	DEPARTAMENTO DEL HUILA	CODIGO: FO-MG-SGG-110-017-01	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIGANTE	VERSIÓN: 3	[redacted]
	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	APROBACIÓN: 01-06-2020	
	NIT: 891.180.176 - 1		
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE GESTION PRESENTADO POR EL CONTRATISTA		

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO						
CONTRATO N°	043	**VALOR ($)**	$30.000.000	**Supervisor ó Interventor**	LUIS CARLOS PEÑA PALOMINO Secretario General y de Gobierno	
CONTRATISTA	ARMANDO OSORIO QUINTERO			**CC**	7.687.611 NEIVA - HUUILA	
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTONOMA E INDEPENDIENTE POR PARTE DEL CONTRATISTA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO PROFESIONAL DE ASESORIA DE CONTROL INTERNO, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS FUNCIONALES ASIGNADAS AL ENTE TERRITORIAL".					
PLAZO	SEIS MESES	**FECHA INICIACIÓN**	18-2-2025	**FECHA TERMINACIÓN**	17-8-2025	

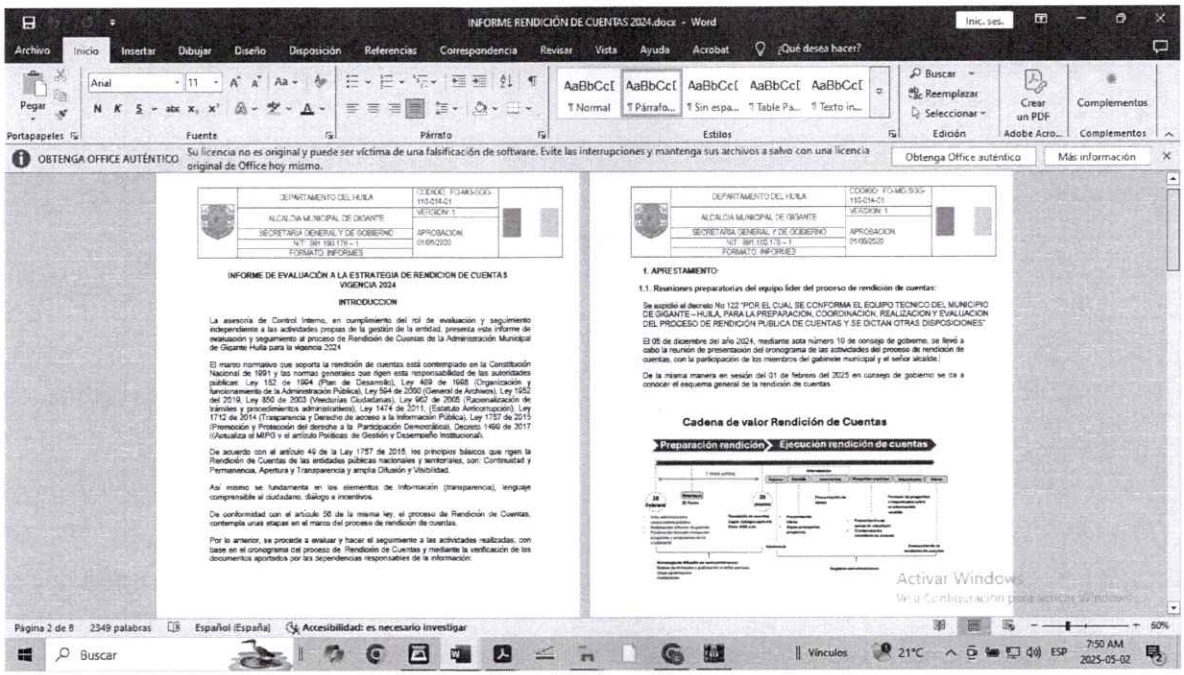
2. INFORME DE GESTIÓN	
2.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**2.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Asesorar la administración municipal, con el fin de establecer las acciones que le permitan a la alcaldía municipal de gigante – huila, garantizar el cumplimiento de las funciones a su cargo con base en el marco legal que le es aplicable.	Realicé el informe del Departamento Administrativo de la Función Pública FURAG - MIPG – MECI, año 2024 con relación al Control Interno el cual fue cargado en la plataforma de dicha entidad
2.Diseñar los procedimientos de verificación y evaluación que garanticen el cumplimiento de los planes de acción de cada secretaria de despacho.	Realice el plan anual de auditorías para la vigencia fiscal del 2025.
