	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COMANDO FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

FECHA INFORME: Día: 06 Mes: 05 Año: 2025.

CONTRATO N°: 190-03-A-COFAC-CEGOT-2024.

CONTRATISTA: IMOCOM S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: $ 448.818.104,77 COP.

FORMA DE PAGO:

No. DE LOTE	No. PAGOS	FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE PAGO	VALOR	PAC
LOTE 1 y 4	1	15 DE DICIEMBRE DE 2024	$ 448.818.104,77	DICIEMBRE Y/O CXP 2024, PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025

FECHA FIRMA CONTRATO: Día: 19 Mes: 11 Año: 2024.

OBJETO DEL CONTRATO:

ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS 3D E INSUMOS A TODO COSTO PARA EL FUNCIONAMIENTO Y PROTOTIPADO DEL CETIA. LOTE 1 Y 4.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 001: CO1.CTRMOD.17695262

FECHA DE FIRMA: 16/12/2024.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se modifica el plazo de ejecución a más tardar 30 de marzo de 2025 y será constituido en reserva presupuestal cancelado con cargo al PAC de mayo de 2025.

No. DE LOTE	No. PAGOS	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR	PAC
LOTE 1 y 4	1	30 DE MARZO DE 2025	$ 448.818.104,77	RESERVA PRESUPUESTAL CANCELADO CON CARGO AL PAC DE MAYO DE 2025

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 19/11/2024 hasta el 30/03/2025.

Porcentaje Avance en tiempo: 100%.

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%.

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: A la fecha no se realiza ningún pago, toda vez que se trata de un único pago posterior al recibido a satisfacción, se realiza solicitud para efectuar pago con PAC mayo 2025.

Porcentaje de pagos realizados: 0%.

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí X

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

Actividad	Porcentaje de avance
Firma del contrato	100%
Expedición de pólizas	100%
Adquisición y consolidación ítems de entrega	100%
Recepción y verificación técnica de equipos e insumos	100%
Instalación física de los equipos	100%
Configuración y calibración técnica	100%
Realización de pruebas operativas con insumos específicos	100%
Generación de informes y validación final	100%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

1. Firma del contrato.
2. Expedición de pólizas.
3. Adquisición y consolidación ítems entrega.
4. Recepción y verificación técnica de equipos e insumos.
5. Instalación física de los equipos.
6. Configuración y calibración técnica.
7. Realización de pruebas operativas con insumos específicos.
8. Generación de informes y validación final.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

No se presentan trabajos pendientes.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	TE. Ardila Marulanda George Mauricio
FIRMA:	George Ardila
C.C. No.	1.047.472.234 de Cartagena
DEPENDENCIA:	CODEH-JEAES-DICTI-CETIA

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan.
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			No aplica.
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	Pendiente pago PAC mayo 2025.

George Ardila

TE. Ardila Marulanda George Mauricio
Supervisor Principal