EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 01

WILLIAM HERNAN ABRIL

SUPERVISOR/INTERVENTOR

MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2025

FECHA: (30/04/2025)

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 01

CONTRATO No.	164 DEL 25 DE MARZO DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY C.C. o NIT 1121834.367-7
R/LEGAL	N/A
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
APOYO SUPERVISIÓN	ALIX ANDREA ALVAREZ Contrato No. 195
VALOR CONTRATO	14.400.000
FECHA INICIACIÓN	01 de abril 2025
FECHA TERMINACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE de 2025
PERIODO DE EJECUCIÓN	DE 01 DE ABRIL 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025
% AVANCE FINANCIERO	17%
% AVANCE FISICO	17%
FECHA PRESENTE INFORME	30 DE ABRIL DE 2025

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 1082 de 2025 y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula CATORCE del Contrato en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. EJECUCIÓN FÍSICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

ACTIVIDAD DESARROLLADA		RESULTADOS OBTENIDOS
REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET		El contratista para el periodo de abril se realizó mantenimiento preventivo a los equipos designados por el docente del área encargada. Las salas de informática, de la Sede Vigía Trompillos y la sede Ana Milena Muñoz de la institución educativa Crieet. Se realiza mantenimiento preventivo a 13 equipos portátiles.
		Toma de test de velocidad diario a la red mintic_ conecta, visita a las sedes vigía trompillos y ana Milena Muñoz mantenimiento a 21 equipos portátiles, limpieza, revisión y mantenimiento a los centros de gestión de los equipos.
VISITAS O INSPECCIONES REALIZADAS	2	

2. GARANTÍAS

El contratista presentó las siguientes: (Si aplica, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N.A	FECHA APROBACIÓN
Cumplimiento			X	
Responsabilidad civil extracontractual			X	
Otras				

PÓLIZA N°	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
	XX	XX	XX	XX	XX	XX

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	ANTICIPO	VALOR EJECUTADO	VALORES PAGADOS O APROBADOS PARA PAGO
		ANTICIPADO		
Valor contratado	14,400,000			
Valor Anticipo o Pago Anticipado				
Valor Adicional No. XXX		1		
Valor Acta No.xxx			2.400.000	2.400.000
Valor presente Acta		2.400.000	2.400.000	2.400.000
Saldo por ejecutar			12.000.000	
Sumas iguales (Vr contratado y Ejecutado)	**14,400,000**		**12.000.000**	**2.400.000**

4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Se materializó alguno de los riesgos establecidos en el proceso inicialmente?

5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN

DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
Se REALIZA acta de visita para el contratista JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY tecnico de IE CRIEET	22/04 /2025

Se deja constancia, que el Contratista hizo entrega de: Informe 23 de abril con sus respectivos soportes como: (seguridad social, planillas, registro fotográfico, entre otros), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del contrato.

REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	xxxxxx	PUNTAJE:	xx	

6. ANEXOS

1. Anexo 1. planillas de seguridad mes de abril
2.
2. informes de actividades N°1 mes de abril de 2025

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Cargo: Apoyo a la supervisón

89

INFORME DE SUPERVISION N°1

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA IECRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1	**Presentar un plan de mantenimiento para los equipos tecnológicos de la Institución educativa.**
El contratista .realiza la programacion y mantenimiento preventivo y dando solución eficaz a los eventos por medio de mantenimiento correctivo, realizando seguimiento al acta de reunión, y así mismo, el control de calidad del servicio de internet para garantizar la conectividad necesaria para los procesos académicos de los estudiantes y proporcionar soporte técnico a la operación de los servicios tecnológicos.	
2	**Identificar, validar, actualizar y/o depurar el inventario de hardware y software de los equipos tecnológicos de propiedad de la Institución Educativa; como impresoras, tablets, portátiles entre otros.**
WI contratista manifiesta que no hubo la necesidad de actualizar el inventario de los equipos tecnológicos de la Institución Educativa CRIEET. Debido a que no hubo cambios en su totalidad de sus equipos tecnológicos a la cantidad de equipos en cada sede anexa a la institución educativa Crieet.	
3	**Realizar mantenimiento preventivo, correctivo, instalación y/o actualizaciones necesarias a los equipos tecnológicos; equipos cómputo de mesa, portátiles, tablet, impresoras, redes LAN y/o intranet, de la institución educativa y aulas anexas.**
El contratista para el periodo de abril se realizó mantenimiento preventivo a los equipos designados por el docente del área encargada. Las salas de informática, de la Sede Vigía Trompillos y la sede Ana Milena Muñoz de la institución educativa Crieet. Se realiza mantenimiento preventivo a 13 equipos portátiles.	
4	**Realizar trámites de garantías de los equipos tecnológicos de la institución educativa con los proveedores y/o entidad correspondiente; dejando evidencia del trámite realizado y el seguimiento correspondiente.**

