INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II No. CPS – 043 DEL 28 DE ENERO DE 2025.

Doctora
NATHALIE DANITZA MENDOZA MEJIA
SUPERVISOR

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II No. CPS – 043 DEL 28 DE ENERO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025
FECHA DE PRESENTACION	05 de mayo de 2025
NUMERO DE INFORME	3

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIA
1. Prestar asistencia técnica u operativa al Concejal(a), en aras de ejercer el control politico a los diferentes secretarios de la Alcaldia Municipal de Bucaramanga, Directores de Departamentos Administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal.	No se me ha requerido para este periodo	N/A
2. Prestar apoyo en la elaboración de material gráfico para redes sociales como imágenes y videos tipo reel del honorable concejal de Bucaramanga.	Se prestó apoyo en grabación de reels, toma de fotografías, entrevistas.	Se encuentra cargada en el Drive de la oficina jurídica, CPS043, "obligación 2" de "Evidencias Abril"
3. Participar en las actividades, culturales, económicas, financieras y jurídicas adelantadas por el Concejal(a) en pro de la comunidad.	No se me ha requerido para este periodo	N/A
4. Apoyar al Concejal(a) en la búsqueda de la información requerida en entidades gubernamentales sobre temas que se debatan en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias.	No se me ha requerido para este periodo	N/A
5. Apoyar a la Comunidad, los Gremios o ciertos sectores de la ciudad para socializar Proyectos de Acuerdo o temas de interés.	No se me ha requerido para este periodo	N/A
6. Apoyar al Concejal(a) en las comisiones permanentes y/o sesiones plenarias ordinarias y/o extraordinarias.	Se apoyó al concejal en sesiones de plenaria ordinarias.	Se encuentra cargada en el Drive de la oficina jurídica, CPS043, "obligación 6" de "Evidencias Abril"

RECIBIDO POR
Tesorería General Concejo Municipal de Bucarmanga

RECIBIDO POR
Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de Bucaramanga

06 MAY 2025

Scanned with CamScanner

7. Apoyar y acompañar la transmisión de eventos en los canales propios del honorable concejal de Bucaramanga.	Se realizo la transmisión de diferentes eventos del honorable concejal	Se encuentra cargada en el Drive de la oficina jurídica, CPS043, "obligación 7" de "Evidencias Abril"
8. Apoyar la administración de los canales audiovisuales del honorable concejal.	Se realizo edición de material audiovisual para redes propias del honorable concejal	Se encuentra cargada en el Drive de la oficina jurídica, CPS043, "obligación 8" de "Evidencias Abril"
9. Y las demás actividades que le señale el Honorable Concejal(a)	Se ha participado en reuniones del equipo de trabajo y unidades de apoyo para coordinar diferentes actividades y agenda del concejal	Se encuentra cargada en el Drive de la oficina jurídica, CPS043, "obligación 9" de "Evidencias Abril"

SHIRLEY GISETH CASTELLANOS CARREÑO
1.098.748.794 de Bucaramanga
CONTRATISTA

RECIBIDO POR
Tesorería General Concejo Municipal de Bucarmanga
06 MAY 2025

RECIBIDO POR
Oficina Asesora Jurídica Concejo Municipal de B...

Scanned with CamScanner