site-to-Site, los siguientes pasos son:

- Para poder iniciar con la ingesta, necesitamos que Contraloria complete el formulario de ingestas que ya habíamos compartido (adjunto)
- En paralelo, independiente al formulario, para poder hacer ingestas necesitamos que nos den algunos permisos ajustando algunas políticas a nivel del servicio de OCI Data Integration. A continuación el detalle del error y lo que necesitamos del lado del Contraloria/Oracle.:

Validando las flujos de integración se requieren crear las siguientes políticas para que el WORKSPACE de ODI pueda visualizar todos los componentes del COMPARTMENT, se solicita a Contraloria configurar las políticas (IAM) y privilegios necesarios en nuestra cuenta de **Oracle Cloud Infrastructure (OCI)** para que el grupo **`odi_dev_prealtemp (crear este grupo y agregar al usuario)`** y el servicio de **Data Integration** (DIS Workspace) puedan operar correctamente en el *compartment* **`pre_altemp`**.
Nota: crear el grupo odi_dev_prealtemp para que sea a través de ese grupo que se tengan los privilegios solicitados.
A continuación, detallo las políticas que se requiere implementar:

1. **En el root compartment (Tenancy)**
   allow group odi_dev_prealtemp to inspect compartments in tenancy

- Permite al grupo `odi_dev_prealtemp` visualizar (inspect) los compartments dentro de la tenancy.
- **En el compartment `pre_altemp`**
  - **Servicio Data Integration**:
    allow service `dataintegration` to use virtual-network-family in compartment pre_altemp

- **Permisos para usuarios no administradores**:
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-workspaces in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-work-requests in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage tag-namespaces in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to inspect instance-family in compartment pre_altemp`

- **Para usar Object Storage**:
  - `allow group odi_dev_prealtemp to use object-family in compartment pre_altemp`
  - `allow any-user to use buckets in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`
  - `allow any-user to manage objects in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`

- **Para usar Autonomous Database (ADW/ATP) como destino**:
  - `allow any-user {PAR_MANAGE} in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`

Motivo de la solicitud

- El grupo `odi_dev_prealtemp` requiere crear y administrar Workspaces de Data Integration y sus *work requests* en el compartimento `pre_altemp`.
- El servicio de Data Integration (DIS Workspace) necesita acceso a redes (VCN, subnets), Object Storage (para leer y/o escribir objetos) y la posibilidad de generar *Pre-Authenticated Requests (PAR)* que permite cargar datos a Autonomous Database y Object Storage.

Agradecemos su apoyo y gestión para que apliquen dichas políticas a la brevedad. Si requieren más información o tienen alguna duda adicional, no duden en hacérnoslo saber.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: martes, 21 de enero de 2025 08:24
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

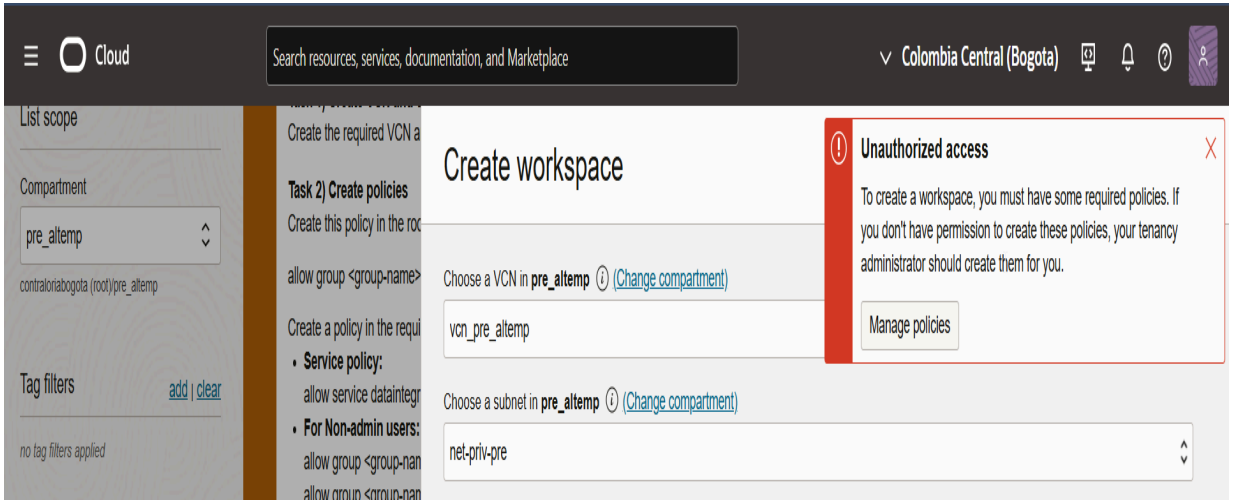
Apreciada Vanessa comparto información relevante y quedo atento a los comentarios.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Creación de la Autonomous Database DWH en el compartment pre_altemp con el nombre: PREALTEMP
- Creación del Object Storage en el compartment pre_altemp con el nombre: bucket-files-prealtemp

Se notifica que el usuario en OCI proporcionado no tiene todos los privilegios solicitados.

Unauthorized access
To create a workspace, you must have some required policies. If you don't have permission to create these policies, your tenancy administrator should create them for you.



Por lo que es importante que nos den los privilegios previamente solicitados. Comparto los pasos para resolver el error:

Pasos para Resolver el Error

1. Validar que el usuario provisto esté en un grupo

- Validar que tu usuario esté asignado a un grupo en OCI. Puedes verificar esto en:
  - Consola de OCI > **Identity & Security** > **Users** > Selecciona tu usuario > **Groups**.

2. Políticas necesarias para Data Integration

Para crear un workspace en OCI Data Integration, el grupo al que pertenece el usuario necesita las siguientes políticas:
Allow group <GROUP_NAME> to manage integration-instance-family in compartment <COMPARTMENT_NAME>
Allow group <GROUP_NAME> to manage data-integration-family in compartment <COMPARTMENT_NAME>

Detalles de las políticas:

- **integration-instance-family**: Permite administrar los recursos relacionados con el servicio de integración, como los workspaces.
- **data-integration-family**: Permite gestionar los recursos dentro del servicio de integración de datos.

3. Solicitar al Administrador del Tenancy

Si no tienes permisos para crear o modificar políticas, debes contactar al **Administrador del Tenancy** (usualmente el rol Administrators en OCI) y pedir que creen estas políticas por ti.

Ejemplo de Configuración de Políticas

Se tiene un grupo que se llama DataIntegrationUsers y el compartimento donde quieres crear el workspace es pre_altemp. El administrador debe agregar las siguientes políticas:
Allow group DataIntegrationUsers to manage integration-instance-family in compartment MyCompartment
Allow group DataIntegrationUsers to manage data-integration-family in compartment pre_altemp
Con esto podríamos continuar con la creación del Oracle Data Integration.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager

Proyecto Redsumma Contraloria de Bogota Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: jueves, 16 de enero de 2025 09:45
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa agradezco el apoyo y gestión para la creación de la **VPN Site to Site** la cual fue informada en el comité del pasado martes **14 de enero de 2025**, adjunto la información y quedo atento al avance.

Lo anterior a fin de dar continuidad a la fase de despliegue.

Adjunto una plantilla en Excel la cual contiene los parámetros requeridos del lado del equipo de redes, esto con el objetivo de poder configurar la conectividad con la red de OCI. La plantilla está construida de la siguiente forma:

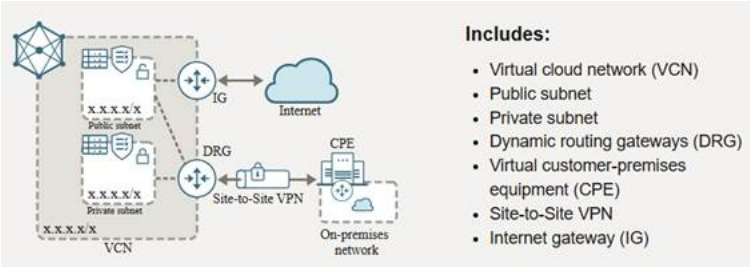
- Categoría: Se describe la parte específica de la configuración que requiere información.
- Parámetro: Se define el elemento específico que necesitas del administrador.
- Descripción: Se explica por qué se requiere el parámetro o qué representa.
- Ejemplo: Se proporciona un valor de referencia para que el administrador sepa qué tipo de datos debe suministrar.

La pestaña a llenar por parte del equipo de redes es: ***Registro-NetInfo***

Tareas realizadas.

1. Creación de la VCN: vcn_pre_altemp con el IPv4 CIDR Block: **10.0.0.0/16 (Compartir con el equipo de redes) dentro del Compartment: pre_altemp**
2. Creación de las subredes:
    1. net-pub-pre con el IPv4 CIDR Block: 10.0.1.0/24
    2. net-priv-pre con el IPv4 CIDR Block: 10.0.2.0/24

Nota: Una vez obtenida la información de la plantilla de excel se procederá a realizar la configuración de la VPN Site to Site bajo este modelo:



Los demás servicios se desplegarán posterior a tener la configuración de la VPN site to site para el tema de la conectividad con la base de datos de SQL Server y así evitar el consumo de créditos previo a esta configuración.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Redsumma Contraloría de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Outlook

Solicitud permisos Data Science: Para calendarizar

Desde Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Fecha Vie 28/03/2025 9:00
Para Roberto Trillos <roberto.trillos@bmind.com>; Julián Díaz <julian.diaz@bmind.com>; Luz Sarmiento <luz.sarmiento@bmind.com>
CC Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>

Buenos días ing Roberto

Solicitamos tu apoyo con la siguiente solicitud

1. ***Data Science:*** Para calendarizar los modelos desarrollados requerimos de los permisos detallados a continuación para el proyecto de alertas tempranas
   usuario implementadores_oci@contraloriabogota.gov.co compartment pre_altemp

   - Allow group pre_altemp to manage data-science-jobs in compartment pre_altemp
   - Allow group pre_altemp to manage data-science-job-runs in compartment pre_altemp
   - Allow group pre_altemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
   - Allow group pre_altemp to manage log-groups in compartment pre_altemp
   - Allow group pre_altemp to use logging-family in compartment pre_altemp
   - Allow group pre_altemp to use read metrics in compartment pre_altemp
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use data-science-family in compartment pre_altemp
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use log-groups in compartment pre_altemp
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use logging-family in compartment pre_altemp

   En la sección “you_bucket_name” se debe colocar el bucket requerido para así otorgar los privilegios, y agradeceremos puedan realizar esto para los diferentes buckets requeridos los cuales son:
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to manage objects in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name= <your_bucket_name>}
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use buckets in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name= <your_bucket_name>}
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

Outlook

RV: Seguimiento Issue luego de otorgar políticas

Desde Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Fecha Vie 28/03/2025 8:27
Para Roberto Trillos <roberto.trillos@bmind.com>; Julián Díaz <julian.diaz@bmind.com>; Luz Sarmiento <luz.sarmiento@bmind.com>
CC Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>

Buenos días ing Roberto

Solicitamos tu apoyo con la solicitud de acuerdo a la cadena de correo para elevar los persmisos al compartment

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: viernes, 28 de marzo de 2025 8:09
Para: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Issue luego de otorgar políticas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa comparto la siguiente información para tu apoyo y gestión, la cual es requerida por el equipo para dar continuidad a las actividades del proyecto referente al Issue luego de otorgar políticas.

Favor darle prioridad

Luego de otorgar las políticas requeridas, se identifica el issue a nivel del servicios de la integración de REST API en OID y OCI Functions y OCI Notifications.

Ya que los permisos los están segregando nuevamente a nivel de estos recursos, se había solicitado anteriormente sobre el compartment, pero el usuario dueño del compartment está asociado a los grupos: **odi_dev_prealtemp y alertas-tempranas** por lo que los permisos previos dado al compartment son override a nivel de grupo.

Por lo que se solicita estas políticas a nivel de esos servicios pero para los grupos mencionados:

==== DATA FLOW ====
allow group odi_dev_prealtemp to read dataflow-application in compartment pre_altemp
allow group odi_dev_prealtemp to manage dataflow-run in compartment pre_altemp
allow group odi_dev_prealtemp to manage dataflow-application in compartment pre_altemp

allow group alertas-tempranas to read dataflow-application in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to manage dataflow-run in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to manage dataflow-application in compartment pre_altemp

allow group oci-data-scientists to read dataflow-application in compartment pre_altemp
allow group oci-data-scientists to manage dataflow-run in compartment pre_altemp

==== NOTIFICATIONS (ONS) ====

allow group odi_dev_prealtemp to use ons-topics in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to use ons-topics in compartment pre_altemp
allow group implementadores_oci@contraloriabogota.gov.co to use ons-topics in compartment pre_altemp

==== CONTAINER REGISTRY ====
allow group odi_dev_prealtemp to manage repos in tenancy
allow group odi_dev_prealtemp to manage all-artifacts in tenancy

allow group alertas-tempranas to manage repos in tenancy
allow group alertas-tempranas to manage all-artifacts in tenancy

==== OCI FUNCTIONS ====
allow group odi_dev_prealtemp to manage functions-family in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to manage functions-family in compartment pre_altemp
allow group odi_dev_prealtemp to use functions-family in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to use functions-family in compartment pre_altemp

==== OCI DATA INTEGRATION ====
allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-workspaces in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to manage dis-workspaces in compartment pre_altemp

==== OCI DATA SCIENCE ====
allow group odi_dev_prealtemp to manage data-science-family in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to manage data-science-family in compartment pre_altemp

==== ACLARACIONES ====
Ejecutar Data Flows => manage dataflow-run ya lo permite
Ejecutar Data Science Jobs => incluido en manage data-science-family
Ejecutar Functions => requiere use functions-family (incluido)

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Miércoles, 26 de Marzo de 2025 12:58
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Dudas referente a la Ingesta de datos

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa comparto solicitud del equipo referente a **Dudas referente a la Ingesta de datos**, agradezco tu apoyo y gestión para la pronta respuesta.

De acuerdo con lo manifestado en la sesión del día de ayer detallo las dudas y solicito nos otorguen algunos permisos y políticas requeridas.

1. **Ingestas incrementales**:
    1. Hemos validado nuevamente los campos detallados para realizar la carga de algunas tablas. No obstante, nos hemos percatado que estas aún no son únicas por lo que solicitamos que nos puedan apoyar agregando más campos a estas o bien indicarnos como proceder en estos casos.

1. Hemos cargado nuevamente las tablas a la base de datos de Oracle, no obstante, hemos notado que algunas no contaron con un aumento en la cantidad de registros. Cabe destacar que la primera carga fue realizada el 24 de febrero y la segunda el 20 de marzo. ¿Nos podrían indicar si es esperado este comportamiento o posibles razones por las que este fenómeno ocurre?

2. **Permisos y políticas**
    1. ***Data Flow:*** Se ha intentado ejecutar nuevamente el Pipeline y aún no contamos con los permisos necesarios para dicho proceso. Adjunto captura del error obtenido.

    1. ***Data Science:*** Para calendarizar los modelos desarrollados requerimos de los permisos detallados a continuación, por lo que agradecemos puedan ser brindados a la brevedad posible.

        - Allow group pre_altemp to manage data-science-jobs in compartment pre_altemp
        - Allow group pre_altemp to manage data-science-job-runs in compartment pre_altemp
        - Allow group pre_altemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
        - Allow group pre_altemp to manage log-groups in compartment pre_altemp
        - Allow group pre_altemp to use logging-family in compartment pre_altemp
        - Allow group pre_altemp to use read metrics in compartment pre_altemp
        - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp
        - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use data-science-family in compartment pre_altemp
        - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
        - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use log-groups in compartment pre_altemp
        - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use logging-family in compartment pre_altemp

En la sección “you_bucket_name” se debe colocar el bucket requerido para así otorgar los privilegios, y agradeceremos puedan realizar esto para los diferentes buckets requeridos los cuales son:

- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to manage objects in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name=<your_bucket_name>}
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use buckets in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name=<your_bucket_name>}
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp

3. **Sharepoint**
   1. Les compartimos nuevamente las credenciales necesarias para poder conectarnos al SharePoint utilizando OCI.
      - TENANT_ID
      - CLIENT_ID
      - CLIENT_SECRET
      - SITE_ID
      - DRIVE_ID

      Es importante destacar que necesitamos el SITE_ID y DRIVE_ID para cada carpeta dentro del SharePoint, específicamente para las carpetas de RUES, No certificadas y SECOP.

4. **Consulta where dentro del código de Python para SECOP I y SECOP II**
   En la reunión del 18 de marzo se abordó el tema referente a la condicional “where” utilizada dentro de los códigos compartidos, en esta se mencionó que los datos de esta cambian para así poder extraer información del mes anterior. Tenemos claro que la segunda fecha_de_firma que aparece en la consulta debe de tener la fecha del segundo martes de cada mes, pero nos gustaría saber cómo se trabajará para el caso de la primera fecha_de_firma que aparece. Por lo que agradeceremos puedan aclarar dicha consulta.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Miércoles, 19 de Marzo de 2025 05:57
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Agregar politicas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II

Buenos Días:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión con la siguiente solicitud del equipo.

Favor proporcionar las credenciales necesarias para conectarnos al SharePoint utilizando OCI.

Para poder proceder con la configuración y acceder a las carpetas específicas, necesitamos los siguientes datos:

- TENANT_ID
- CLIENT_ID
- CLIENT_SECRET
- SITE_ID
- DRIVE_ID

Es importante destacar que necesitamos el SITE_ID y DRIVE_ID para cada carpeta dentro del SharePoint, específicamente para las carpetas de RUES, No certificadas y SECOP.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Lunes, 17 de Marzo de 2025 10:24
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Agregar politicas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II

Buenos Días:

Apreciad@s agradezco su apoyo y gestión para dar solución a las siguientes inquietudes del equipo para **Agregar políticas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II (Ver Documento adjunto)**

error relacionado a la agregación de políticas:

Se creó el pipeline de SECOP_I y al realizar las pruebas de validación del flujo se encuentra el siguiente error:

Error message:
EXECUTION:Error returned by CreateRun operation in DataFlow service.(404, NotAuthorizedOrNotFound, false) Authorization failed

Esto debido a que en las últimas actualizaciones según notas de Oracle support se deben crear políticas aparte para la ejecución de los componentes de un pipeline dentro de Oracle Data Integrator.

Favor canalizar con el cliente el siguiente archivo adjunto de políticas.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Martes, 11 de Marzo de 2025 20:09
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Cronograma Actualizado Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Noches:

Apreciada Vanessa acorde a la sesión de seguimiento del día de hoy comparto el cronograma actualizado.

Quedo atento a resolver cualquier inquietud

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 11:18
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión para resolver la siguiente inquietud que tiene el equipo

El código se ejecuta sin problemas a través del run local machine pero para desplegar los artifacts desde DataFlow de OCI tenemos este problema.

Error: 25/03/02 02:05:02 WARN [csidf8e3383640329ca1f1c43a95841a/72dfbeb11f4b42868dc65828702ff3d0] AsyncEmitter: Exception occurred while uploading datapoints, will retry: Error returned by Unknown ope... Adicional no se puede subir los archivos cuando se quiere desplegar el artifact.

Se adjunta evidencia donde el código se ejecuta correctamente de manera local.

Archivo cargado al Object Storage

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: miércoles, 19 de febrero de 2025 19:27
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión para resolver las siguientes inquietudes que tiene el equipo referente a la implementación de las siguientes políticas para finalizar la integración de los diferentes servicios, esto lo deben gestionar con Oracle:

Políticas de acceso según el diagrama de arquitectura.

##
Archivo de Políticas IAM - Arquitectura Sistema de Alertas Tempranas v2

```
# Reemplazar pre_altemp con el nombre de tu compartimento
########################################

########################################
# 1. Políticas para OCI Data Science
########################################
# Permite a OCI Data Science gestionar funciones en OCI Functions
allow service oracle.datascience to manage functions-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science gestionar Object Storage (acceso a archivos CSV, Excel, etc.)
allow service oracle.datascience to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science consumir eventos de OCI Events
allow service oracle.datascience to use events-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science gestionar Autonomous Data Warehouse, si es parte de la integración
allow service oracle.datascience to manage autonomousdwh-family in compartment pre_altemp

########################################
# 2. Políticas para OCI Data Integrator
########################################
# Permite a OCI Data Integrator gestionar Object Storage (para extracción y carga de datos desde fuentes como SharePoint, CSV, Excel)
allow service oracle.dataintegrator to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Integrator gestionar OCI Events para publicar o reaccionar a eventos de integración
allow service oracle.dataintegrator to manage events-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Integrator gestionar notificaciones si emite alertas en el proceso de integración
allow service oracle.dataintegrator to manage notifications-family in compartment pre_altemp

########################################
# 3. Políticas para OCI Data Flow
########################################
# Permite a OCI Data Flow gestionar funciones en OCI Functions (para ejecutar procesos o transformar datos)
allow service oracle.dataflows to manage functions-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Flow gestionar Object Storage (para lectura y escritura de datos intermedios)
allow service oracle.dataflows to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Flow consumir eventos de OCI Events
allow service oracle.dataflows to use events-family in compartment pre_altemp

########################################
# 4. Políticas para Oracle Autonomous Data Warehouse (DWH)
########################################
# Permite integrar el Autonomous DWH en la arquitectura de explotación de datos.
allow service oracle.autonomousdwh to manage dwh-family in compartment pre_altemp

# Permite que el Autonomous DWH consuma eventos de OCI Events (si requiere reaccionar a disparadores)
allow service oracle.autonomousdwh to use events-family in compartment pre_altemp

########################################
# 5. Políticas para OCI Functions
########################################
# Permite a OCI Functions gestionar notificaciones (Notifications Service) para emitir alertas y mensajes
```

allow service oracle.functions to manage notifications-family in compartment pre_altemp

Permite a OCI Functions gestionar Email Delivery para enviar correos electrónicos
allow service oracle.functions to manage emaildelivery-family in compartment pre_altemp

Permite a OCI Functions gestionar eventos en OCI Events (para emitir o reaccionar ante eventos en la arquitectura)
allow service oracle.functions to manage events-family in compartment pre_altemp

##
6. Políticas Generales para Consumir OCI Events
##
Estas políticas complementan el acceso a eventos para otros servicios que deban suscribirse o reaccionar a ellos.
allow service oracle.datascience to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.dataflows to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.autonomousdwh to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.dataintegrator to use events-family in compartment pre_altemp

Agradezco confirmar cuando se encuentren implementadas.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: lunes, 10 de febrero de 2025 12:09
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa Luego de confirmada el día **viernes 7 de febrero** la creación correcta de la VPN Site-to-Site, los siguientes pasos son:

- Para poder iniciar con la ingesta, necesitamos que Contraloria complete el formulario de ingestas que ya habíamos compartido (adjunto)
- En paralelo, independiente al formulario, para poder hacer ingestas necesitamos que nos den algunos permisos ajustando algunas políticas a nivel del servicio de OCI Data Integration. A continuación el detalle del error y lo que necesitamos del lado del Contraloria/Oracle.:

Validando las flujos de integración se requieren crear las siguientes políticas para que el WORKSPACE de ODI pueda visualizar todos los componentes del COMPARTMENT, se solicita a Contraloria configurar las políticas (IAM) y privilegios necesarios en nuestra cuenta de **Oracle Cloud Infrastructure (OCI)** para que el grupo **`odi_dev_prealtemp (crear este grupo y agregar al usuario)`** y el servicio de **Data Integration** (DIS Workspace) puedan operar correctamente en el *compartment* **`pre_altemp`**.
Nota: crear el grupo odi_dev_prealtemp para que sea a través de ese grupo que se tengan los privilegios solicitados.
A continuación, detallo las políticas que se requiere implementar:

1. **En el root compartment (Tenancy)**
   allow group odi_dev_prealtemp to inspect compartments in tenancy

- Permite al grupo `odi_dev_prealtemp` visualizar (inspect) los compartments dentro de la tenancy.
- **En el compartment `pre_altemp`**

  - **Servicio Data Integration**:
    allow service `dataintegration` to use virtual-network-family in compartment pre_altemp

- **Permisos para usuarios no administradores**:
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-workspaces in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-work-requests in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage tag-namespaces in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to inspect instance-family in compartment pre_altemp`

- **Para usar Object Storage**:
  - `allow group odi_dev_prealtemp to use object-family in compartment pre_altemp`
  - `allow any-user to use buckets in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`
  - `allow any-user to manage objects in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`

- **Para usar Autonomous Database (ADW/ATP) como destino**:
  - `allow any-user {PAR_MANAGE} in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`

Motivo de la solicitud

- El grupo `odi_dev_prealtemp` requiere crear y administrar Workspaces de Data Integration y sus *work requests* en el compartimento `pre_altemp`.
- El servicio de Data Integration (DIS Workspace) necesita acceso a redes (VCN, subnets), Object Storage (para leer y/o escribir objetos) y la posibilidad de generar *Pre-Authenticated Requests (PAR)* que permite cargar datos a Autonomous Database y Object Storage.

Agradecemos su apoyo y gestión para que apliquen dichas políticas a la brevedad. Si requieren más información o tienen alguna duda adicional, no duden en hacérnoslo saber.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: martes, 21 de enero de 2025 08:24
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa comparto información relevante y quedo atento a los comentarios.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Creación de la Autonomous Database DWH en el compartment pre_altemp con el nombre: PREALTEMP
- Creación del Object Storage en el compartment pre_altemp con el nombre: bucket-files-prealtemp

Se notifica que el usuario en OCI proporcionado no tiene todos los privilegios solicitados.

Unauthorized access
To create a workspace, you must have some required policies. If you don't have permission to create these policies, your tenancy administrator should create them for you.

Por lo que es importante que nos den los privilegios previamente solicitados. Comparto los pasos para resolver el error:

Pasos para Resolver el Error

1. Validar que el usuario provisto esté en un grupo

- Validar que tu usuario esté asignado a un grupo en OCI. Puedes verificar esto en:
  - Consola de OCI > **Identity & Security** > **Users** > Selecciona tu usuario > **Groups**.

2. Políticas necesarias para Data Integration

Para crear un workspace en OCI Data Integration, el grupo al que pertenece el usuario necesita las siguientes políticas:
Allow group <GROUP_NAME> to manage integration-instance-family in compartment <COMPARTMENT_NAME>
Allow group <GROUP_NAME> to manage data-integration-family in compartment <COMPARTMENT_NAME>

Detalles de las políticas:

- **integration-instance-family**: Permite administrar los recursos relacionados con el servicio de integración, como los workspaces.
- **data-integration-family**: Permite gestionar los recursos dentro del servicio de integración de datos.

3. Solicitar al Administrador del Tenancy

Si no tienes permisos para crear o modificar políticas, debes contactar al **Administrador del Tenancy** (usualmente el rol Administrators en OCI) y pedir que creen estas políticas por ti.

Ejemplo de Configuración de Políticas

Se tiene un grupo que se llama DataIntegrationUsers y el compartimento donde quieres crear el workspace es pre_altemp. El administrador debe agregar las siguientes políticas:
Allow group DataIntegrationUsers to manage integration-instance-family in compartment MyCompartment
Allow group DataIntegrationUsers to manage data-integration-family in compartment pre_altemp
Con esto podríamos continuar con la creación del Oracle Data Integration.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager

Proyecto Redsumma Contraloria de Bogota Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: jueves, 16 de enero de 2025 09:45
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa agradezco el apoyo y gestión para la creación de la **VPN Site to Site** la cual fue informada en el comité del pasado martes **14 de enero de 2025**, adjunto la información y quedo atento al avance.

Lo anterior a fin de dar continuidad a la fase de despliegue.

Adjunto una plantilla en Excel la cual contiene los parámetros requeridos del lado del equipo de redes, esto con el objetivo de poder configurar la conectividad con la red de OCI. La plantilla está construida de la siguiente forma:

- Categoría: Se describe la parte específica de la configuración que requiere información.
- Parámetro: Se define el elemento específico que necesitas del administrador.
- Descripción: Se explica por qué se requiere el parámetro o qué representa.
- Ejemplo: Se proporciona un valor de referencia para que el administrador sepa qué tipo de datos debe suministrar.

La pestaña a llenar por parte del equipo de redes es: ***Registro-NetInfo***

Tareas realizadas.

1. Creación de la VCN: vcn_pre_altemp con el IPv4 CIDR Block: **10.0.0.0/16 (Compartir con el equipo de redes) dentro del Compartment: pre_altemp**
2. Creación de las subredes:
    1. net-pub-pre con el IPv4 CIDR Block: 10.0.1.0/24
    2. net-priv-pre con el IPv4 CIDR Block: 10.0.2.0/24

Nota: Una vez obtenida la información de la plantilla de excel se procederá a realizar la configuración de la VPN Site to Site bajo este modelo:

Los demás servicios se desplegarán posterior a tener la configuración de la VPN site to site para el tema de la conectividad con la base de datos de SQL Server y así evitar el consumo de créditos previo a esta configuración.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Redsumma Contraloría de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Outlook

Re: DOCUMENTOS OBSERVATORIO

Desde Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Fecha Sáb 15/03/2025 22:40
Para Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>

Hola

para la Guía de administración

Guía de administración del Observatorio.docx

Manual de Usuario Integración Power BI. V2.pdf

La sección de Tecnología la agregue

DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE DE CREACIÓN DEL OBSERVATORIO DE VIGILANCIA Y CONTROL.docx

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 15:01
Para: Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Asunto: DOCUMENTOS OBSERVATORIO

DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE DE CREACIÓN DEL OBSERVATORIO DE VIGILANCIA Y CONTROL.docx

Te comparto el enlace del documento que estamos montando.

Adicional, algunos ejemplos de Guías de Administración del Observatorio.

Gracias!



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

DOCUMENTO TÉCNICO DE SOPORTE DE CREACIÓN OBSERVATORIO DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

2025

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 2
2. CONTEXTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVO DEL OBSERVATORIO 3
Misión 3
Visión 3
Objetivos del Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal 3
Objetivo general: 3
Objetivos específicos: 3
Definiciones 4
Marco legal 5
3. Alineación con la planeación distrital e institucional 6
Vinculación Plan de Desarrollo Distrital (Programa y meta) 6
Vinculación Plan Estratégico Institucional (pilares y estrategias) 7
Políticas 7
4. Lineamientos metodológicos 8
Metodología 8
Detección y análisis de necesidades 8
Diseño y construcción 8
Recolección y acopio de Datos 9
Procesamiento y Análisis de Datos 9
Difusión de resultados 11
Apoyo a la toma de decisiones 12
Evaluación continua 12
5. Funciones del Observatorio 13
6. Líneas temáticas 13
7. Generación de resultados 14
8. Fuentes de información 14
9. Recursos 14
9.1 Talento Humano 14
9.2 Tecnología 15
Tabla Detallada de Componentes y Capas de la Arquitectura de Análisis y Estadística para el Observatorio. 15
10. Beneficios y utilidades 18

11. Articulación ..... **¡Error! Marcador no definido.**
12. Estructura organizacional 18
1. Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ..... **¡Error! Marcador no definido.**
13. Alianzas 18
14. Coordinación interna y externa 17

1. INTRODUCCIÓN

En el dinámico entorno actual, caracterizado por la creciente complejidad de la gestión pública y la demanda ciudadana por mayor transparencia y rendición de cuentas, las entidades de control se enfrentan al desafío constante de fortalecer sus capacidades de vigilancia y fiscalización. La Contraloría de Bogotá, consciente de esta realidad, se encuentra en un proceso de modernización y fortalecimiento institucional que busca optimizar su labor de control fiscal y garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos. En este contexto, la creación del Observatorio de Vigilancia y Control se erige como una herramienta estratégica fundamental para consolidar un sistema de control más proactivo, preventivo y basado en evidencia.

El Observatorio de Vigilancia y Control se concibe como un espacio de análisis, investigación y seguimiento continuo de la gestión pública en el Distrito Capital. Su propósito central radica en generar conocimiento estratégico a partir del análisis sistemático de datos e información relevante, permitiendo identificar riesgos, patrones y tendencias que puedan afectar la adecuada gestión de los recursos públicos. De esta manera, el Observatorio no solo busca detectar irregularidades a posteriori, sino que también se enfoca en la prevención y en la promoción de una gestión pública más eficiente y transparente. Este enfoque preventivo y estratégico representa un cambio de paradigma en la labor de control fiscal, transitando hacia un modelo más proactivo y orientado a la mejora continua de la administración pública.

La implementación de este Observatorio responde a la necesidad de contar con información oportuna, confiable y estructurada que permita a la Contraloría de Bogotá anticiparse a posibles riesgos y tomar decisiones informadas. A través de la recopilación, procesamiento y análisis de datos provenientes de diversas fuentes, tanto internas como externas, el Observatorio generará insumos valiosos para la labor de los diferentes equipos de control, fortaleciendo su capacidad de análisis y permitiendo una mayor focalización de las acciones de vigilancia. Además, la información generada por el Observatorio se convertirá en un insumo fundamental para la formulación de recomendaciones de política pública y para la promoción de buenas prácticas en la gestión pública distrital.

Este documento técnico tiene como objetivo principal presentar el marco conceptual, metodológico y operativo del Observatorio de Vigilancia y Control de la Contraloría de Bogotá. En él se detallan los objetivos, las funciones, las líneas de trabajo, los recursos necesarios y las estrategias de articulación que permitirán el adecuado funcionamiento y la sostenibilidad del Observatorio. Se busca, a través de este documento, ofrecer una hoja de ruta clara y concisa para la implementación de esta importante iniciativa, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos de la Contraloría de Bogotá y con las políticas públicas distritales.

En resumen, la creación del Observatorio de Vigilancia y Control representa una apuesta estratégica de la Contraloría de Bogotá para fortalecer su rol como garante del buen uso de los recursos públicos. Se espera que este Observatorio se convierta en un referente en materia de control fiscal preventivo y estratégico, contribuyendo a la construcción de una administración pública más transparente, eficiente y al servicio de la ciudadanía. El presente documento técnico servirá como guía para la materialización de este proyecto, estableciendo las bases para su desarrollo y consolidación a largo plazo.

2. CONTEXTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVO DEL OBSERVATORIO

Misión

Promover la responsabilidad, transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos del Distrito Capital mediante el monitoreo de información y analítica de datos, que nos permitan fortalecer la rendición de cuentas, con el fin de detectar y prevenir irregularidades fiscales en pro de las finanzas públicas de Bogotá.

Visión

Ser el principal referente para la consulta de datos sobre el control fiscal de Bogotá, contribuyendo al acceso equitativo de la información a través de la transformación digital y la generación de conocimiento que aporte al incremento de la confianza y la participación ciudadana en la gestión pública de la ciudad.

Objetivos del Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal.

Objetivo general:

Desarrollar un proceso integral de recolección y generación de datos estadísticos con criterios de calidad, para el análisis de la gestión de los recursos públicos de Bogotá, empleando tecnologías emergentes que faciliten el acceso a la información y el control social participativo.

Objetivos específicos:

- Elaborar informes periódicos que permitan hacer seguimiento a la situación fiscal de la ciudad.
- Desarrollar herramientas tecnológicas que simplifiquen el procesamiento y análisis de los datos obtenidos.
- Difundir los análisis obtenidos para fomentar la transparencia y confiabilidad en las entidades estatales.
- Fomentar la participación ciudadana mediante la creación de herramientas interactivas de fácil acceso y entendimiento.
- Desarrollar alianzas con el sector público y privado para intercambiar información que fortalezca los procesos de análisis y procesamiento de datos del observatorio.

