ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

ACTA PARCIAL No. 3
lunes, 5 de mayo de 2025

1 Datos generales del contrato

Numero	2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025		
Forma de pago	ACTAS PARCIALES DE PAGO		
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal		
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ		
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ identificado(a) con CEDULA No. 1053346090 Expedida en Chiquinquirá		
Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	OCHO (08) MESES	CERO (0) MESES	OCHO (08) MESES
Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Definitivo**
	$ 23,200,000.00	$ 0.00	$ 23,200,000.00
Fechas	**Firma**	**Inicio**	**Terminación**
	28/01/2025	29/01/2025	28/09/2025

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el lunes, 5 de mayo de 2025 se reunieron GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ, en condición de contratista y JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ identificado(a) con CEDULA No. 1053346090 Expedida en Chiquinquirá, en condición de supervisor(a) del contrato No. 2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 con el fin de suscribir del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

2.1 El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el martes, 1 de abril de 2025 y el miércoles, 30 de abril de 2025, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas. La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitio el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el lunes, 5 de mayo de 2025.

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	5,993,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	14,306,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**23,200,000.00**	**$**	**23,200,000.00**

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

A C U E R D A N:

A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 3 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 2025-026 de fecha de firma martes, 28 de enero de 2025, por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000)

B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el dia lunes, 5 de mayo de 2025

C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Firma:

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ
Contratista

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
CEDULA No. 1053346090 Expedida en Chiquinquirá
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	Valeria Fajardo	Juan Villamil	Juan Villamil
Firma			
TRD			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 2.0
Fecha: 02/01/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 3

lunes, 5 de mayo de 2025

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

C E R T I F I C A

Que GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 2025-026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 para el período comprendido entre el martes, 1 de abril de 2025 y el miércoles, 30 de abril de 2025, y soportado mediante informe de actividades No. 3 y el informe de supervisión correspondiente.

Anexos

1 Informes de actividades

2 Planilas de seguridad social del mes de abril de 2025

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
CEDULA No. 1053346090 Expedida en Chiquinquirá
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	Valeria Fajardo	Juan Villamil	Juan Villamil
Firma			
TRD			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -042
Versión 3.1
Fecha: 02/01/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3
lunes, 5 de mayo de 2025

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 2025-026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025 el día martes, 28 de enero de 2025 y al cual se le dio inicio el día miércoles, 29 de enero de 2025.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el martes, 1 de abril de 2025 y el miércoles, 30 de abril de 2025

2 Datos generales del contrato

Numero	2025-026 del martes, 28 de enero de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025
Forma de pago	ACTAS PARCIALES DE PAGO
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
Plazo definitivo	OCHO (08) MESES
Valor Total	$ 23,200,000.00
Fecha de firma	martes, 28 de enero de 2025
Fecha de inicio	miércoles, 29 de enero de 2025
Fecha de terminación	domingo, 28 de septiembre de 2025

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	% de avance
1	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, Seguimiento y Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.	38.33%
2	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.	38.33%
3	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	38.33%

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -042
Versión 3.1
Fecha: 02/01/2025

4	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	38.33%
5	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.	38.33%
6	Brindar apoyo en el sistema de gestión de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.	38.33%
7	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.	38.33%
8	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Cómite Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.	38.33%
9	Apoyar en el control de salido y uso de suministros de ferretería de la USPD.	38.33%
10	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean	38.33%
	Promedio de cumplimiento físico	**38.33%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	5,993,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato inicial			$	14,306,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**23,200,000.00**	**$**	**23,200,000.00**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -042
Versión 3.1
Fecha: 02/01/2025

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación del los aportes a la seguridad social

No. Planilla(s)	8386017829			**Concepto**
Meses aportados	Abril			Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:
Fecha(s)	45771			
Vlr Aporte Pensiones	$	227,800.00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	$	178,000.00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	$	7,500.00	Cumple	
Total aportes	**$**	**413,300.00**	Cumple	**CUMPLE**

6 Firmas

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
CEDULA No. 1053346090 Expedida en Chiquinquirá
Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	Valeria Fajardo	Juan Villamil	Juan Villamil
Firma			
TRD			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

Informe No.	3	Fecha del informe	lunes, 5 de mayo de 2025
Periodo del informe	del	martes, 1 de abril de 2025	
	al	miércoles, 30 de abril de 2025	

