TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	x	FINAL		0014-2025	01/02/2025	28/02/2025
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-OAJ-CD-017-2025		
CONTRATANTE				GOBERNACION DEL CAUCA		
CONTRATISTA				JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.061.730.449	EXPEDIDA EN	POPAYAN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3168878843		
SUPERVISOR				ADRIANA SOLARTE		
NIVEL				PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO	OFICINA ASESORA JURIDICA
INTERVENTOR				N. A		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34551166	EXPEDIDA EN	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR				300 7500227		
APOYO A LA SUPERVISION				JENNY ALEXANDRA MENESES		
IDENTIFICACION				1.061.783.852	EXPEDIDA EN	Popayán
NIVEL EDUCATIVO				PROFESIONAL		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3105151359		
CDP No.				273-2025	CRP No.	50-2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03 - 2.3.12.45.99.1000.03.2.3.2.02.02.08 - 896	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 26.500.000
FORMA DE PAGO				una (1) primera acta parcial a treinta y uno (31) de enero de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 5.300.000) y cuatro (4) actas parciales, cada una por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 5.300.000). Cada acta parcial se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a	PAGO No.	2

	satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social		
VALOR POR PAGAR	5.300.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$ 26.500.000		
VALOR EJECUTADO		$ 10.600.000	
SALDO POR EJECUTAR		$ 15.900.000	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$2,120,000	**PERIODO COTIZADO**	FEBRERO
EPS	NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	$265.000
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 11.100
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	339.200
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 615.300	**PLANILLA No.**	9482278126

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA, PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO INTEGRAL DE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II Y APOYO EN LOS TRÁMITES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, POS-CONTRACTUALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JURIDICO ADMINISTRATIVOS, CONSTITUCIONALES Y DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre 01 de febrero de 2025 y el 28 de febrero de 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el entre el 1 de febrero hasta el 28 de febrero de 2025, el contratista desarrollo las siguientes actividades:

1.Realizar y brindar apoyo en la actualización de la Configuración del Usuario y de la Cuenta de la Gobernación del Cauca en el SECOP II (Usuario Administrador), donde se realizará asesoría técnica de forma presencial y/o virtual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

2. Acompañamiento en la gestión del Plan Anual de Adquisiciones de la Gobernación del Cauca en el SECOP II, donde se realizará asesoría técnica de forma presencial y/o virtual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación del equipo del Plan Anual, Modificación del Plan Anual, y Asociación de Procesos al Plan Anual, directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

3. Acompañamiento en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II del Departamento del Cauca, donde se realizará asesoría técnica de forma presencial en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán las siguientes acciones: 3.1. Creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad. 3.2. Elaboración de los pliegos electrónicos y su publicación. 3.3. Seguimiento al cronograma de los procesos de selección publicados. 3.4. Acompañamiento a las unidades en el cargue de respuesta a observaciones del proceso, apertura de ofertas recibidas, publicación de lista de ofertas, publicación de ofertas, publicación informe de evaluación, respuesta observaciones al informe de evaluación, adjudicación, elaboración del contrato, aprobación de pólizas y documentos de ejecución, directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad. 3.5. Apoyar la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección publicado y/o hacer parte del comité evaluador, cuando la entidad lo requiera.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

4. Realizar Capacitaciones del SECOP II en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

5. Apoyar la revisión y realización de estudios previos, proyecto de pliegos, pliegos de condiciones, contratos y/o convenios necesarios para la ejecución de recursos asignados a las diversas Secretarías y Oficinas Asesoras, bien sea con recursos de funcionamiento, recursos propios de inversión o de regalías.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

6. Rendir conceptos jurídicos en materia de procesos de contratación estatal.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa, que la actividad fue realizada tal y como se describen en el informe presentado por el contratista

7. Proyectar la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Contratación incluyendo requerimientos de entes de control y las distintas dependencias.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa, que la actividad fue realizada tal y como se describen en el informe presentado por el contratista

8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual.

Se evidenció durante el periodo que nos ocupa, que la actividad fue realizada tal y como se describen en el informe presentado por el contratista.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO 2025 (PLANILLA Y SOPORTE DE PAGO)	8

Dado en la ciudad de Popayán, EL 2 DE MAYO DE 2025

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	Jenny A. Herrera Muñoz

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061730449		ROJAS FERNANDEZ JOHN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	alto de antiua apto 304 bloque 9	POPAYAN-CAUCA	8365147	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1319504570	9482278126	I	2025/03/12	2025/03/07	BANCOLOMBIA	0	$615,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,120,000	$339,200			$2,120,000	$265,000			$0	$0			$2,120,000	$11,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,120,000	$339,200			$2,120,000	$265,000			$0	$0			$2,120,000	$11,100		$0	$0
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)						$2,120,000	$339,200			$2,120,000	$265,000			$0	$0			$2,120,000	$11,100		$0	$0
1	CC	1061730449	ROJAS JOHN	25-14	30	$2,120,000	$339,200	EPS037	30	$2,120,000	$265,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,120,000	$11,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,120,000	$339,200			$2,120,000	$265,000			$0	$0			$2,120,000	$11,100		$0	$0