Definiciones

¿Qué es el observatorio de vigilancia y control fiscal?

Es una herramienta especializada, integrada a la Contraloría de Bogotá D.C., que recoge y analiza datos sobre temas como el control fiscal, las finanzas públicas y la rendición de cuentas. Su objetivo es disponer de un espacio de consulta que muestre a las partes interesadas los resultados y datos más importantes de la gestión fiscal.

El observatorio de vigilancia y control fiscal considera pertinentes las definiciones mencionadas en el artículo 3 del Decreto Distrital 396 de 2010:

Estudios: Son todas aquellas investigaciones de carácter económico, social, cultural, ambiental, territorial, de productividad y de competitividad, que permiten la adquisición de conocimientos, el análisis y la comprensión de situaciones y problemáticas que atañen a una sociedad, grupo poblacional o comunidad.

Modelo: Sistema de conceptos relacionados que permiten representar abstractamente los hechos que se pretende conocer, buscando explicar el funcionamiento de un fenómeno, para reflejar su posible desarrollo y las consecuencias e impactos que éste pueda tener en el conjunto total de la economía y la sociedad.

Estadísticas: Conjunto de datos provenientes de un diseño muestral, cuyo objetivo es reunir una información cuantitativa y/o cualitativa concerniente a individuos, grupos, series de hechos, entre otros, e inferir de ello unos significados generales para la población o temáticas tratadas.

Indicador: Es una representación cuantitativa o cualitativa que pretende reflejar el estado de una situación, en un momento y un espacio determinados. Regularmente se trata de un dato estadístico (porcentajes, tasas, razones, etc.) que pretende sintetizar la información que proporcionan diversas variables y que afectan a la situación que se quiere analizar. Un indicador debe contar con propiedades de validez, pertinencia, relevancia, representatividad, confiabilidad, sensibilidad, eficiencia, suficiencia, y flexibilidad, para reflejar, verificar y evaluar los resultados del desarrollo de la temática estudiada.

Información: Conjunto de datos que transmiten un mensaje, para el procesamiento y producción de conocimiento que permita ampliar o precisar lo que ya se conoce sobre una materia determinada.

Así mismo, se considera pertinente incluir las definiciones expuestas en el Decreto 403 de 2020:

Vigilancia fiscal. Es la función pública de vigilancia de la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen fondos o bienes públicos, que ejercen los órganos de control fiscal de manera autónoma e independiente de cualquier otra forma de inspección y vigilancia administrativa. Consiste en observar el desarrollo o ejecución de los procesos o toma de decisiones de los sujetos de control, sin intervenir en aquellos o tener injerencia en estas, así como con posterioridad al ejercicio de la gestión fiscal, con el fin de obtener información útil para realizar el control fiscal.

Control fiscal: Es la función pública de fiscalización de la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen fondos o bienes públicos, que ejercen los órganos de control fiscal de manera autónoma e independiente de cualquier otra forma de inspección y vigilancia administrativa, con el fin de determinar si la gestión fiscal y sus resultados se ajustan a los principios, políticas, planes, programas, proyectos, presupuestos y normatividad aplicables y logran efectos positivos para la consecución de los fines esenciales del Estado, y supone un pronunciamiento de carácter valorativo sobre

la gestión examinada y el adelantamiento del proceso de responsabilidad fiscal si se dan los presupuestos para ello.

El control fiscal será ejercido en forma posterior y selectiva por los órganos de control fiscal, sin perjuicio del control concomitante y preventivo, para garantizar la defensa y protección del patrimonio público en los términos que establece la Constitución Política y la ley.

Objeto de vigilancia y control: Se entiende por objeto de vigilancia y control, las actividades, acciones, omisiones, operaciones, procesos, cuenta, contrato, convenio, proyecto, programa, acto o hecho, y los demás asuntos que se encuentren comprendidos o que incidan directa o indirectamente en la gestión fiscal o que involucren bienes, fondos o recursos públicos, así como el uso, explotación, exploración, administración o beneficio de los mismos.

Sujeto de vigilancia y control: Son sujetos de vigilancia y control fiscal los órganos que integran las ramas del poder público, los órganos autónomos e independientes, los de control y electorales, los organismos creados por la Constitución Política y la ley que tienen régimen especial, el Banco de la República, y las demás entidades públicas en todos los niveles administrativos, los particulares, las personas jurídicas y cualquier otro tipo de organización o sociedad que a cualquier título recauden, administren, manejen, dispongan o inviertan fondos, recursos del Estado y/o bienes o recursos públicos en lo relacionado con éstos.

Órganos de Control Fiscal: Son la Contraloría General de la República, las contralorías departamentales, las contralorías distritales, las contralorías municipales y la Auditoría General de la República, encargados de la vigilancia y control fiscal de la gestión fiscal, en sus respectivos ámbitos de competencia.

Marco legal

Este marco legal proporciona una base jurídica que respalda la creación y el funcionamiento del observatorio. Su relevancia reside en el propósito de fomentar la confianza de los ciudadanos así como también en asegurar el cumplimiento normativo de las actividades del observatorio. Es por esto que resulta importante respaldar el Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal en disposiciones jurídicas que van desde leyes hasta decretos distritales.

Si bien es claro que las normativas son muy amplias, a continuación, se mencionan las de mayor importancia:

- **Constitución política de 1991**
- **Ley 42 de 1993:** *"Sobre la organización del sistema de control fiscal financiero y los organismos que lo ejercen"*
- **Ley 1712 de 2014:** *"Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"*
- **Decreto 403 de 2020:** *"Por el cual se dictan normas para la correcta implementación del Acto Legislativo 04 de 2019 y el fortalecimiento del control fiscal"*
- **Decreto 396 de 2010:** *"Por el cual se adoptan medidas para optimizar los recursos del Distrito Capital destinados a la elaboración y divulgación de estudios, información, estadísticas, modelos e indicadores, y se dictan otras disposiciones"*
- **Decreto 371 de 2010:** *"Por el cual se establecen lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las Entidades y Organismos del Distrito Capital"*

- **Decreto 548 de 2016***: "Por medio del cual se fusionan y reorganizan los Observatorios Distritales con fundamento en las facultades extraordinarias otorgadas al Alcalde Mayor de Bogotá por el artículo 118 del Acuerdo 645 de 2016, y se dictan otras disposiciones"*
- **Resolución reglamentaria 021 de 2021***: "Por la cual se crea y reglamenta el Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal para Bogotá D.C."*
- **Resolución reglamentaria 002 de 2022:** "*Por medio de la cual se reglamenta la forma y los términos para la rendición de la cuenta ante la Contraloría de Bogotá, D.C. y se dictan otras disposiciones"*
- **Acuerdo 23 de 1929**: *Sobre creación de la Contraloría municipal y organización de la contabilidad del Municipio"*
- **Acuerdo 13 de 1975:** *"Por el cual se modifican y adicionan las Normas Orgánicas de la Contraloría Distrital, se fijan Sistemas y Directrices para el ejercicio del Control Fiscal y se dictan otras disposiciones"*
- **Acuerdo 257 de 2006:** "*Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones"*
- **Acuerdo 927 de 2024:** "*Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura"*
- **Circular 029:** "*Lineamientos del funcionamiento y coordinación de los observatorios distritales y locales"*

3. Alineación con la planeación distrital e institucional

Además de contar con un marco legal, es importante considerar otros lineamientos como lo son el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan Estratégico Institucional y diferentes políticas que logren abarcar una visión integral. Esto permitirá que el observatorio este correctamente articulado, al ser coherente con los planes y políticas, facilitando una ejecución más efectiva y transparente del mismo.

Vinculación Plan de Desarrollo Distrital (Programa y meta)

De acuerdo con las directrices brindadas por el Plan Distrital de Desarrollo "*Bogotá Camina Segura*", mediante el Acuerdo 927 de 2024, se formuló el objetivo número 5 "Bogotá Confía en su Gobierno". Este se integra de manera efectiva con el observatorio al fomentar la cercanía con los ciudadanos y promueve la confianza a través del control fiscal participativo al conectar con las audiencias objetivo.

Además, dentro del objetivo número 5 se encuentran diferentes programas que logran la correcta articulación con el observatorio al generar una mejora en la gestión pública a través de la participación ciudadana. Dentro de los programas se encuentras los siguientes:

Programa 33 – "*Gobernanza pública moderna, íntegra y transparente*"

Programa 34 – "*Eficiencia administrativa*"

Programa 35 – "*Cercanía con la ciudadanía*"

Programa 36 – "*Participación Ciudadana*"

Programa 37 – "*Bogotá generadora de consensos*"

Estos programas logran la correcta vinculación con el observatorio porque incentivan la generación de conocimiento y datos para el fortalecimiento de la rendición de cuentas y la toma de decisiones a nivel

distrital. Asimismo, dentro de los programas se menciona la potenciación de los observatorios a través del uso de tecnologías que permitan la consulta de la información, la transparencia, incentiven a la participación ciudadana y apoyen a la eficiencia administrativa con el fin de lograr una gestión pública más moderna y eficiente alineada con los principios de gobierno abierto.

Vinculación Plan Estratégico Institucional (pilares y estrategias)

El Plan Estratégico Institucional es la carta de navegación fijada por la Contraloría de Bogotá D.C. para el periodo 2022-2026. Dentro de este documento una de las principales estrategias que se menciona es el uso de las tecnologías para permitir el acceso y análisis de datos sobre la gestión de los recursos públicos para lograr alertas tempranas y oportunas, también es importante dentro del plan la inclusión del control social en el ejercicio fiscal para brindar a la ciudadanía espacios de deliberación y seguimiento con el fin de fortalecer el control fiscal participativo. Es aquí donde el observatorio juega un rol importante al contribuir al cumplimiento de estas estrategias, no solo desde la generación de conocimiento sino desde la inclusión de la ciudadanía en sus objetivos y estructura.

El documento esta soportado en 4 principales pilares, que son control fiscal participativo, tecnología en la vigilancia del recurso público, alianzas y sinergias estratégicas y operación por procesos. De estos pilares los que logran una mayor articulación con el observatorio son control fiscal participativo, el cual hace referencia a la importancia de la inclusión de la participación ciudadana en el ejercicio de la gestión pública y sus resultados; y tecnología en la vigilancia del recurso público, que hace referencia a el uso de TIC para mejorar la gestión pública y para lograr una transformación digital que fortalezca la relación Entidad – ciudadano.

Dentro de los objetivos del plan, se resalta el objetivo número 2 *"Fortalecer el ejercicio de la vigilancia y el control fiscal mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones – TIC".* Este objetivo plantea diferentes estrategias que pretenden cumplir con el objetivo, en el caso del observatorio las que mayor alusión hacen a este son las estrategias 2.1 y 2.3 . La estrategia 2.1 contempla el uso de inteligencia artificial y sistemas de análisis de datos que permitan hacer un seguimiento eficiente a los recursos públicos de la ciudad. En cuanto a la estrategia 2.3 esta considera la importancia de generar informes, estudios y evaluaciones con un enfoque diferencial para apoyar técnicamente el ámbito político y social del Distrito. Estas estrategias fortalecen la transparencia y la rendición de cuentas, lo que se alinea con las políticas internas de la entidad y ayuda a cumplir con el objetivo del observatorio.

Políticas

Las políticas institucionales son la guía sobre la cual los miembros de la entidad pueden operar en distintos asuntos, su importancia recae en que orientan el rumbo de la institución para cumplir con su misión y visión. Teniendo en cuenta esto, es importante que los procedimientos y funciones del observatorio se alineen correctamente con estas políticas.

Dentro del documento se identifican 6 políticas que son fundamentales para el funcionamiento del observatorio. Estas son: gestión documental; seguridad de la información y seguridad digital; protección de datos personales; gobierno digital; transparencia, acceso a la información pública y lucha anticorrupción y participación ciudadana en la gestión pública.

La política de gestión documental menciona la importancia de la administración eficiente y oportuno de los documentos de la entidad, tanto físicos como electrónicos. Estos documentos servirán como la memoria de la entidad y podrán ser usados en caso de ser necesario en la defensa administrativa. Por otro lado, la política de seguridad de la información y seguridad digital manifiesta el compromiso de la

entidad para identificar y mitigar los riesgos de seguridad digital que comprometan los activos de información.

Asimismo, como su nombre lo indica la política de datos personales se refiere la responsabilidad que tiene la Contraloría de Bogotá D.C. al manipular los datos personales con el fin de garantizar los derechos a la privacidad, intimidad y buen nombre. La política de gobierno digital expresa el compromiso de la entidad con la implementación de tecnologías que ayuden a la generación de capacidades digitales para fortalecer la transformación digital.

Finalmente, la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha anticorrupción, menciona el compromiso con la rendición de cuentas y con la implementación de espacios que permitan la consulta de información veraz y oportuna. De igual manera, la política de participación ciudadana en la gestión pública, tiene en cuenta la importancia del control social en el ejercicio fiscal a través de espacios de diálogo y formación que fortalezcan la gestión pública.

4. Lineamientos metodológicos

Metodología

Las metodologías que se implementen en el Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal deberán alinearse con los objetivos, funciones y líneas de trabajo establecidas con el fin de garantizar un control fiscal efectivo y el fomento de la transparencia en la gestión pública.

A continuación, se presentan los principales enfoques que guiarán las diferentes etapas de la metodología del observatorio: **detección y análisis de necesidades, diseño y construcción, recolección y acopio de datos, procesamiento y análisis de datos, generación de documentos (informes, estudios sectoriales e investigaciones), difusión de resultados, apoyo a la toma de decisiones y evaluación continua.** La articulación de cada una de las etapas con los objetivos del observatorio será fundamental para asegurar que los resultados obtenidos sean pertinentes y alineados con las necesidades identificadas.

Detección y análisis de necesidades

Resulta importante identificar, recolectar y analizar las necesidades dentro del sector de control fiscal. En esta etapa, es crucial involucrarse y mantener una comunicación constante con los posibles usuarios del observatorio esto con el fin de identificar las necesidades manifestadas, para posteriormente analizarlas y desarrollar estrategias que respondan a estas. De igual manera, es importante evaluar la calidad y relevancia de la información producida y difundida por el observatorio para la formulación de políticas públicas y la toma de decisiones informadas y efectivas en el sector. De este modo, el observatorio no solo responderá a las demandas actuales, sino que también jugará un papel clave en el desarrollo y mejora continua de las políticas públicas del sector.

Diseño y construcción

Para el observatorio es fundamental garantizar que las actividades estadísticas producidas y/o divulgadas cumplan con los estándares de calidad durante todas las etapas del proceso de control, los requisitos de calidad y la construcción del proceso estadístico. Esto incluye la recolección y análisis de información fiscal, y la difusión de los resultados obtenidos, así como también el procesamiento, análisis, difusión y demás fases del proceso estadístico. Cada fase del proceso, desde la evaluación de riesgos hasta la

implementación de recomendaciones, deberá ser documentada a través de informes técnicos y metodológicos accesibles al público en la plataforma del observatorio. Se priorizará la transparencia y actualización continua de esta documentación, con el objetivo de satisfacer las necesidades de información de la ciudadanía en torno a la gestión de los recursos públicos.

De igual manera, dentro de la documentación es pertinente definir las variables e indicadores que se van a medir como eficiencia en la ejecución presupuestal, la transparencia en la contratación pública y otros aspectos relevantes del control fiscal. Esto permitirá la realización de una evaluación exacta y confiable, asegurando que los datos recolectados y analizados cumplan con los estándares de calidad y aporten al proceso de toma de decisiones por parte de los actores más relevantes del sector fiscal.

Recolección y acopio de Datos

Para el observatorio es importante contemplar la recolección información con fuentes primarias y secundarias. La recolección se refiere a las operaciones estadísticas que utilizan fuentes de datos primarias, mientras que el acopio corresponde a las que emplean fuentes secundarias. De igual manera, los datos recolectados deberán seguir los lineamientos metodológicos pertinentes para así asegurar la integridad y calidad de la información obtenida. Es necesario mantener consistencia en la metodología de recolección, para garantizar la coherencia de la información recopilada, por esto se deberán incluir y definir los procedimientos de muestreo, los instrumentos de recolección de datos y los criterios de inclusión o exclusión de los mismos cuando aplique.

Con el objetivo de diversificar las fuentes de datos en el Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal, se considerarán datos externos, como los producidos por la Registraduría, la DIAN, la Cámara de Comercio y otras instituciones gubernamentales que contribuyan al proceso fiscal, también se tendrán en cuenta a las instituciones académicas y organismos internacionales. Adicionalmente, se utilizarán datos internos provenientes del sistema de información SIVICOF, los resultados de auditorías y los informes generados por las diferentes direcciones y áreas de la institución. Asimismo, la selección de fuentes confiables es esencial por lo que es necesario identificar fuentes de datos confiables y actualizadas para posteriormente verificar la calidad y consistencia de los datos proporcionados por las instituciones antes mencionadas.

Asimismo, la protección de la privacidad resulta fundamental para proteger la confidencialidad de los datos recolectados, particularmente en aquellos casos que involucren datos sensibles o personales, mediante la anonimización y siguiendo los estándares legales y regulatorios que promueven la privacidad y el manejo responsable de la información. De igual manera se implementarán medidas de seguridad para proteger la integridad y confidencialidad de los datos recolectados, como sistemas de cifrado y protocolo de seguridad de la información.

Procesamiento y Análisis de Datos

El enfoque para procesar y analizar los datos recolectados debe estar en concordancia con lo descrito la metodología de los indicadores, variables y/o estadísticas utilizadas, cumpliendo además con los estándares de calidad establecidos en la norma. Esta etapa es de suma importancia, puesto que deberá ser consecuente y deberá alinearse con los objetivos establecidos, lo que permitirá que los resultados de los análisis sean relevantes y útiles para las partes interesadas.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo anteriormente expuesto, se proponen 4 técnicas de análisis detallado que son: análisis descriptivo, análisis prospectivo, teoría del empujón y análisis con el uso de herramientas TIC.

Análisis descriptivo

Esta técnica permitirá al observatorio examinar tanto la información interna de la entidad como la información secundaria que alimenta las bases de datos, informes y reportes. Su propósito es ofrecer una visión preliminar del panorama fiscal en el Distrito Capital. Este enfoque proporcionará una perspectiva integral que ayudará a identificar patrones de corrupción en el gasto público, facilitando la detección temprana de irregularidades fiscales y permitiendo la implementación de acciones correctivas oportunas.

Análisis prospectivo

La prospectiva ayuda a la creación de un sistema de alertas tempranas, que puede permitir encontrar posibles casos de corrupción, desaprovechamiento o apropiación de los recursos públicos en el Distrito Capital. Al anticipar estos escenarios, el observatorio además de nutrir su base de información, permitirá que la entidad actúe adecuadamente. Con el fin de seguir contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia y fomentando la interacción con la ciudadanía los resultados serán publicados en la página web del observatorio.

Teoría del empujón

La teoría del empujón propone pequeñas intervenciones que influyen en el comportamiento de las personas de manera sutil pero efectiva, la finalidad no es omitir o restringir alternativas de decisión, sino que se busca cambiar la forma de presentar las posibles opciones al tomador de decisiones. Para el observatorio esta teoría sería beneficiosa pues desde los "empujones" se motiva a los servidores públicos a asumir un compromiso ético de forma libre evitando la coacción que generan las medidas correctivas. Además de esto, el observatorio puede influir positivamente en el comportamiento de los funcionarios, lo que permitirá un aumento en la efectividad del control fiscal y una reducción en el uso de sanciones.

Análisis con el uso de herramientas TIC

El uso de las herramientas TIC forma parte de los pilares del observatorio y de la institución. Dentro de este apartado se considera pertinente contemplar el uso de inteligencia artificial, Big Data y Datos Abiertos.

Las herramientas TIC pueden llegar a tener una mayor exactitud en la detección de patrones de corrupción, pero además estas facilitan y fomentan la transparencia, el acceso público a la información y un entorno de gobierno abierto en Bogotá. La implementación de estas tecnologías optimiza la eficiencia del observatorio y refuerza su capacidad de actuar de manera oportuna en la prevención y detección de irregularidades. Todo esto contribuye a que se cree un sistema de gobierno más innovador y participativo, lo que resulta en mas transparencia por parte de las instituciones y más confianza por parte de los ciudadanos.

La **inteligencia artificial** podría contribuir al procesamiento de los datos de una forma más eficaz y más rápida; y también podría apoyar el proceso de análisis de datos. Es crucial la inclusión de este tipo de herramientas para modernizar la gestión fiscal y mejorar la eficiencia en la recolección y análisis de los datos. La técnica de **Big Data**, permite la recolección en grandes volúmenes de información tanto interna como externa para realizar análisis donde se identifiquen tendencias que pasen desapercibidas con otros tipos de análisis. Al lograr gestionar datos a gran escala se facilita la identificación de patrones complejos

de corrupción. Por otro lado, los **Datos Abiertos**, son parte fundamental del observatorio, estos involucran directamente al ciudadano al hacer accesible la información fiscal y de gestión pública; mediante estos datos se empodera a la ciudadanía para que ejerzan el control social participativo y se involucren en la vigilancia de los recursos públicos del Distrito capital.

Con las técnicas ya seleccionadas, se procederá a la limpieza y preparación de los datos, donde se garantizará la calidad y coherencia de los mismos. Asimismo, dentro de esta fase se identificarán los valores atípicos, los valores faltantes y la estandarización en el formato de los datos, cuando sea necesario. El uso de herramientas especializadas como R, Phyton, SPSS o Power BI, entre otras que faciliten los procesos estadísticos, los análisis avanzados y la visualización de datos. La validación de los datos será esencial para asegurar la precisión y confianza de los análisis, aquí es importante contemplar el punto de vista de expertos en el tema, la comparación con otras fuentes de información y aplicar métodos rigurosos de control de calidad.

Finalmente, los resultados deben ser cuidadosamente interpretados, alineándose con los objetivos, funciones y líneas de trabajo del observatorio. Las distintas técnicas de análisis antes mencionadas, permitirán identificar patrones y relaciones significativas de los datos para conseguir conclusiones claras y fundamentadas. Asimismo, se asegurará la transparencia y reproducibilidad de los resultados, todas las fases del procesamiento y análisis de datos se documentarán claramente.

Producción de informes, estudios sectoriales e investigaciones

- **Descripción de informes o estudios de la dirección de estudios de economía**
- **Solo basada en la dirección de estudios de economía**
- **Si entran las evaluaciones de impacto de pp**
    - **Sobre todo con el foco fiscal**
    - **Investigar como hacen la evaluación de impacto**

Difusión de resultados

La difusión de la información y productos generados en el observatorio, se realizará a través de una página web bajo el dominio de la Contraloría de Bogotá. Esta página será el portal principal donde se publicarán y comunicarán los resultados obtenidos en el observatorio, asegurando que la información sea de fácil acceso para todos los interesados. La página web deberá incluir técnicas avanzadas de visualización de datos, que permitan presentar la información de manera clara, atractiva y comprensible, para así facilitar la interpretación de la información a personas expertas del sector o a la ciudadanía. Dentro del portal se contará con gráficos, tablas interactivas, videos y otros elementos dinámicos que faciliten la exploración de los datos de manera oportuna y ágil.

Es de suma importancia que la página incluya un diseño intuitivo y comprensible, con facilidad de acceso y navegación, que permita el acceso desde dispositivos móviles. La estructura de la página deberá estar correctamente estructurada y organizada con secciones claramente definidas y un buscador eficiente. Además de la publicación de los datos en la página web, se difundirán también los informes, estudios sectoriales e investigaciones generados descargables en formatos como PDF y/o Excel.

Con el fin de maximizar la efectividad y visualización de la página web, es importante apoyarse en las redes sociales oficiales de la entidad y demás canales de comunicación digital. Esta estrategia permitirá ampliar el alcance de difusión de los resultados y llegar a una audiencia más diversa. Para difundir la información se contará con publicaciones que contengan enlaces directos a secciones relevantes de la

página web, además se incorporaran estrategias de comunicación visual, como infografías y videos cortos que logren captar la atención de los usuarios, con el apoyo y bajo los lineamientos de la oficina de comunicaciones de la Contraloría de Bogotá D.C.

El observatorio también considera importante la colaboración entre la Contraloría de Bogotá D.C. y otros actores interesados, como las contralorías territoriales, academia, veedurías ciudadanas y empresas privadas. Asimismo, se busca que este proceso se replique en las contralorías territoriales, haciendo uso de la información, la experiencia y las lecciones aprendidas a lo largo del mismo. También se pretende promover, facilitar e incentivar la realización de este tipo de ejercicios, con el fin de fortalecer la transparencia y la vigilancia fiscal en todo el país.

Apoyo a la toma de decisiones

Todo el conocimiento e información generada desde el observatorio deberá ser específica y deberá responder a las necesidades de los tomadores de decisión del sector y a la ciudadanía para ejercer el control social participativo. Esto implica identificar los temas y áreas prioritarios en el ámbito fiscal de la agenda pública para asegurar que la información sea pertinente.

La inclusión de las evaluaciones de impacto de política pública realizadas por la Dirección de Estudios de Economía y Política Pública, fortalecerán el papel del observatorio como proveedor de información relevante y útil para los tomadores de decisiones. En ese orden de ideas el observatorio contribuirá significativamente a la mejora continua de las políticas y estrategias en materia fiscal en Bogotá D.C. Además, eventualmente se podrán ofrecer capacitaciones y soporte técnico a los tomadores de decisiones para ayudarles con el uso efectivo de la información y las diferentes herramientas que proporciona el observatorio.

Es igualmente importante integrar la información y los análisis del observatorio en los procesos de toma de decisiones e instancias existentes en la Contraloría de Bogotá D.C., asegurando así que los datos se utilicen de manera efectiva en la formulación de políticas y estrategias.

Evaluación continua

Para concluir, la evaluación continua de los procesos del observatorio es primordial para garantizar la calidad de la información producida y del proceso estadístico, también esto permite fortalecer una buena práctica que implicará la mejora continua de las actividades del observatorio. Esta evaluación se adelantará mediante un monitoreo sistemático y periódico de todos los procedimientos, con el fin de asegurar que se cumplan los estándares de calidad, los objetivos establecidos y se identifiquen áreas de mejora.

La evaluación contempla la revisión periódica de las metodologías utilizadas y de los datos producidos, la verificación y coherencia de los datos, la de la eficiencia de los métodos de análisis antes mencionados y la relevancia de los resultados obtenidos. Con la revisión regular de estos aspectos se asegura que, los procedimientos se mantengan alienados con los objetivos del observatorio y las necesidades del sector fiscal.

Es importante incluir mecanismos de retroalimentación, que permitan recoger opiniones y sugerencias de los actores involucrados en el proceso de toma de decisiones y usuarios que interactúen con la información del observatorio. La retroalimentación que se obtenga se utilizara para ajustar y mejorar los procedimientos, asegurando que los productos y datos del observatorio sean de utilidad y relevancia para

los diferentes públicos a los que están dirigidos. Además, este proceso continuo permitirá optimizar la calidad de la información ofrecida, facilitando la toma de decisiones basada en evidencia y promoviendo una mayor transparencia en la gestión de los recursos públicos.

5. Funciones del Observatorio

1. Presentar información confiable y de calidad, a través de diferentes tipos de herramientas, que pueda ser utilizada por la ciudadanía, la academia, la comunidad científica, por lo demás organismos de control y entidades del Distrito.
2. Coordinar el proceso de captura, producción e intercambio de datos e información relevante sobre problemas de transparencia, malas prácticas y corrupción en la gestión de recursos públicos distritales, en el marco de las funciones de la Contraloría de Bogotá.
3. Promover y difundir buenas prácticas en la gestión fiscal y en el uso de recursos públicos, basándose en los hallazgos presentados en el Observatorio.
4. Recolectar y evaluar información para crear un inventario de buenas prácticas en materia de vigilancia y control fiscal.
5. Articularse con la Red de Observatorios del Distrito.

6. Líneas temáticas

1. **Estadísticas fiscales Distrito Capital**

   Documento elaborado por la Contraloría de Bogotá D.C., resultado de la vigilancia y control fiscal a nivel Macro, relativos al estado de las finanzas públicas, la cuenta general del presupuesto y el tesoro, y la deuda pública.

2. **Revista Económica Bogotá**

   La Revista Bogotá Económica fue creada para presentar análisis de diferentes aspectos económicos y sociales de la ciudad. Se constituye en un foro abierto que recoge opiniones de diversos sectores. Por tanto, lo expresado aquí es responsabilidad de los autores de cada artículo y no compromete la posición institucional de la Contraloría de Bogotá, D.C.

3. **Seguimiento a la contratación de Bogotá.**
   Es una herramienta de visualización de datos mediante la cual se compila la información contractual y presupuestal de las entidades públicas de Bogotá que son sujetos de control, desde la vigencia 2016 a la actualidad.

   Las fuentes de información contractual y presupuestal del tablero de seguimiento a la contratación de Bogotá, corresponden a los datos registrados en las plataformas de SECOP (I y II) y SIVICOF.

   La información que se presenta corresponde a un insumo para el análisis e identificación de posibles anomalías en el proceso contractual de los sujetos de control. Así mismo, la información que se presenta en el tablero de seguimiento a la contratación de Bogotá, cuenta con un proceso previo de extracción, transformación y carga (ETL por sus siglas en inglés), lo cual permite que la información cuente con criterios de oportunidad, calidad y confiabilidad.

4. Plan Anual de Auditoría

El Plan Distrital de Vigilancia y Control Fiscal, contiene la programación de las auditorías, Actuaciones Especiales de Fiscalización y Acciones Conjuntas con la CGR a realizar durante la vigencia, con el fin de cumplir lo señalado en el artículo 2 del Acuerdo N° 658 de 2016, como es el vigilar la gestión fiscal de las entidades y particulares que manejan recursos o bienes públicos del Distrito Capital.

4.1 Estadísticas y resultados de las auditorías

Ejercer la vigilancia y control a la gestión fiscal de los sujetos de vigilancia y control fiscal, en aras del mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos del Distrito Capital.

4.2 Beneficios de control fiscal

5. Vamos a la Obra

7. Generación de resultados

8. Fuentes de información

9. Recursos

9.1 Talento Humano

El Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal será coordinado por el Comité del Gobierno de Datos Institucional y deberá contar con funcionarios o contratistas que posean los siguientes perfiles:

FORMACIÓN	EXPERIENCIA
Profesional en Ciencia de Datos o carreras afines	Manejo de grandes bases de datos, Power BI, Excel, R o algún programa estadístico similar.
Profesional en Ingeniería de Sistemas o carreras afines	Experiencia en el manejo de grandes volúmenes de datos y conocimientos en minería de datos y análisis estadístico.
Profesional en Derecho o carreras afines	Relacionado con temas de ciencia de datos, administración pública, o temas afines al observatorio.
Técnico o auxiliar administrativo de apoyo a las labores del Observatorio	De 6 a 12 meses de experiencia en labores administrativas.

Pasante de carreras afines a ciencias jurídicas o políticas	No aplica.

9.2 Tecnología

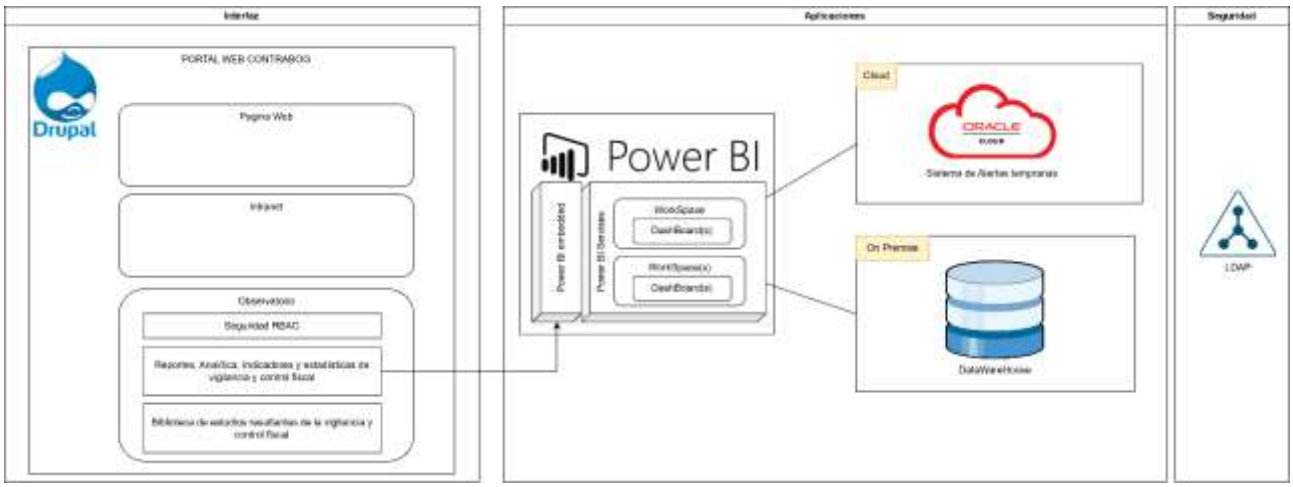


Tabla Detallada de Componentes y Capas de la Arquitectura de Análisis y Estadística para el Observatorio.

1. Capa de Interfaz

Componente	Descripción
Portal Web CONTRABOG	Plataforma principal de acceso al sistema, desarrollada con Drupal como CMS base.
Drupal	Sistema de gestión de contenidos (CMS) que proporciona la infraestructura para el portal web, facilitando la creación y mantenimiento del contenido.
Página Web	Interfaz pública accesible a usuarios externos, donde se presenta información general y servicios públicos.
Intranet	Red interna restringida para usuarios autorizados de la organización, que proporciona acceso a herramientas y recursos internos.
Observatorio	Sección especializada que presenta visualizaciones, estadísticas y hallazgos relevantes al control y vigilancia fiscal.
Seguridad RBAC	Control de acceso basado en roles (Role-Based Access Control) que gestiona los permisos y privilegios de los usuarios en el sistema.

Reportes, Analítica, Indicadores y estadísticas	Módulo para la generación y visualización de informes y métricas relacionadas con la vigilancia y control fiscal.
Biblioteca de estudios	Repositorio de documentos, investigaciones y estudios resultantes de las actividades de vigilancia y control fiscal.

2. Capa de Aplicaciones

Componente	Descripción
Power BI	Plataforma de análisis de datos y business intelligence que ofrece visualizaciones interactivas y capacidades de inteligencia empresarial.
Power BI Embebido	Componente que permite integrar los dashboards y reportes de Power BI directamente en el portal web CONTRABOG.
Power BI Services	Servicios en la nube de Power BI que permiten compartir, distribuir y gestionar el contenido analítico.
WorkSpace	Espacio de trabajo en Power BI donde se organizan y agrupan dashboards y reportes relacionados.
WorkSpace(s)	Múltiples espacios de trabajo que pueden estar organizados por departamentos, funciones o proyectos específicos.
DashBoard(s)	Paneles visuales interactivos que presentan datos relevantes, KPIs y métricas de manera condensada y gráfica.

3. Capa de Almacenamiento de Datos

Componente	Descripción
Cloud	Infraestructura de computación en la nube que alberga parte de los servicios y datos del sistema.
Oracle Cloud	Plataforma de servicios en la nube de Oracle, utilizada para alojar el sistema de alertas tempranas.
Sistema de Alertas tempranas	Solución que monitorea y notifica sobre posibles irregularidades o situaciones que requieren atención inmediata en el ámbito de control fiscal.

