INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	**Dependencia**			**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**		
403-2025	**Dirección de Economía Digital**			52020674	SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA		
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Economía Digital, desde la subdirección para las competencias digitales, como apoyo a la supervisión desde el componente técnico, financiero y administrativo en las actividades relacionadas con la estructuración, seguimiento y control de los convenios y contratos de la estrategia de talento TI, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI a nivel nacional				**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$	67.264.000,00
Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
5/02/2025	241	07/02/2025	06/10/2025	**abril-2025**	**WILLIAM ALEXANDER SÁNCHEZ MARTÍNEZ**	**DIRECTOR DE ECONOMÍA DIGITAL (E)**	**1.032.459.509**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**54825**	06/02/2025		$ 67.264.000,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO		

Contrato	**403-2025**

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
				Valor Total de Contrato	**$**	**67.264.000,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
12/03/2025	$ 6.726.400,00	07/03/2025	60273825	10,00%	$ 6.726.400,00	Pago recibido por los días efectivamente laborados en el mes de febero, a partir del 07 de febrero de 2025.
10/04/2025	$ 8.408.000,00	08/04/2025	101158525	12,50%	$ 8.408.000,00	Honorarios de marzo
13/05/2025	$ 8.408.000,00			0,00%		Honorarios de abril
12/06/2025	$ 8.408.000,00			0,00%		Honorarios de mayo
10/07/2025	$ 8.408.000,00			0,00%		Honorarios de junio

13/08/2025	$ 8.408.000,00			0,00%		Honorarios de julio
10/09/2025	$ 8.408.000,00			0,00%		Honorarios de agosto
10/10/2025	$ 8.408.000,00			0,00%		Honorarios de septiembre
15/10/2025	$ 1.681.600,00			0,00%		Honorarios de octubre
TOTALES	**$ 67.264.000,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**22,50%**	**$ 15.134.400,00**	

SALDO POR GIRAR	77,5%	$ 52.129.600

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar desde el componente técnico, financiero y administrativo las actividades relacionadas con la estructuración de los programas que se requieran adelantar en el marco de los proyectos de la estrategia de talento TI	20,00%	1.Se participó en la reunión de Kickoff del contrato 1107-2025 UT INNOVA DIGITAL- Proyecto Talento Tech. 2.Se participó en la reunión de Kickoff del contrato 1012-2025 UT TALENTO TECH LIBRET 2025- Proyecto Talento Tech.	2,49%	6,80%	13,20%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar desde el componente técnico, financiero y administrativo el seguimiento de los programas que se requieran adelantar en el marco de los proyectos de la estrategia de talento TIII	25,00%	1.Se realiza la actualización del cuadro de control financiero de los proyectos de la SCD. 2.Se realiza Radicación de cuenta de cobro 4to pago contrato 1517-2025 3.Se revisó la información financiera de los F055 de los Contratos de Talento Tech del mes de marzo 4.Se solicitaron los formatos F055 y F051 de los contratos y convenios de la SCD, para subir a la plataforma antivirus 5.Se realizó la revisión de las cuentas de cobro y respectivos documentos de los contratistas de la DED-SCD del mes de marzo. 6.Se elaboró el POAI 2026 de la DED -SCD 7.Revisión de los ajustes solicitados al informe de Febrero de la Interventoría Contrato 2170-2024. 8.Revisión del componente financiero de los F055 de Talento Tech 2.0 y 3.0 9.Radicación 2do pago UITraining Cto 1513-2024 10.Revisión del informe de Interventoría mes de marzo Cto 2170-2024 11.Se proyectó la información de la parte financiera y general para las actas de liquidación, informe final de ejecución y lista de chequeo de los contratos 1301-2023, 1302-2023 y 1303-2023 12.Se envían a la Interventoría los diferentes comprobantes de los pagos realizados en el período a los contratistas del proyecto Talento Tech, para el seguimiento financiero.	3,11%	8,51%	16,49%
OBLIGACIÓN 3:	Documentar y reportar mensualmente los avances derivados de los proyectos de la estrategia de talento TI, por medio de informes o formatos o propuestas o medios magnéticos, los cuales deberán reposar en la carpeta destinada para cada proyecto.	25,00%	1.Se realiza la actualización del cuadro de control financiero de los proyectos de la SCD. 2.Se realiza Radicación de cuenta de cobro 4to pago contrato 1517-2025 3.Se revisó la información financiera de los F055 de los Contratos de Talento Tech del mes de marzo 4.Se solicitaron los formatos F055 y F051 de los contratos y convenios de la SCD, para subir a la plataforma antivirus 5.Se elaboró el POAI 2026 de la DED -SCD 6.Revisión de los ajustes solicitados al informe de Febrero de la Interventoría Contrato 2170-2024. 7.Revisión del componente financiero de los F055 de Talento Tech 2.0 y 3.0 8.Radicación 2do pago UITraining Cto 1513-2024 9.Revisión del informe de Interventoría mes de marzo Cto 2170-2024 10.Se proyectó la información de la parte financiera y general para las actas de liquidación, informe final de ejecución y lista de chequeo de los contratos 1301-2023, 1302-2023 y 1303-2023	3,11%	8,51%	16,49%