1 Información general del contrato

Numero	2025-026	Fecha de firma	martes, 28 de enero de 2025

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista	Tipo de razón social
GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	1193461721	CHIQUINQUIRÁ	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en
CEDULA	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Plazo definitivo
OCHO (08) MESES	CERO (0) MESES	OCHO (08) MESES

En días

242	0	242

Fecha de inicio	miércoles, 29 de enero de 2025
Fecha de terminación	domingo, 28 de septiembre de 2025

3 Información financiera del contrato

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	202501130004	13/01/2025	23,200,000.00
RP	202501280001	28/01/2025	23,200,000.00
CDP Adición			-
RP Adición			-

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES DE PAGO

Programación de pagos

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

Acta 1	$ 3,093,333.00	Acta 5	$ 2,900,000.00	Acta 9	$ 0.00
Acta 2	$ 2,900,000.00	Acta 6	$ 2,900,000.00	Acta 10	$ 0.00
Acta 3	$ 2,900,000.00	Acta 7	$ 2,900,000.00	Acta 11	$ 0.00
Acta 4	$ 2,900,000.00	Acta 8	$ 2,706,667.00	Acta 12	$ 0.00

Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 23,200,000.00	$ 2,900,000.00

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	23,200,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	5,993,333.00
Valor presente acta			$	2,900,000.00
Saldo por pagar contrato			$	14,306,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**23,200,000.00**	**$**	**23,200,000.00**



4	Obligaciones especificas			
1	**Actividad especifica del contrato**	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en la implementación, Seguimiento y Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de San Pablo de Borbur.	**% de avance**	[redacted]
	Informe de ejecución	Se desarrolla cumplimiento a los programas diez (10) del PGIRS municipal adoptado, según la resolución 075 del 16 de diciembre de 2015. El consolidado y detalle de cumplimiento se encuentra en la "bitácora de cumplimiento PGIRS 2025" Se proyecto citación de socialización de la actualización del PGIRS y formalización del grupo tecnico y coordinador del mismo.		
	Evidencia	Anexo 1. Bitácora de cumplimiento PGIRS 2025. Anexo 2. Oficio de citación. Anexo 5. Registro fotográfico		
	Actividad especifica del contrato	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de gestión de recolección y transporte de residuos en el municipio de San Pablo de Borbur.	**% de avance**	[redacted]

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

2	Informe de ejecución	Se desarrolla un consolidado de los viajes ejecutados al relleno sanitario de Tunja, como control a la operación del carro compactador atendiendo al programa de disposición final. Dando cumpliendo al programa de recolección y transporte de residuos, se realiza rutas de recolección de la siguiente manera: Día lunes o martes si es festivo: Coscuez y Santa Bárbara. Día jueves: Casco urbano y San Martín.		
	Evidencia	Anexo 1. Bitácora de cumplimiento PIGRS 2025. Anexo 4. Consolidado de disposición final mensual en el relleno (abril) Anexo 6. Registro fotográfico.		
3	Actividad especifica del contrato	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	% de avance	[redacted]
	Informe de ejecución	A partir de las microrutas de establecidas, se desarrolla un cronograma de barrido semanal de las diferentes zonas en el centro urbano de Borbur, Santa Barbara y San Martin.		
	Evidencia	Anexo 1. Bitácora de cumplimiento PIGRS 2025. Anexo 7. Registro fotográfico.		
4	Actividad especifica del contrato	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	% de avance	[redacted]
	Informe de ejecución	De acuerdo al inventario de áreas susceptibles de corte de césped en vías publicas se adelantan las actividades pertinentes de limpieza y mantenimiento de las mismas.		
	Evidencia	Anexo 1. Bitácora de cumplimiento PIGRS 2025 Anexo 8. Registro fotografico.		
5	Actividad especifica del contrato	Apoyar a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios en brindar y dar cumplimiento al programa para la gestión del aprovechamiento de residuos.	% de avance	[redacted]
	Informe de ejecución	Este periodo no se requirio esta actividad.		
	Evidencia			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