On Premise	Infraestructura local (en las instalaciones de la organización) donde se alojan determinados componentes del sistema.
DataWarehouse	Almacén de datos centralizado que integra información de diversas fuentes para su análisis y procesamiento, alojado en la infraestructura local.

4. Capa de Seguridad

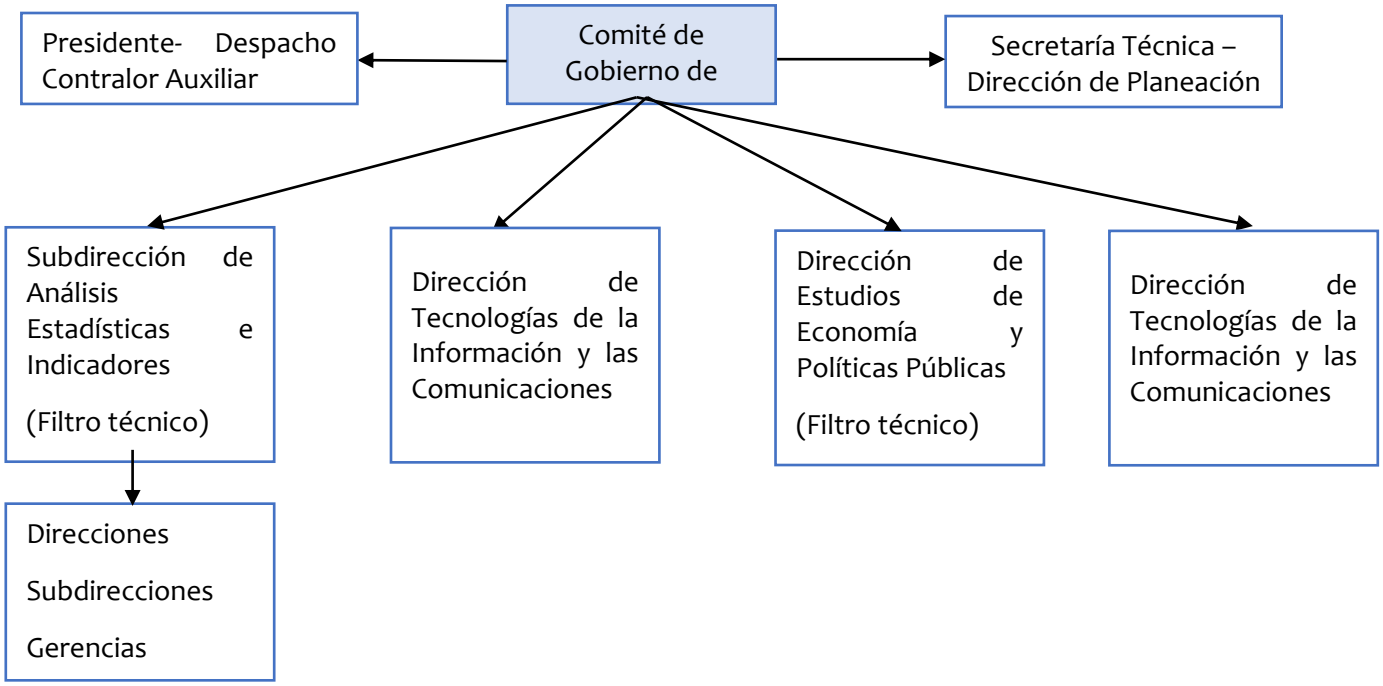
Componente	Descripción
LDAP	Protocolo Ligero de Acceso a Directorios (Lightweight Directory Access Protocol) utilizado para la autenticación y gestión de usuarios, proporcionando un método centralizado para validar credenciales y gestionar permisos.

Interrelaciones Principales

Conexión	Descripción
Observatorio → Power BI	El módulo de Observatorio del portal web se conecta con Power BI para obtener y presentar visualizaciones avanzadas y análisis de datos.
Power BI → Oracle Cloud	Power BI se conecta con el Sistema de Alertas tempranas alojado en Oracle Cloud para visualizar y analizar las alertas generadas.
Power BI → DataWarehouse	Power BI obtiene datos del DataWarehouse on-premise para generar reportes, dashboards y análisis avanzados.
LDAP → Sistema completo	El servicio LDAP proporciona autenticación y control de acceso para todos los componentes del sistema, asegurando que solo usuarios autorizados accedan a la información según sus roles y permisos.

10. Coordinación interna y externa

11. Estructura organizacional



- Oficina asesora de comunicaciones
- Hacerlo tipo roles y responsables de la administración del observatorio

12. Alianzas

13. Beneficios y utilidades

El principal beneficio y utilidad del Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal es la producción de información y la construcción de conocimiento sobre el control fiscal y las finanzas públicas de Bogotá D.C. Esta herramienta proporcionará acceso a información clara y detallada, lo que contribuye a una mayor transparencia en la gestión pública.

Además, el Observatorio fortalece y promueve la participación activa de los ciudadanos en la vigilancia de la gestión fiscal, facilitando que la sociedad civil actúe como veedora del uso adecuado de los recursos públicos, también se fomenta el control social participativo logrando un empoderamiento ciudadano y una mayor transparencia en la administración pública. De esta manera, el Observatorio no solo contribuye a mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos, sino que también refuerza la confianza de la ciudadanía en las instituciones, promoviendo una cultura de responsabilidad y rendición de cuentas en todos los niveles de gobierno.

La información producida por el Observatorio, será de utilidad para realizar investigaciones y para facilitar la toma de decisiones informadas en el Distrito Capital. Se espera que los datos ayuden a identificar áreas de mejora en la gestión fiscal, optimizar la asignación de recursos y diseñar políticas públicas más efectivas. Además, los análisis generados permitirán anticipar riesgos, evaluar el impacto de las políticas implementadas y promover una planificación más coherente con las necesidades de Bogotá D.C., contribuyendo así al desarrollo sostenible y al bienestar de los ciudadanos.

CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

BORRADOR

GUIA DE ADMINISTRACION

OBSERVATORIO DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL

SUBDIRECCION DE ANALISIS Y ESTADISTICA
CONTRALORIA DE BOGOTA
Planeación

Contents

INTRODUCCIÓN 2

Objetivo 2

Objetivos específicos: 2

Alcance 2

Definición del Observatorio 3

Componentes Tecnológicos y Analíticos de un Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal: 3

Estructura Organizacional 4

Procesos de Administración 5

Herramientas Tecnológicas 9

Procesos de Recopilación y Análisis de Datos 13

Difusión de Información 14

Monitoreo y Evaluación 16

Indicadores de desempeño del observatorio 16

Mecanismos de retroalimentación y mejora continua 16

Revisiones periódicas de procesos y resultados 16

Anexos 17

Glosario de términos 17

Listado de normativas y documentos de referencia 17

BORRADOR

INTRODUCCIÓN

El Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal es un instrumento de planeación que permite la democratización de la información fiscal y de control del Distrito Capital, haciéndola accesible a todos los sectores de la población. A través de herramientas de software libre y de fácil acceso, promueve la gestión del conocimiento, la investigación y la participación ciudadana, proporcionando información básica e indicadores sobre el estado de la gestión fiscal y la respuesta institucional a los desafíos de vigilancia y control.

Esta herramienta fomenta la cultura de la información, desde la calidad, oportunidad y pertinencia, reduciendo las dificultades de acceso y uso, respondiendo al principio de transparencia y derecho de acceso a la información pública. La solución está diseñada para proporcionar acceso controlado a información clave mediante tableros interactivos y un proceso estructurado para la recopilación de datos analíticos.

El Observatorio es el resultado de un proceso planificado y constante, liderado por la Contraloría de Bogotá, que busca ser una herramienta de consulta permanente para instituciones distritales, entes de control, academia, centros de investigación y ciudadanía en general.

Objetivo

Orientar el uso de la interfaz de administración del Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal, en cuanto a la gestión de metadatos, gestión de indicadores, configuración, gestión de usuarios y módulo de auditoría, con el fin de garantizar el uso adecuado y la actualización del Observatorio.

Objetivos específicos:

- Describir los módulos integrados de gestión de datos y visualización.
- Mostrar los permisos de acceso a los tableros de Power BI.
- Detallar el proceso de recopilación de datos, actualización y gestión de indicadores.
- Facilitar el entendimiento del flujo de interacción con los tableros.
- Establecer los procesos de administración y mantenimiento de la plataforma.

Alcance

Aplica para todas las acciones desarrolladas y registradas en el Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal de la Contraloría de Bogotá conforme a la asignación de usuarios y de

BORRADOR

roles en el marco de la administración de la plataforma. Abarca desde la gestión de metadatos hasta la visualización de información mediante tableros interactivos para los diferentes tipos de usuarios.

Definición del Observatorio

Un **Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal** es una plataforma digital o herramienta estratégica diseñada para recopilar, procesar, analizar y difundir información relacionada con la gestión, uso y control de los recursos públicos, con el objetivo de promover la transparencia, la participación ciudadana y la rendición de cuentas. En el contexto colombiano, como se ha destacado, esta iniciativa, impulsada por entidades como la Contraloría General de la República, busca garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente y alineada con los fines esenciales del Estado, fortaleciendo el control fiscal participativo y la lucha contra la corrupción. Funciona como un espacio consultivo que proporciona datos accesibles y comprensibles a ciudadanos, academia, entidades estatales y otros interesados, permitiendo el seguimiento y la supervisión de las finanzas y políticas públicas.

Componentes Tecnológicos y Analíticos de un Observatorio de Vigilancia y Control Fiscal:

4.1 Plataforma Tecnológica de Datos

- Sistemas de almacenamiento de datos (Data Warehousing).
- Repositorios digitales para documentos, bases de datos y registros administrativos.
- Herramientas de gestión del Observatorio sobre Drupal.

4.2 Sistemas de Recolección y Captura de Datos

- Integración con sistemas de información gubernamentales (plataformas de contratación pública, sistemas presupuestales, contabilidad pública).
- Recolección de datos en tiempo real a través de API y ETL (Extract, Transform, Load).

4.3 Módulos de Analítica de Datos y Big Data

- Herramientas de Business Intelligence (BI) para la creación de tableros e informes visuales (Power BI, Tableau, Qlik).
- Algoritmos de análisis predictivo y de riesgos (machine learning para detección de irregularidades o patrones de riesgo).
- Procesos de minería de datos y análisis de redes para identificar relaciones entre actores, contratos y recursos.

4.4 Generación de Indicadores y Estadísticas

BORRADOR

- Indicadores de desempeño fiscal, ejecución presupuestal, control y auditoría.
- Estadísticas sobre alertas de contratación, irregularidades detectadas y recomendaciones de control.

4.5 Sistema de Alertas Tempranas

- Mecanismos automáticos que generan alertas ante posibles riesgos o anomalías en la ejecución de recursos públicos (por ejemplo, sobrecostos, contrataciones atípicas).
- Notificaciones y reportes automáticos a entes de control o usuarios del observatorio.

4.6 Portal de Transparencia y Difusión Pública

- Plataforma web abierta para la consulta pública de datos, informes, estadísticas y documentos clave.
- Herramientas de visualización interactiva de datos y gráficos.
- Módulos de participación ciudadana y recepción de denuncias o alertas comunitarias.

4.7 Mecanismos de Seguridad y Protección de Datos

- Protocolos de ciberseguridad para garantizar la integridad y confidencialidad de la información.
- Cumplimiento de normativas de protección de datos personales.

BORRADOR

Estructura Organizacional

La estructura organizacional del Observatorio se compone de:

- Despacho del contralor de Bogotá: Responsable de la coordinación general y toma de decisiones estratégicas.
- Subdirección de análisis y estadísticas: Encargada de la recopilación, validación y actualización de información. Responsable del procesamiento y generación de conocimiento a partir de los datos.
- Dirección de tecnologías de la información y las comunicaciones: Gestiona la infraestructura tecnológica y desarrollo de la plataforma.
- Área de Comunicaciones y Divulgación: Encargada de la presentación y difusión de información al público.

Roles y responsabilidades

- Administrador del Sistema: Gestiona la configuración general del observatorio, asigna permisos y monitorea el desempeño.

- Analistas de Datos: Responsables de la validación, procesamiento y análisis de datos.
- Gestores de Contenido: Encargados de la creación y actualización de metadatos e indicadores.
- Desarrolladores: Mantienen y mejoran las funcionalidades técnicas de la plataforma.
- Usuarios Institucionales: Personal de entidades que alimentan el sistema con información.
- Usuarios Externos: Ciudadanía, academia y demás interesados que consultan la información.

Procesos de Administración

1.1. Gestión de Metadatos

1.1.1. Creación, edición y eliminación de metadatos

Para la creación de un nuevo metadato:

a) Ingresar al módulo de Gestión de Metadatos
b) Seleccionar "Nuevo Registro"
c) Completar el formulario en 5 pasos:
   - Información general: nombre, sigla, descripción
   - Información específica: objeto, fuente bibliográfica
   - Clasificación: grupo de indicadores, unidad de medida, recurso, tema, tipo
   - Valor: tipo de gráfica, cálculo de fórmula, descripción de obtención
   - Normatividad: valor de referencia

Para editar un metadato:

- Seleccionar el metadato en la lista y hacer clic en el icono de edición
- Modificar los campos necesarios y guardar los cambios

Para eliminar un metadato:

- Seleccionar el metadato en la lista y hacer clic en el icono de eliminación
- Confirmar la acción en el mensaje de verificación

1.1.2. Campos obligatorios y formatos

Los campos obligatorios en la creación de metadatos incluyen:

- Nombre: debe ser descriptivo y representativo del indicador
- Sigla: identificador corto único

BORRADOR

- Descripción: contextualización del indicador
- Grupo de indicadores: clasificación general
- Unidad de medida: formato en que se presenta el dato
- Tipo de indicador: de acuerdo con metodología PEIR (Presión-Estado-Impacto-Respuesta)

1.2. Gestión de Indicadores

1.2.1. Creación, actualización y eliminación de indicadores

Para la creación de un nuevo indicador:

a) Seleccionar la opción Gestión de Indicadores
b) Elegir el metadato base para el indicador
c) Hacer clic en "Agregar Tablero"
d) Completar el formulario en 5 pasos:
   - Datos generales: localidad, descripción básica, sistema de medición
   - Clasificación: cobertura, área, estrato, sector, frecuencia
   - Información adicional: comentarios, fuente de datos, limitaciones
   - Georreferenciación: URL del mapa asociado
   - Normatividad: valor objetivo, alertas

Para actualizar un indicador:

- Seleccionar el indicador en la lista
- Hacer clic en el icono de edición
- Modificar los campos necesarios y guardar

Para eliminar un indicador:

- Seleccionar el indicador en la lista
- Hacer clic en el icono de eliminación
- Confirmar la acción

1.2.2. Metodología para el cálculo de indicadores

Para el cálculo de indicadores se debe:

a) Definir las variables necesarias para el cálculo
b) Establecer la fórmula matemática usando los operadores disponibles
c) Validar la coherencia entre la unidad de medida y el resultado
d) Establecer la periodicidad de cálculo y actualización
e) Definir valores de referencia o comparación cuando aplique
f) Documentar el proceso de obtención del valor

1.3. Gestión de Usuarios

BORRADOR

1.3.1. Creación y asignación de roles y permisos

Para la creación de usuarios:

a) Acceder al módulo de Gestión de Usuarios
b) Seleccionar la entidad correspondiente
c) Hacer clic en "Nuevo Usuario"
d) Completar la información requerida (nombres, apellidos, correo, teléfono)
e) Establecer el estado (activo/inactivo)

Para la asignación de roles:

a) Seleccionar el usuario en la lista
b) Hacer clic en el icono de roles
c) Asignar uno o más roles predefinidos:
   - Administrador de dominios
   - Administrador de usuarios
   - Eliminador
   - Usuario OAB
d) 4. Configurar los permisos específicos para cada rol

1.3.2. Control de acceso y seguridad

El sistema de control de acceso contempla:

- Autenticación mediante usuario y contraseña
- Validación de permisos según rol asignado
- Registro de actividad en el módulo de auditoría
- Tiempo de expiración de sesiones por inactividad
- Protección de datos sensibles

1.4. Configuración del Sistema

1.4.1. Parámetros y variables de configuración

El sistema permite configurar:

- Variables de clasificación (dominios)
- Cobertura geográfica
- Frecuencia de actualización
- Grupos de actualización
- Opciones de visualización
- Parametrización de tableros Power BI

Para configurar estos parámetros:

BORRADOR

a) Acceder al módulo de Configuración
b) Seleccionar el dominio a modificar
c) Gestionar las opciones disponibles según necesidad

1.4.2. Personalización de opciones

El sistema permite personalizar:

- Unidades de medida
- Temas asociados a indicadores
- Recursos naturales o áreas de interés
- Tipos de gráficas para visualización
- Formato de presentación de datos

1.5. Auditoría

1.5.1. Monitoreo de cambios en metadatos, indicadores y valores

El submódulo de Auditoría permite:

- Seguimiento cronológico de las actividades realizadas
- Identificación del usuario que realiza cada acción
- Registro del tipo de evento (creación, actualización, eliminación)
- Comparación entre valores anteriores y nuevos

Las pantallas de auditoría incluyen secciones para:

- Metadatos
- Variables
- Indicadores
- Valores
- Responsables

1.5.2. Trazabilidad de las modificaciones realizadas

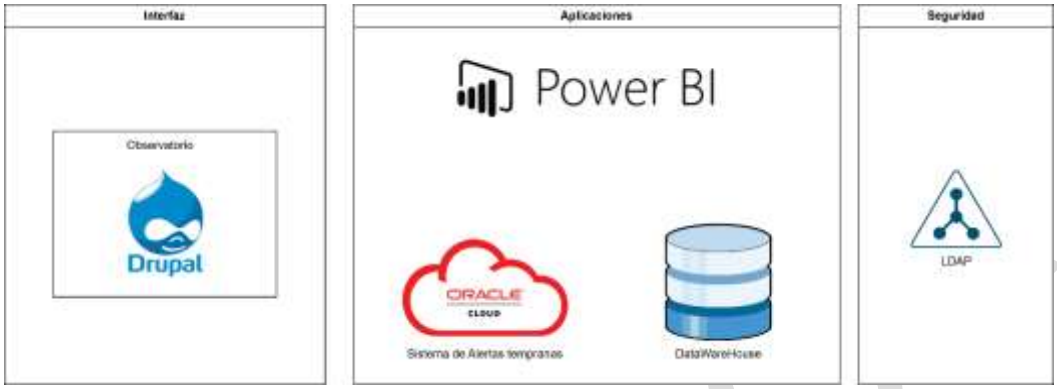
Cada registro de auditoría contiene:

- Número consecutivo
- Usuario responsable
- Evento realizado
- Elemento modificado
- Valores antes y después del cambio
- Fecha y hora de la modificación

BORRADOR

Herramientas Tecnológicas

El observatorio utiliza las siguientes herramientas:



- Drupal: Como sistema de gestión de contenidos base
- Power BI: Para la creación y visualización de tableros e indicadores
- Base de datos relacional: Para almacenamiento estructurado de información
- Servicios web: Para integración entre componentes
- API REST: Para comunicación con sistemas externos
- Herramientas ETL: Para extracción y procesamiento de datos

1.6. Integración con Power BI

La integración con Power BI incluye:

- Configuración de llaves de acceso y autenticación
- Generación de tokens de acceso
- Embebido de tableros en la plataforma Drupal
- Gestión de permisos por usuarios y roles
- Control de tiempo de expiración de tokens
- Notificación automática para renovación de tokens

El proceso de configuración incluye:

a) Acceso a la sección de integración Power BI
b) Configuración de parámetros de conexión (Tenant ID, Cliente ID, Cliente Secreto)
c) Gestión de correo de notificación y tiempo de expiración
d) Creación y configuración de tableros
e) Asignación de permisos de visualización

1.7. Procesos de actualización y mantenimiento tecnológico

El mantenimiento de la plataforma incluye:

BORRADOR

- Actualizaciones periódicas de componentes
- Respaldo y recuperación de información
- Monitoreo de desempeño del sistema
- Gestión de incidentes y soporte técnico
- Pruebas de seguridad y vulnerabilidades
- Optimización de consultas y rendimiento

Paso 1:

El usuario da clic en la opción Administrar- Configuración que se encuentra en el menú de la parte superior.

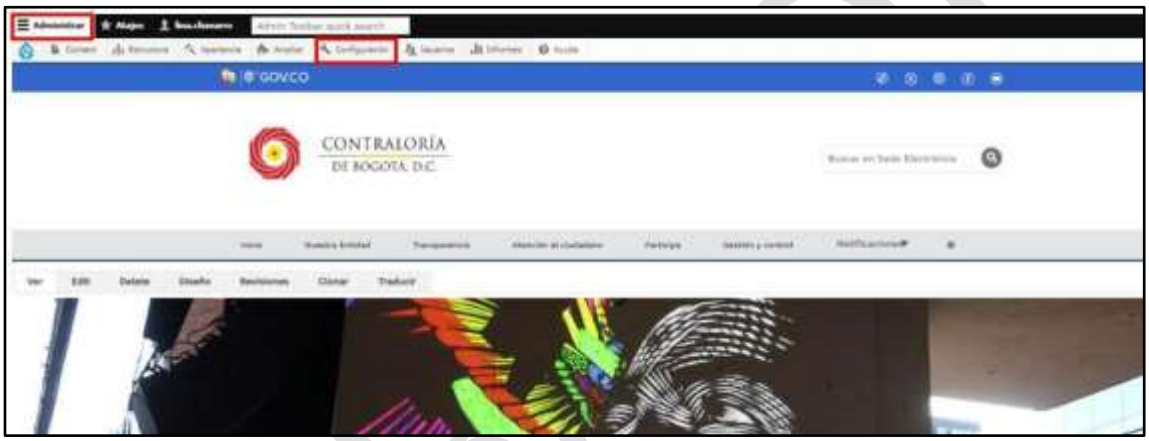


Figura paso 1/segundo camino

Paso 2:

El sistema muestra la venta con las siguientes opciones:

BORRADOR

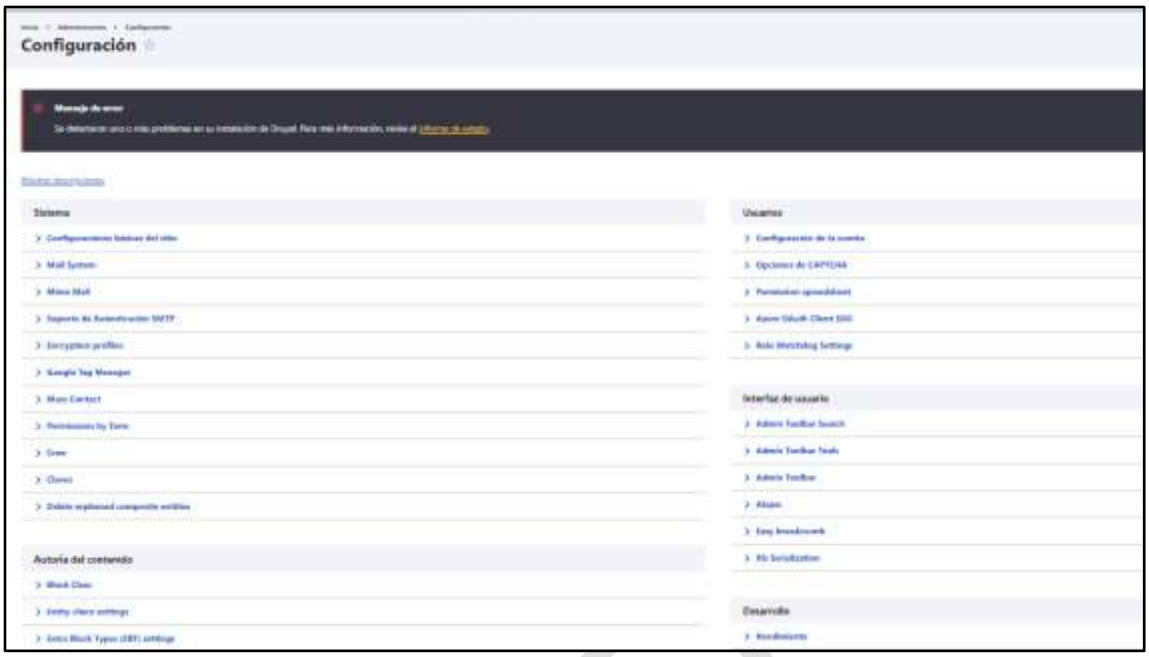


Figura paso 2.

Paso 3:

El usuario Administrador debe deslizar hasta encontrar la opción sede electrónica.

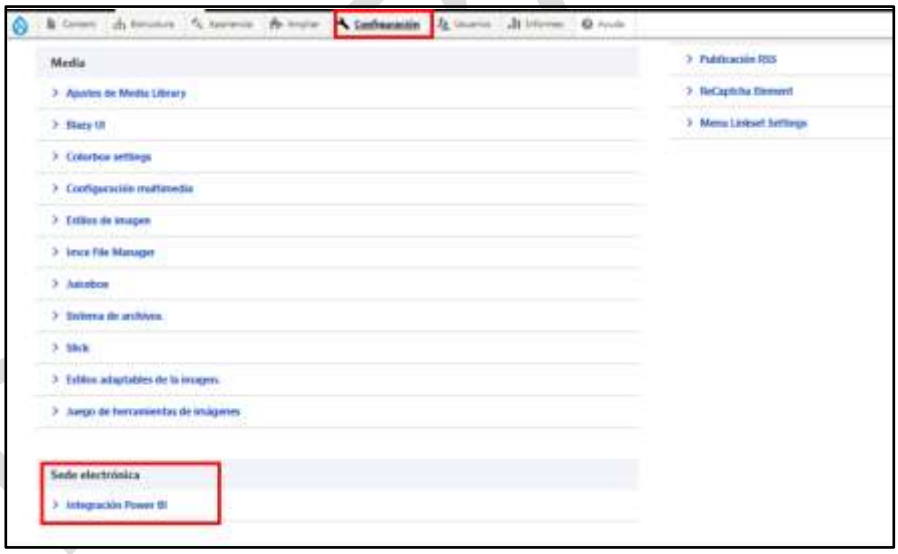


Figura paso 3.

Paso 4:

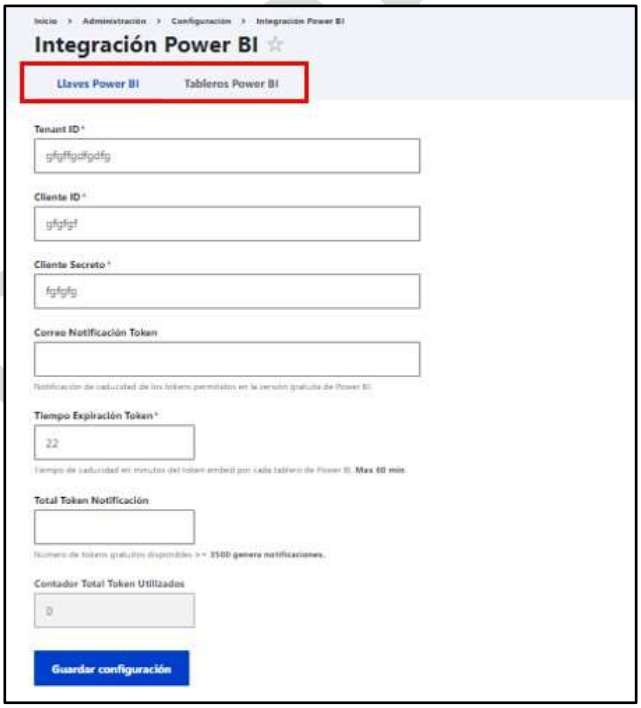
El usuario Administrador da clic en la opción Integración Power BI.



Figura paso 4 .

Paso 5:

El sistema muestra la venta con el panel de opciones Llaves Power BI y Tableros Power BI.



BORRADOR

Figura paso 5.

Paso 6:

El usuario administrador da clic la opción Llaves Power BI se muestra el siguiente formulario. En esta sección el usuario administrador configura los datos que permitirán realizar por debajo la integración de los tableros.



Figura paso 6.

Procesos de Recopilación y Análisis de Datos

1.8. Fuentes de datos

Las fuentes de datos incluyen:



- Primarias: Información recopilada directamente por la entidad
- Secundarias: Datos obtenidos de otras entidades o sistemas externos

1.9. Metodologías de recopilación y validación de datos

La metodología de recopilación contempla:

a) Identificación de fuentes pertinentes
b) Definición de periodicidad de actualización
c) Extracción de información mediante conectores o carga manual
d) Validación de integridad y calidad de datos
e) Transformación según requerimientos de análisis
f) Carga a los sistemas de almacenamiento

1.10. Herramientas de análisis

Las herramientas de análisis incluyen:

- Modelos estadísticos: Para análisis descriptivos y de tendencias
- Análisis predictivo: Para identificación de patrones y proyecciones
- Minería de datos: Para descubrimiento de relaciones no evidentes
- Visualización avanzada: Para representación gráfica de resultados

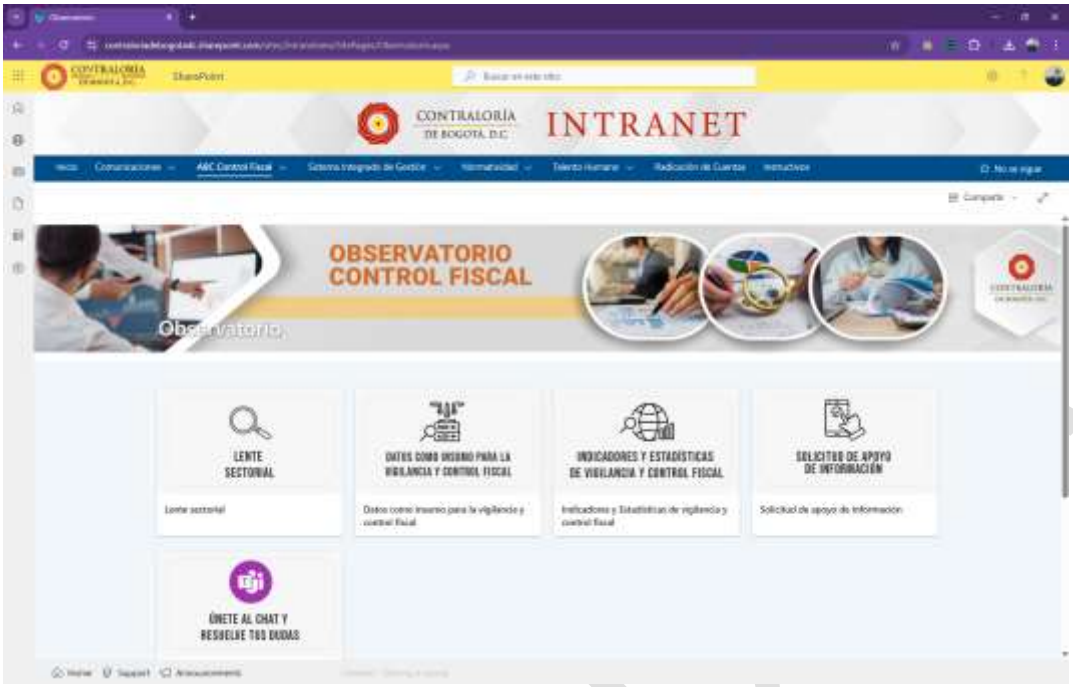
Difusión de Información

1.11. Canales de difusión

Los principales canales de difusión son:

- Portal web: Acceso principal a la información del observatorio https://www.contraloriabogota.gov.co/

BORRADOR



- Tableros interactivos: Visualización dinámica de indicadores



- Informes periódicos: Documentos de análisis y resultados
- Boletines: Resúmenes de información relevante

1.12. Frecuencia de publicación

La frecuencia de publicación varía según el tipo de información:

- Indicadores operativos: Actualización mensual o trimestral

- Indicadores estratégicos: Actualización semestral o anual
- Informes de análisis: Publicación trimestral o semestral
- Boletines informativos: Publicación mensual
- Conjuntos de datos abiertos: Actualización según periodicidad del dato

1.13. Políticas de acceso y transparencia

Las políticas incluyen:

- Acceso libre a información no sensible
- Requerimiento de autenticación para datos específicos
- Trazabilidad de consultas realizadas
- Atribución de fuentes de información
- Cumplimiento de normativas de transparencia y acceso a la información
- Protección de datos personales y confidenciales

Monitoreo y Evaluación

Indicadores de desempeño del observatorio

Los indicadores de desempeño incluyen:

- Número de visitas y consultas
- Tiempo promedio de permanencia
- Volumen de datos procesados
- Actualización oportuna de indicadores
- Reporte de incidencias o errores
- Satisfacción de usuarios

Mecanismos de retroalimentación y mejora continua

Los mecanismos contemplan:

- Encuestas de satisfacción a usuarios
- Formularios de reporte de mejoras
- Análisis de métricas de uso
- Sesiones de retroalimentación con stakeholders
- Evaluaciones periódicas de calidad
- Actualización de funcionalidades según necesidades identificadas

Revisiones periódicas de procesos y resultados

Las revisiones incluyen:

BORRADOR

- Evaluación trimestral de indicadores de desempeño
- Revisión semestral de procesos de gestión
- Auditoría anual de calidad de información
- Verificación continua de integridad de datos
- Actualización de metodologías según mejores prácticas

Anexos

Glosario de términos

- **Indicador**: Medida que permite evaluar el avance o retroceso respecto a una variable específica.
- **Metadato**: Información que describe los datos, su estructura, origen y forma de interpretación.
- **Dashboard**: Panel visual que muestra información clave mediante gráficos, tablas y otros elementos visuales.
- **SLA**: Acuerdo de nivel de servicio que define tiempos de respuesta esperados.
- **API**: Interfaz de programación de aplicaciones que permite la integración con otros sistemas.
- **Token**: Elemento de seguridad que permite la autenticación y acceso temporal a recursos.
- **Usuario**: Persona que interactúa con el sistema con determinados permisos.
- **Power BI**: Herramienta que permite insertar informes interactivos sin crear controles propios.
- **Integración**: Conexión de datos, aplicaciones, APIs y dispositivos para aumentar eficiencia.
- **Auditoría**: Proceso de verificación del cumplimiento de actividades según directrices.

Listado de normativas y documentos de referencia

- Decreto Distrital 681 de 2011 (adopción del observatorio)
- Acuerdo 67 de 2002 (indicadores básicos de seguimiento)
- Ley 1712 de 2014 (transparencia y acceso a la información)
- Ley 1581 de 2012 (protección de datos personales)
- Decreto 456 de 2008 (Plan de Gestión Ambiental)
- Manual de usuario de integración Power BI

BORRADOR

Manual de usuario
Integración Power BI

Presentado a:
Contraloría de Bogotá.