3.Asesorar en los procedimientos que le permitan el diseño y desarrollo organizacional de la alcaldía municipal de gigante de acuerdo con su naturaleza características y propósitos que le son inherentes.	Asesore las dependencias en relación con los procedimientos que le permitan el diseño y desarrollo organizacional de la alcaldía municipal de gigante de acuerdo con su naturaleza características y propósitos que le son inherentes.
4.Asesorar en los procedimientos de prevención, detección y corrección que permitan mantener las funciones operaciones y actividades interinstitucionales en armonía, con los principios de eficacia, eficiencia y economía.	Actividad a realizar en el mes siguiente con el plan anual de auditorías.
5.Asesorar para establecer los procedimientos que garanticen la generación y registro de información oportuna y confiable necesaria para la toma de decisiones el cumplimiento de la misión y la rendición de cuentas a la comunidad.	Asesore al supervisor para establecer los procedimientos que garanticen la generación y registro de información oportuna y confiable necesaria para la toma de decisiones el cumplimiento de la misión y la rendición de cuentas a la comunidad.
6.Orientar los procesos de verificación y evaluación de control interno.	Realice el informe de rendición de cuentas año 2024 del Municipio y fue cargado en la página web del Municipio.
7.Orientar procedimientos que permitan integrar las observaciones de los órganos de control fiscal, a los planes de mejoramientos establecidos por la alcaldía municipal de gigante.	Realice respuesta a la Contraloría Departamental del Huila con relación a auditoria de cumplimiento de la vigencia 2023.
8.Cumplir el contrato dentro de los términos y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a	Cumplí el contrato dentro de los términos y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción del objeto del contrato

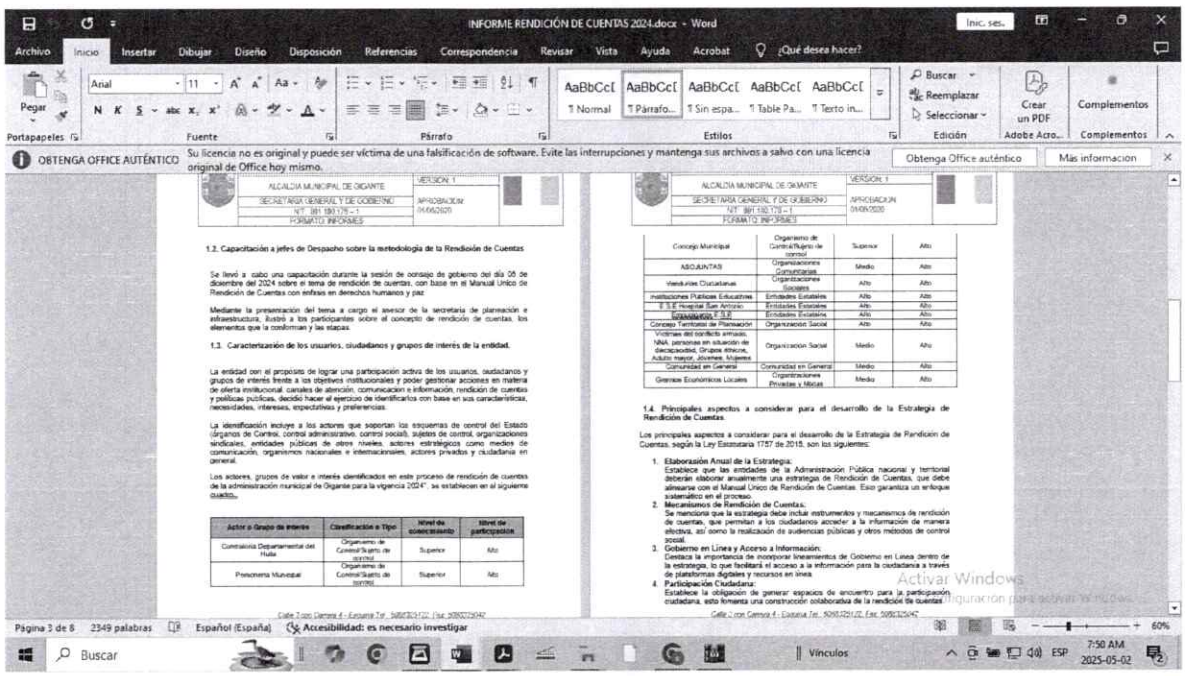
satisfacción del objeto del contrato dispensado atención ágil, oportuna y observaciones a los requerimientos que se le hagan sin que por ello se genere dependencia.	dispensado atención ágil, oportuna y observaciones a los requerimientos que se le hagan sin que por ello se genere dependencia.
