NUMERO DE LA ACTIVIDAD:	**1**
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	Diariamente la limpieza, aseo y mantenimiento de cada espacio en el cual se desarrollan actividades con los niños es realizada.
FECHA:	Marzo 28 al 27 de abril de 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

HCB Corazones Felices Vereda Pajarito.





NUMERO DE LA ACTIVIDAD:	**2**
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	Los alimentos para los niños beneficiarios del HCB Corazones Felices" son preparados siguiéndola minuta diaria, (**MERIENDA DE LA MAÑANA, MERIENDA DE LA TARDE Y ALMUERZO).**
FECHA:	Marzo 28 al 27 de abril de 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



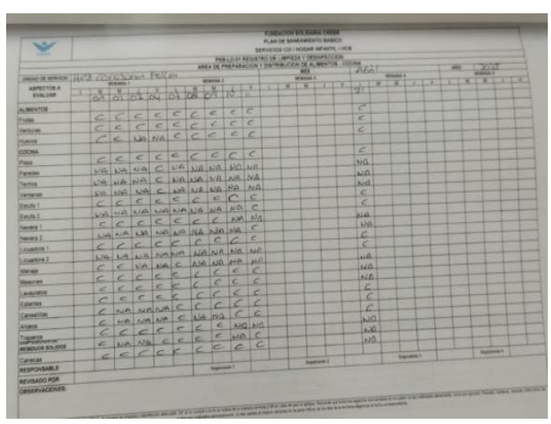





NUMERO DE ACTIVIDAD:	**3**
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	Se ha brindado apoyo en el diligenciamiento de formatos propios de la modalidad de atención, especialmente los relacionados con higiene y desinfección de lugares como el comedor, la cocina, juguetería entre otros.
FECHA:	Marzo 28 al 27 de abril de 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

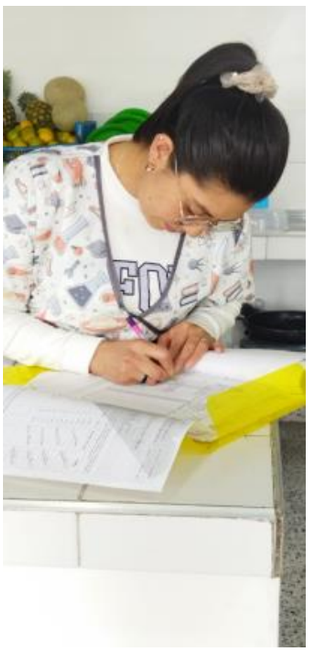




NUMERO DE LA ACTIVIDAD:	**4**
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	El apoyo brindado a la revisión y actualización de carpetas de las niñas, niños teniendo en cuenta lista de Chequeo, se realiza verificando fechas de nuevos controles de crecimiento y desarrollo y vacunas espacialmente.
FECHA:	Marzo 28 al 27 de abril de 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





NUMERO DE LA ACTIVIDAD:	**5**
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	La minuta patrón se mantiene expuesta en una de las paredes de la cocina del HCB teniendo en cuenta que esta direcciona la preparación diaria de alimentos.
FECHA:	Marzo 28 al 27 de abril de 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA







NUMERO DE LA ACTIVIDAD:	**6**
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	Informe mensual de evidencia
FECHA:	Marzo 28 al 27 de abril de 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA
INFORME DEL CONTRATO DE PRESENTACION DE SERVICIOS N.º CPS- 058-2024

Tausa, 2 de mayo de 2025.