Fecha:
6/11/2024

Elaborado por:
Lina Chavarro. - Softgic

Área:
Autor: Contraloría de Bogotá
Fecha: noviembre 2024
Versión: 1.0

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	**Manual de usuario.** **Integración Power BI**
	Versión:1.0

TABLA DE CONTENIDO

1. TABLA DE DEFINICIONES. 3
2. INTRODUCCIÓN..... 4
3. OBJETIVO 4
3.1 Objetivo Específicos..... 4
4. FLUJO CONFIGURACIÓN Y CREACIÓN DE TABLEROS POWER BI. . 4
5. FLUJO MODAL TIPO FORMULARIO PARA USUARIO ANONIMO/EXTERNO. 22

Área:
Autor: Contraloría de Bogotá
Fecha: noviembre 2024
Versión: 1.0

1. TABLA DE DEFINICIONES.

TERMINO	DESCRIPCIÓN
Usuario	Un usuario es un nombre informal que se le da a una persona que interactúa con un sitio web, un servicio en línea, una aplicación o una plataforma de cualquier manera.
Power BI	Permite a los desarrolladores de aplicaciones insertar informes totalmente interactivos en sus aplicaciones sin tener que crear sus propios controles y objetos visuales de datos.
Administrador	tienen la capacidad de tomar decisiones clave, gestionar recursos, supervisar la actividad de otros usuarios y modificar configuraciones del sistema.
Auditoria	Es un proceso de verificación y/o validación del cumplimiento de una actividad según lo planeado y las directrices estipuladas.
Integración	La integración de la TI o de los sistemas es la conexión de los datos, las aplicaciones, las API y los dispositivos en toda la empresa de TI para aumentar la eficiencia, la productividad y la agilidad.

2. INTRODUCCIÓN

Este manual describe el uso y las funcionalidades de la integración de los tableros de Power BI con la plataforma Drupal implementada para la Contraloría de Bogotá. La solución está diseñada para proporcionar acceso controlado a información clave mediante tableros interactivos y un proceso estructurado para la recopilación de datos analíticos.

3. OBJETIVO

Proporcionar a los usuarios una guía clara y detallada para la correcta utilización de la integración de tableros de Power BI con Drupal, diseñada para la Contraloría de Bogotá. Este manual tiene como propósito facilitar el manejo de las funcionalidades principales.

3.1 Objetivo Específicos

- Describir el módulo de integrado Power BI.
- Mostrar los permisos de acceso a los tableros de Power BI.
- Detallar el proceso de recopilación de datos al descargar archivos.
- Facilitar el entendimiento del flujo de interacción con los tableros.

4. FLUJO CONFIGURACIÓN Y CREACIÓN DE TABLEROS POWER BI.

En esta sección se dará la guía de acceso a la plataforma como Administrador.

Paso 1: página de login.

El usuario debe ingresar al login de la sede electrónica de la contraloría de Bogotá mediante el siguiente enlace: https://pruebasportalweb.contraloriabogota.gov.co/user/login

- Solo el rol administrador puede realizar las configuraciones.

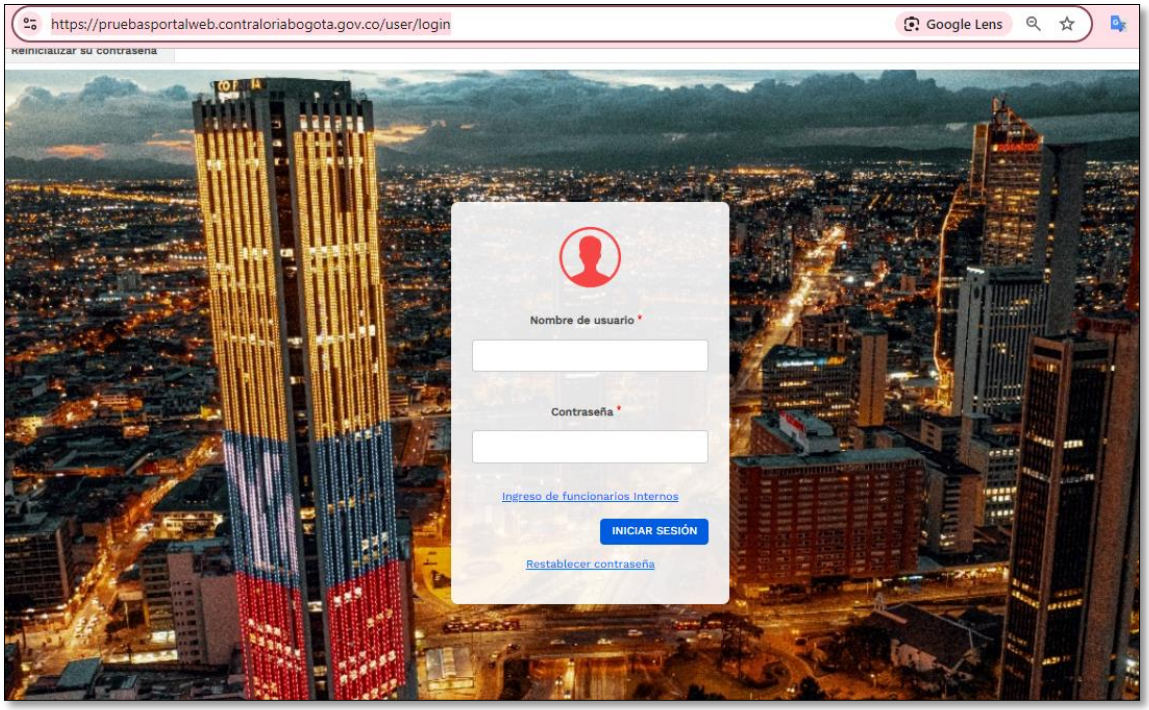


Figura paso 1.

Paso 2:

El usuario debe dar clic en el enlace llamado **"Ingreso de funcionarios Internos".**



Figura paso 2.

Paso 3:

El sistema muestra el siguiente modal donde debe ingresar el correo electrónico registrado.



Figura paso 3

Paso 4:

El usuario da clic en botón **Siguiente.**



Figura paso 4

Paso 5:

El sistema muestra el siguiente modal donde el usuario debe ingresar la **contraseña.**



Figura paso 5.

Paso 6:

El sistema remite a la página de inicio de la plataforma.

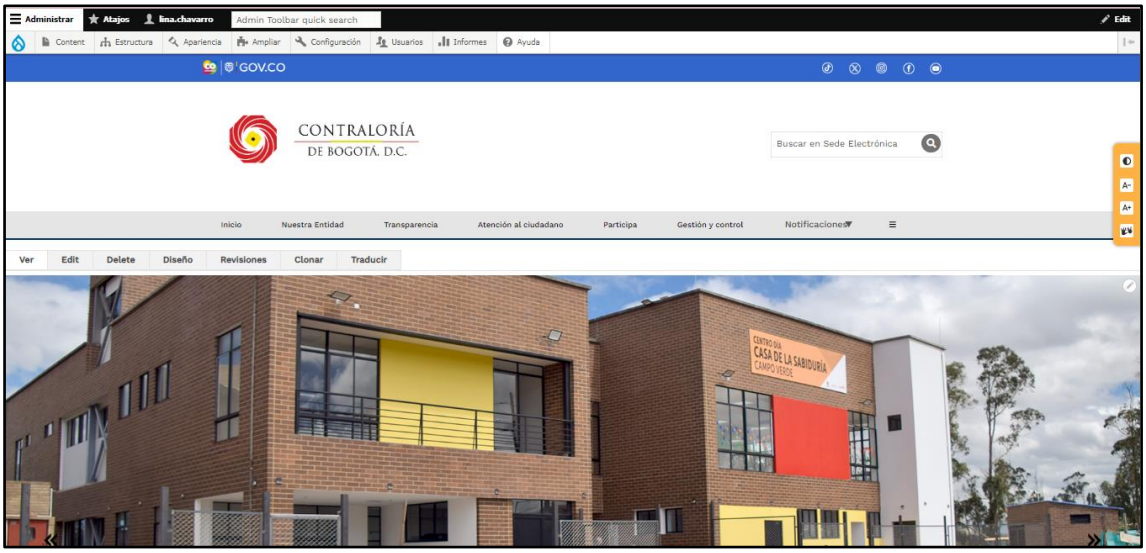


Figura paso 6.

- **Existen dos formas de ingresar al módulo de Integración Power BI.**

Paso 7:

Primer camino:

El usuario da clic en la opción **Administrar- Configuración- Sede electrónica- Integración Power BI** que se encuentra en el menú de la parte superior.

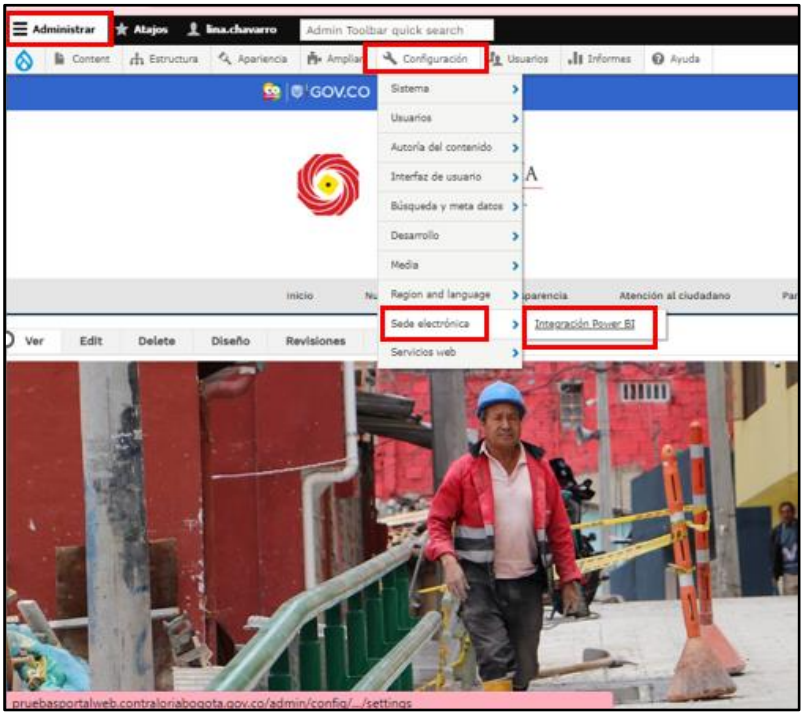


Figura paso 7./ primer camino.

Segundo camino:

El usuario da clic en la opción **Administrar- Configuración** que se encuentra en el menú de la parte superior.

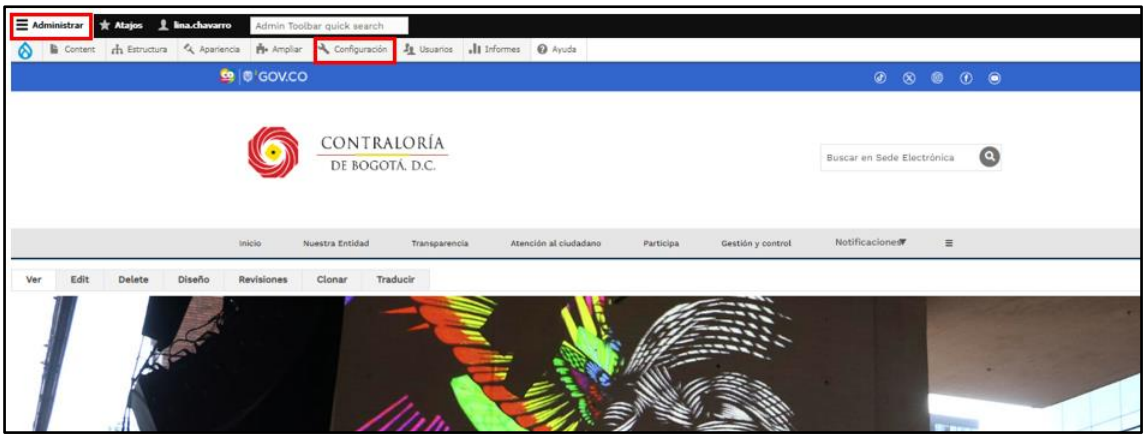


Figura paso 7/segundo camino

Paso 8:

Área:
Autor: Contraloría de Bogotá
Fecha: noviembre 2024
Versión: 1.0

El sistema muestra la venta con las siguientes opciones:

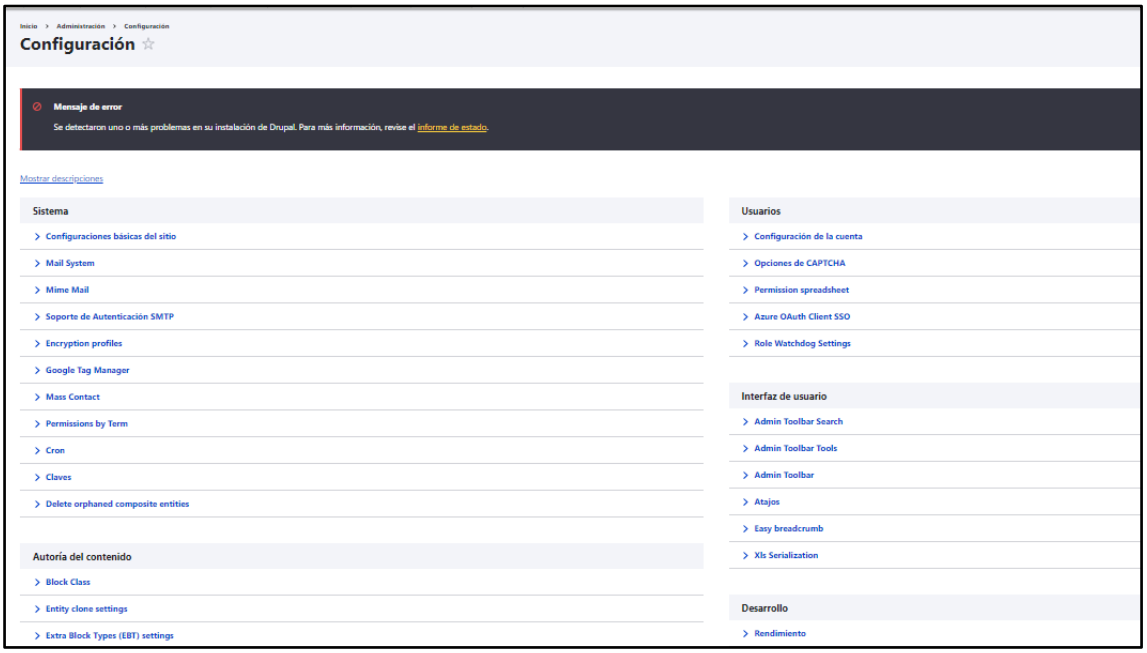


Figura paso 8.

Paso 9:

El usuario Administrador debe deslizar hasta encontrar la opción **sede electrónica.**

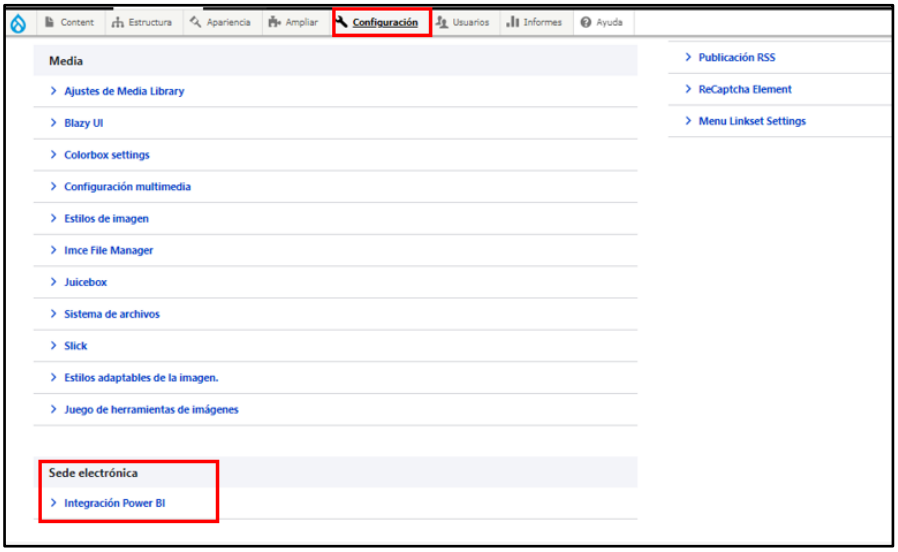


Figura paso 9 .

Paso 10:

El usuario Administrador da clic en la opción **Integración Power BI.**



Figura paso 10 .

Paso 11:

El sistema muestra la venta con el panel de opciones **Llaves Power BI** y **Tableros Power BI.**

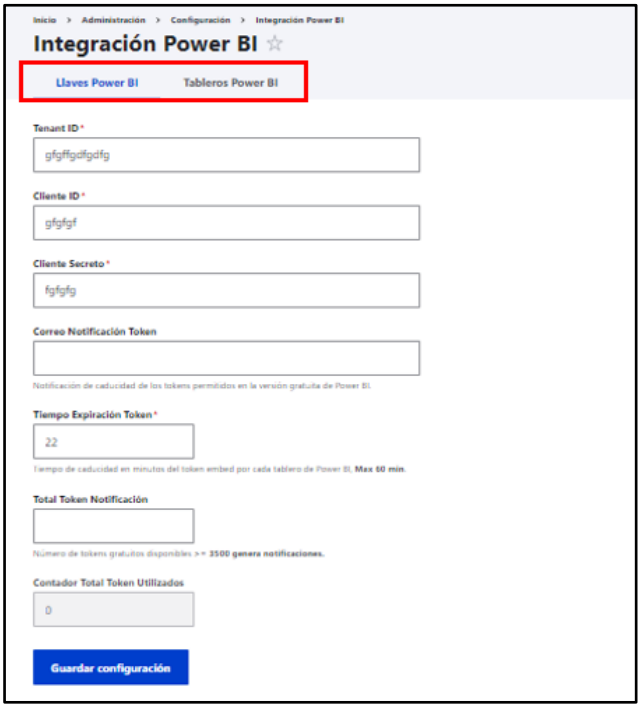


Figura paso 11 .

Paso 12:

El usuario administrador da clic la opción **Llaves Power BI** se muestra el siguiente formulario.

- *En esta sección el usuario administrador configura los datos que permitirán realizar por debajo la integración de los tableros.*

Nota: Flujo integración - Como surgen los tokens: *desde Drupal se tiene configurada una integración custom con el servicio de Power BI, se crea una aplicación dentro de entre ID, desde donde se generan unas claves de aplicación, cuando el usuario consulta la URL donde se encuentran los tableros*

va verifica esas llaves y genera un Access Token del directorio activo, este lo valida y devuelve el Access Token mediante el cual se hace el llamado o el embebed Token el cual hace que se muestre en Drupal el tablero solicitado, el token tiene un tiempo de duración de 1 hora pasado este tiempo el sistema notifica al usuario mediante un correo electrónico indicando que los tokens se han terminado y debe solicitar unos nuevos.

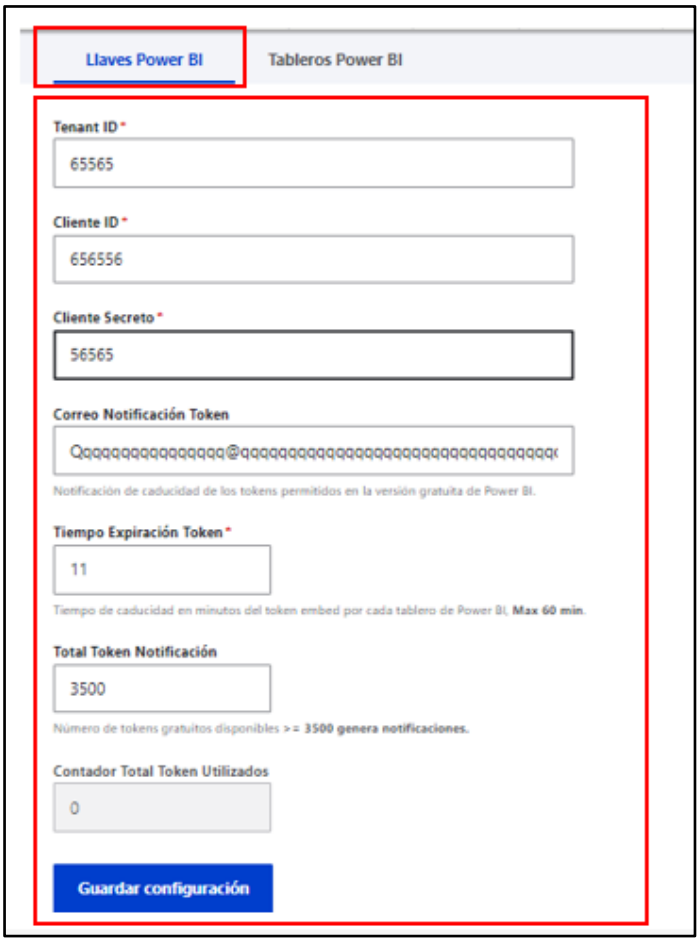


Figura paso 12.

Paso 13:

El usuario Administrador es el **responsable** de diligenciar los campos solicitados en el formulario.

- El usuario administrador debe diligenciar los campos completamente y de manera correcta ya que el sistema realiza validaciones.

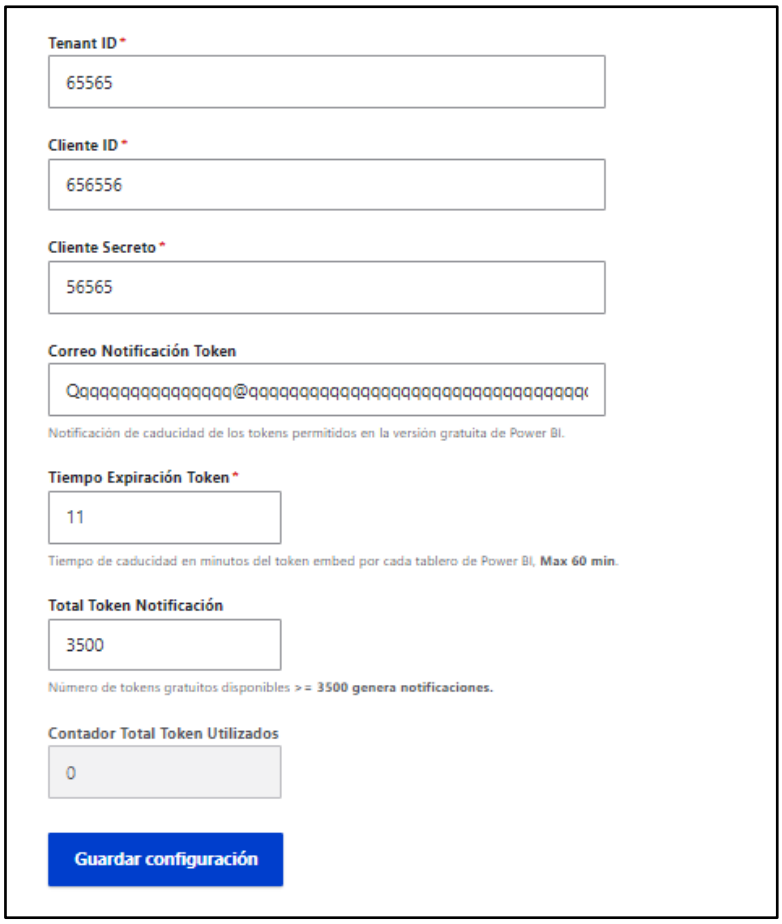


Figura paso 13.

- El formulario contiene los siguientes campos:

- **Tenant ID.**
- **Cliente ID.**
- **Cliente secreto**.

- **Correo de notificación Token**.
- **Tiempo de expiración Token**.
- **Total, Token Notificación**: límite de token 3500
- **Contador total Token Utilizados**: lleva el conteo de los tokens utilizados, al llegar al limite que son los 3500 token, el sistema envía un correo indicando que se debe volver a generar un nuevo token para continuar.

Paso 14:

El usuario Administrador da clic en el botón **Guardar Configuración** y el sistema inmediatamente guarda el registro.

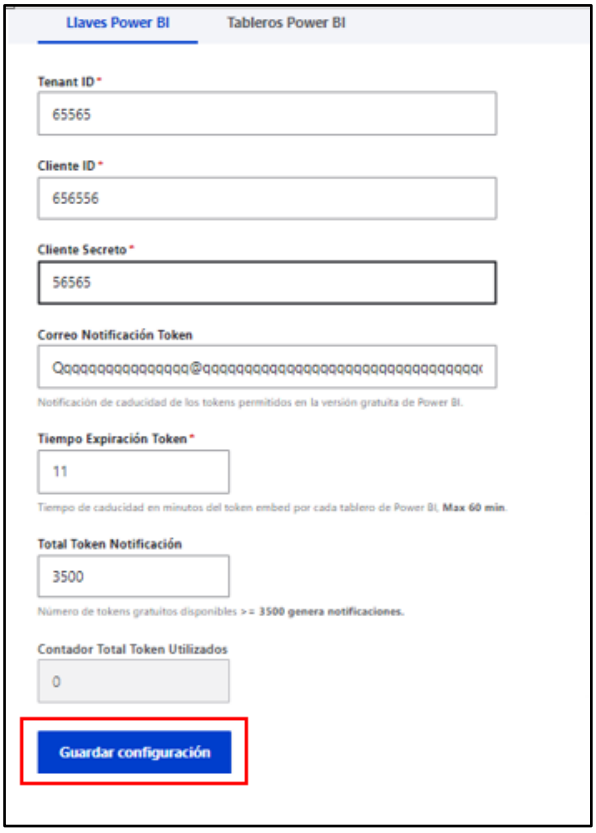


Figura paso 14

Paso 15:

El usuario administrador da clic en la siguiente opción **Tableros Power BI** que se encuentra en la misma ventana.

- *En esta sección el usuario administrador realiza el proceso de creación de los tableros además de la gestión de permisos.*

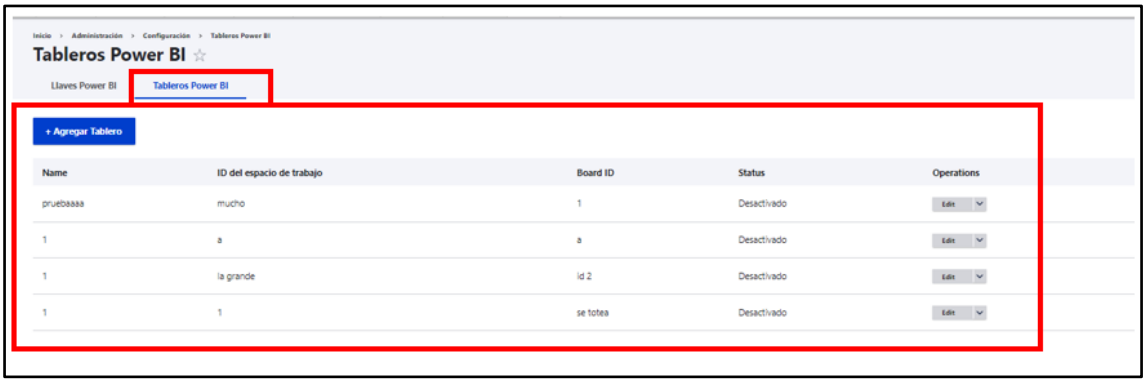


Figura paso 15

Paso 16:

- El sistema muestra la tabla con los tableros creados, indicando el Name, ID del espacio de trabajo, Board ID, Status, Operations.

El usuario administrador da clic en la **flecha** desplegable, se muestran las opciones de Editar, Traducir,Clonar,Delete los tableros creados.

- El usuario puede gestionar los tableros dando clic a cualquiera de las opciones mencionadas para administrar los tableros.

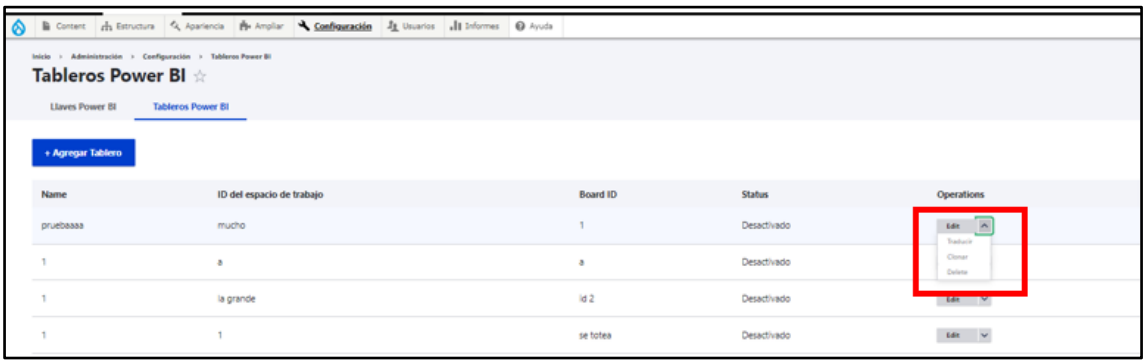


Figura paso 16.

Paso 17:

El usuario administrador da clic en la siguiente opción **Agregar Tablero** que se encuentra en la misma ventana.

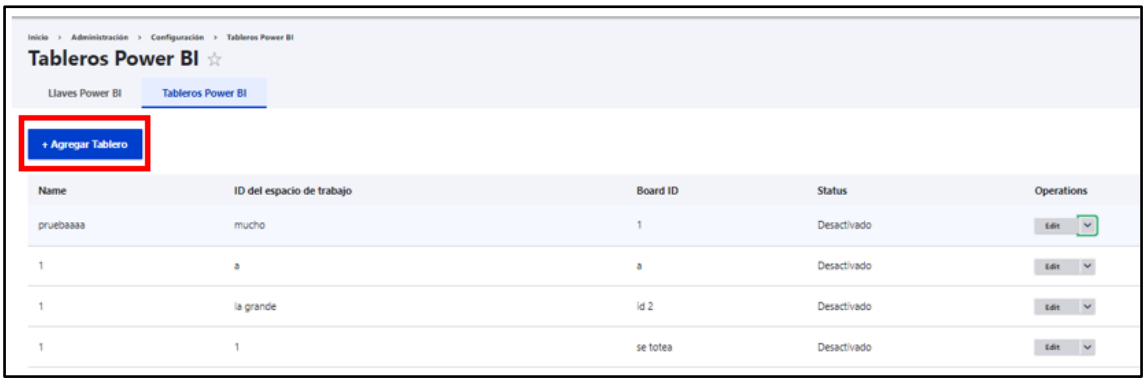


Figura paso 17

Paso 18:

El sistema remite a la ventana **Agregar Tableros Power BI** donde se muestran los campos para diligenciar con los datos sobre el tablero nuevo.

- Nombre del Tablero*. *(Determinado por el usuario)*
- Id Tablero*. *(datos solicitados al administrador técnico)*
- Espacio de trabajo*. *(datos solicitados al administrador técnico)*
- Token vigente. (Campo solo Informativo).
- Fecha creación Token. (Campo solo Informativo).
- Check Activo.
- Lista de Roles.*(para ampliar más información Visitar Manual modulo usuario)*

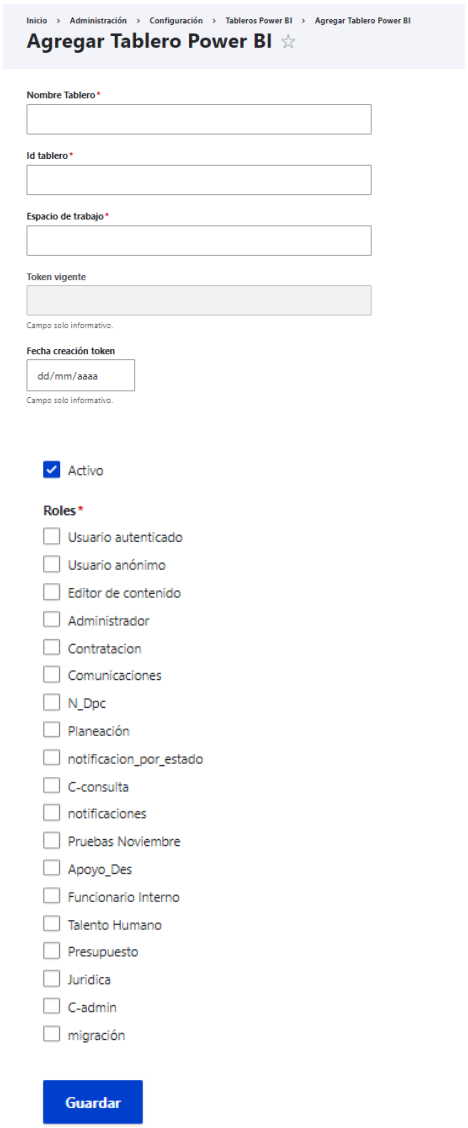


Figura paso 18

Paso 19:

El usuario administrador llena todos los campos solicitados, selecciona mediante el **Check** el Rol (es) el cual tendrá acceso al tablero, y da clic en el botón **Guardar.**

- Automáticamente el sistema guarda la configuración agregada y crea el tablero nuevo.

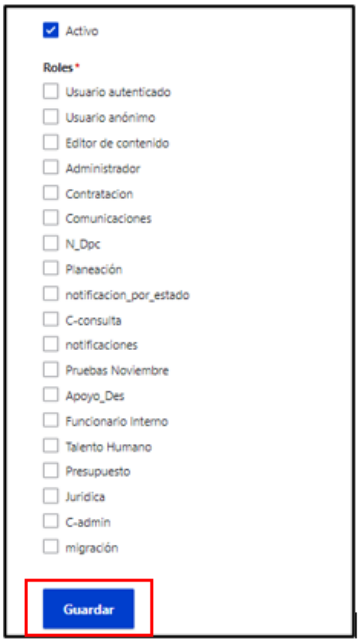


Figura paso 19

Paso 20:

El usuario administrador regresa a la tabla de **Tableros Power BI** y puede observar el tablero creado exitosamente.