6	Actividad especifica del contrato	Brindar apoyo en el sistema de gestión de gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del municipio de San Pablo de Borbur.	% de avance	[redacted]
	Informe de ejecución	Se desarrolla y mantiene actualizado la gestión documental de la USPD, consolidado en el FUI 2025.		
	Evidencia	Anexo 9. FUI 2025		
7	Actividad especifica del contrato	Apoyar y gestionar en campañas e iniciativas de Educación Ambiental del municipio de San Pablo de Borbur.	% de avance	[redacted]
	Informe de ejecución	Se realizo apoyo en jornada de aseo, limpieza y mantenimiento del perimetro urbano del municipio.		
	Evidencia	Anexo 10. Registro fotográfico		
8	Actividad especifica del contrato	Apoyar en el cumplimiento y ejecución del Cómite Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA del municipio.	% de avance	[redacted]
	Informe de ejecución	Se realizó apoyo en limpieza del cuerpo hídrico del centro poblado de Coscuez.		
	Evidencia	Anexo 11. Registro fotográfico		
9	Actividad especifica del contrato	Apoyar en el control de salido y uso de suministros de ferretería de la USPD.	% de avance	[redacted]
	Informe de ejecución	Se realiza control de salida de suministro de ferreteria.		
	Evidencia	Anexo 12. Registro fotográfico		
10	Actividad especifica del contrato	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato.	% de avance	[redacted]
	Informe de ejecución	Se realizó apoyo en la toma de muestras de calidad de agua potable con la Secretaría de Salud. Participación en la socialización de entornos saludables 2025 con la Secretaria de Salud. Se realizó apoyo de fotográfia en la celebración del dia de la niñez en Coscuez, Santa Bárbara y San Martin.		

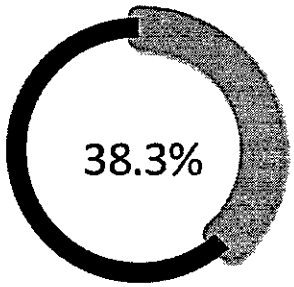
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.0
Fecha: 02/01/2025

	Evidencia	Anexo 13. Registro fotográfico.

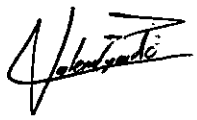
Avance físico promedio del contrato



5	Aportes a la seguridad social		
No. Planilla(s)		8386017829	
Meses aportados		Abril	
Fecha(s) de pago de la planilla		24/04/2025	
Vlr Aporte Pensiones	$	227,800.00	Cumple
Vlr Aporte Salud	$	178,000.00	Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	$	7,500.00	Cumple
Total aportes	$	413,300.00	Cumple

6	Firmas

Firma:



GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ
Contratista

	Proyecto		Reviso		Aprobó
Nombre	Valeria Fajardo		Juan Villamil		Juan Villamil
Firma					
TRD	Dependencia			Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
BITÁCORA DE CUMPLIMIENTO DEL PGIRS 2025
Anexo 1.

PERIODO	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	CASCO URBANO	SAN MARTIN	SANTA BÁRBARA	COSCUEZ	PROGRAMA PGIRS EN CUMPLIMIENTO
Abril 2025	martes, 1 de abril de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 2 de abril de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Deshierbes manuales			x		Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	jueves, 3 de abril de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x	x			Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Mantenimiento de jardinería	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Deshierbes manuales	x		x		Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	viernes, 4 de abril de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	domingo, 6 de abril de 2025	Rutas de aseo	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 7 de abril de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 8 de abril de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Mantenimiento de jardinería	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	miércoles, 9 de abril de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Mantenimiento de jardinería	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	jueves, 10 de abril de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x	x			Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Poda de cesped	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	viernes, 11 de abril de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	domingo, 13 de abril de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 14 de abril de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 15 de abril de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Mantenimiento de jardinería	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 16 de abril de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Corte de césped.	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	jueves, 17 de abril de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x	x			Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x	x	x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	viernes, 18 de abril de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	domingo, 20 de abril de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 21 de abril de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x		Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 22 de abril de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
		Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	miércoles, 23 de abril de 2025	Recolección de residuos sólidos.	x				Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x	x			Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	jueves, 24 de abril de 2025	Disposición de residuos en el relleno sanitario					Programa de disposición final.
	sábado, 26 de abril de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	lunes, 28 de abril de 2025	Recolección de residuos sólidos.			x	x	Programa para la gestión de recolección y transporte.
		Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
	martes, 29 de abril de 2025	Rutas de aseo.	x				Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
		Deshierbes manuales	x				Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
	miércoles, 30 de abril de 2025	Rutas de aseo.	x		x		Programa para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas.

AMSPPBB 120.25.2 – 0080
San Pablo de Borbur, 28 de abril de 2025

Señores,

GRUPO COORDINADOR Y TÉCNICO DE TRABAJO PARA LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.

