1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _04_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.006-2025

Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández

Documento de identificación: 38.886.983 de Cali

Nombre del supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado

Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato: Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión en el proceso jurídico y administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ene/2025	30/dic/2025

Modificación(es) al contrato: 01

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($28.170.000)

Adición: NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($9.390.000)

Prórroga: Hasta el30 de diciembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 28.170.000 + Otrosí $9.390.000 = 37.560.000	$ 3.130.000	$ 9.390.000	$ 25.040.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070794847 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: abril 01 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025 Nota: en el mes de mayo de 2025 se pagará la planilla correspondiente al mes de abril de 2025.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Se evidencia que la contratista realizó las siguientes funciones para cumplir con el objeto de su contrato:

- Apoyó en la revisión los documentos jurídicos del oferente ganador del proceso de adquisición de insumos – 08 de abril.
- Solicitó a presupuesto la elaboración de 5 RPC de los nuevos contratista del convenio Interadministrativo 2025 – 1 de abril.
- Solicitó a presupuesto la elaboración de 12 RPC de los OTROSÍ de los prestadores de servicios de recursos propios a quienes se le realizó una adición y una prórroga hasta el 30 de diciembre de 2025. – 1 de abril.
- Solicitó a presupuesto la elaboración del CDP FINAL y el RPC del oferente ganador del proceso de adquisición de insumos – 8 de abril
- Solicitó la afiliación a la ARL de 5 contratistas del convenio 2025.
- Solicitó a contabilidad la elaboración de 5 FICHAS TECNICAS de los nuevos contratistas del convenio Interadministrativo 2025 – 1 de abril.
- Solicitó a contabilidad la elaboración de 12 FICHAS TECNICAS del OTROSÍ de los prestadores de servicios de recursos propios a quienes se le realizó una adición y una prórroga hasta el 30 de diciembre de 2025. – 1 de abril.
- Solicitó a contabilidad la elaboración de la FICHA TECNICA del oferente ganador del proceso de adquisición de insumos – 8 de abril
- Subió en la plataforma SECOP II los informes de supervisión del mes marzo de 2025 y el acta de liquidación del contrato 083-2024 el cual termino en marzo del presente año – 02 de abril.
- Subió a la plataforma SECOP II la póliza, consulta de póliza y la aprobación de garantías del contrato No. 048 – 14 de abril.
- Subió al Drive los informes de pago del mes de marzo de los contratistas recursos propios y convenio – 02 de abril.
- Apoyó en la revisión e impresión de los informes para pago del mes de abril de los contratistas del teatro.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Imprimió, organizó, folió y archivó los documentos precontractuales y contractuales de los contratos No. 043 al 047.
- Entregó a Gestión Documental las carpetas debidamente organizadas de los contratos No. 043 al 047 y los documentos generados de los otrosíes a los contratos No. 003 al 014 – abril 08.
- Imprimió, organizó, folió y archivó los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 048.
- Entregó a Gestión Documental la carpeta debidamente organizada del contrato No. 048.
- Actualizó el cuadro seguimiento a la contratación con información de los contratos 043 al 047 – 02 de abril.
- Actualizó el cuadro seguimiento a la contratación con información de los 12 otrosíes a los contratos 003 al 014 – 03 de abril.
- Actualizó el cuadro seguimiento a la contratación con información de la empresa ganadora del proceso adquisición de insumos – 9 de abril.
- Subió a la plataforma SECOP II los RPC, las fichas técnicas, las designaciones de supervisión y las afiliaciones a la ARL de los contratos No. 043 al 047 – 3 de abril.
- Subió a la plataforma SECOP II los CDP, los RPC, las fichas técnicas de las adiciones a los contratos No. 003 al 014 – 7 de abril.
- Subió a la plataforma SECOP II el CDP FINAL, RPC, ficha técnica y designación de supervisión del contrato No. 048.
- Realizó el cierre en la plataforma Secop II del contrato No. 015 de 2025 – 21 de abril.
- Revisó el correo institucional y la plataforma ORFEO diariamente para dar trámite a lo que corresponda.
- Creó en la plataforma de facturación electrónica los nuevos clientes
- Elaboró 09 facturas electrónicas a los diferentes clientes del Teatro Municipal por el alquiler de espacio.
- Subió al Drive todos los documentos precontractuales y contractuales de los contratos No. 043 al 047 – 7 de abril.
- Subió al Drive todos los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 048.
- Elaboró 05 recibos de caja por concepto de alquiler de espacios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a reunión de mesa de trabajo concientizando la correcta aplicación de las políticas contables para la información contable y revisión del primer informe trimestral vigencia 2025 – 02 de abril.
- Asistió a reunión convocada por la directora del Teatro – 30 de abril.
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de marzo con el número de consecutivo que le asigna contabilidad – 02 de abril.
- Apoyó al proceso de contabilidad a organizar, foliar y registrar en el formato "CONTROL DE INGRESO DE DOCUMENTOS A EXPEDIENTES" aplicando la ley de archivo de los documentos generados en el mes de marzo de 2025.
- Diligenció en el Drive el plan de mejoramiento de la Auditoría No. 1 de 2024, vigencia 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

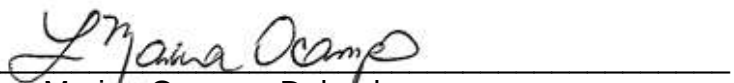
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Luz Marina Ocampo Delgado
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: abril 30 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.