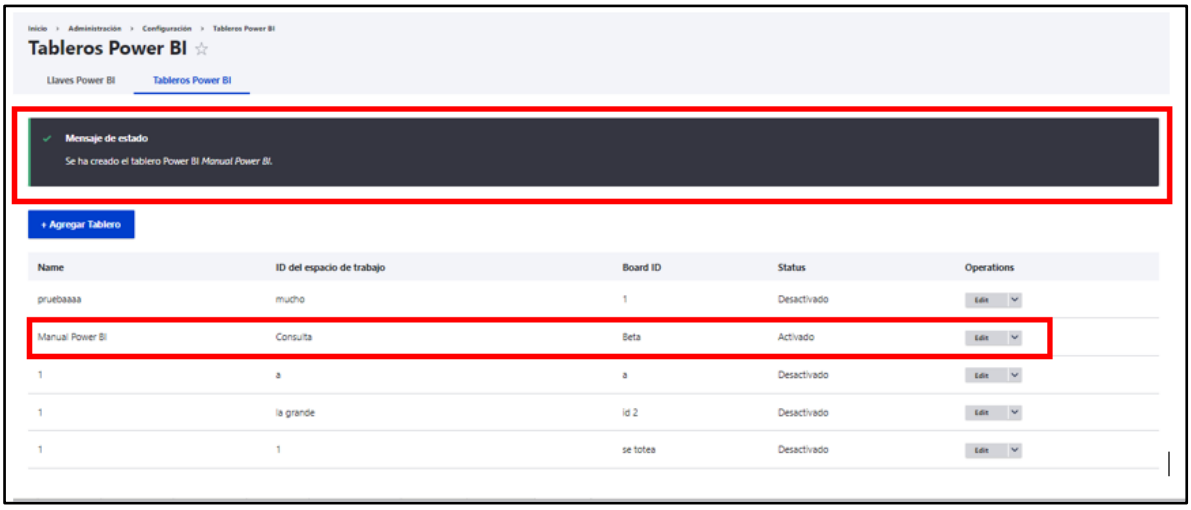


Figura paso 20

Paso 21:

El **usuario interno** ingresa al login de la Contraloría y al estar logeado a la URL inicial https://pruebasportalweb.contraloriabogota.gov.co/ se le agrega este Pat **content/boards** para que se muestre el tablero creado, quedaría así https://pruebasportalweb.contraloriabogota.gov.co/content/boards

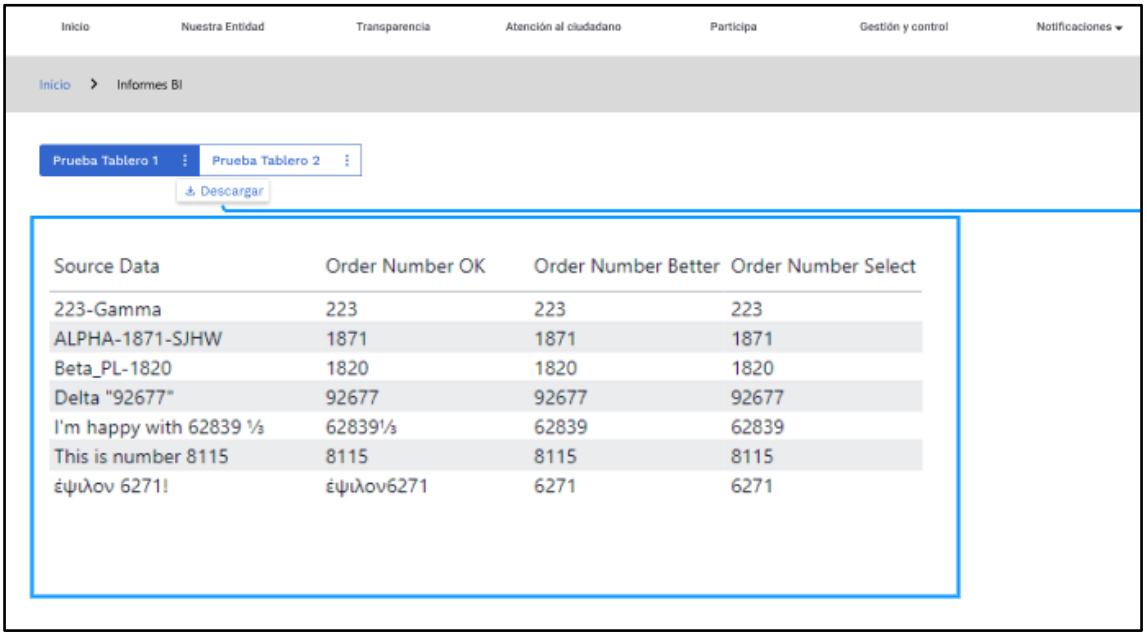


Figura paso 21

Paso 22:

El sistema muestra la tabla creada, en el menú de los tres puntos se muestra la opción de **Descargar.**

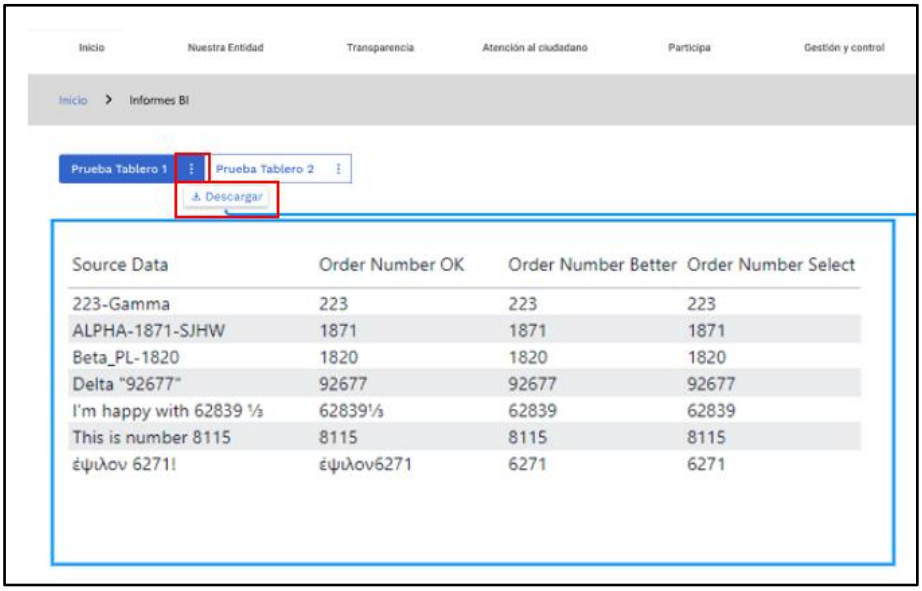


Figura paso 22

Paso 23:

El usuario interno da clic en el botón **Descargar** se muestra un modal donde se pude seleccionar el formato en el que deseé descargarlo.

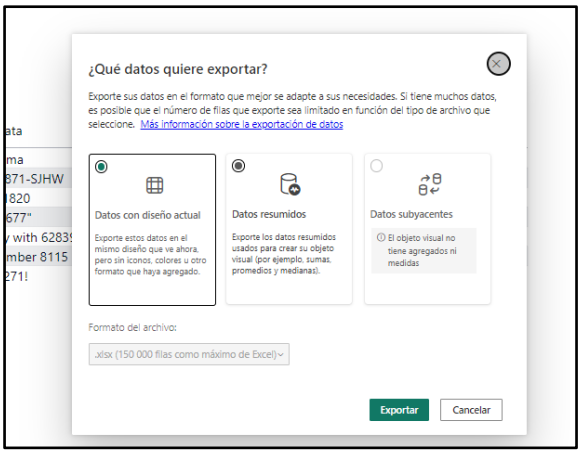
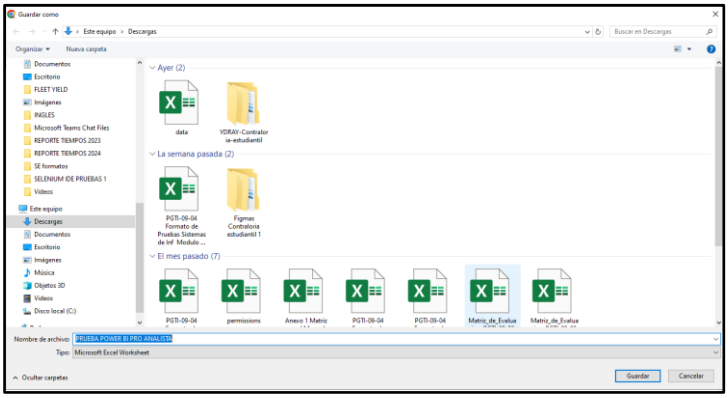


Figura paso 23

Paso 24:

Cuando el usuario interno selecciona el formato y da clic en la opción **Descargar** y automáticamente el sistema descarga el archivo en Excel.

Área:
Autor: Contraloría de Bogotá
Fecha: noviembre 2024
Versión: 1.0



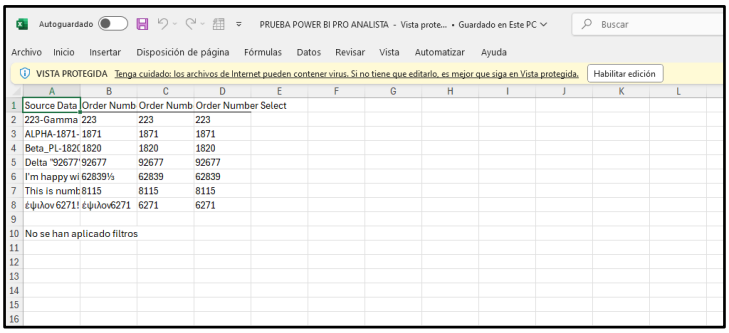


Figura paso 24

5. FLUJO MODAL TIPO FORMULARIO PARA USUARIO ANONIMO/EXTERNO.

Esta plataforma permite a los usuarios externos descargar datos provenientes de los tableros de Power BI integrados con Drupal. Al seleccionar la opción de descarga, se despliega un modal tipo formulario que solicita datos como el rol, nombre y correo electrónico. El diligenciamiento de este formulario es **opcional** y tiene como propósito recopilar información para fines analíticos, con el objetivo de optimizar el uso del sitio y mejorar la experiencia de los usuarios. Este proceso garantiza una interacción flexible y orientada al análisis de métricas clave para la Contraloría de Bogotá.

Paso 1:

El usuario anónimo o externo ingresa a la sede electrónica de la contraloría con su usuario y contraseña https://pruebasportalweb.contraloriabogota.gov.co/user y navega entre las funcionalidades.



Figura paso 1

Paso 2:

El usuario al estar ya logeado debe agregar al URL el siguiente Pat **content/boards;** la URL quedaría así https://pruebasportalweb.contraloriabogota.gov.co/content/boards

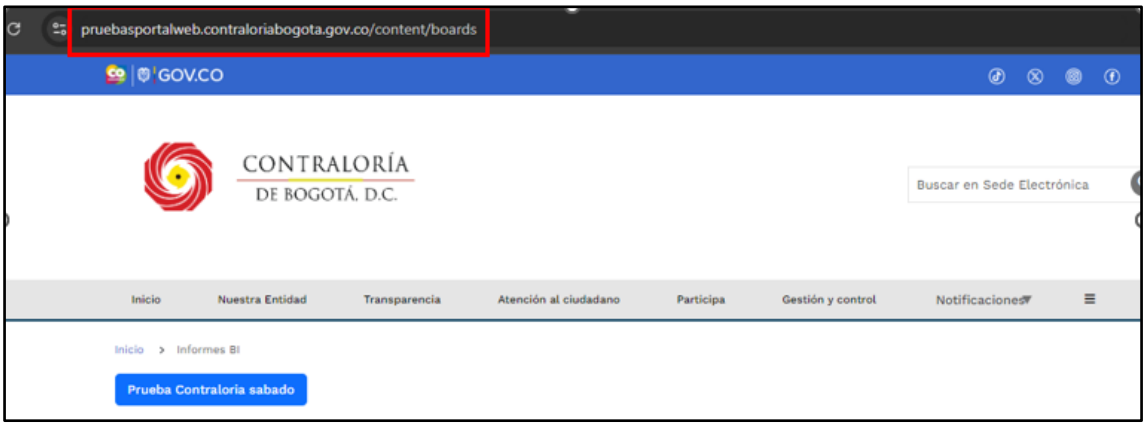


Figura paso 2

Paso 3:

Al ingresar en enlace mencionado se muestra los tableros creados, el usuario da clic en los tres puntos ubicados en la parte superior de la tabla, donde se muestra la opción de **Descargar.**

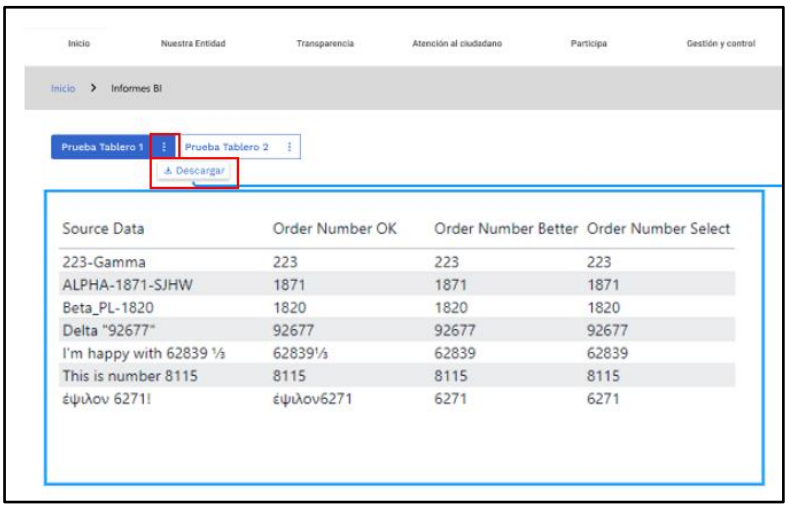


Figura paso 3

Paso 4:

El usuario anónimo da clic en la opción **Descargar** .

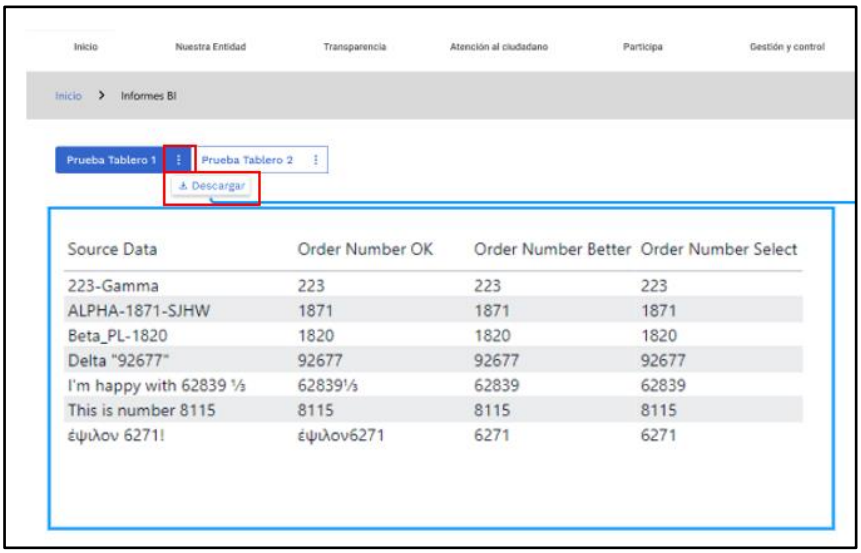


Figura paso 4

Paso 5:

El sistema muestra inmediatamente el modal tipo formulario con los datos para diligenciar.

- Seleccionar el rol.

- Nombre.
- Correo electrónico.
- Check aceptación de tratamiento de datos.



Figura paso 5

Paso 4:

El usuario diligencia completamente los datos y da en el botón **Guardar.**



Figura paso 4

Nota: *el diligenciamiento de los datos es* ***Opcional****, si el usuario* ***NO*** *desea llenar los campos solo debe dar clic en la* ***X*** *y cerrar el modal, el sistema de igual manera descargar el archivo.*

Marzo 2025

Calendario

Martes, 04 de Marzo de 2025

Seguimiento Sistema de Alertas Tempranas-Contraloría de Bogotá

Mar 04/03/2025, 'de' 9:00 a 10:00

Ubicación: Microsoft Teams Meeting
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; j.herrera@telefonica.com <j.herrera@telefonica.com>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; martha.amortegui@telefonica.com <martha.amortegui@telefonica.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 262 575 300 925

Passcode: uX3fS9tW

For organizers: Meeting options

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Miércoles, 05 de Marzo de 2025

Revisión Dashboard Sistema de Alertas Tempranas

Mié 05/03/2025, 'de' 12:00 a 13:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; mbohl@martinexsa.com <mbohl@martinexsa.com>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams [Need help?]

Join the meeting now

Meeting ID: 245 624 846 263

Passcode: aV2zF2LR

For organizers: Meeting options



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Jueves, 06 de Marzo de 2025

CASO #4, Detección de anomalias en procesos de contratación Publica

Jue 06/03/2025, 'de' 14:00 a 16:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Johann Miller Arce Rubiano
Asistentes obligatorios: jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; mgil@martinexsa.com <mgil@martinexsa.com>; ncontreras@martinexsa.com <ncontreras@martinexsa.com>; omendez@martinexsa.com <omendez@martinexsa.com>; Julian David Moya Benavides <jmoya@ContraloriadeBogotaDC.onmicrosoft.com>;
Asistentes opcionales: johannmillerarce@gmail.com <johannmillerarce@gmail.com>; Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>;

Objetivo

definir la HU de el caso de uso #1 Detección de anomalias en procesos de contratación Publica

---

Microsoft Teams [Need help?]

[Join the meeting now]

Meeting ID: 238 746 434 035

Passcode: Rm2WY7zz

For organizers: Meeting options

Viernes, 07 de Marzo de 2025

Diseño Observatorio sesión 1
Vie 07/03/2025, 'de' 9:00 a 10:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Andres Mauricio Valencia Ramirez <amvalencia@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Kevin Alejandro Garzón Corredor <kgarzon@contraloriabogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 256 536 546 98

Passcode: dC2nt7uq

For organizers: Meeting options

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not

necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Caso #1 Detección de anomalías en ejecución financiera de contratación pública

Vie 07/03/2025, 'de' 14:00 a 16:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; Julian David Moya Benavides <jmoya@ContraloriadeBogotaDC.onmicrosoft.com>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; mgil@martinexsa.com <mgil@martinexsa.com>; ncontreras@martinexsa.com <ncontreras@martinexsa.com>; omendez@martinexsa.com <omendez@martinexsa.com>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams [Need help?]

[Join the meeting now]

Meeting ID: 210 543 993 166

Passcode: j35vJ7g6

For organizers: [Meeting options]

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la

persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Lunes, 10 de Marzo de 2025

Sesión técnica-Sistema de Alertas

Lun 10/03/2025, 'de' 14:00 a 15:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; mgil@martinexsa.com <mgil@martinexsa.com>; ncontreras@martinexsa.com <ncontreras@martinexsa.com>; omendez@martinexsa.com <omendez@martinexsa.com>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

- Periodicidad de las ingestas
- Avance de mínimo producto viable

Microsoft Teams [Need help?]

Join the meeting now

Meeting ID: 251 277 902 809

Passcode: jR9au3AL

For organizers: Meeting options



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Martes, 11 de Marzo de 2025

Seguimiento Sistema de Alertas Tempranas-Contraloría de Bogotá

Mar 11/03/2025, 'de' 9:00 a 10:00

Ubicación: Microsoft Teams Meeting
Organizador: Vanessa Arango Cano

Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; j.herrera@telefonica.com <j.herrera@telefonica.com>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; martha.amortegui@telefonica.com <martha.amortegui@telefonica.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 262 575 300 925

Passcode: uX3fS9tW

For organizers: Meeting options

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus

software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

SESIÓN TÉCNICA-Sistema de Alertas

Mar 11/03/2025, 'de' 16:00 a 17:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; mgil@martinexsa.com <mgil@martinexsa.com>; ncontreras@martinexsa.com <ncontreras@martinexsa.com>; omendez@martinexsa.com <omendez@martinexsa.com>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Periodicidad ingesta de toda la data

Continuidad revisión PMV

Microsoft Teams [Need help?]

[Join the meeting now]

Meeting ID: 281 678 294 061

Passcode: Hf9kP9CE

For organizers: [Meeting options]



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Miércoles, 12 de Marzo de 2025

ingesta de datos

Mié 12/03/2025, 'de' 7:00 a 7:30

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Johann Miller Arce Rubiano
Asistentes obligatorios: johannmillerarce@gmail.com <johannmillerarce@gmail.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>;

Microsoft Teams [Need help?]

[Join the meeting now]

Meeting ID: 237 736 321 021

Passcode: ky2VJ6R2

For organizers: Meeting options

Diseño Observatorio sesión 2

Mié 12/03/2025, 'de' 9:00 a 10:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Andres Mauricio Valencia Ramirez <amvalencia@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Kevin Alejandro Garzón Corredor <kgarzon@contraloriabogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 268 775 987 417

Passcode: H6yT27oB

For organizers: Meeting options

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Jueves, 13 de Marzo de 2025

Presencial - Alineación técnica Observatorio temas Dir. Estudios de Economía [En persona]

Jue 13/03/2025, 'de' 9:00 a 11:00

Ubicación: Sede Centro oficinas Dirección de Estudios de Economía
Organizador: Ana María Ochoa Villegas
Asistentes obligatorios: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; Andrés Orlando Clavijo Rangel <aclavijo@contraloriabogota.gov.co>; José Tobías Infante Morales <jinfantem@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Juan Jose Bohorquez Cruz <jjbohorquez@contraloriabogota.gov.co>; Luis Roberto Escobar Alvarez <rescobar@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 233 316 602 224

Código de acceso: wE28bG38

Para organizadores: Opciones de la reunión



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Sesión técnica-Sistema de alertas (caso 2 y 3)

Jue 13/03/2025, 'de' 13:00 a 16:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; mgil@martinexsa.com <mgil@martinexsa.com>; ncontreras@martinexsa.com <ncontreras@martinexsa.com>; omendez@martinexsa.com <omendez@martinexsa.com>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams [Need help?]

Join the meeting now

Meeting ID: 257 173 760 971

Passcode: dV2wF6fv

For organizers: Meeting options

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Viernes, 14 de Marzo de 2025

Validar Tareas

Vie 14/03/2025, 'de' 14:30 a 15:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Johann Miller Arce Rubiano
Asistentes obligatorios: johannmillerarce@gmail.com <johannmillerarce@gmail.com>; Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>;

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 227 945 527 028

Passcode: 4K55SQ9t

For organizers: Meeting options

Lunes, 17 de Marzo de 2025

Presentación Tableros caso 1 y 4

Lun 17/03/2025, 'de' 15:00 a 17:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; Julian David Moya Benavides <jmoya@ContraloriadeBogotaDC.onmicrosoft.com>;

jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; mgil@martinexsa.com <mgil@martinexsa.com>; ncontreras@martinexsa.com <ncontreras@martinexsa.com>; omendez@martinexsa.com <omendez@martinexsa.com>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams [Need help?]

Join the meeting now

Meeting ID: 299 385 554 935

Passcode: wu9zB3H2

For organizers: Meeting options

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not

necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Socialización Desarrollo Relatorias

Lun 17/03/2025, 'de' 18:00 a 19:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Johann Miller Arce Rubiano
Asistentes obligatorios: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>; sergiobarbosa.17@gmail.com <sergiobarbosa.17@gmail.com>;
Asistentes opcionales: johannmillerarce@gmail.con <johannmillerarce@gmail.con>; j.arcer@uniandes.edu.co <j.arcer@uniandes.edu.co>;

Reunión de Microsoft Teams ¿Necesitas ayuda?

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/278968803904?p=JTnnDRWgYDGnrIZxAt

Id. de reunión: 278 968 803 904

Código de acceso: L3wV34oW

Para organizadores: Opciones de la reunión

Martes, 18 de Marzo de 2025

Seguimiento Sistema de Alertas Tempranas-Contraloría de Bogotá

Mar 18/03/2025, 'de' 9:00 a 10:00

Ubicación: Microsoft Teams Meeting
Organizador: Vanessa Arango Cano

Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; j.herrera@telefonica.com <j.herrera@telefonica.com>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; martha.amortegui@telefonica.com <martha.amortegui@telefonica.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 262 575 300 925

Passcode: uX3fS9tW

For organizers: Meeting options

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus

software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Miércoles, 19 de Marzo de 2025

Sesión técnica-Aclaraciones bases de datos ingesta

Mié 19/03/2025, 'de' 12:00 a 13:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; mgil@martinexsa.com <mgil@martinexsa.com>; ncontreras@martinexsa.com <ncontreras@martinexsa.com>; omendez@martinexsa.com <omendez@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 233 501 806 845

Passcode: QC7mk9jF

For organizers: Meeting options

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Lunes, 24 de Marzo de 2025

Revisar Planner y Agenda estratégica- Contraloria Sesion fin de mes

Lun 24/03/2025, 'de' 14:00 a 15:00 ⟳

Ubicación: Microsoft Teams Meeting
Organizador: Yamile Andrea Cepeda Chaparro
Asistentes obligatorios: Yamile Andrea Cepeda Chaparro <ay.cepeda@uniandes.edu.co>; Johann Miller Arce Rubio <j.arcer@uniandes.edu.co>; johannmillerarce@gmail.com <johannmillerarce@gmail.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>;

Microsoft Teams ¿Necesitas ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 263 080 287 477

Código de acceso: Y7zUAu

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: uniandes@m.webex.com

Id. de video: 114 900 804 4

Más información

Para organizadores: Opciones de la reunión

Ayuda de la organización | Privacidad y seguridad

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Martes, 25 de Marzo de 2025

Seguimiento Sistema de Alertas Tempranas-Contraloría de Bogotá

Mar 25/03/2025, 'de' 9:00 a 10:00

Ubicación: Microsoft Teams Meeting
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; j.herrera@telefonica.com <j.herrera@telefonica.com>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; martha.amortegui@telefonica.com <martha.amortegui@telefonica.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams [Need help?]

[Join the meeting now]

Meeting ID: 262 575 300 925

Passcode: uX3fS9tW

For organizers: [Meeting options]

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y

privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Sesión revisión ingesta de bases de datos y credenciales

Mar 25/03/2025, 'de' 16:30 a 17:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; mgil@martinexsa.com <mgil@martinexsa.com>; ncontreras@martinexsa.com <ncontreras@martinexsa.com>; omendez@martinexsa.com <omendez@martinexsa.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 275 228 666 480

Passcode: Lh2TA6pn

For organizers: Meeting options

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Miércoles, 26 de Marzo de 2025

Presentación casos de uso 2 y 3

Mié 26/03/2025, 'de' 15:00 a 16:30

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; mgil@martinexsa.com <mgil@martinexsa.com>; ncontreras@martinexsa.com <ncontreras@martinexsa.com>; omendez@martinexsa.com <omendez@martinexsa.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams [Need help?]

Join the meeting now

Meeting ID: 222 998 895 516

Passcode: qp3A7U2v

For organizers: Meeting options

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Jueves, 27 de Marzo de 2025

Seguimiento Diseño del Observatorio

Jue 27/03/2025, 'de' 9:00 a 10:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Andres Mauricio Valencia Ramirez <amvalencia@contraloriabogota.gov.co>; Kevin Alejandro Garzón Corredor <kgarzon@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 244 674 646 571

Passcode: zj2DU6p7

For organizers: Meeting options



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the

information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Presentación versión final tableros casos 1 y 4

Jue 27/03/2025, 'de' 15:00 a 16:00

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Organizador: Vanessa Arango Cano
Asistentes obligatorios: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; jmbohl@martinexsa.com <jmbohl@martinexsa.com>; jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; mbarrientos@martinexsa.com <mbarrientos@martinexsa.com>; jcordero@martinexsa.com <jcordero@martinexsa.com>; mgil@martinexsa.com <mgil@martinexsa.com>; ncontreras@martinexsa.com <ncontreras@martinexsa.com>; omendez@martinexsa.com <omendez@martinexsa.com>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>;
Asistentes opcionales: Johann Miller Arce Rubio <johannmillerarce@gmail.com>;

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 232 066 281 07

Passcode: jt2hT2PR

For organizers: Meeting options



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la

persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Outlook

RE: Solicitud de acceso a carpeta de SharePoint desde OCI

Desde Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>
Fecha Vie 28/03/2025 11:04
Para Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Luis Armando Sánchez Oliveros <lsanchez@contraloriabogota.gov.co>
CC Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>

Hola Johncito, como estas
Inge ya colocamos el caso en OCI, estamos atentos a la respuesta para realizar la sesion de trabajo

Gracias inge

Alvaro Fernando Vallejo Morán
Profesional
Dirección de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
Contraloría de Bogotá
Cra. 32ª No. 26ª - 10 piso 7
PBX: 335 8888 Ext. 10701
avallejo@contraloriabogota.gov.co

De: Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Enviado: viernes, 28 de marzo de 2025 9:02 a. m.
Para: Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>; Luis Armando Sánchez Oliveros <lsanchez@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de acceso a carpeta de SharePoint desde OCI

Buenos días ing Alvaro,

Solicitamos tu apoyo con este caso necesario para el proyecto de alertas tempranas

Quedo atento a los comentarios.

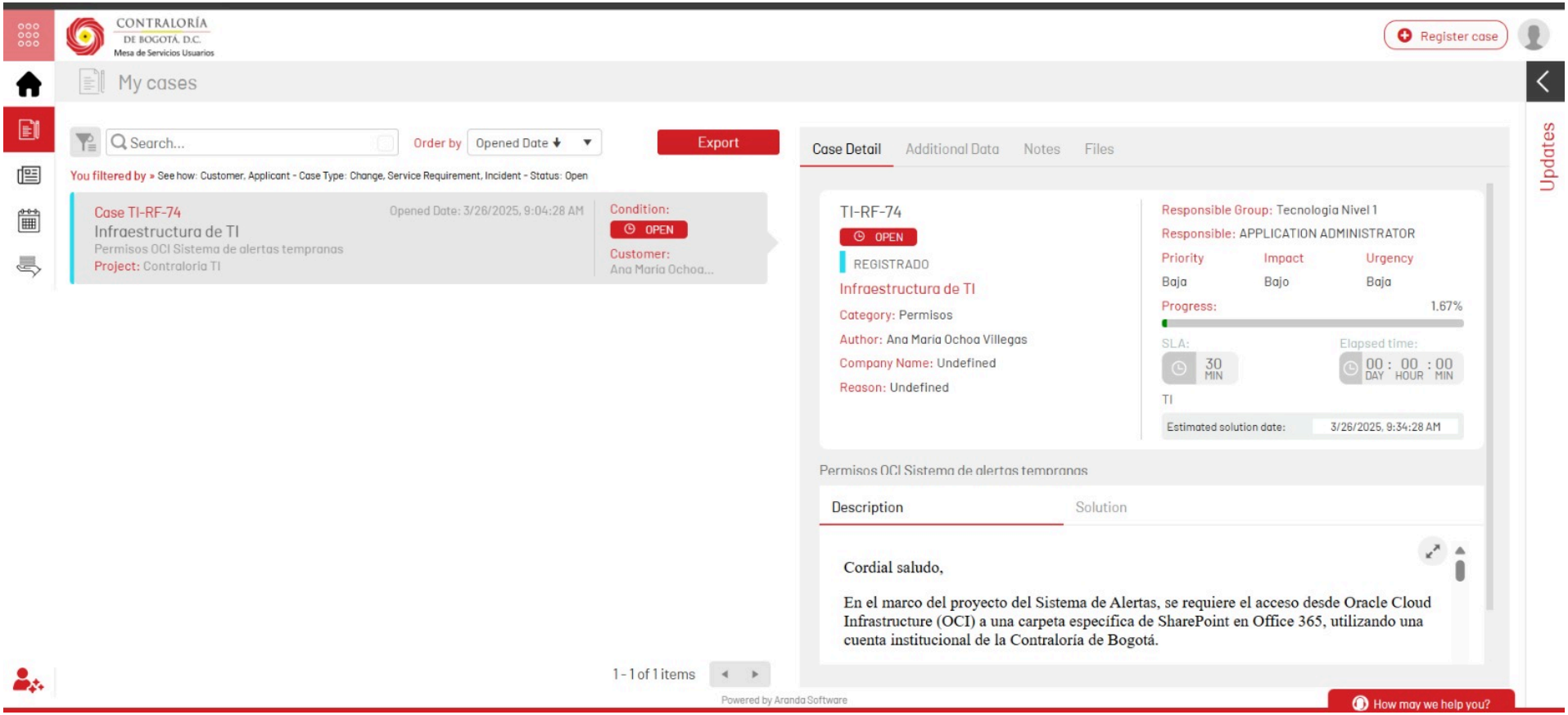
Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 26 de marzo de 2025 9:18
Para: Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>; Luis Armando Sánchez Oliveros <lsanchez@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de acceso a carpeta de SharePoint desde OCI

Buenos días ingenieros

Creamos caso por si se requiere



Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: Johann Miller Arce Rubiano
Enviado: miércoles, 26 de marzo de 2025 7:40
Para: Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>; Luis Armando Sánchez Oliveros <lsanchez@contraloriabogota.gov.co>

Cc: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>
Asunto: Solicitud de acceso a carpeta de SharePoint desde OCI

Buenos días ing Luis,

Solicitamos su apoyo con el siquiente requerimiento

Necesidad:

Requerimos acceso desde Oracle Cloud Infrastructure (OCI) a una carpeta específica de SharePoint en Office 365, utilizando una cuenta institucional de la Contraloría de Bogotá.

Justificación:

El acceso es necesario para ingestar datos contenidos en archivos Excel como parte del proyecto de Alertas Tempranas, lo cual es fundamental para el avance de nuestras actividades.

Detalles técnicos:

- **URL de destino para la ingesta de datos:**
  https://contraloriadebogotadc.sharepoint.com/:f:/s/SAIyE/ErmW4-jEwkNDrtcyp3K6mOIBwEqS98CbhEo2Y0yQv4h-TA?e=VhA1kj
- **Usuario designado:**
  implementadores_oci@contraloriabogota.gov.co

Información requerida para la configuración:

Para proceder con la configuración y establecer el acceso a las carpetas específicas, necesitamos que nos proporcionen los siguientes datos:

1. TENANT_ID
2. CLIENT_ID
3. CLIENT_SECRET
4. SITE_ID
5. DRIVE_ID

Agradecemos su pronta atención a esta solicitud para poder continuar con el desarrollo del proyecto de Alertas Tempranas.

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should

ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Cero Papel

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Outlook

Re: Seguimiento Dudas referente a la Ingesta de datos

Desde Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Fecha Vie 28/03/2025 12:39
Para JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
CC Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>; EArenas@martinexsa.com <EArenas@martinexsa.com>

Buenas tardes

Con base en la sesión de

1. **Ingestas incrementales**:
    1. Hemos validado nuevamente los campos detallados para realizar la carga de algunas tablas. No obstante, nos hemos percatado que estas aún no son únicas por lo que solicitamos que nos puedan apoyar agregando más campos a estas o bien indicarnos como proceder en estos casos.

se concluye

--Overwrite
select count(0) from SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS_MALLA --Excluirla de la ingesta automática, solo se carga la primera vez
--Merge. No ingesta la tabla SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS. secuencialmente limpiar la tabla SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS y cargar esta tabla de SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS con la información de la tabla SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS_MALLA
select count(0) from SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS --Esta tabla no se ingesta. Esta tabla se debe poblar con los distintos de SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS_MALLA (campos NOMBRE,ULT_ANO_RENOVA,CEDULA_NIT_SAEI,ESTADO_MATRICULA,NOMBRE_SOCIO_SAEI) con base en los campos de SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS

--Merge
select count(0) from SAEI_MODIFICACIONES_SIVICOF --La llave es por el id para la ingesta, estos campos si encuentras duplicidad es una alerta temprana (CODIGO_ENTIDAD,TIPO_COMPROMISO,VIGENCIA,TIPOLOGIA_ESPECIFICA,NUMERO_COMPROMISO,TIPO_MODIFICACION,FECHA_SUSCRIPCION_MODIFICACION)

--Merge
select count(0) from SAEI_NOVEDADES_SIVICOF --La llave es por el id para la ingesta,

--Merge
select count(0) from SAEI_PRESUPUESTO -- la llave es FECHA_DE_CARGUE,CODIGO_ENTIDAD,CODIGO_CUENTA,NOMBRE_CUENTA

--Overwrite
select count(0) from SAEI_CONTRATISTAS-- cargarla completa sin llave pero hacerle el distinct

--Overwrite
select count(0) from SAEI_CONTRATISTAS_EN_VARIOS_SECTORES -- sincronizar mensual completa

--Overwrite
select count(0) from SAEI_CONTRATISTAS_VARIAS_ENTIDADES -- sincronizar mensual completa

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Enviado: viernes, 28 de marzo de 2025 9:12

Para: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>; Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Re: Seguimiento Dudas referente a la Ingesta de datos

Buenos dias

1. **Ingestas incrementales**:
    1. Hemos validado nuevamente los campos detallados para realizar la carga de algunas tablas. No obstante, nos hemos percatado que estas aún no son únicas por lo que solicitamos que nos puedan apoyar agregando más campos a estas o bien indicarnos como proceder en estos casos.