ALCALDE MUNICIPAL, CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ, SECRETARIA DE GOBIERNO, SECRETARIA DE DESARROLLO, SECRETARIA DE HACIENDA, UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, E.S.E CENTROS DE SALUD DE SAN PABLO DE BORBUR, I.E TECNICA PABLO VALETTE, I.E SANTA BÁRBARA, REPRESENTANTE COMERCIAL, RECUPERADORES ORGANIZADOS, DIRECTOR GRUPO TÉCNICO DE TRABAJO, REPRESENTANTES DE ACUEDUCTOS VEREDALES Y PRESIDENTES DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL.

ASUNTO: INSTALACIÓN DEL GRUPO COORDINADOR Y TÉCNICO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR Y SOCIALIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN.

Cordial saludo,

Por medio del presente, y en cumplimiento del **Decreto 1077 de 2015** (Compilatorio del Decreto 2981 de 2013) y la **Resolución 0754 de 2014,** se convoca a una reunión de carácter oficial y obligatorio para la **socialización de la Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS** del municipio de San Pablo de Borbur, y demás normativas vigentes que formulan, implementan y realizan seguimiento de este instrumento de planeación.

De igual forma, en esta sesión se llevará a cabo la **instalación y formalización de los grupos técnicos y coordinador del PGIRS,** en concordancia con lo requerido en el **Decreto 072 del 22 de noviembre de 2024,** garantizando la participación, técnica y multisectorial en materia de estas herramientas.

Agradecemos su compromiso con este proceso y solicitamos su valiosa asistencia en la reunión que se llevará a cabo:

Día: viernes 09 de mayo de 2025

Hora: 10:00am

Lugar: Sala de juntas, alcaldía municipal.

Cordialmente,

ARQ. JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS

Retención Documental	Proyectado por	Revisado por	Aprobado por
Nombre	Valeria Fajardo / Apoyo USPD	Gabriel Vargas / Coordinador de la USPD	Juan Villamil / Secretario de Planeación y Obras Públicas
Firma			
Tabla de Retención Documental			
Dependencia	Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios	Número TRD	

URBASER TUNJA S.A E.S.P
900.159.283-6
TR 15 NO 24 - 12
7402791
TUNJA - COLOMBIA

Anexo 4.

FACTURACIÓN ABRIL 2025

SAN PABLO DE BORBUR

NIT: 891.801.369-2

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

ITEM	FECHA	HORA		TIPO	PLACA	PESO	PESO	NETO	NUMERO DE
		ENT.	SAL.			CARGADO	DESCARGADO	KGS	TIQUETE
1	01-abr.-25	06:12	06:34	COMPACTADOR	OCM651	15,010	9,900	5,110	7992
2	04-abr.-25	05:52	06:15	COMPACTADOR	OCM651	13,440	9,820	3,620	8289
3	08-abr.-25	06:17	07:00	COMPACTADOR	OCM651	17,500	9,820	7,680	8578
4	11-abr.-25	05:56	06:18	COMPACTADOR	OCM651	13,390	9,840	3,550	8847
5	15-abr.-25	06:13	06:48	COMPACTADOR	OCM651	15,810	9,820	5,990	9117
6	17-abr.-25	06:45	07:04	VOLQUETA	OCM646	10,340	7,090	3,250	9344
7	22-abr.-25	06:42	07:29	VOLQUETA	OCM646	10,640	7,040	3,600	9616
8	23-abr.-25	15:44	16:07	VOLQUETA	OCM646	9,450	7,060	2,390	9818
9	26-abr.-25	06:49	08:05	VOLQUETA	OCM646	10,000	7,080	2,920	0027
								38,110	

CONTRATO	2025-026
CONTRATISTA	VALERIA FAJARDO

ANEXO 5

CUMPLIMIENTO PGIRS 2025.







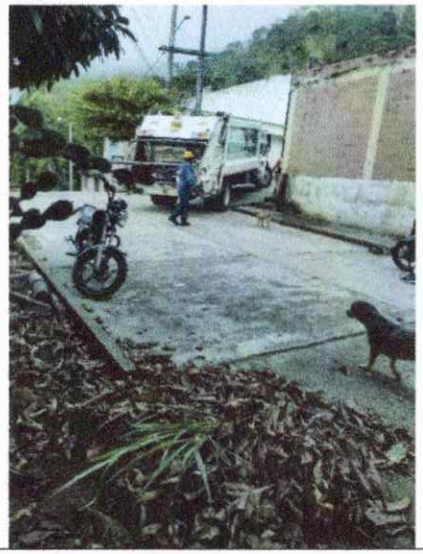


ANEXO 6

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO.