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA
HELIA USED PACHON RODRIGUEZ
Secretaria de Salud y Desarrollo Social
ASUNTO: INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 025 - 2025 CPS- 027
MARIA ELCY SANTOS FONSECA, me permito presentar informe Nº 02 de las actividades realizadas entre el periodo comprendido del veintiocho (28) de marzo de 2025 al 27 de abril de 2025, conforme al contrato suscrito entre las partes:

CONTRATO No.	Nº 025 - 2025 CPS- 027
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR ACCIONES EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA (HOGAR COMUNITARIO DE BIENESTAR "CORAZONES FELICES") VEREDA PAJARITO DESARROLLADO POR EL ICBF EN EL MUNICIPIO DE TAUSA CUNDINAMARCA"
FECHA DE INICIO	28 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR DEL CONTRATO	HELIA USED PACHÓN RODRÍGUEZ
CONTRATISTA	MARIA ELCY SANTOS FONSECA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Garantizar los servicios generales de limpieza, aseo y mantenimiento del HCB "Corazones Felices" ubicado en la Vereda Pajarito.	Diariamente la limpieza, aseo y mantenimiento de cada espacio en el cual se desarrollan actividades con los niños es realizada.
2. Preparar de los Alimentos para los beneficiarios de la unidad de servicio HCB "Corazones Felices" dentro de las medidas sanitarias requeridas teniendo en cuenta minuta patrón.	Los alimentos para los niños beneficiarios del HCB Corazones Felices" son preparados siguiéndola minuta diaria, (**MERIENDA DE LA MAÑANA, MERIENDA DE LA TARDE Y ALMUERZO).**
3. Apoyo en el diligenciamiento de formatos propios de la modalidad de atención.	Se ha brindado apoyo en el diligenciamiento de formatos propios de la modalidad de atención, especialmente los relacionados con higiene y desinfección de lugares como el comedor, la cocina, lugartenia entre otros.
4. Apoyar la revisión y actualización de carpetas de las niñas, niños teniendo en cuenta lista de Chequeo.	El apoyo brindado a la revisión y actualización de carpetas de las niñas, niños teniendo en cuenta lista de Chequeo, se realiza verificando fechas de nuevos controles de crecimiento y desarrollo y vacunas espacialmente.
5. Mantener expuesta la minuta patrón.	La minuta patrón se mantiene expuesta en una de las paredes de la cocina del HCB teniendo en cuenta que esta direcciona la preparación de alimentos diaria.
6. Rendir de forma mensual el informe acerca de las actividades ejecutadas.	Se realiza informe mensual de actividades
7. Colaborar y hacer presencia en eventos que solicite el municipio en lo pertinente a programas de Primera Infancia.	No se presentaron eventos en los cuales se solicite hacer presencia en lo pertinente a programas de Primera Infancia.
8. Las demás que conforme la naturaleza del presente contrato deba ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento.	Durante este periodo de tiempo no se realizaron actividades que conforme la naturaleza del presente contrato deba ser cumplidas.
9. Atender las solicitudes y requerimiento que realice la Entidad a través del Supervisor del Contrato, el Alcalde Municipal o el delegado de cualquiera de ellos.	Se realizo labores de APOYO A LA GESTION en la biblioteca pública Municipal: aseo y organización de la misma y del espacio para la atención a la primera Infancia.
10 Apoyar a la oficina misional en el desarrollo de las actividades, eventos, procesos administrativos y demás labores necesarias y solicitadas por el supervisor del contrato o su representante, para el cumplimiento de las labores a cargo de la respectiva oficina misional o cualquier apoyo adicional que sea requerido en función de las labores a cargo de la Alcaldía Municipal.	**No se presentaron** actividades, eventos, procesos administrativos y demás labores necesarias y solicitadas por el supervisor del contrato o su representante, para el cumplimiento de las labores a cargo de la respectiva oficina misional o cualquier apoyo adicional que sea requerido en función de las labores a cargo de la Alcaldía Municipal.

ANEXOS:
No se anexan oficios imágenes y demás soportes que den cabida a demostrar el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato, y no hubiesen podido ser incorporadas en el item de actividades realizadas cargadas en el punto siete EJECUCIÓN DEL CONTRATO plataforma SECOP II.

MARIA ELCY SANTOS FONSECA
C.C. 1.076.656.525 de Ubaté
Contratista.















NUMERO DE LA ACTIVIDAD:	**9**
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:	Se realizó labores de APOYO A LA GESTION en la biblioteca pública Municipal: aseo y organización de la misma y del espacio para la atención a la primera Infancia.
FECHA:	Marzo 28 al 27 de abril de 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