Se agenda sesión para 28 MArzo de 2025 11 am Hora Colombia

    1. Hemos cargado nuevamente las tablas a la base de datos de Oracle, no obstante, hemos notado que algunas no contaron con un aumento en la cantidad de registros. Cabe destacar que la primera carga fue realizada el 24 de febrero y la segunda el 20 de marzo. ¿Nos podrían indicar si es esperado este comportamiento o posibles razones por las que este fenómeno ocurre?

Nuestro diagnostico que tienen un problema en la ingesta con base a las comparaciones entre la fuente y lo que esta en OCI y no vemos los datos iguales. Por favor validar por parte de la consultoria si estan ejecutando la ingesta de manera correcta

2. **Permisos y políticas**
    1. ***Data Flow:*** Se ha intentado ejecutar nuevamente el Pipeline y aún no contamos con los permisos necesarios para dicho proceso. Adjunto captura del error obtenido.

Con base a este documento fue que se aplicaron los privilegios para el workspace como lo indiqué en el correo de ayer y se ve en la evidencia.
Creo que con esto aplicado y que aún no funciona es necesario crear un SR a Oracle para que nos apoyen en este tema.

    1. ***Data Science:*** Para calendarizar los modelos desarrollados requerimos de los permisos detallados a continuación, por lo que agradecemos puedan ser brindados a la brevedad posible.

Solicitud realizada hoy 28 de MArzo de 2025

3. **Sharepoint**
    1. Les compartimos nuevamente las credenciales necesarias para poder conectarnos al SharePoint utilizando OCI.

Solicitud en tramite, acabamos de reforzar para que sea priorizado

4. **Consulta where dentro del código de Python para SECOP I y SECOP II**
    En la reunión del 18 de marzo se abordó el tema referente a la condicional “where” utilizada dentro de los códigos compartidos, en esta se mencionó que los datos de esta cambian para así poder extraer información del mes anterior. Tenemos claro que la segunda fecha_de_firma que aparece en la consulta debe de tener la fecha del segundo martes de cada mes, pero nos gustaría saber cómo se trabajará para el caso de la primera fecha_de_firma que aparece. Por lo que agradeceremos puedan aclarar dicha consulta.

la fecha tiene el proposito de ayudar a identificar cuales son los contratos nuevos, y adicional poder hacer los filtros correspondientes para las alertas tempranas y para los filtros en los dashboard

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: miércoles, 26 de marzo de 2025 12:58
Para: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Dudas referente a la Ingesta de datos

Buenas Tardes:

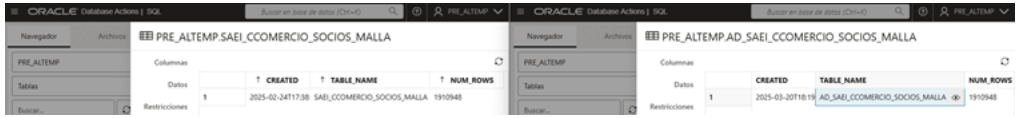
Apreciada Vanessa comparto solicitud del equipo referente a **Dudas referente a la Ingesta de datos**, agradezco tu apoyo y gestión para la pronta respuesta.

De acuerdo con lo manifestado en la sesión del día de ayer detallo las dudas y solicito nos otorguen algunos permisos y políticas requeridas.

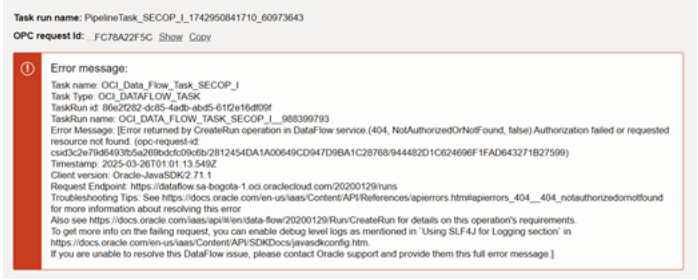
1. **Ingestas incrementales**:
    1. Hemos validado nuevamente los campos detallados para realizar la carga de algunas tablas. No obstante, nos hemos percatado que estas aún no son únicas por lo que solicitamos que nos puedan apoyar agregando más campos a estas o bien indicarnos como proceder en estos casos.

Tabla	Campo para realizar la carga
SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS_MALLA	NIT_OKEY, CEDULA_NIT_SAEI, FEC_RENOVA, CARGO
SAEI_MODIFICACIONES_SIVICOF	CODIGO_ENTIDAD, TIPO_COMPROMISO, VIGENCIA, TIPOLOGIA_ESPECIFICA, NUMERO_COMPROMISO
SAEI_NOVEDADES_SIVICOF	CODIGO_ENTIDAD, TIPO_COMPROMISO, VIGENCIA, TIPOLOGIA_ESPECIFICA, NUMERO_COMPROMISO
SAEI_PRESUPUESTO	FECHA_DE_CARGUE, CODIGO_ENTIDAD, CODIGO_CUENTA
SAEI_CCOMERCIO_SOCIOS	NIT_OKEY , CEDULA_NIT_SAEI, ULT_ANO_RENOVA
SAEI_CONTRATISTAS	ID_CONTRATISTA , STRSECUENCIA
SAEI_CONTRATISTAS_EN_VARIOS_SECTORES	ID_CONTRATISTA_SAEI, SECTORIAL_SAEI
SAEI_CONTRATISTAS_VARIAS_ENTIDADES	ID_CONTRATISTA_SAEI, CODIGO_ENTIDAD

    1. Hemos cargado nuevamente las tablas a la base de datos de Oracle, no obstante, hemos notado que algunas no contaron con un aumento en la cantidad de registros. Cabe destacar que la primera carga fue realizada el 24 de febrero y la segunda el 20 de marzo. ¿Nos podrían indicar si es esperado este comportamiento o posibles razones por las que este fenómeno ocurre?



2. **Permisos y políticas**
    1. ***Data Flow:*** Se ha intentado ejecutar nuevamente el Pipeline y aún no contamos con los permisos necesarios para dicho proceso. Adjunto captura del error obtenido.



    1. ***Data Science:*** Para calendarizar los modelos desarrollados requerimos de los permisos detallados a continuación, por lo que agradecemos puedan ser brindados a la brevedad posible.

- Allow group pre_altemp to manage data-science-jobs in compartment pre_altemp
- Allow group pre_altemp to manage data-science-job-runs in compartment pre_altemp
- Allow group pre_altemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
- Allow group pre_altemp to manage log-groups in compartment pre_altemp
- Allow group pre_altemp to use logging-family in compartment pre_altemp
- Allow group pre_altemp to use read metrics in compartment pre_altemp
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp

- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use data-science-family in compartment pre_altemp
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use log-groups in compartment pre_altemp
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use logging-family in compartment pre_altemp

En la sección “you_bucket_name” se debe colocar el bucket requerido para así otorgar los privilegios, y agradeceremos puedan realizar esto para los diferentes buckets requeridos los cuales son:

- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to manage objects in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name=<your_bucket_name>}
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use buckets in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name=<your_bucket_name>}
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp

3. **Sharepoint**
   1. Les compartimos nuevamente las credenciales necesarias para poder conectarnos al SharePoint utilizando OCI.
      - TENANT_ID
      - CLIENT_ID
      - CLIENT_SECRET
      - SITE_ID
      - DRIVE_ID

      Es importante destacar que necesitamos el SITE_ID y DRIVE_ID para cada carpeta dentro del SharePoint, específicamente para las carpetas de RUES, No certificadas y SECOP.

4. **Consulta where dentro del código de Python para SECOP I y SECOP II**

   En la reunión del 18 de marzo se abordó el tema referente a la condicional “where” utilizada dentro de los códigos compartidos, en esta se mencionó que los datos de esta cambian para así poder extraer información del mes anterior. Tenemos claro que la segunda fecha_de_firma que aparece en la consulta debe de tener la fecha del segundo martes de cada mes, pero nos gustaría saber cómo se trabajará para el caso de la primera fecha_de_firma que aparece. Por lo que agradeceremos puedan aclarar dicha consulta.

```
    BASE_QUERY = ("""
SELECT sector,nit_entidad,nombre_entidad,codigo_entidad,departamento,ciudad,localizaci_n,rama,orden,entidad_centr
id_contrato,referencia_del_contrato,codigo_de_categoria_principal,tipo_de_contrato,modalidad_de_contratacion,just
origen_de_los_recursos,destino_gasto,presupuesto_general_de_la_nacion_pgn,sistema_general_de_participaciones,sist
recursos_propios_alcald_as_gobernaciones_y_resguardos_ind_genas_,recursos_de_credito,recursos_propios,urlproceso,
fecha_de_firma,fecha_de_inicio_del_contrato,fecha_de_fin_del_contrato,condiciones_de_entrega,duraci_n_del_contrat
codigo_proveedor,tipodocproveedor,documento_proveedor,proveedor_adjudicado,tipo_de_identificaci_n_representante_l
nombre_representante_legal,nacionalidad_representante_legal,domicilio_representante_legal,g_nero_representante_le
n_mero_de_documento_ordenador_del_gasto,nombre_ordenador_del_gasto,tipo_de_documento_supervisor,n_mero_de_documen
tipo_de_documento_ordenador_de_pago,n_mero_de_documento_ordenador_de_pago,nombre_ordenador_de_pago,tipo_de_cuenta
valor_del_contrato,valor_de_pago_adelantado,valor_facturado,valor_pendiente_de_pago,valor_pagado,valor_amortizado
saldo_cdp,saldo_vigencia,c_digo_bpin,estado_bpin,anno_bpin,es_grupo,es_pyme,habilita_pago_adelantado,obligaci_n_a
el_contrato_puede_ser_prorrogado,espostconflicto,puntos_del_acuerdo,pilares_del_acuerdo,estado_contrato,liquidaci
fecha_de_fin_de_ejecucion,fecha_de_notificaci_n_de_prorrogaci_n,fecha_inicio_liquidacion,fecha_fin_liquidacion
where fecha_de_firma >= '2024-12-01' and fecha_de_firma <= '2024-12-31'
```

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Miércoles, 19 de Marzo de 2025 05:57
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Agregar politicas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II

Buenos Días:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión con la siguiente solicitud del equipo.

Favor proporcionar las credenciales necesarias para conectarnos al SharePoint utilizando OCI.

Para poder proceder con la configuración y acceder a las carpetas específicas, necesitamos los siguientes datos:

- TENANT_ID
- CLIENT_ID
- CLIENT_SECRET
- SITE_ID
- DRIVE_ID

Es importante destacar que necesitamos el SITE_ID y DRIVE_ID para cada carpeta dentro del SharePoint, específicamente para las carpetas de RUES, No certificadas y SECOP.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Lunes, 17 de Marzo de 2025 10:24
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Agregar politicas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II

Buenos Días:

Apreciad@s agradezco su apoyo y gestión para dar solución a las siguientes inquietudes del equipo para **Agregar políticas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II (Ver Documento adjunto)**

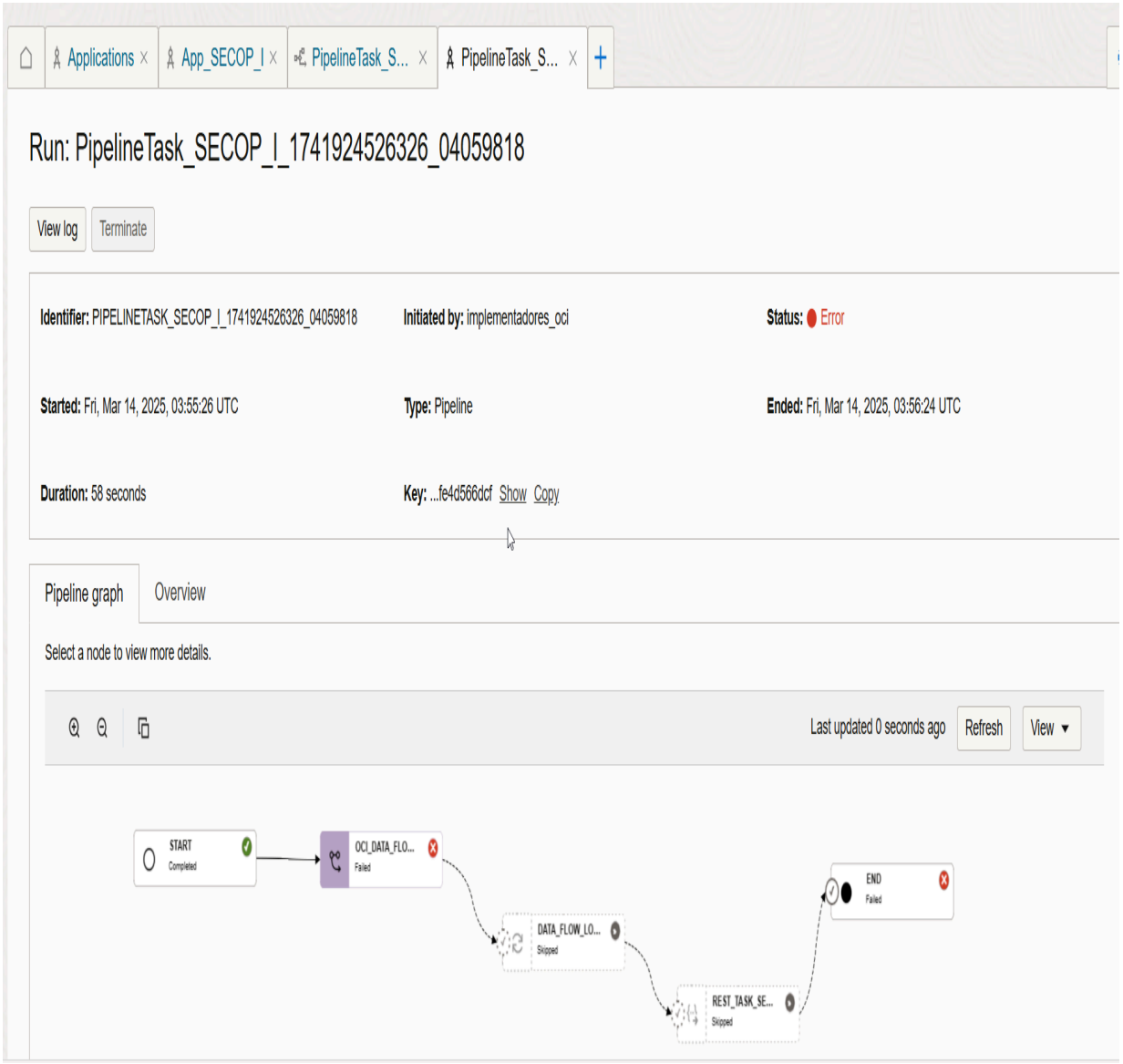
error relacionado a la agregación de políticas:

Se creó el pipeline de SECOP_I y al realizar las pruebas de validación del flujo se encuentra el siguiente error:

Error message:
EXECUTION:Error returned by CreateRun operation in DataFlow service.(404, NotAuthorizedOrNotFound, false) Authorization failed

Esto debido a que en las últimas actualizaciones según notas de Oracle support se deben crear políticas aparte para la ejecución de los componentes de un pipeline dentro de Oracle Data Integrator.

Favor canalizar con el cliente el siguiente archivo adjunto de políticas.



Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Martes, 11 de Marzo de 2025 20:09
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Cronograma Actualizado Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Noches:

Apreciada Vanessa acorde a la sesión de seguimiento del día de hoy comparto el cronograma actualizado.

Quedo atento a resolver cualquier inquietud

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

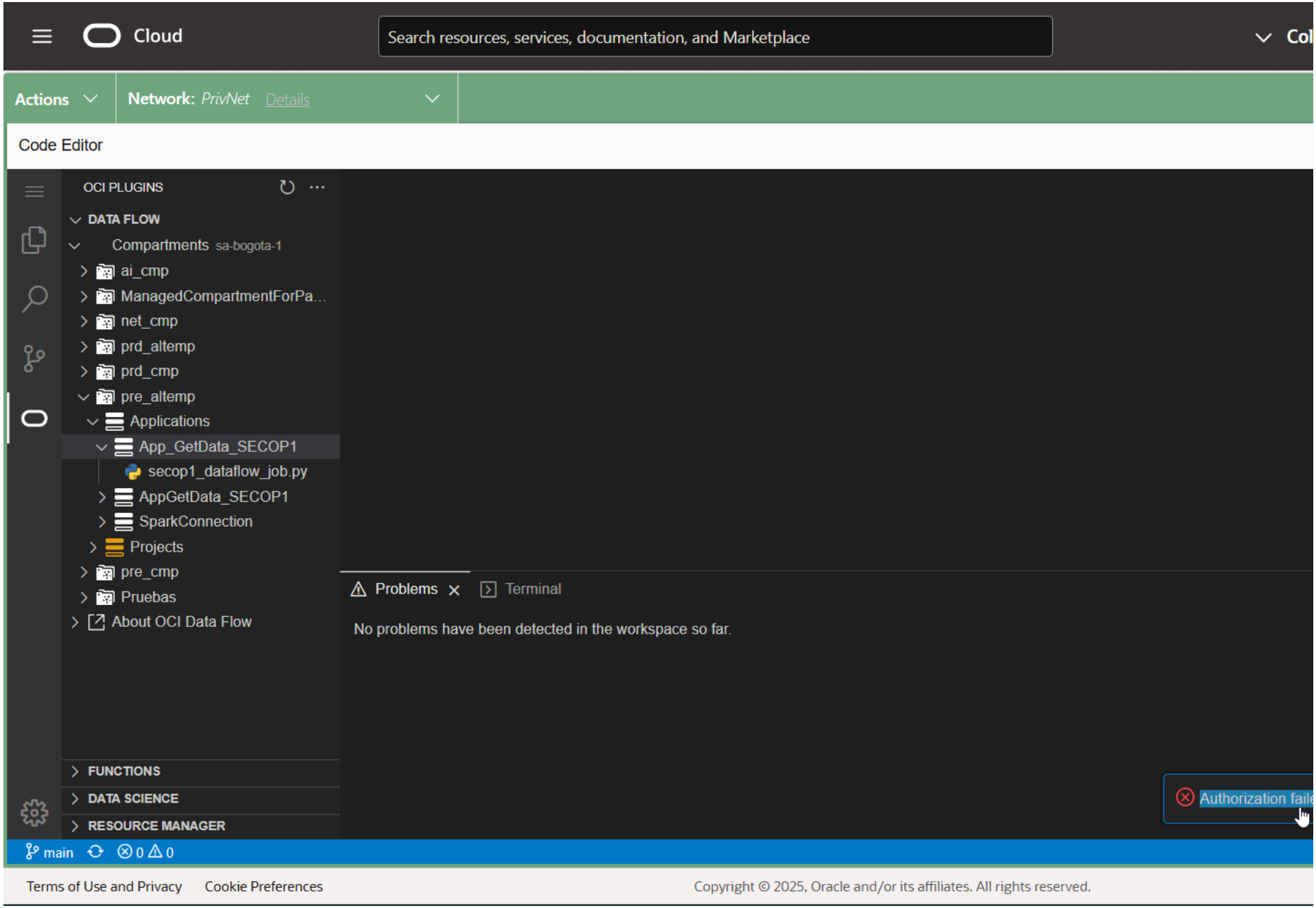
De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 11:18
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión para resolver la siguiente inquietud que tiene el equipo

El código se ejecuta sin problemas a través del run local machine pero para desplegar los artifacts desde DataFlow de OCI tenemos este problema.

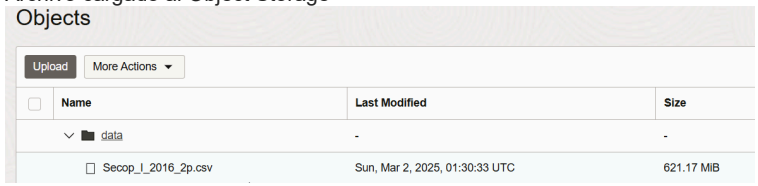
Error: 25/03/02 02:05:02 WARN [csidf8e3383640329ca1f1c43a95841a/72dfbeb11f4b42868dc65828702ff3d0] AsyncEmitter: Exception occurred while uploading datapoints, will retry: Error returned by Unknown ope... Adicional no se puede subir los archivos cuando se quiere desplegar el artifact.



Se adjunta evidencia donde el código se ejecuta correctamente de manera local.



Archivo cargado al Object Storage



José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: miércoles, 19 de febrero de 2025 19:27
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión para resolver las siguientes inquietudes que tiene el equipo referente a la implementación de las siguientes políticas para finalizar la integración de los diferentes servicios, esto lo deben gestionar con Oracle:

Políticas de acceso según el diagrama de arquitectura.

##
Archivo de Políticas IAM - Arquitectura Sistema de Alertas Tempranas v2

```
# Reemplazar pre_altemp con el nombre de tu compartimento
########################################

########################################
# 1. Políticas para OCI Data Science
########################################
# Permite a OCI Data Science gestionar funciones en OCI Functions
allow service oracle.datascience to manage functions-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science gestionar Object Storage (acceso a archivos CSV, Excel, etc.)
allow service oracle.datascience to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science consumir eventos de OCI Events
allow service oracle.datascience to use events-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science gestionar Autonomous Data Warehouse, si es parte de la integración
allow service oracle.datascience to manage autonomousdwh-family in compartment pre_altemp

########################################
# 2. Políticas para OCI Data Integrator
########################################
# Permite a OCI Data Integrator gestionar Object Storage (para extracción y carga de datos desde fuentes como SharePoint, CSV, Excel)
allow service oracle.dataintegrator to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Integrator gestionar OCI Events para publicar o reaccionar a eventos de integración
allow service oracle.dataintegrator to manage events-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Integrator gestionar notificaciones si emite alertas en el proceso de integración
allow service oracle.dataintegrator to manage notifications-family in compartment pre_altemp

########################################
# 3. Políticas para OCI Data Flow
########################################
# Permite a OCI Data Flow gestionar funciones en OCI Functions (para ejecutar procesos o transformar datos)
allow service oracle.dataflows to manage functions-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Flow gestionar Object Storage (para lectura y escritura de datos intermedios)
allow service oracle.dataflows to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Flow consumir eventos de OCI Events
allow service oracle.dataflows to use events-family in compartment pre_altemp

########################################
# 4. Políticas para Oracle Autonomous Data Warehouse (DWH)
########################################
# Permite integrar el Autonomous DWH en la arquitectura de explotación de datos.
allow service oracle.autonomousdwh to manage dwh-family in compartment pre_altemp

# Permite que el Autonomous DWH consuma eventos de OCI Events (si requiere reaccionar a disparadores)
allow service oracle.autonomousdwh to use events-family in compartment pre_altemp

########################################
# 5. Políticas para OCI Functions
########################################
# Permite a OCI Functions gestionar notificaciones (Notifications Service) para emitir alertas y mensajes
```

allow service oracle.functions to manage notifications-family in compartment pre_altemp

Permite a OCI Functions gestionar Email Delivery para enviar correos electrónicos
allow service oracle.functions to manage emaildelivery-family in compartment pre_altemp

Permite a OCI Functions gestionar eventos en OCI Events (para emitir o reaccionar ante eventos en la arquitectura)
allow service oracle.functions to manage events-family in compartment pre_altemp

##
6. Políticas Generales para Consumir OCI Events
##
Estas políticas complementan el acceso a eventos para otros servicios que deban suscribirse o reaccionar a ellos.
allow service oracle.datascience to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.dataflows to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.autonomousdwh to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.dataintegrator to use events-family in compartment pre_altemp

Agradezco confirmar cuando se encuentren implementadas.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: lunes, 10 de febrero de 2025 12:09
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa Luego de confirmada el día **viernes 7 de febrero** la creación correcta de la VPN Site-to-Site, los siguientes pasos son:

- Para poder iniciar con la ingesta, necesitamos que Contraloria complete el formulario de ingestas que ya habíamos compartido (adjunto)
- En paralelo, independiente al formulario, para poder hacer ingestas necesitamos que nos den algunos permisos ajustando algunas políticas a nivel del servicio de OCI Data Integration. A continuación el detalle del error y lo que necesitamos del lado del Contraloria/Oracle.:

Validando las flujos de integración se requieren crear las siguientes políticas para que el WORKSPACE de ODI pueda visualizar todos los componentes del COMPARTMENT, se solicita a Contraloria configurar las políticas (IAM) y privilegios necesarios en nuestra cuenta de **Oracle Cloud Infrastructure (OCI)** para que el grupo **`odi_dev_prealtemp (crear este grupo y agregar al usuario)`** y el servicio de **Data Integration** (DIS Workspace) puedan operar correctamente en el *compartment* **`pre_altemp`**.
Nota: crear el grupo odi_dev_prealtemp para que sea a través de ese grupo que se tengan los privilegios solicitados.
A continuación, detallo las políticas que se requiere implementar:

1. **En el root compartment (Tenancy)**
   allow group odi_dev_prealtemp to inspect compartments in tenancy

- Permite al grupo `odi_dev_prealtemp` visualizar (inspect) los compartments dentro de la tenancy.
- **En el compartment `pre_altemp`**
  - **Servicio Data Integration**:
    allow service `dataintegration` to use virtual-network-family in compartment pre_altemp

- **Permisos para usuarios no administradores**:
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-workspaces in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-work-requests in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage tag-namespaces in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to inspect instance-family in compartment pre_altemp`

- **Para usar Object Storage**:
  - `allow group odi_dev_prealtemp to use object-family in compartment pre_altemp`
  - `allow any-user to use buckets in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`
  - `allow any-user to manage objects in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`

- **Para usar Autonomous Database (ADW/ATP) como destino**:
  - `allow any-user {PAR_MANAGE} in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`

Motivo de la solicitud

- El grupo `odi_dev_prealtemp` requiere crear y administrar Workspaces de Data Integration y sus *work requests* en el compartimento `pre_altemp`.
- El servicio de Data Integration (DIS Workspace) necesita acceso a redes (VCN, subnets), Object Storage (para leer y/o escribir objetos) y la posibilidad de generar *Pre-Authenticated Requests (PAR)* que permite cargar datos a Autonomous Database y Object Storage.

Agradecemos su apoyo y gestión para que apliquen dichas políticas a la brevedad. Si requieren más información o tienen alguna duda adicional, no duden en hacérnoslo saber.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: martes, 21 de enero de 2025 08:24
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

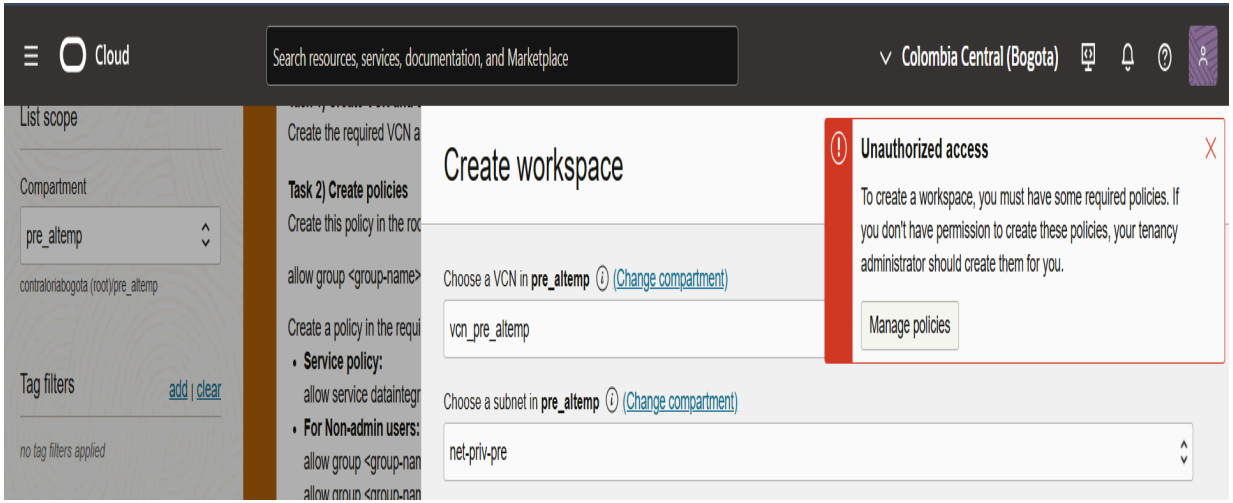
Apreciada Vanessa comparto información relevante y quedo atento a los comentarios.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Creación de la Autonomous Database DWH en el compartment pre_altemp con el nombre: PREALTEMP
- Creación del Object Storage en el compartment pre_altemp con el nombre: bucket-files-prealtemp

Se notifica que el usuario en OCI proporcionado no tiene todos los privilegios solicitados.

Unauthorized access
To create a workspace, you must have some required policies. If you don't have permission to create these policies, your tenancy administrator should create them for you.



Por lo que es importante que nos den los privilegios previamente solicitados. Comparto los pasos para resolver el error:

Pasos para Resolver el Error

1. Validar que el usuario provisto esté en un grupo

- Validar que tu usuario esté asignado a un grupo en OCI. Puedes verificar esto en:
  - Consola de OCI > **Identity & Security** > **Users** > Selecciona tu usuario > **Groups**.

2. Políticas necesarias para Data Integration

Para crear un workspace en OCI Data Integration, el grupo al que pertenece el usuario necesita las siguientes políticas:
Allow group <GROUP_NAME> to manage integration-instance-family in compartment <COMPARTMENT_NAME>
Allow group <GROUP_NAME> to manage data-integration-family in compartment <COMPARTMENT_NAME>

Detalles de las políticas:

- **integration-instance-family**: Permite administrar los recursos relacionados con el servicio de integración, como los workspaces.
- **data-integration-family**: Permite gestionar los recursos dentro del servicio de integración de datos.

3. Solicitar al Administrador del Tenancy

Si no tienes permisos para crear o modificar políticas, debes contactar al **Administrador del Tenancy** (usualmente el rol Administrators en OCI) y pedir que creen estas políticas por ti.

Ejemplo de Configuración de Políticas

Se tiene un grupo que se llama DataIntegrationUsers y el compartimento donde quieres crear el workspace es pre_altemp. El administrador debe agregar las siguientes políticas:
Allow group DataIntegrationUsers to manage integration-instance-family in compartment MyCompartment
Allow group DataIntegrationUsers to manage data-integration-family in compartment pre_altemp
Con esto podríamos continuar con la creación del Oracle Data Integration.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager

Proyecto Redsumma Contraloria de Bogota Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: jueves, 16 de enero de 2025 09:45
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa agradezco el apoyo y gestión para la creación de la **VPN Site to Site** la cual fue informada en el comité del pasado martes **14 de enero de 2025**, adjunto la información y quedo atento al avance.

Lo anterior a fin de dar continuidad a la fase de despliegue.

Adjunto una plantilla en Excel la cual contiene los parámetros requeridos del lado del equipo de redes, esto con el objetivo de poder configurar la conectividad con la red de OCI. La plantilla está construida de la siguiente forma:

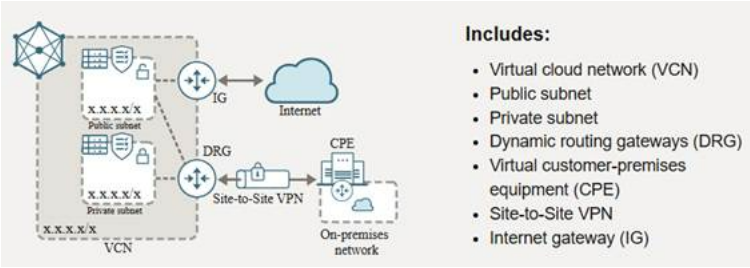
- Categoría: Se describe la parte específica de la configuración que requiere información.
- Parámetro: Se define el elemento específico que necesitas del administrador.
- Descripción: Se explica por qué se requiere el parámetro o qué representa.
- Ejemplo: Se proporciona un valor de referencia para que el administrador sepa qué tipo de datos debe suministrar.

La pestaña a llenar por parte del equipo de redes es: ***Registro-NetInfo***

Tareas realizadas.

1. Creación de la VCN: vcn_pre_altemp con el IPv4 CIDR Block: **10.0.0.0/16 (Compartir con el equipo de redes) dentro del Compartment: pre_altemp**
2. Creación de las subredes:
    1. net-pub-pre con el IPv4 CIDR Block: 10.0.1.0/24
    2. net-priv-pre con el IPv4 CIDR Block: 10.0.2.0/24

Nota: Una vez obtenida la información de la plantilla de excel se procederá a realizar la configuración de la VPN Site to Site bajo este modelo:



Los demás servicios se desplegarán posterior a tener la configuración de la VPN site to site para el tema de la conectividad con la base de datos de SQL Server y así evitar el consumo de créditos previo a esta configuración.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Redsumma Contraloría de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458



AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Outlook

Solicitud permisos Data Science: Para calendarizar

Desde Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Fecha Vie 28/03/2025 9:00
Para Roberto Trillos <roberto.trillos@bmind.com>; Julián Díaz <julian.diaz@bmind.com>; Luz Sarmiento <luz.sarmiento@bmind.com>
CC Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>

Buenos días ing Roberto

Solicitamos tu apoyo con la siguiente solicitud

1. ***Data Science:*** Para calendarizar los modelos desarrollados requerimos de los permisos detallados a continuación para el proyecto de alertas tempranas
   usuario implementadores_oci@contraloriabogota.gov.co compartment pre_altemp

   - Allow group pre_altemp to manage data-science-jobs in compartment pre_altemp
   - Allow group pre_altemp to manage data-science-job-runs in compartment pre_altemp
   - Allow group pre_altemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
   - Allow group pre_altemp to manage log-groups in compartment pre_altemp
   - Allow group pre_altemp to use logging-family in compartment pre_altemp
   - Allow group pre_altemp to use read metrics in compartment pre_altemp
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use data-science-family in compartment pre_altemp
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use log-groups in compartment pre_altemp
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use logging-family in compartment pre_altemp

   En la sección “you_bucket_name” se debe colocar el bucket requerido para así otorgar los privilegios, y agradeceremos puedan realizar esto para los diferentes buckets requeridos los cuales son:
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to manage objects in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name= <your_bucket_name>}
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use buckets in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name= <your_bucket_name>}
   - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

Outlook

RV: Seguimiento Issue luego de otorgar políticas

Desde Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>
Fecha Vie 28/03/2025 8:27
Para Roberto Trillos <roberto.trillos@bmind.com>; Julián Díaz <julian.diaz@bmind.com>; Luz Sarmiento <luz.sarmiento@bmind.com>
CC Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>; Alvaro Fernando Vallejo Moran <avallejo@contraloriabogota.gov.co>

Buenos días ing Roberto

Solicitamos tu apoyo con la solicitud de acuerdo a la cadena de correo para elevar los persmisos al compartment

Quedo atento a los comentarios.

Cordialmente,

Ing. Johann Miller Arce Rubio
SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: viernes, 28 de marzo de 2025 8:09
Para: Vanessa Arango Cano <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Issue luego de otorgar políticas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa comparto la siguiente información para tu apoyo y gestión, la cual es requerida por el equipo para dar continuidad a las actividades del proyecto referente al Issue luego de otorgar políticas.

Favor darle prioridad

Luego de otorgar las políticas requeridas, se identifica el issue a nivel del servicios de la integración de REST API en OID y OCI Functions y OCI Notifications.

Ya que los permisos los están segregando nuevamente a nivel de estos recursos, se había solicitado anteriormente sobre el compartment, pero el usuario dueño del compartment está asociado a los grupos: **odi_dev_prealtemp y alertas-tempranas** por lo que los permisos previos dado al compartment son override a nivel de grupo.

