

	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 1
		F-GJ-010
		Fecha: 25-07-2022

CONTRATO No. 0078 del 19 de marzo de 2025
Periodo de verificación: 01 al 30 de Abril de 2025 Fecha
de Elaboración del Informe: 21 de abril de 2025 Número
de Informe :002

CONTRATANTE:	Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA Dirección de Gestión Humana
CONTRATISTA:	ANDERSON JARAMILLO
NIT/CC:	98504644
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	PRESTAR APOYO A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA - IDEA EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:	19 de Marzo de 2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPESTAL - CDP:	20250000260 del 6 de Marzo de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL -RP:	20250004801 del 14 de Marzo de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL CINCUENTA PESOS M/L (\$56.801.050) POR CONCEPTO DE HONORARIOS
DURACIÓN INICIAL:	DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre 2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	DIANA MARIA MUÑOZ RODRIGUEZ

 Calle 42 N° 52-259 - Medellín / Colombia
  contactenos@idea.gov.co
 www.idea.gov.co
 01 8000 94 2002 / Tel: +57 (4) 3547700 / Fax: +57 (4) 3810658



	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 1
		F-GJ-010
		Fecha: 25-07-2022

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 0078 del 19 de marzo de 2025 se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o interventoría, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

1. Apoyar en la actualización y documentación de la base datos de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de la Entidad. En la plataforma SIGA :
 - Se apoya la actualización y activación de los usuarios para la verificación de los bienes muebles e inmuebles en la plataforma SIGA.
 - Verificar información de insumos recibidos en el contrato de papelería 2025.
2. Apoyar en la publicación en la plataforma Gestión transparente los pagos realizados por la Gerencia Administrativa: Durante el mes de abril se avanza en la consolidación de los pagos de la gerencia Administrativa para ser reportados en la plataforma de Gestión Transparente.
 - En Plataforma Gestión Transparente se publica los pagos de la Gerencia Administrativa los primeros 5 días del mes de abril.
 - Se recibe documentación de los supervisores de la gerencia Administrativa para su rendición en la Plataforma Gestión Transparente (Gerencia Administrativa, Dirección de Talento Humano y el CAD).
 - Se apoya en la consolidación de la información del Grupo SharePoint (base de datos para el seguimiento de la ejecución de los contratos de la Gerencia Administrativa), en la que se cargan los documentos de los pagos realizados con notificación a cada uno de los supervisores encargados.

	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 1
		F-GJ-010
		Fecha: 25-07-2022

3. Apoyar en la gestión administrativa en las diferentes etapas de los procesos contractuales que se adelanten en la Gerencia Administrativa.

- Se apoya a los Supervisores de la Gerencia Administrativa, en los procesos que requieren prórroga o adición en la plataforma Secop II tales como el cargue de los pagos realizados al contrato 0199-2024 con la ESO RIONEGRO S.A.S, en Secop II

4. Apoyar la elaboración de los documentos y contratos necesarios de la Dependencia:

- Análisis de los contratos de Tiquetes aéreos de otras entidades públicas con el fin de mejorar el proceso del Instituto.

5. Prestar apoyo en las revisiones de las actas de liquidación de la Gerencia Administrativa: Se revisa el estado de las liquidaciones pendientes de los contratos de la Gerencia Administrativa para elaborar un cronograma de trabajo, dando cumplimiento al manual de contratación del Instituto.

- Archivo actualizado compartido por la supervisión, para la revisión del estado de las contratos y procesos en Secop II.
- Acta de terminación y liquidación del contrato # 010 de 2023.
- Acta terminación y liquidación del contrato #0259 de 2024.

6. Presentar los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual de forma mensual y cuando se le requiera.

- Se presenta informe de las actividades desarrolladas a la supervisión en cumplimiento del objeto contractual y cuando se requiere.

7. Brindar apoyo técnico en la gestión logística y procedimental derivada de la actividad contractual de la dependencia: se acompaña a los profesionales de la Gerencia Administrativa en las diferentes consultas en las plataformas tales como Secop II, gestión Transparente para la gestión y seguimiento de los contratos de la dependencia.

	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 1
		F-GJ-010
		Fecha: 25-07-2022

Prestación de servicios:

• Resumen parcial de la ejecución de los recursos:	
Adiciones	\$0
Total, valor del contrato/convenio más adiciones	\$56.801.050
Pagos Realizados (Acumulado)	\$7.299.399
Recursos no ejecutados (si aplicó)	\$49.501.651
Total De recursos reintegrados (si aplica)	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	12.85%

9. INFORME JURÍDICO:

- Informe parcial del estado de las garantías del contrato:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO	60-46-101004642	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	18/03/2025	30/06/2026	19/03/2025	\$5.680.105

Con base en la documentación aportada por el contratista y revisada por el supervisor, el seguimiento técnico, financiero, administrativo, jurídico y presupuestal de las actividades totales ejecutadas en el desarrollo del contrato, y al cumplimiento físico ejecutado por el contratista, la supervisión avala el pago No. 2 que corresponde con el documento equivalente a la factura de venta No 0078-002 del contrato 0078 del 19 de marzo de 2025 correspondientes a \$5.092.604 por concepto de honorarios.



DIANA MARÍA MUÑOZ RODRÍGUEZ

Supervisor

Nota: El original de este Informe se expide con destino al Centro de Administración Documental – CAD, Expediente Contractual 0078 de marzo de 2025