ANEXO 7

- RUTAS DE ASEO EN CASCO URBANO, SAN MARTIN Y SANTA BÁRBARA.







ANEXO 8

- MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PÚBLICAS





- PODA DE CANCHA DE FUTBOL MUNICIPAL





- CONTROL DE MALEZA

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	CÓDIGO:
	VERSIÓN:01
	01/04/2024

ENTIDAD REMITENTE:
ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO: Anexo 01.

HOJA No. 1 de 1

Año	Mes	Día	No. T
2025	5	1	

Nº DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	122.02.01	COMUNICACIONES DE ENTIDADES OFICIALES (GOBERNACIÓN, SUPERSERVICIOS, ALCALDIA, ESPB)	01/01/2025	01/05/2025	1	1			2			
2	122.1	CIDEAS	01/01/2025	01/05/2025	1	2			10			
3	122.06	MATRICULAS - USUARIOS NUEVOS	01/01/2025	02/05/2025	1	3			12			
4	122.11	TOMA DE LECTURAS	01/01/2025	03/05/2025	1	4			60			
5	122.08	FACTURACION	01/01/2025	04/05/2025	1	5			30			
6	122.11	SUI Y SINAS	01/01/2025	05/05/2025	1	6			3			
7	112.12	SUBSIDIOS	01/01/2025	06/05/2025	1	7			22			
8	120.17	PQRS-CEO	01/01/2025	07/05/2025	1	8			27			
9	120,2,6	CONTROL INTERNO (CONCEJO, EMPALME)	01/01/2025	08/05/2025	1	9			1			
10	122.01.01	PGIRS	01/01/2025	09/05/2025	1	10			8			
13	-	ACTAS DE PRESTAMO	01/01/2025	10/05/2025	1	13			0			
14	-	BITACORA 2025	01/01/2025	11/05/2025	1	14			34			
15	-	ESTADO DE USUARIOS	01/01/2025	12/05/2025	1	15			10			
16		CERTIFICADOS	01/01/2025	13/05/2025	1	16			6			
17		CALIDAD DE AGUA	01/01/2025	14/05/2025	1	17			13			

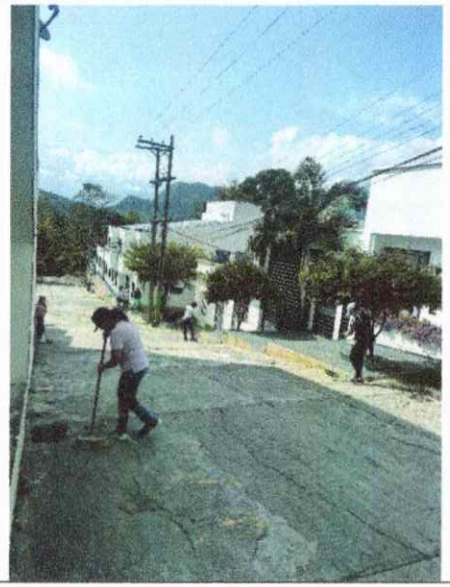
	Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado y recibido por:	Aprobado por:
Nombre	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	WILSON GABRIEL VARGAS PAEZ		
Cargo	APOYO A LA USPD	COORDINADOR DE LA USPD		
Firma				
Fecha	01/03/2025	01/03/2025		





ANEXO 10

JORNADAS DE ASEO EN EL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO

ANEXO 11

APOYO EN LA LIMPIEZA DE CUERPO HIDRICO EN EL CENTRO POBLADO DE COSCUEZ.





ANEXO 12

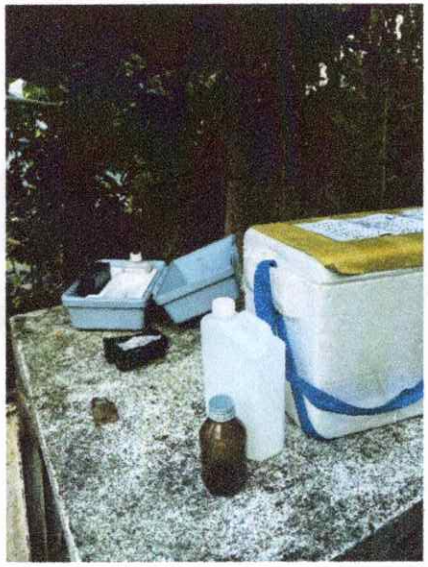
CONTROL DE SALIDA DE SUMINISTRO DE FERRETERIA.