90

Para el periodo de abril el contratista no hubo la necesidad de realizar trámites de garantía en los equipos tecnológicos nuevos y los equipos de garantía vencida funcionan como se espera	
5	**Brindar apoyo técnico para el óptimo funcionamiento de la infraestructura técnica de la red wifi de acuerdo a la directriz y/o lineamientos dados por los administradores de la red e informar oportunamente las fallas que se llegasen a presentar en cuanto a la estabilidad del servicio de internet dejando registros de aplicación de test de velocidad; en la institución educativa y aulas anexas.**
Para el periodo comprendido entre el 1 de abril 2025 al 30 de abril de 2025, no se cuenta con el servicio de internet provisto por la alcaldía municipal. Se realizan test de velocidad para llevar el control del servicio de internet red (Wifi) MinTIC_Conecta y su capacidad de carga y descarga de datos.	
6	**Crear base de datos de la asignación de equipos tecnológicos a estudiantes, docentes y/o administrativos, realizando el trámite con previa autorización del rector.**
Para este periodo en curso el contratista no asignaron equipos en calidad de préstamo a los estudiantes, docentes y personal administrativo de la institución educativa Crieet.	
7	**Brindar apoyo en la actualización de los contenidos educativos de la página web de la institución educativa y contenidos informativos a la comunidad educativa de acuerdo a la información suministrada por el rector.**
Para el periodo de abril, no hubo solicitud por parte del señor rector de la Institución Educativa.	
8	**Realizar actividades que fomenten la adopción y la apropiación de Tics en las instituciones educativas de manera presencial o virtual.**
1.Para el periodo de abril se apoyo en los requerimientos por parte de estudiantes, docentes y administrativos. De la Institución Educativa con actividades en relación.	
9	**Brindar oportunamente apoyo técnico a docentes y estudiantes en la aplicación de pruebas ONLINE Y OFLINE, actividades institucionales y/o inquietudes; previo alistamiento de equipos requeridos y verificación de conectividad.**
Para el periodo de abril no se aplicaron pruebas evaluar para avanzar o ningún tipo de pruebas online y offline en la institución educativa Crieet.	

91

10	**Hacer entrega de informes parciales e informe final con consolidado de actividades que incluya conclusiones, recomendaciones generales, registro fotográfico, trazabilidad mensual de la cantidad de mantenimientos con formatos de servicio realizados, trazabilidad mensual de la cantidad de equipos asignados, reporte del soporte técnico brindado a cada una de las solicitudes de los docentes y directivos.**
El con tratista realiza entrega de informes el dia 28 de abril para revision realizando los cambios necesarios y devolviendo al contratista para que imprima y escanee y suba al secop el informe numero uno	
11	**Hacer verificación y control de bienes, propiedad, planta y equipo, inherentes al contrato a ejecutar.**
El contratista realizó verificación del inventario tecnológico de la I.E. CRIEET en el presente periodo de	

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

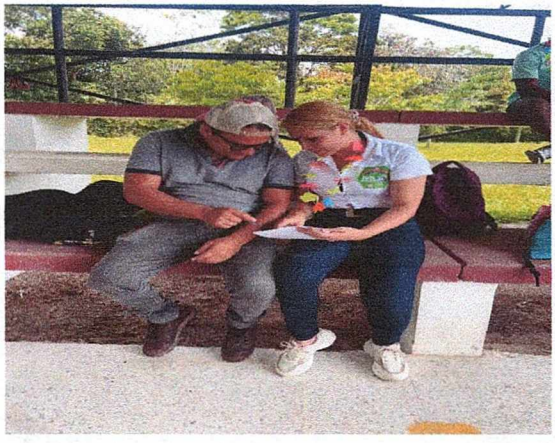
ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 01

OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY C.C. o NIT 1121834.367-7
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

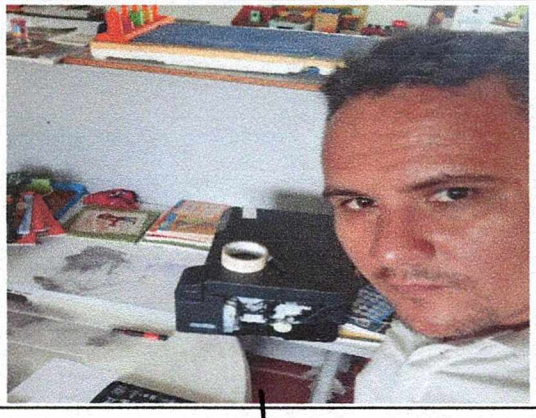
FOTOGRAFÍA No. 1y 2 se realiza visita a contatista Juan Fernando Quiroga donde se evidencia acompañamiento a rector





FOTOGRAFIA No. 3y4

(El contratista realiza mantenimientos a los equipos de la IE del CRIEET sala de informatica





WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 3

INFORME DE SUPERVISION N°1

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E SIGLO XXI.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	TANIA YICEL SANCHEZ
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR CONTRACTUAL	VALOR ACTA PARCIAL No 1	VALOR ACTA PARCIAL N 2	VALOR ACTA PARCIAL N°3	VALOR EJECUTADO
1	TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPOS TECNOLOGICOS	Und	6 MESES	113 DIAS	100%	17%	83%	$ 2,400,000.00	$ 14,400,000.00	$ 2,400,000.00			$ 2,400,000.00
					100%	17%	83%	$ 2,400,000.00	$ 14,400,000.00	$ 2,400,000.00			$ 2,400,000.00
							COSTO DIRECTO TOTAL		**$ 14,400,000.00**				
							SALDO A POR EJECUTAR						**$ 12,000,000.00**

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

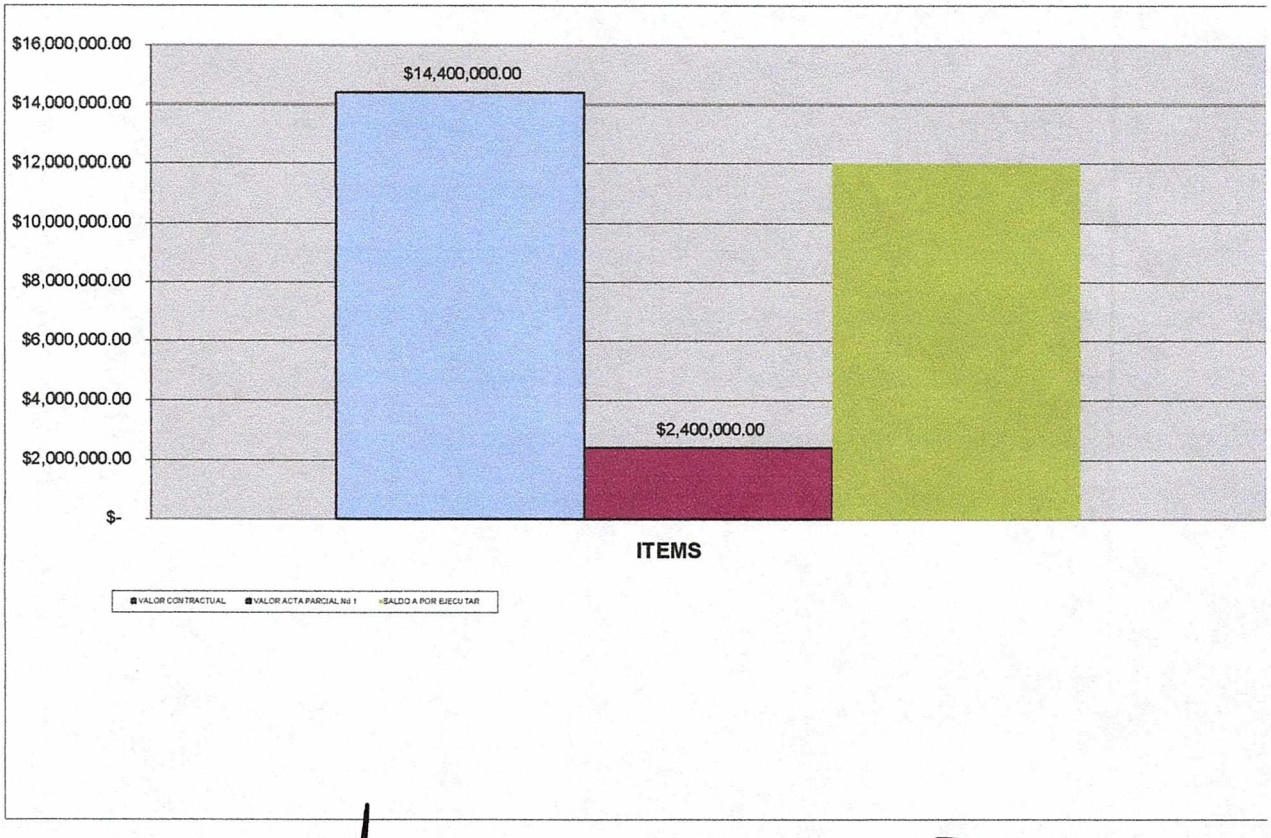
ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
APOYO A LA SUPERVISION

ANEXO 4

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 01

OBJETO	OBJETO:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E DEL CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
Cargo: Apoyo a la supervisón

ANEXO 5

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 01

OBJETO	:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY C.C. o NIT 1121834.367-7
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE DOCUMENTOS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTEVENTORIA
ABRIL	1	Revision de Documentos		Acta de Inicio		
	2					
	3					
	4				Acta de visita	informe de supervision

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR

ALIX ANDREA ALVAREZ

Cargo: Apoyo a la supervisón