OBLIGACIÓN 4:	Apoyar a la supervisión en las mesas de trabajo propuestas para los proyectos de la estrategia de talento TI, tanto internas como externas, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI.	15,00%	Durante el período se participó en las siguientes reuniones y capacitaciones: 1. Comité Primario del mes de febrero SCD 01/04/2025 2. Reunión POAI DED 2026 03/04/2025 1.Reunión AF FEDN POAI 2026 actualización fichas de inversión DED – 04/04/2025 2.Viernes del Conocimiento: Socializar los servicios que presta la mesa de servicio 04/04/2025 3.Viernes del conocimiento: Concepto y fundamentos de la ingeniería social, phishing y buenas prácticas para la protección de la información 04/04/2024 4.Reunión AF FEDN POAI 2026 actualización fichas de inversión DED – 07/04/2025 5.AvanzaTec Fest Presencial – 08/04/2025 6.Viernes del conocimiento: Plan de Continuidad del Negocio 11/04/2025 7.Seguimiento Contrato 2170-2024 – Interventoría Talento Tech 21/04/2025 8.Reunión requerimiento OGIF – 21/04/2025 9.Transferencia de conocimiento: actualización INTEGRATIC 22/04/2025 10.Cápsula del conocimiento: CONPES IA 23/04/2025 11.Reunión de Kickoff Región 8 Lote 1 y 2 Contrato 1107-2025 - 23/04/2025 12.Reunión Kickoff Región 7 Lote 2 Contrato 1012-2025 – 24/04/2025 13.Cápsula de conocimiento: Gerencia de Proyectos PMI y modelo de Gestión de Proyectos MGPTI - 24/04/2025 14.Masterclass GeoAI: Inteligencia artificial aplicado a los SIG 24/04/2025 15.Reunión equipo Liquidaciones Talento Tech Fase 1- 24/04/2025 16.Reunión equipo Staff SCD – 25/04/2025 17.Comité de Legalizaciones FUTIC Presencial – 28/04/2025 18.Comité primario DED 30/04/2025	1,87%	5,10%	9,90%
OBLIGACIÓN 5:	Realizar la entrega de la documentación a archivo que se genere en el marco del desarrollo del contrato a la Dirección de Economía Digital y al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en los canales establecidos como el sharepoint	10,00%	1.Se realiza la entrega de archivos en las carpetas del SharePoint dispuestas para tal fin. 2.Se suben a las carpetas del proyecto Talento Tech fase 2 los soportes de los pagos realizados para cada operador en el período.	1,24%	3,40%	6,60%
OBLIGACIÓN 6:	Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y demás requerimientos que se presenten en el marco del contrato|	1,00%	1.En el período no se recibieron PQRS para gestionar 2. Se entrega pantallazo de integratic	0,12%	0,34%	0,66%
OBLIGACIÓN 7:	Realizar las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contrato acordes con la naturaleza y objeto contractual.	4,00%	1. Se realizaron las actividades indicadas por el Supervisor.	0,50%	1,36%	2,64%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**12,45%**	**34,02%**	**65,98%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
Carpeta entregables 403-2025 verificada y aprobada por el supervisor	3/03/2025	**febrero-2025**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2025_DED/EVIDENCIAS_CTO_2025_DED/403-2025%20SANDRA%20LANCHEROS/002-%20FEBRERO?csf=1&web=1&e=RsQ000
Carpeta entregables 403-2025 verificada y aprobada por el supervisor	1/04/2025	**marzo-2025**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2025_DED/EVIDENCIAS_CTO_2025_DED/403-2025%20SANDRA%20LANCHEROS/003-MARZO?csf=1&web=1&e=upiGGS
Carpeta entregables 403-2025 verificada y aprobada por el supervisor	2/05/2025	**abril-2025**	https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/Documents/Direcci%C3%B3n%20Econom%C3%ADa%20Digital/EVIDENCIAS_CTO_2025_DED/EVIDENCIAS_CTO_2025_DED/403-2025%20SANDRA%20LANCHEROS/004-%20ABRIL?csf=1&web=1&e=zlcqxa

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**	**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**

¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA	FIRMA	WILLIAM ALEXANDER SÁNCHEZ MARTÍNEZ
fecha	2/05/2025	fecha	2/05/2025
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO F055 ABR CTO 403-2025-SANDRA LANCHEROS

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250502-110859-601136-12095425

Estado: Finalizado

Creación: 2025-05-02 11:08:59

Finalización: 2025-05-02 11:12:25

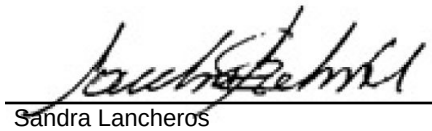
Escanee el código para verificación

Firma: WILLIAM ALEXANDER SÁNCHEZ MARTÍNEZ Director de Economía Digital (e)



William Alexander Sánchez Martínez
1032459509
wasanchez@mintic.gov.co
Director de Economía Digital (E)
MinTIC

Firma: SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA Contratista DED



Sandra Lancheros
52020674
slancheros@mintic.gov.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CUENTA DE COBRO F055 ABR CTO 403-2025-SANDRA LANCHEROS

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250502-110859-601136-12095425

Creación: 2025-05-02 11:08:59

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-02 11:12:25

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Sandra Lancheros slancheros@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-05-02 11:09:05 Lec.: 2025-05-02 11:11:07 Res.: 2025-05-02 11:11:11 IP Res.: 190.145.189.98
Firma	William Alexander Sánchez Martínez wasanchez@mintic.gov.co Director de Economía Digital (E) MinTIC	Aprobado	Env.: 2025-05-02 11:11:11 Lec.: 2025-05-02 11:11:36 Res.: 2025-05-02 11:12:25 IP Res.: 191.156.185.255