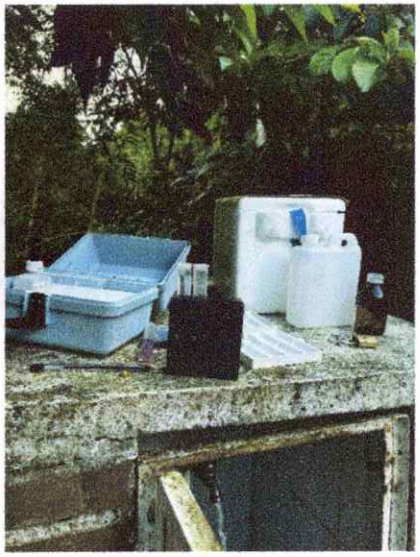





ANEXO 13

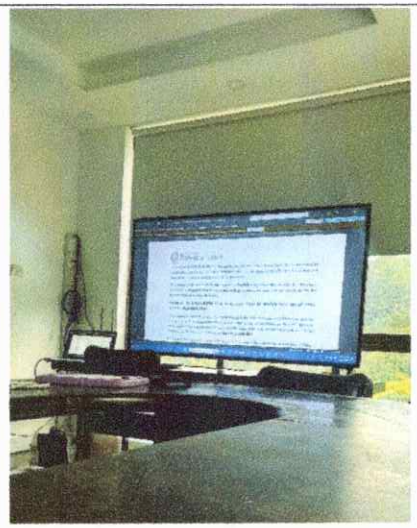
APOYO EN LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE CON LA SECRETERIA DE SALUD EN EL CASCO URBANO.





PARTICIPACION EN LA SOCIALIZACIÓN DE ENTORNO SALUDABLES 2025 CON LA SECRETARIA DE SALUD.





APOYO EN EL CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA NIÑEZ.







Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
No. Identificación: CC1193461721
Dirección: CRA 6 #14-02
Telefono: 0000000
Correo: givafapa.25@gamil.com
Ciudad: CHIQUINQUIRÁ
Número de Planilla: 8386017829

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1193461721	Periodo de Cotización Salud	abril de 2025
Número de planilla	8386017829	Periodo de Cotización Pensión	abril de 2025
Fecha pago	2025-04-24	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	86017829	Total Pagado	413300
Banco	1052	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	7500	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	227800	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1193461721
APELLIDOS Y NOMBRES: GINA VALERIA FAJARDO PAEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Abril 29 de 2025 / 11:20 AM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento: Cédula Ciudadanía

Número de Documento: 1193461721

Número de Planilla: 8386017829

Fecha de pago de la planilla: Día: 24 Mes: Abril Año: 2025

Periodo de pago salud: Mes: Abril Año: 2025

Ingrese el valor total pagado de la planilla: 413300

No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen: 616999



Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Abril - 2025
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Abril - 2025
Sanitas EPS	Abril - 2025

Todos los derechos reservados © 2025 . Compensar - Cenet S.A.

certicámara. Acerca de los certificados SSL

Icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1 Icontec ISO 9001 CO-SC5852-16

20 AÑOS | miplanilla.com Especialistas en Seguridad Social

Comfenalco Valle delagente

Powered by Cenet Edinet

Su dirección IP actual es: 10.0.60.32



DOCUMENTO EQUIVALENTE

No.	2025 -	0003

lunes, 5 de mayo de 2025

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ		
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ		
NO RESPONSABLE DE IVA		
Telefono	**Correo electronico**	**Dirección**
3123426274	givafapa.25@gmail.com	Chiquinquirá

Señores:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Direccion:	CALLE 5 NO 20 20
Telefono:	3202459863

Concepto de cobro		
No. Contrato	**No de acta**	**Objeto**
2025-026 del martes, 28 de enero de 2025	3	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ 2025	1.00	2,900,000.00	2,900,000.00
			Total:	2,900,000.00

VALOR EN LETRAS .

DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000)

Aceptado:	Firma Autorizada
GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ 3123426274	