Por lo que se solicita estas políticas a nivel de esos servicios pero para los grupos mencionados:

==== DATA FLOW ====
allow group odi_dev_prealtemp to read dataflow-application in compartment pre_altemp
allow group odi_dev_prealtemp to manage dataflow-run in compartment pre_altemp
allow group odi_dev_prealtemp to manage dataflow-application in compartment pre_altemp

allow group alertas-tempranas to read dataflow-application in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to manage dataflow-run in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to manage dataflow-application in compartment pre_altemp

allow group oci-data-scientists to read dataflow-application in compartment pre_altemp
allow group oci-data-scientists to manage dataflow-run in compartment pre_altemp

==== NOTIFICATIONS (ONS) ====

allow group odi_dev_prealtemp to use ons-topics in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to use ons-topics in compartment pre_altemp
allow group implementadores_oci@contraloriabogota.gov.co to use ons-topics in compartment pre_altemp

==== CONTAINER REGISTRY ====
allow group odi_dev_prealtemp to manage repos in tenancy
allow group odi_dev_prealtemp to manage all-artifacts in tenancy

allow group alertas-tempranas to manage repos in tenancy
allow group alertas-tempranas to manage all-artifacts in tenancy

==== OCI FUNCTIONS ====
allow group odi_dev_prealtemp to manage functions-family in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to manage functions-family in compartment pre_altemp
allow group odi_dev_prealtemp to use functions-family in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to use functions-family in compartment pre_altemp

==== OCI DATA INTEGRATION ====
allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-workspaces in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to manage dis-workspaces in compartment pre_altemp

==== OCI DATA SCIENCE ====
allow group odi_dev_prealtemp to manage data-science-family in compartment pre_altemp
allow group alertas-tempranas to manage data-science-family in compartment pre_altemp

==== ACLARACIONES ====
Ejecutar Data Flows => manage dataflow-run ya lo permite
Ejecutar Data Science Jobs => incluido en manage data-science-family
Ejecutar Functions => requiere use functions-family (incluido)

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Miércoles, 26 de Marzo de 2025 12:58
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Dudas referente a la Ingesta de datos

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa comparto solicitud del equipo referente a **Dudas referente a la Ingesta de datos**, agradezco tu apoyo y gestión para la pronta respuesta.

De acuerdo con lo manifestado en la sesión del día de ayer detallo las dudas y solicito nos otorguen algunos permisos y políticas requeridas.

1. **Ingestas incrementales**:
    1. Hemos validado nuevamente los campos detallados para realizar la carga de algunas tablas. No obstante, nos hemos percatado que estas aún no son únicas por lo que solicitamos que nos puedan apoyar agregando más campos a estas o bien indicarnos como proceder en estos casos.

1. Hemos cargado nuevamente las tablas a la base de datos de Oracle, no obstante, hemos notado que algunas no contaron con un aumento en la cantidad de registros. Cabe destacar que la primera carga fue realizada el 24 de febrero y la segunda el 20 de marzo. ¿Nos podrían indicar si es esperado este comportamiento o posibles razones por las que este fenómeno ocurre?

2. **Permisos y políticas**
    1. ***Data Flow:*** Se ha intentado ejecutar nuevamente el Pipeline y aún no contamos con los permisos necesarios para dicho proceso. Adjunto captura del error obtenido.

    1. ***Data Science:*** Para calendarizar los modelos desarrollados requerimos de los permisos detallados a continuación, por lo que agradecemos puedan ser brindados a la brevedad posible.

        - Allow group pre_altemp to manage data-science-jobs in compartment pre_altemp
        - Allow group pre_altemp to manage data-science-job-runs in compartment pre_altemp
        - Allow group pre_altemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
        - Allow group pre_altemp to manage log-groups in compartment pre_altemp
        - Allow group pre_altemp to use logging-family in compartment pre_altemp
        - Allow group pre_altemp to use read metrics in compartment pre_altemp
        - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp
        - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use data-science-family in compartment pre_altemp
        - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp
        - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use log-groups in compartment pre_altemp
        - Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use logging-family in compartment pre_altemp

En la sección “you_bucket_name” se debe colocar el bucket requerido para así otorgar los privilegios, y agradeceremos puedan realizar esto para los diferentes buckets requeridos los cuales son:

- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to manage objects in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name=<your_bucket_name>}
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to use buckets in compartment pre_altemp where all {target.bucket.name=<your_bucket_name>}
- Allow dynamic-group odi_dev_prealtemp to read repos in compartment pre_altemp

3. **Sharepoint**
   1. Les compartimos nuevamente las credenciales necesarias para poder conectarnos al SharePoint utilizando OCI.
      - TENANT_ID
      - CLIENT_ID
      - CLIENT_SECRET
      - SITE_ID
      - DRIVE_ID

      Es importante destacar que necesitamos el SITE_ID y DRIVE_ID para cada carpeta dentro del SharePoint, específicamente para las carpetas de RUES, No certificadas y SECOP.

4. **Consulta where dentro del código de Python para SECOP I y SECOP II**
   En la reunión del 18 de marzo se abordó el tema referente a la condicional “where” utilizada dentro de los códigos compartidos, en esta se mencionó que los datos de esta cambian para así poder extraer información del mes anterior. Tenemos claro que la segunda fecha_de_firma que aparece en la consulta debe de tener la fecha del segundo martes de cada mes, pero nos gustaría saber cómo se trabajará para el caso de la primera fecha_de_firma que aparece. Por lo que agradeceremos puedan aclarar dicha consulta.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Miércoles, 19 de Marzo de 2025 05:57
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Agregar politicas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II

Buenos Días:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión con la siguiente solicitud del equipo.

Favor proporcionar las credenciales necesarias para conectarnos al SharePoint utilizando OCI.

Para poder proceder con la configuración y acceder a las carpetas específicas, necesitamos los siguientes datos:

- TENANT_ID
- CLIENT_ID
- CLIENT_SECRET
- SITE_ID
- DRIVE_ID

Es importante destacar que necesitamos el SITE_ID y DRIVE_ID para cada carpeta dentro del SharePoint, específicamente para las carpetas de RUES, No certificadas y SECOP.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Lunes, 17 de Marzo de 2025 10:24
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Agregar politicas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II

Buenos Días:

Apreciad@s agradezco su apoyo y gestión para dar solución a las siguientes inquietudes del equipo para **Agregar políticas IAM para Ejecución de Data Flows y Data Science - SECOP I y SECOP II (Ver Documento adjunto)**

error relacionado a la agregación de políticas:

Se creó el pipeline de SECOP_I y al realizar las pruebas de validación del flujo se encuentra el siguiente error:

Error message:
EXECUTION:Error returned by CreateRun operation in DataFlow service.(404, NotAuthorizedOrNotFound, false) Authorization failed

Esto debido a que en las últimas actualizaciones según notas de Oracle support se deben crear políticas aparte para la ejecución de los componentes de un pipeline dentro de Oracle Data Integrator.

Favor canalizar con el cliente el siguiente archivo adjunto de políticas.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA
Enviado: Martes, 11 de Marzo de 2025 20:09
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co
CC: Ana María Ochoa Villegas; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA; Julio Cordero; Jorge Miguel Bohl Jop; Javier Tafur Díaz; Johann Miller Arce Rubiano; Mario Francisco Barrientos Alejos
Asunto: RE: Seguimiento Cronograma Actualizado Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Noches:

Apreciada Vanessa acorde a la sesión de seguimiento del día de hoy comparto el cronograma actualizado.

Quedo atento a resolver cualquier inquietud

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 11:18
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión para resolver la siguiente inquietud que tiene el equipo

El código se ejecuta sin problemas a través del run local machine pero para desplegar los artifacts desde DataFlow de OCI tenemos este problema.

Error: 25/03/02 02:05:02 WARN [csidf8e3383640329ca1f1c43a95841a/72dfbeb11f4b42868dc65828702ff3d0] AsyncEmitter: Exception occurred while uploading datapoints, will retry: Error returned by Unknown ope... Adicional no se puede subir los archivos cuando se quiere desplegar el artifact.

Se adjunta evidencia donde el código se ejecuta correctamente de manera local.

Archivo cargado al Object Storage

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloría Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: miércoles, 19 de febrero de 2025 19:27
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Seguimiento Integración de servicios | Políticas Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenas Tardes:

Apreciada Vanessa agradezco su apoyo y gestión para resolver las siguientes inquietudes que tiene el equipo referente a la implementación de las siguientes políticas para finalizar la integración de los diferentes servicios, esto lo deben gestionar con Oracle:

Políticas de acceso según el diagrama de arquitectura.

##
Archivo de Políticas IAM - Arquitectura Sistema de Alertas Tempranas v2

```
# Reemplazar pre_altemp con el nombre de tu compartimento
########################################

########################################
# 1. Políticas para OCI Data Science
########################################
# Permite a OCI Data Science gestionar funciones en OCI Functions
allow service oracle.datascience to manage functions-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science gestionar Object Storage (acceso a archivos CSV, Excel, etc.)
allow service oracle.datascience to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science consumir eventos de OCI Events
allow service oracle.datascience to use events-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Science gestionar Autonomous Data Warehouse, si es parte de la integración
allow service oracle.datascience to manage autonomousdwh-family in compartment pre_altemp

########################################
# 2. Políticas para OCI Data Integrator
########################################
# Permite a OCI Data Integrator gestionar Object Storage (para extracción y carga de datos desde fuentes como SharePoint, CSV, Excel)
allow service oracle.dataintegrator to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Integrator gestionar OCI Events para publicar o reaccionar a eventos de integración
allow service oracle.dataintegrator to manage events-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Integrator gestionar notificaciones si emite alertas en el proceso de integración
allow service oracle.dataintegrator to manage notifications-family in compartment pre_altemp

########################################
# 3. Políticas para OCI Data Flow
########################################
# Permite a OCI Data Flow gestionar funciones en OCI Functions (para ejecutar procesos o transformar datos)
allow service oracle.dataflows to manage functions-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Flow gestionar Object Storage (para lectura y escritura de datos intermedios)
allow service oracle.dataflows to manage object-family in compartment pre_altemp

# Permite a OCI Data Flow consumir eventos de OCI Events
allow service oracle.dataflows to use events-family in compartment pre_altemp

########################################
# 4. Políticas para Oracle Autonomous Data Warehouse (DWH)
########################################
# Permite integrar el Autonomous DWH en la arquitectura de explotación de datos.
allow service oracle.autonomousdwh to manage dwh-family in compartment pre_altemp

# Permite que el Autonomous DWH consuma eventos de OCI Events (si requiere reaccionar a disparadores)
allow service oracle.autonomousdwh to use events-family in compartment pre_altemp

########################################
# 5. Políticas para OCI Functions
########################################
# Permite a OCI Functions gestionar notificaciones (Notifications Service) para emitir alertas y mensajes
```

allow service oracle.functions to manage notifications-family in compartment pre_altemp

Permite a OCI Functions gestionar Email Delivery para enviar correos electrónicos
allow service oracle.functions to manage emaildelivery-family in compartment pre_altemp

Permite a OCI Functions gestionar eventos en OCI Events (para emitir o reaccionar ante eventos en la arquitectura)
allow service oracle.functions to manage events-family in compartment pre_altemp

##
6. Políticas Generales para Consumir OCI Events
##
Estas políticas complementan el acceso a eventos para otros servicios que deban suscribirse o reaccionar a ellos.
allow service oracle.datascience to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.dataflows to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.autonomousdwh to use events-family in compartment pre_altemp
allow service oracle.dataintegrator to use events-family in compartment pre_altemp

Agradezco confirmar cuando se encuentren implementadas.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: lunes, 10 de febrero de 2025 12:09
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa Luego de confirmada el día **viernes 7 de febrero** la creación correcta de la VPN Site-to-Site, los siguientes pasos son:

- Para poder iniciar con la ingesta, necesitamos que Contraloria complete el formulario de ingestas que ya habíamos compartido (adjunto)
- En paralelo, independiente al formulario, para poder hacer ingestas necesitamos que nos den algunos permisos ajustando algunas políticas a nivel del servicio de OCI Data Integration. A continuación el detalle del error y lo que necesitamos del lado del Contraloria/Oracle.:

Validando las flujos de integración se requieren crear las siguientes políticas para que el WORKSPACE de ODI pueda visualizar todos los componentes del COMPARTMENT, se solicita a Contraloria configurar las políticas (IAM) y privilegios necesarios en nuestra cuenta de **Oracle Cloud Infrastructure (OCI)** para que el grupo **`odi_dev_prealtemp (crear este grupo y agregar al usuario)`** y el servicio de **Data Integration** (DIS Workspace) puedan operar correctamente en el *compartment* **`pre_altemp`**.
Nota: crear el grupo odi_dev_prealtemp para que sea a través de ese grupo que se tengan los privilegios solicitados.
A continuación, detallo las políticas que se requiere implementar:

1. **En el root compartment (Tenancy)**
   allow group odi_dev_prealtemp to inspect compartments in tenancy

- Permite al grupo `odi_dev_prealtemp` visualizar (inspect) los compartments dentro de la tenancy.
- **En el compartment `pre_altemp`**

  - **Servicio Data Integration**:
    allow service `dataintegration` to use virtual-network-family in compartment pre_altemp

- **Permisos para usuarios no administradores**:
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-workspaces in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage dis-work-requests in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to use virtual-network-family in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to manage tag-namespaces in compartment pre_altemp`
  - `allow group odi_dev_prealtemp to inspect instance-family in compartment pre_altemp`

- **Para usar Object Storage**:
  - `allow group odi_dev_prealtemp to use object-family in compartment pre_altemp`
  - `allow any-user to use buckets in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`
  - `allow any-user to manage objects in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`

- **Para usar Autonomous Database (ADW/ATP) como destino**:
  - `allow any-user {PAR_MANAGE} in compartment pre_altemp`
  - `where ALL {request.principal.type='disworkspace', request.principal.id='ocid1.disworkspace.oc1.sa-bogota-1.anrgcljr2ow634ya6kk5k2ovc5btfzcxu7s2eapfyoa4sjp7ae23lxgj55nq'}`

Motivo de la solicitud

- El grupo `odi_dev_prealtemp` requiere crear y administrar Workspaces de Data Integration y sus *work requests* en el compartimento `pre_altemp`.
- El servicio de Data Integration (DIS Workspace) necesita acceso a redes (VCN, subnets), Object Storage (para leer y/o escribir objetos) y la posibilidad de generar *Pre-Authenticated Requests (PAR)* que permite cargar datos a Autonomous Database y Object Storage.

Agradecemos su apoyo y gestión para que apliquen dichas políticas a la brevedad. Si requieren más información o tienen alguna duda adicional, no duden en hacérnoslo saber.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Contraloria Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: martes, 21 de enero de 2025 08:24
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: RE: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa comparto información relevante y quedo atento a los comentarios.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Creación de la Autonomous Database DWH en el compartment pre_altemp con el nombre: PREALTEMP
- Creación del Object Storage en el compartment pre_altemp con el nombre: bucket-files-prealtemp

Se notifica que el usuario en OCI proporcionado no tiene todos los privilegios solicitados.

Unauthorized access
To create a workspace, you must have some required policies. If you don't have permission to create these policies, your tenancy administrator should create them for you.

Por lo que es importante que nos den los privilegios previamente solicitados. Comparto los pasos para resolver el error:

Pasos para Resolver el Error

1. Validar que el usuario provisto esté en un grupo

- Validar que tu usuario esté asignado a un grupo en OCI. Puedes verificar esto en:
  - Consola de OCI > **Identity & Security** > **Users** > Selecciona tu usuario > **Groups**.

2. Políticas necesarias para Data Integration

Para crear un workspace en OCI Data Integration, el grupo al que pertenece el usuario necesita las siguientes políticas:
Allow group <GROUP_NAME> to manage integration-instance-family in compartment <COMPARTMENT_NAME>
Allow group <GROUP_NAME> to manage data-integration-family in compartment <COMPARTMENT_NAME>

Detalles de las políticas:

- **integration-instance-family**: Permite administrar los recursos relacionados con el servicio de integración, como los workspaces.
- **data-integration-family**: Permite gestionar los recursos dentro del servicio de integración de datos.

3. Solicitar al Administrador del Tenancy

Si no tienes permisos para crear o modificar políticas, debes contactar al **Administrador del Tenancy** (usualmente el rol Administrators en OCI) y pedir que creen estas políticas por ti.

Ejemplo de Configuración de Políticas

Se tiene un grupo que se llama DataIntegrationUsers y el compartimento donde quieres crear el workspace es pre_altemp. El administrador debe agregar las siguientes políticas:
Allow group DataIntegrationUsers to manage integration-instance-family in compartment MyCompartment
Allow group DataIntegrationUsers to manage data-integration-family in compartment pre_altemp
Con esto podríamos continuar con la creación del Oracle Data Integration.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager

Proyecto Redsumma Contraloria de Bogota Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

De: JOSE ALFONSO GARCIA TIBADUIZA <jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es>
Enviado: jueves, 16 de enero de 2025 09:45
Para: vanarango@contraloriabogota.gov.co <vanarango@contraloriabogota.gov.co>
Cc: Ana María Ochoa Villegas <aochoa@contraloriabogota.gov.co>; DARIO EDILBRANDO ORTIZ ARAQUE <dario.ortiz@telefonica.com>; MARTHA LILIANA AMORTEGUI SAAVEDRA <martha.amortegui@telefonica.com>; Julio Cordero <JCordero@martinexsa.com>; Jorge Miguel Bohl Jop <jmbohl@martinexsa.com>; Javier Tafur Díaz <jtafur@contraloriabogota.gov.co>; Johann Miller Arce Rubiano <jmarce@contraloriabogota.gov.co>; Mario Francisco Barrientos Alejos <MBarrientos@martinexsa.com>
Asunto: Seguimiento Solicitud VPN Site to Site Proyecto Contraloría de Bogotá Proyecto Alertas Tempranas

Buenos Días:

Apreciada Vanessa agradezco el apoyo y gestión para la creación de la **VPN Site to Site** la cual fue informada en el comité del pasado martes **14 de enero de 2025**, adjunto la información y quedo atento al avance.

Lo anterior a fin de dar continuidad a la fase de despliegue.

Adjunto una plantilla en Excel la cual contiene los parámetros requeridos del lado del equipo de redes, esto con el objetivo de poder configurar la conectividad con la red de OCI. La plantilla está construida de la siguiente forma:

- Categoría: Se describe la parte específica de la configuración que requiere información.
- Parámetro: Se define el elemento específico que necesitas del administrador.
- Descripción: Se explica por qué se requiere el parámetro o qué representa.
- Ejemplo: Se proporciona un valor de referencia para que el administrador sepa qué tipo de datos debe suministrar.

La pestaña a llenar por parte del equipo de redes es: ***Registro-NetInfo***

Tareas realizadas.

1. Creación de la VCN: vcn_pre_altemp con el IPv4 CIDR Block: **10.0.0.0/16 (Compartir con el equipo de redes) dentro del Compartment: pre_altemp**
2. Creación de las subredes:
    1. net-pub-pre con el IPv4 CIDR Block: 10.0.1.0/24
    2. net-priv-pre con el IPv4 CIDR Block: 10.0.2.0/24

Nota: Una vez obtenida la información de la plantilla de excel se procederá a realizar la configuración de la VPN Site to Site bajo este modelo:

Los demás servicios se desplegarán posterior a tener la configuración de la VPN site to site para el tema de la conectividad con la base de datos de SQL Server y así evitar el consumo de créditos previo a esta configuración.

Atte.

José Alfonso García T
Program Manager
Proyecto Redsumma Contraloría de Bogotá Alertas Tempranas
e-mail jose.garciat.telefonica@fractaliasystems.es
Cel: 3164729458

AVISO LEGAL: Este mensaje y cualquier archivo adjunto son confidenciales, no pueden ser utilizados ni divulgados por personas diferentes a su destinatario. Si usted no es la persona a la cual está dirigido, por favor avise a su remitente y destruya todas las copias del mismo y de los archivos adjuntos. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. no asume ninguna responsabilidad por daños causados en el recibo y uso del presente. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente y no representa necesariamente la opinión de la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

DISCLAIMER: This message and any attachment are confidential, may not be used or reported by persons other than the addressee. If you are not the person to which it is addressed, please advice the sender and destroy all copies thereof and file attachments. Any use, disclosure, copying, distribution, printing or act resulting from the total or partial knowledge of this message without permission of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. will be punished in accordance with current legal standards. This message has been checked with anti-virus software, therefore CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. assumes no responsibility for damage caused in the receipt and use of the present. On the other hand, custodian of the information contained is considered the recipient and should ensure its confidentiality, integrity, and privacy. The present email only reflects the opinion of the sender and do not necessarily represent the opinion of CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C..

Manual de usuario
Integración Power BI

Presentado a:
Contraloría de Bogotá.

Fecha:
6/11/2024

Elaborado por:
Lina Chavarro. - Softgic

Área:
Autor: Contraloría de Bogotá
Fecha: noviembre 2024
Versión: 1.0

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	**Manual de usuario.** **Integración Power BI**
	Versión:1.0

TABLA DE CONTENIDO

1. TABLA DE DEFINICIONES. 3
2. INTRODUCCIÓN..... 4
3. OBJETIVO 4
3.1 Objetivo Específicos..... 4
4. FLUJO CONFIGURACIÓN Y CREACIÓN DE TABLEROS POWER BI. . 4
5. FLUJO MODAL TIPO FORMULARIO PARA USUARIO ANONIMO/EXTERNO. 22

Área:
Autor: Contraloría de Bogotá
Fecha: noviembre 2024
Versión: 1.0

1. TABLA DE DEFINICIONES.

TERMINO	DESCRIPCIÓN
Usuario	Un usuario es un nombre informal que se le da a una persona que interactúa con un sitio web, un servicio en línea, una aplicación o una plataforma de cualquier manera.
Power BI	Permite a los desarrolladores de aplicaciones insertar informes totalmente interactivos en sus aplicaciones sin tener que crear sus propios controles y objetos visuales de datos.
Administrador	tienen la capacidad de tomar decisiones clave, gestionar recursos, supervisar la actividad de otros usuarios y modificar configuraciones del sistema.
Auditoria	Es un proceso de verificación y/o validación del cumplimiento de una actividad según lo planeado y las directrices estipuladas.
Integración	La integración de la TI o de los sistemas es la conexión de los datos, las aplicaciones, las API y los dispositivos en toda la empresa de TI para aumentar la eficiencia, la productividad y la agilidad.

2. INTRODUCCIÓN

Este manual describe el uso y las funcionalidades de la integración de los tableros de Power BI con la plataforma Drupal implementada para la Contraloría de Bogotá. La solución está diseñada para proporcionar acceso controlado a información clave mediante tableros interactivos y un proceso estructurado para la recopilación de datos analíticos.

3. OBJETIVO

Proporcionar a los usuarios una guía clara y detallada para la correcta utilización de la integración de tableros de Power BI con Drupal, diseñada para la Contraloría de Bogotá. Este manual tiene como propósito facilitar el manejo de las funcionalidades principales.

3.1 Objetivo Específicos

- Describir el módulo de integrado Power BI.
- Mostrar los permisos de acceso a los tableros de Power BI.
- Detallar el proceso de recopilación de datos al descargar archivos.
- Facilitar el entendimiento del flujo de interacción con los tableros.

4. FLUJO CONFIGURACIÓN Y CREACIÓN DE TABLEROS POWER BI.

En esta sección se dará la guía de acceso a la plataforma como Administrador.

Paso 1: página de login.

El usuario debe ingresar al login de la sede electrónica de la contraloría de Bogotá mediante el siguiente enlace: https://pruebasportalweb.contraloriabogota.gov.co/user/login

- Solo el rol administrador puede realizar las configuraciones.

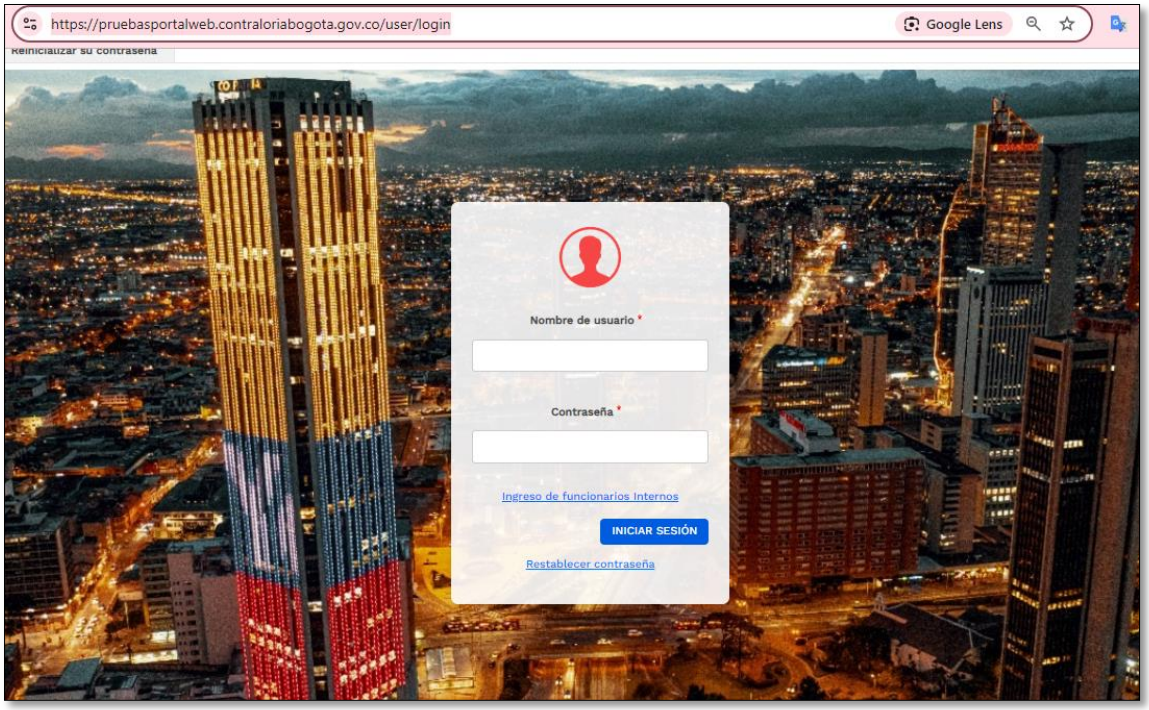


Figura paso 1.

Paso 2:

El usuario debe dar clic en el enlace llamado **"Ingreso de funcionarios Internos".**



Figura paso 2.

Paso 3:

El sistema muestra el siguiente modal donde debe ingresar el correo electrónico registrado.



Figura paso 3

Paso 4:

El usuario da clic en botón **Siguiente.**



Figura paso 4

Paso 5:

El sistema muestra el siguiente modal donde el usuario debe ingresar la **contraseña.**



Figura paso 5.

Paso 6:

El sistema remite a la página de inicio de la plataforma.

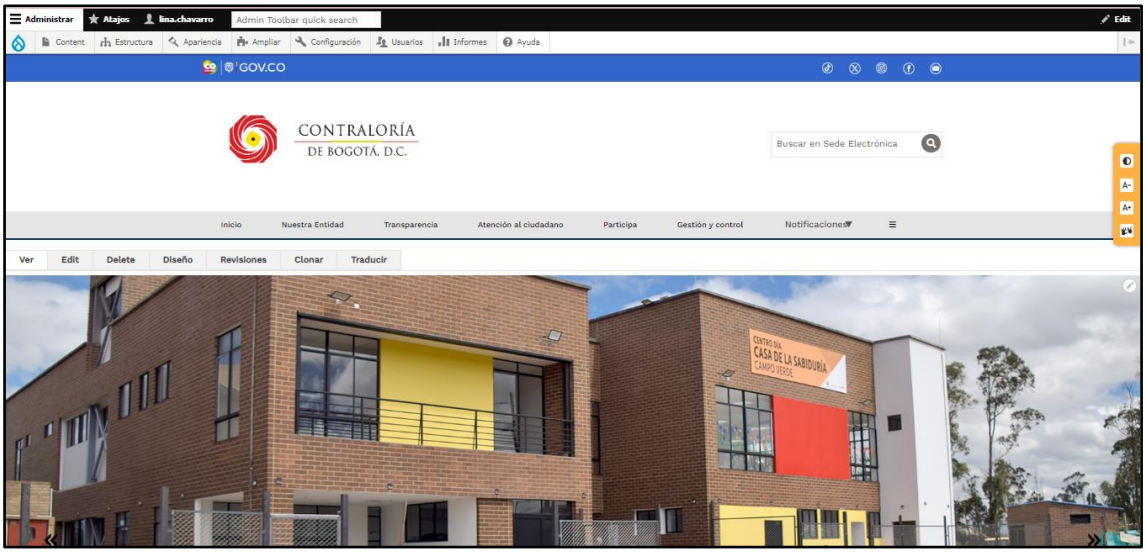


Figura paso 6.

- **Existen dos formas de ingresar al módulo de Integración Power BI.**

Paso 7:

Primer camino:

El usuario da clic en la opción **Administrar- Configuración- Sede electrónica- Integración Power BI** que se encuentra en el menú de la parte superior.

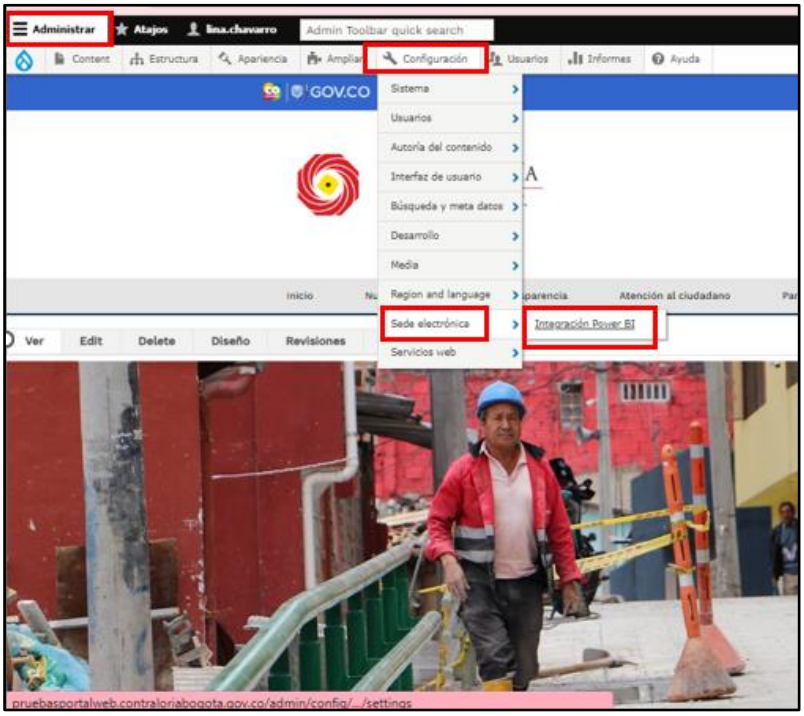


Figura paso 7./ primer camino.

Segundo camino:

El usuario da clic en la opción **Administrar- Configuración** que se encuentra en el menú de la parte superior.

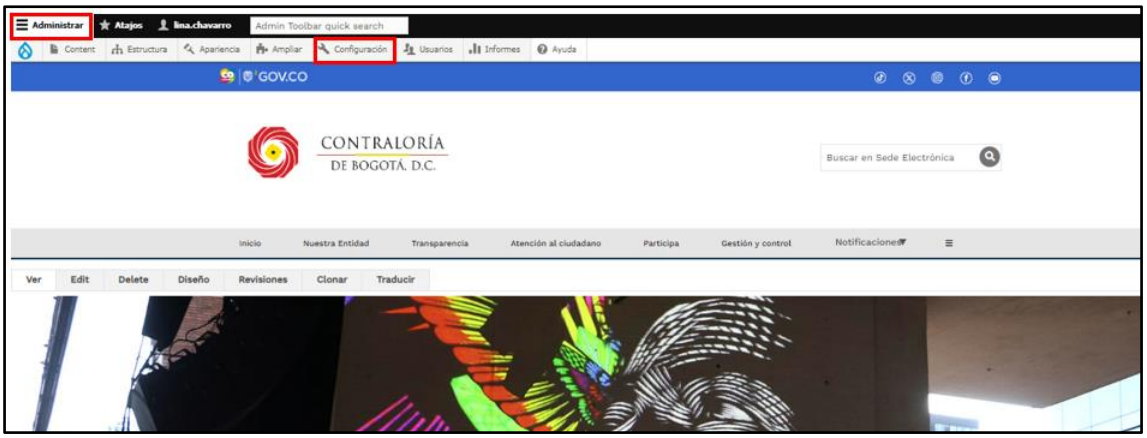


Figura paso 7/segundo camino

Paso 8:

Área:
Autor: Contraloría de Bogotá
Fecha: noviembre 2024
Versión: 1.0

El sistema muestra la venta con las siguientes opciones:

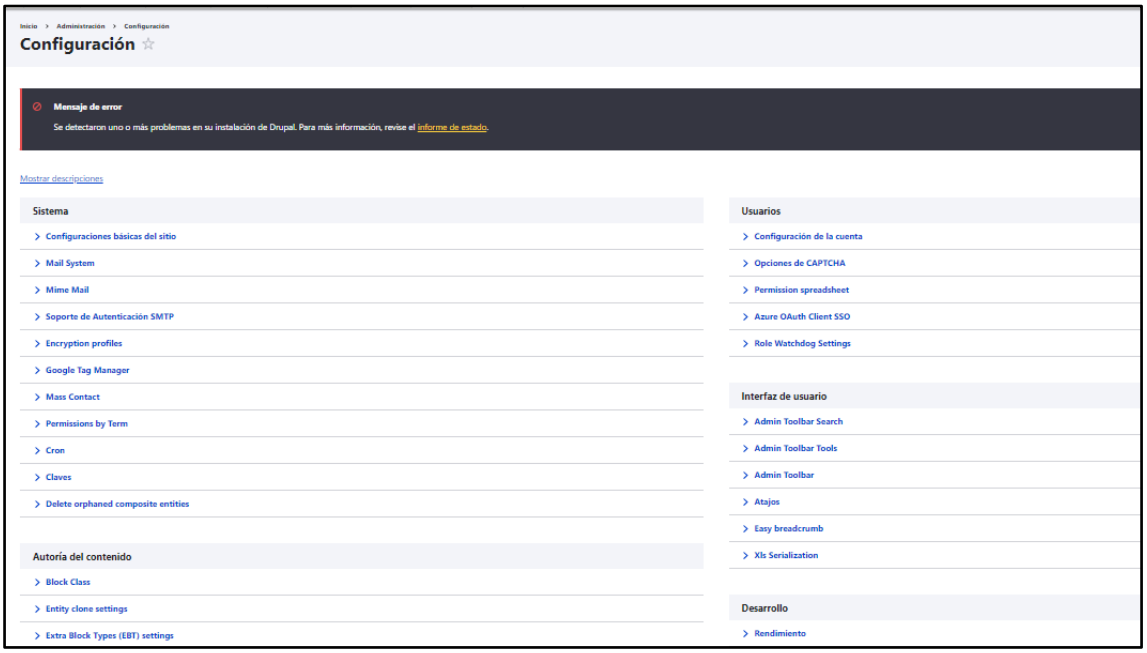


Figura paso 8.

Paso 9:

El usuario Administrador debe deslizar hasta encontrar la opción **sede electrónica.**

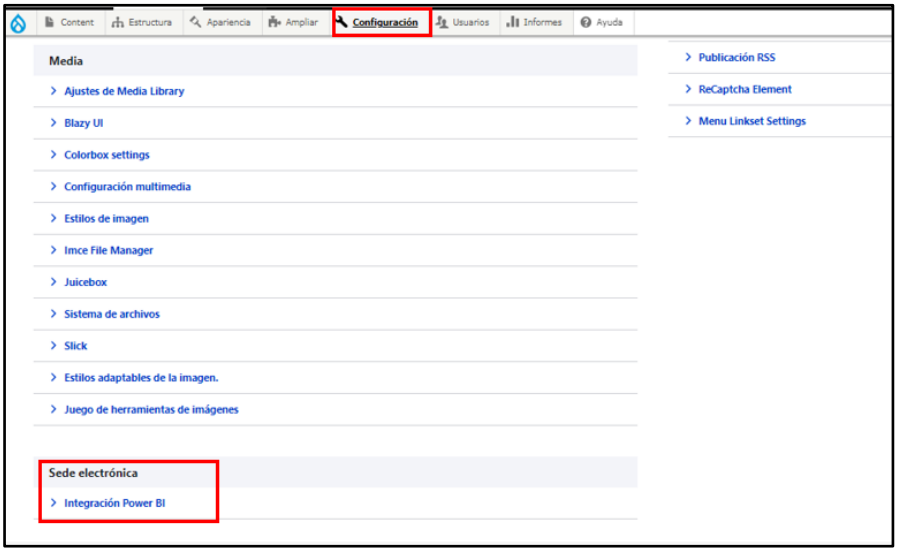


Figura paso 9 .

Paso 10:

El usuario Administrador da clic en la opción **Integración Power BI.**



Figura paso 10 .

Paso 11:

El sistema muestra la venta con el panel de opciones **Llaves Power BI** y **Tableros Power BI.**

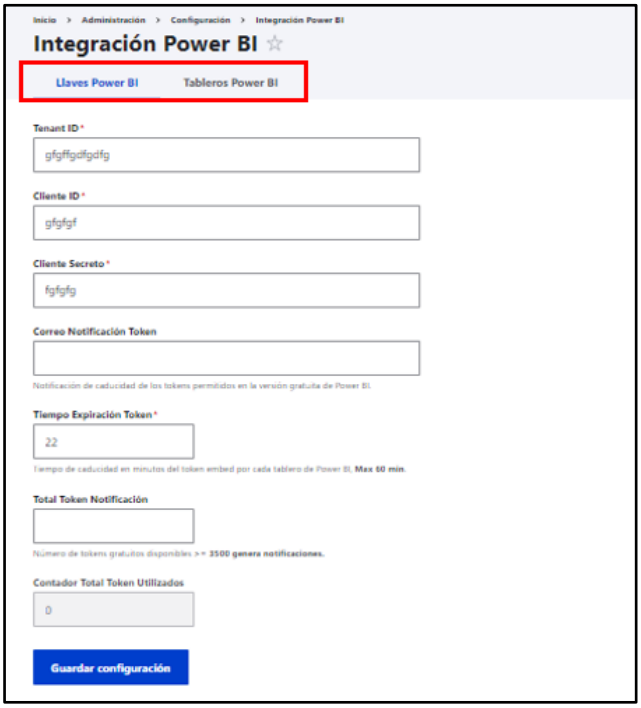


Figura paso 11 .

Paso 12:

El usuario administrador da clic la opción **Llaves Power BI** se muestra el siguiente formulario.

- *En esta sección el usuario administrador configura los datos que permitirán realizar por debajo la integración de los tableros.*

Nota: Flujo integración - Como surgen los tokens: *desde Drupal se tiene configurada una integración custom con el servicio de Power BI, se crea una aplicación dentro de entre ID, desde donde se generan unas claves de aplicación, cuando el usuario consulta la URL donde se encuentran los tableros*

va verifica esas llaves y genera un Access Token del directorio activo, este lo valida y devuelve el Access Token mediante el cual se hace el llamado o el embebed Token el cual hace que se muestre en Drupal el tablero solicitado, el token tiene un tiempo de duración de 1 hora pasado este tiempo el sistema notifica al usuario mediante un correo electrónico indicando que los tokens se han terminado y debe solicitar unos nuevos.

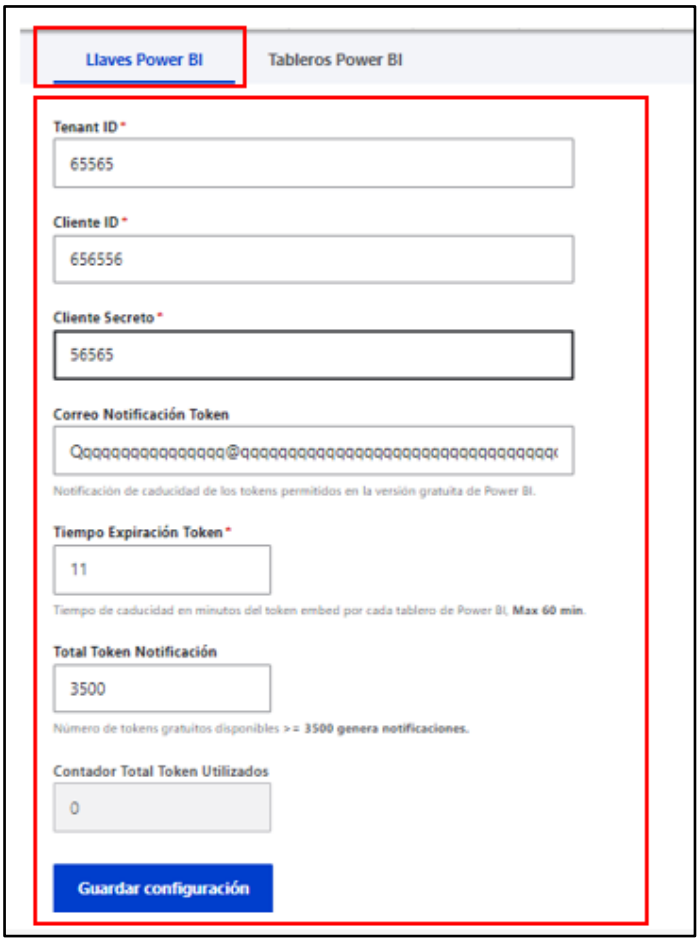


Figura paso 12.

Paso 13:

El usuario Administrador es el **responsable** de diligenciar los campos solicitados en el formulario.

- El usuario administrador debe diligenciar los campos completamente y de manera correcta ya que el sistema realiza validaciones.

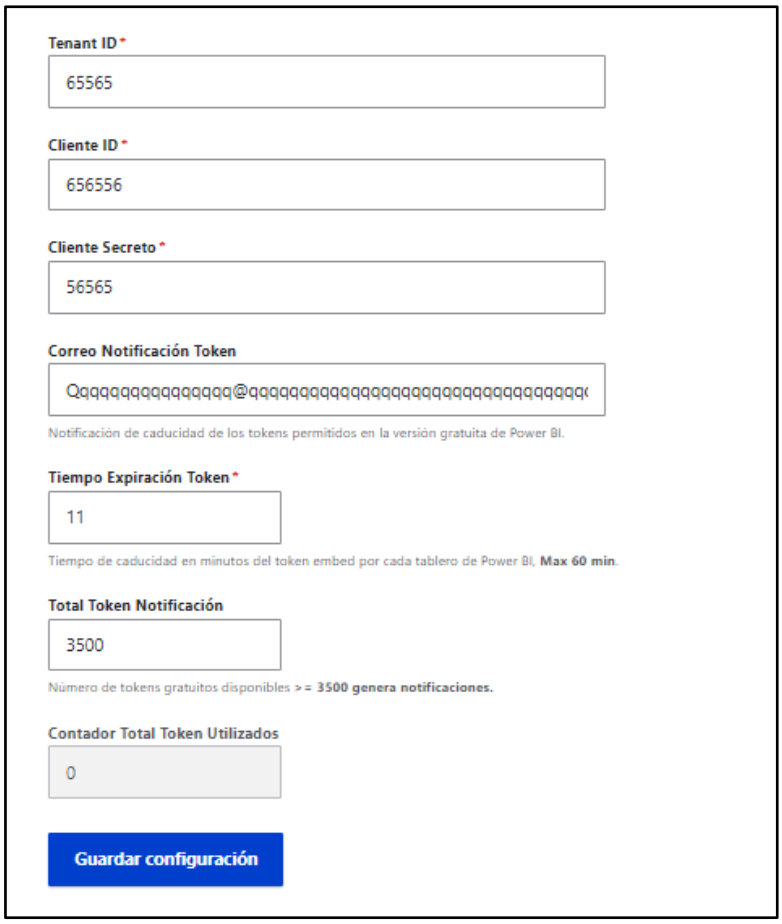


Figura paso 13.

- El formulario contiene los siguientes campos:

- **Tenant ID.**
- **Cliente ID.**
- **Cliente secreto**.

- **Correo de notificación Token**.
- **Tiempo de expiración Token**.
- **Total, Token Notificación**: límite de token 3500
- **Contador total Token Utilizados**: lleva el conteo de los tokens utilizados, al llegar al limite que son los 3500 token, el sistema envía un correo indicando que se debe volver a generar un nuevo token para continuar.

Paso 14:

El usuario Administrador da clic en el botón **Guardar Configuración** y el sistema inmediatamente guarda el registro.

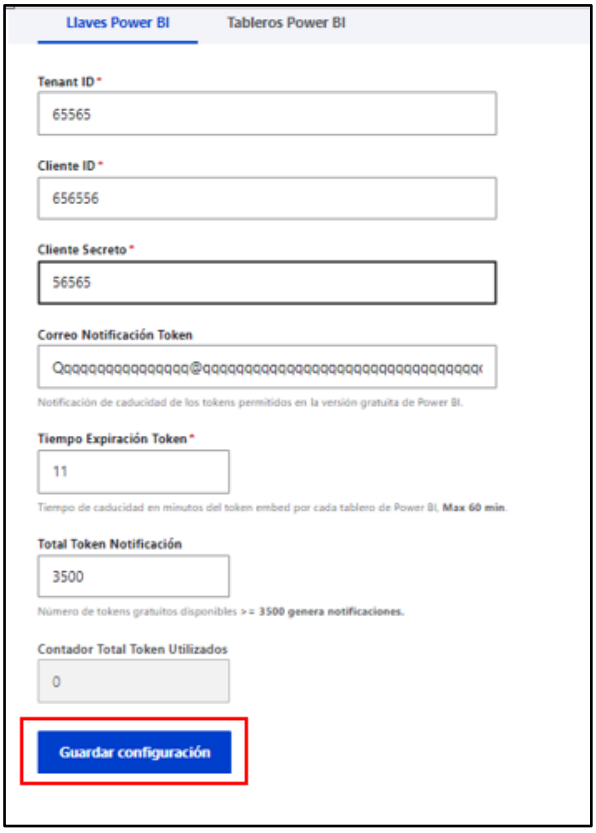


Figura paso 14

Paso 15:

El usuario administrador da clic en la siguiente opción **Tableros Power BI** que se encuentra en la misma ventana.

- *En esta sección el usuario administrador realiza el proceso de creación de los tableros además de la gestión de permisos.*

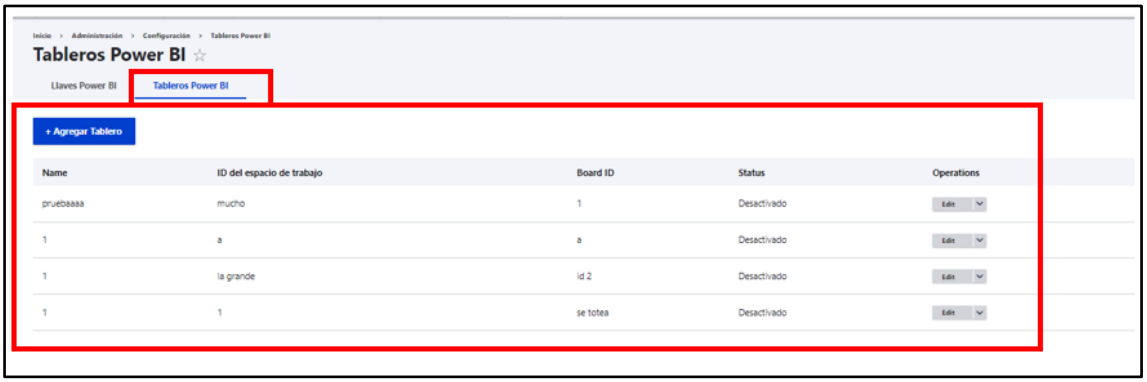


Figura paso 15

Paso 16:

- El sistema muestra la tabla con los tableros creados, indicando el Name, ID del espacio de trabajo, Board ID, Status, Operations.

El usuario administrador da clic en la **flecha** desplegable, se muestran las opciones de Editar, Traducir,Clonar,Delete los tableros creados.

- El usuario puede gestionar los tableros dando clic a cualquiera de las opciones mencionadas para administrar los tableros.

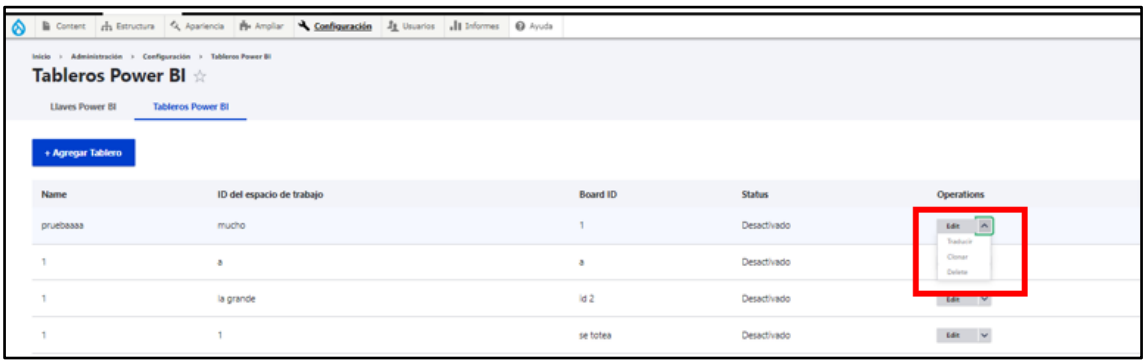


Figura paso 16.

Paso 17:

El usuario administrador da clic en la siguiente opción **Agregar Tablero** que se encuentra en la misma ventana.

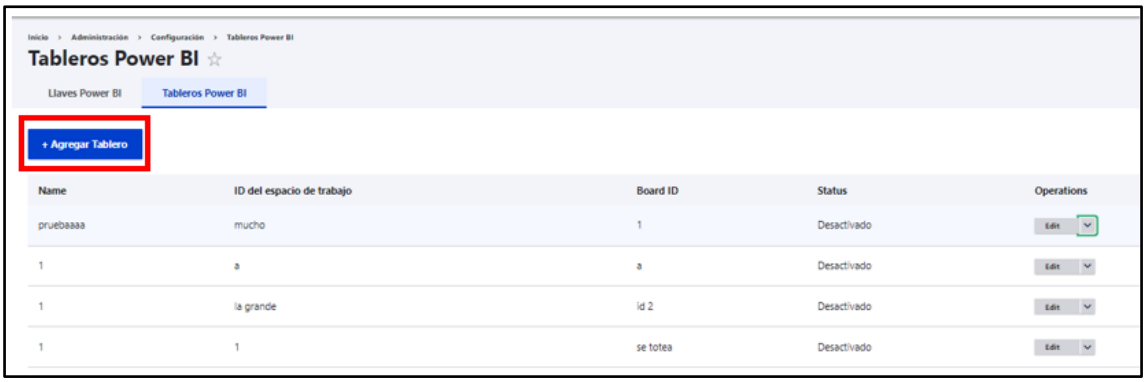


Figura paso 17

Paso 18:

El sistema remite a la ventana **Agregar Tableros Power BI** donde se muestran los campos para diligenciar con los datos sobre el tablero nuevo.

- Nombre del Tablero*. *(Determinado por el usuario)*
- Id Tablero*. *(datos solicitados al administrador técnico)*
- Espacio de trabajo*. *(datos solicitados al administrador técnico)*
- Token vigente. (Campo solo Informativo).
- Fecha creación Token. (Campo solo Informativo).
- Check Activo.
- Lista de Roles.*(para ampliar más información Visitar Manual modulo usuario)*

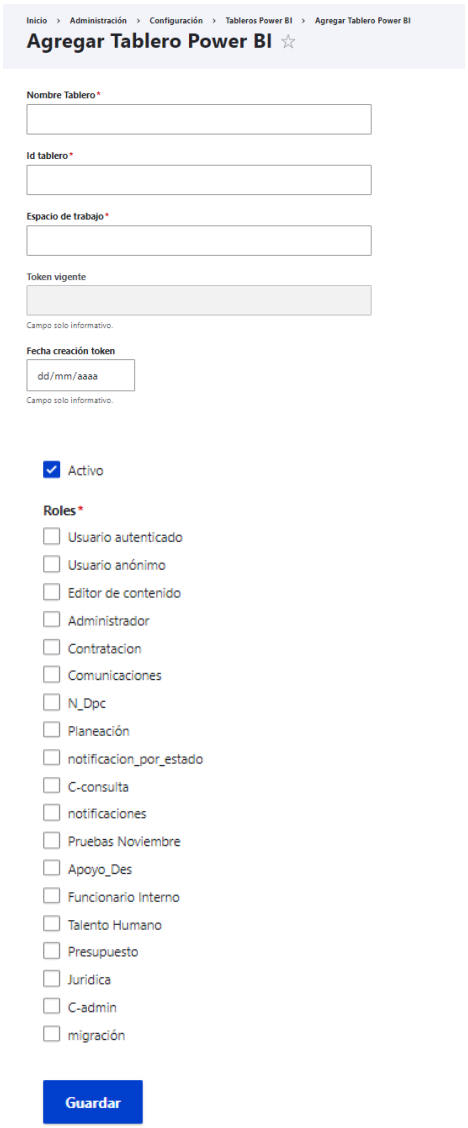


Figura paso 18

Paso 19:

El usuario administrador llena todos los campos solicitados, selecciona mediante el **Check** el Rol (es) el cual tendrá acceso al tablero, y da clic en el botón **Guardar.**

- Automáticamente el sistema guarda la configuración agregada y crea el tablero nuevo.

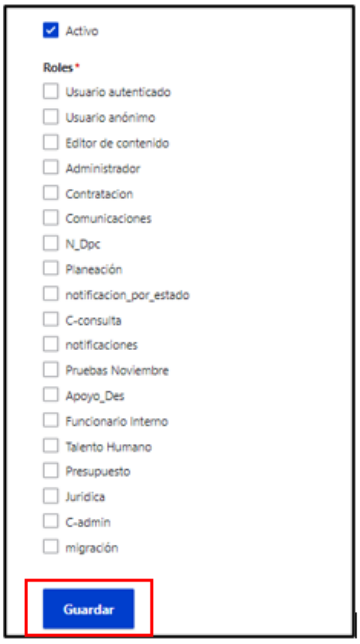


Figura paso 19

Paso 20:

El usuario administrador regresa a la tabla de **Tableros Power BI** y puede observar el tablero creado exitosamente.

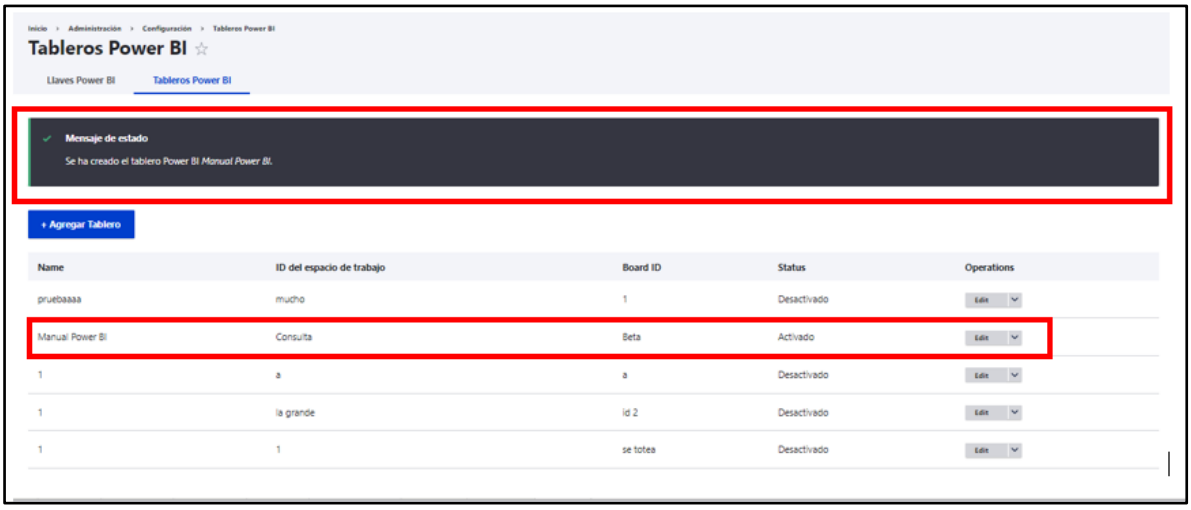


Figura paso 20

Paso 21:

El **usuario interno** ingresa al login de la Contraloría y al estar logeado a la URL inicial https://pruebasportalweb.contraloriabogota.gov.co/ se le agrega este Pat **content/boards** para que se muestre el tablero creado, quedaría así https://pruebasportalweb.contraloriabogota.gov.co/content/boards

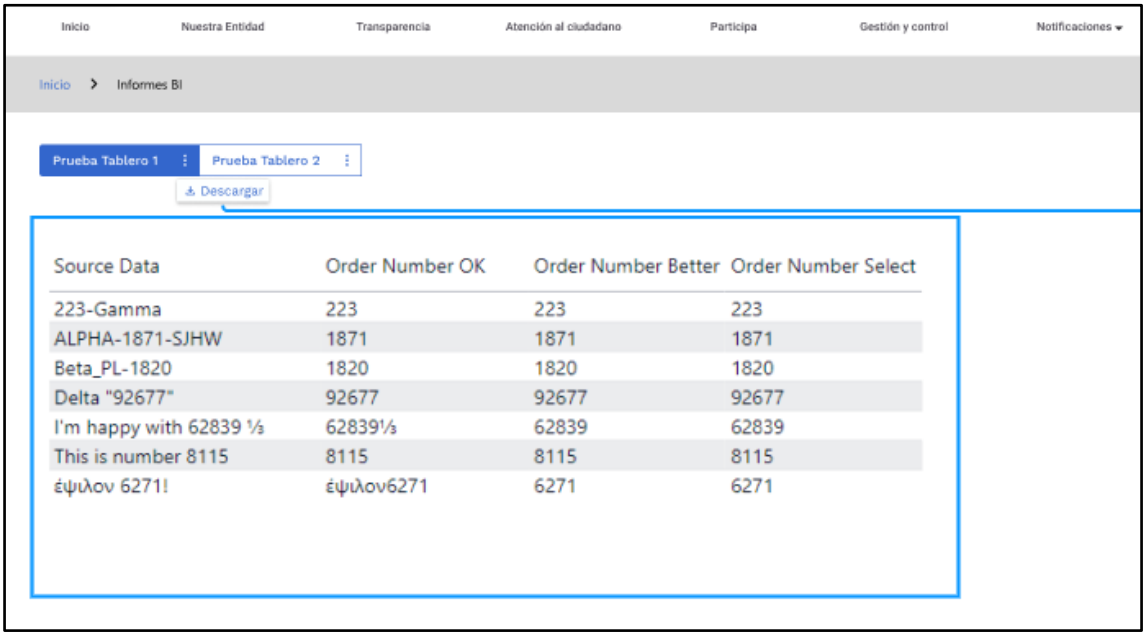


Figura paso 21

Paso 22:

El sistema muestra la tabla creada, en el menú de los tres puntos se muestra la opción de **Descargar.**

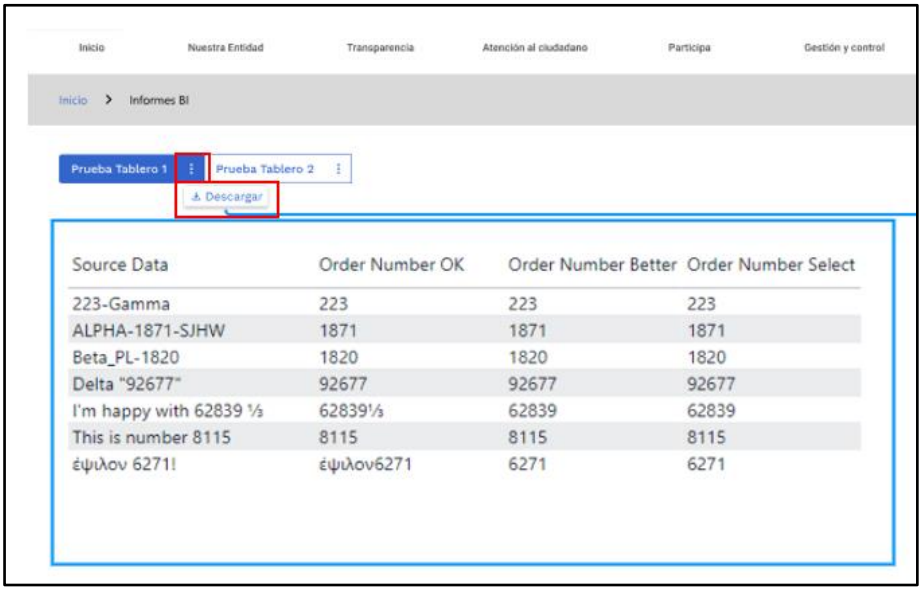


Figura paso 22

Paso 23:

El usuario interno da clic en el botón **Descargar** se muestra un modal donde se pude seleccionar el formato en el que deseé descargarlo.

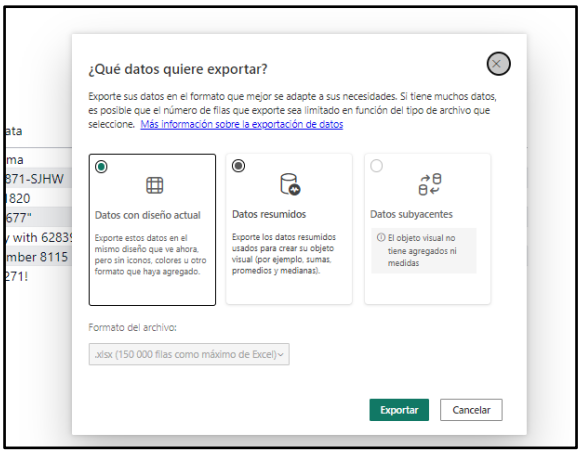
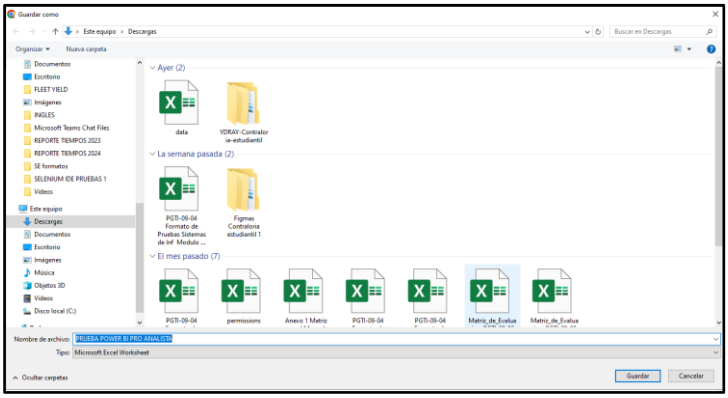


Figura paso 23

Paso 24:

Cuando el usuario interno selecciona el formato y da clic en la opción **Descargar** y automáticamente el sistema descarga el archivo en Excel.

Área:
Autor: Contraloría de Bogotá
Fecha: noviembre 2024
Versión: 1.0



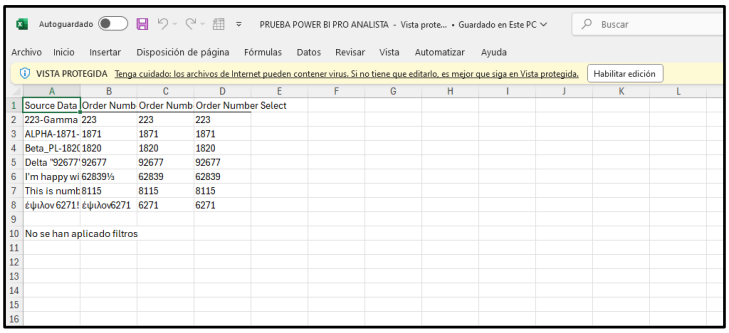


Figura paso 24

5. FLUJO MODAL TIPO FORMULARIO PARA USUARIO ANONIMO/EXTERNO.

Esta plataforma permite a los usuarios externos descargar datos provenientes de los tableros de Power BI integrados con Drupal. Al seleccionar la opción de descarga, se despliega un modal tipo formulario que solicita datos como el rol, nombre y correo electrónico. El diligenciamiento de este formulario es **opcional** y tiene como propósito recopilar información para fines analíticos, con el objetivo de optimizar el uso del sitio y mejorar la experiencia de los usuarios. Este proceso garantiza una interacción flexible y orientada al análisis de métricas clave para la Contraloría de Bogotá.

Paso 1:

El usuario anónimo o externo ingresa a la sede electrónica de la contraloría con su usuario y contraseña https://pruebasportalweb.contraloriabogota.gov.co/user y navega entre las funcionalidades.



Figura paso 1

Paso 2:

El usuario al estar ya logeado debe agregar al URL el siguiente Pat **content/boards;** la URL quedaría así https://pruebasportalweb.contraloriabogota.gov.co/content/boards

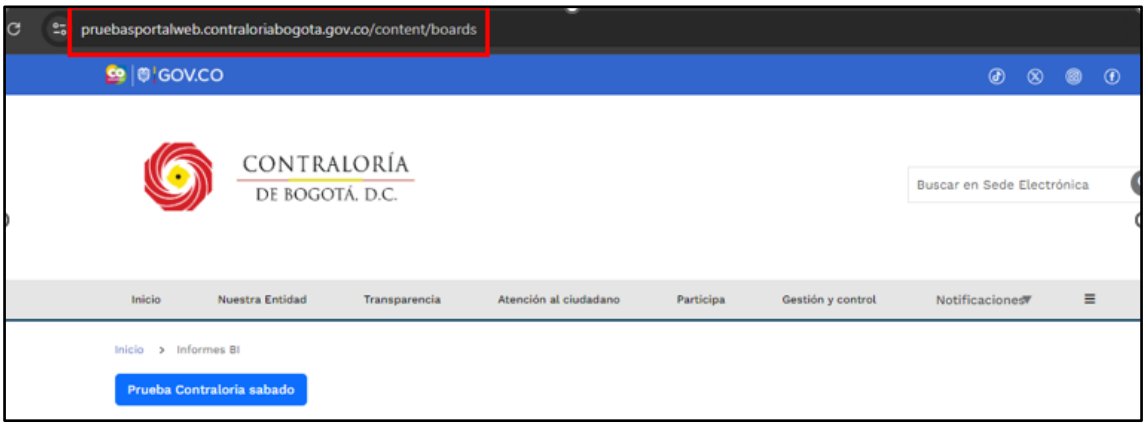


Figura paso 2

Paso 3:

Al ingresar en enlace mencionado se muestra los tableros creados, el usuario da clic en los tres puntos ubicados en la parte superior de la tabla, donde se muestra la opción de **Descargar.**

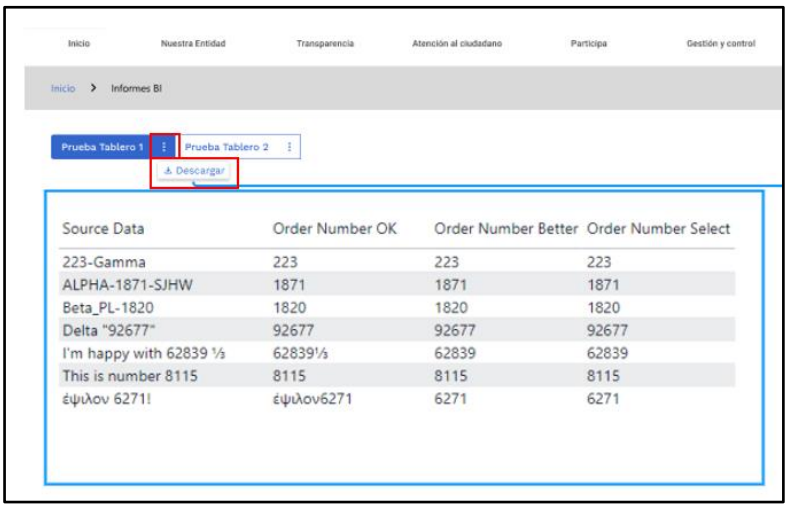


Figura paso 3

Paso 4:

El usuario anónimo da clic en la opción **Descargar** .

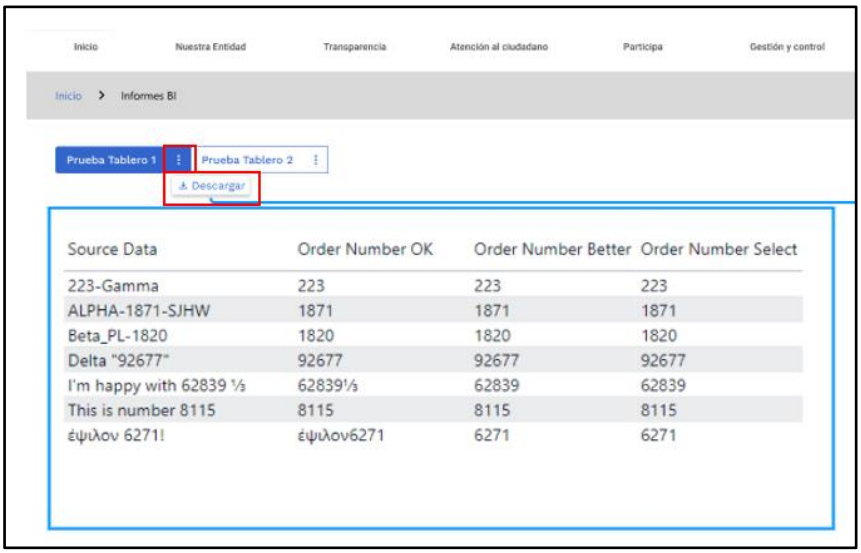


Figura paso 4

Paso 5:

El sistema muestra inmediatamente el modal tipo formulario con los datos para diligenciar.

- Seleccionar el rol.

- Nombre.
- Correo electrónico.
- Check aceptación de tratamiento de datos.



Figura paso 5

Paso 4:

El usuario diligencia completamente los datos y da en el botón **Guardar.**



Figura paso 4

Nota: *el diligenciamiento de los datos es* ***Opcional****, si el usuario* ***NO*** *desea llenar los campos solo debe dar clic en la* ***X*** *y cerrar el modal, el sistema de igual manera descargar el archivo.*