9.Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción del municipio, sin que por ello se genere subordinación.	No se presentaron observaciones y recomendaciones que formulara el supervisor del contrato.
10.Informar a tiempo al supervisor del contrato acerca de cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco de cumplimiento de sus actividades.	Se mantiene informado a tiempo al supervisor del contrato acerca de cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco de cumplimiento de las actividades.
11.Demás necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las que el supervisor del contrato considere.	Estuve atento a dar cumplimiento a los demás requerimientos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual y las que el supervisor del contrato considero.

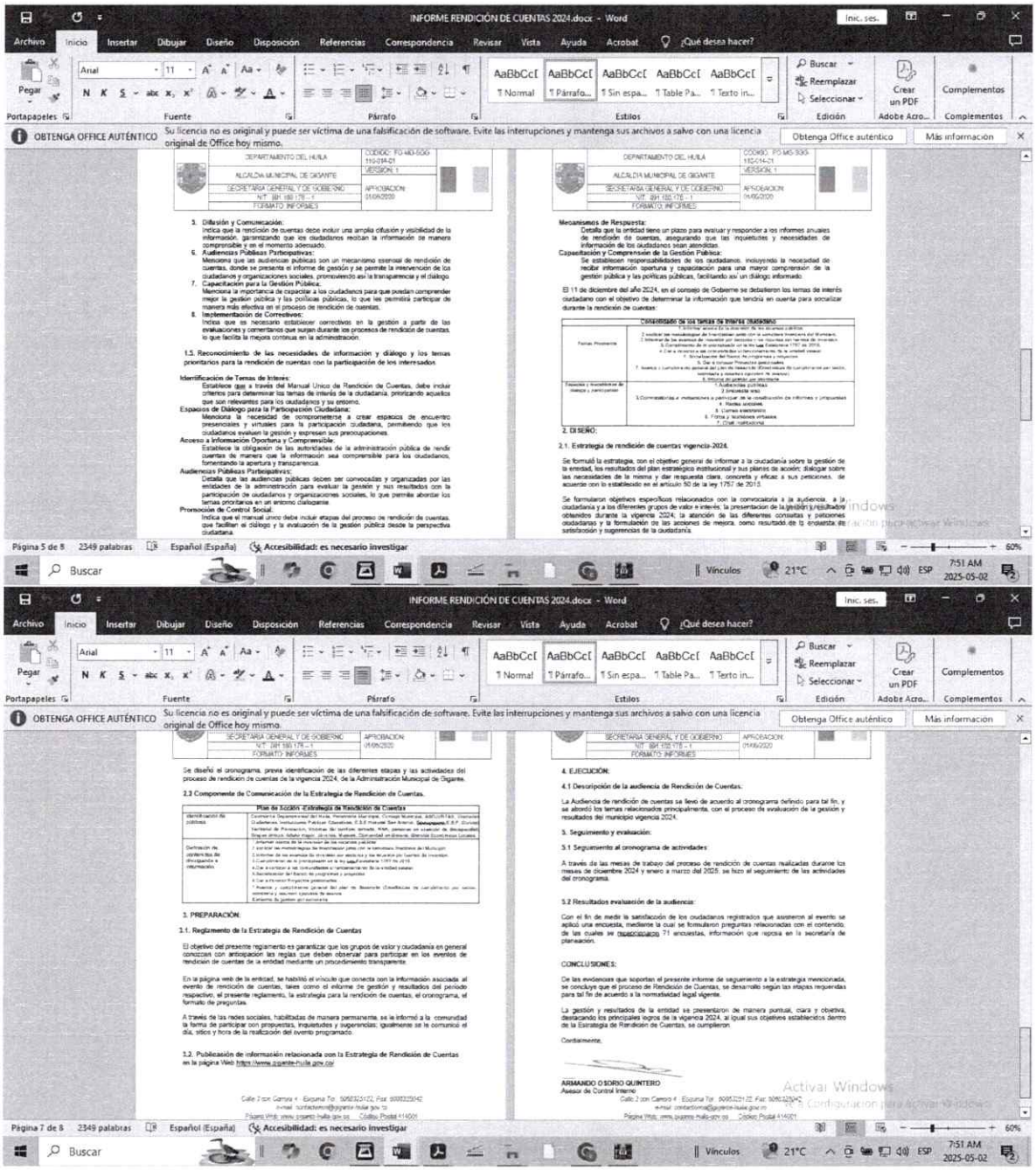
3. PERÍODO DEL REPORTE	01 AL 30 DE ABRIL DEL 2025	**4. FECHA DE ELABORACIÓN**	30 DE ABRIL DEL 2025
5. ANEXOS TÉCNICOS	Soporte de pago de Salud, Pensión y Riesgos Laborales		
6. FIRMA DEL CONTRATISTA			

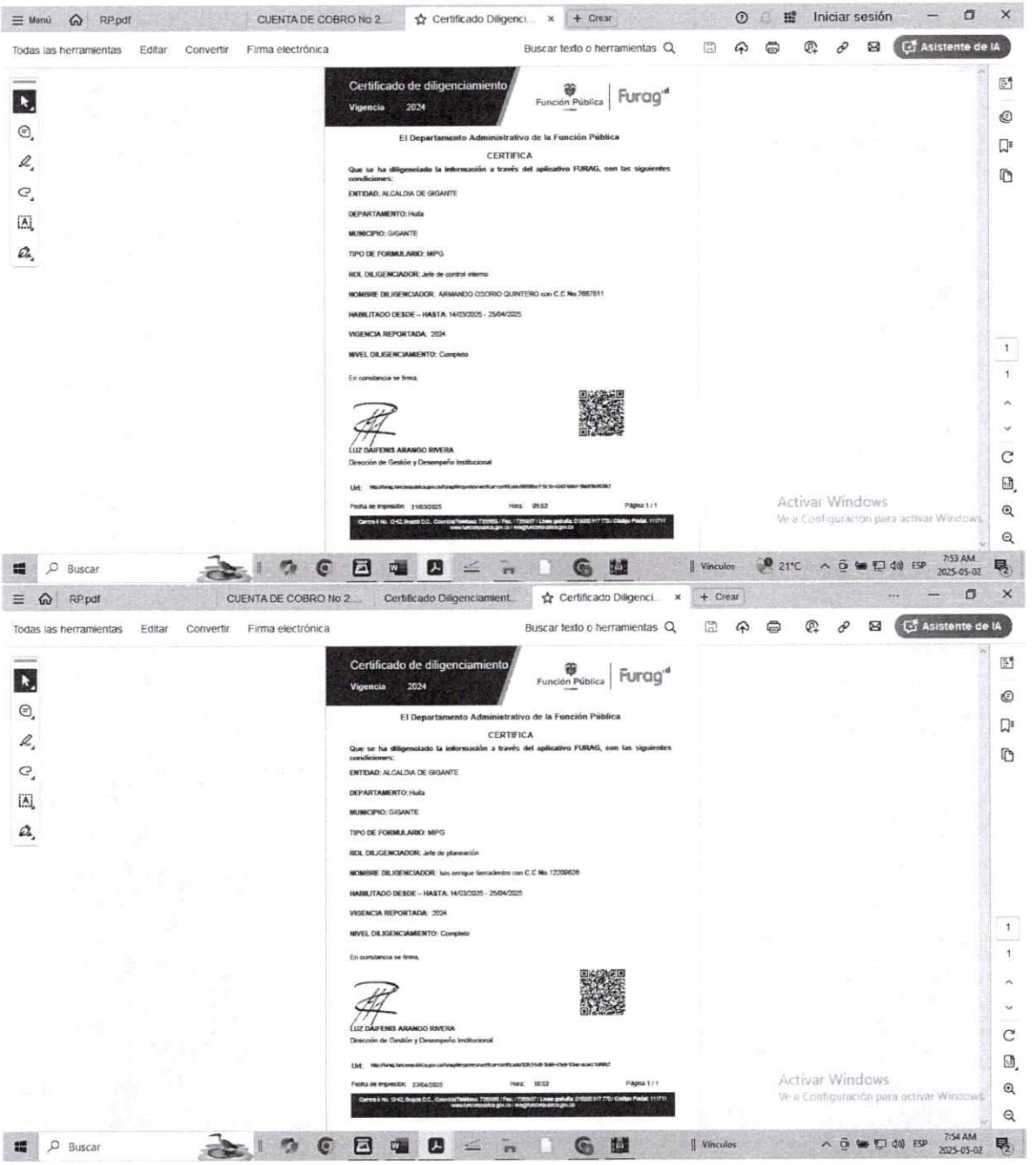
7. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

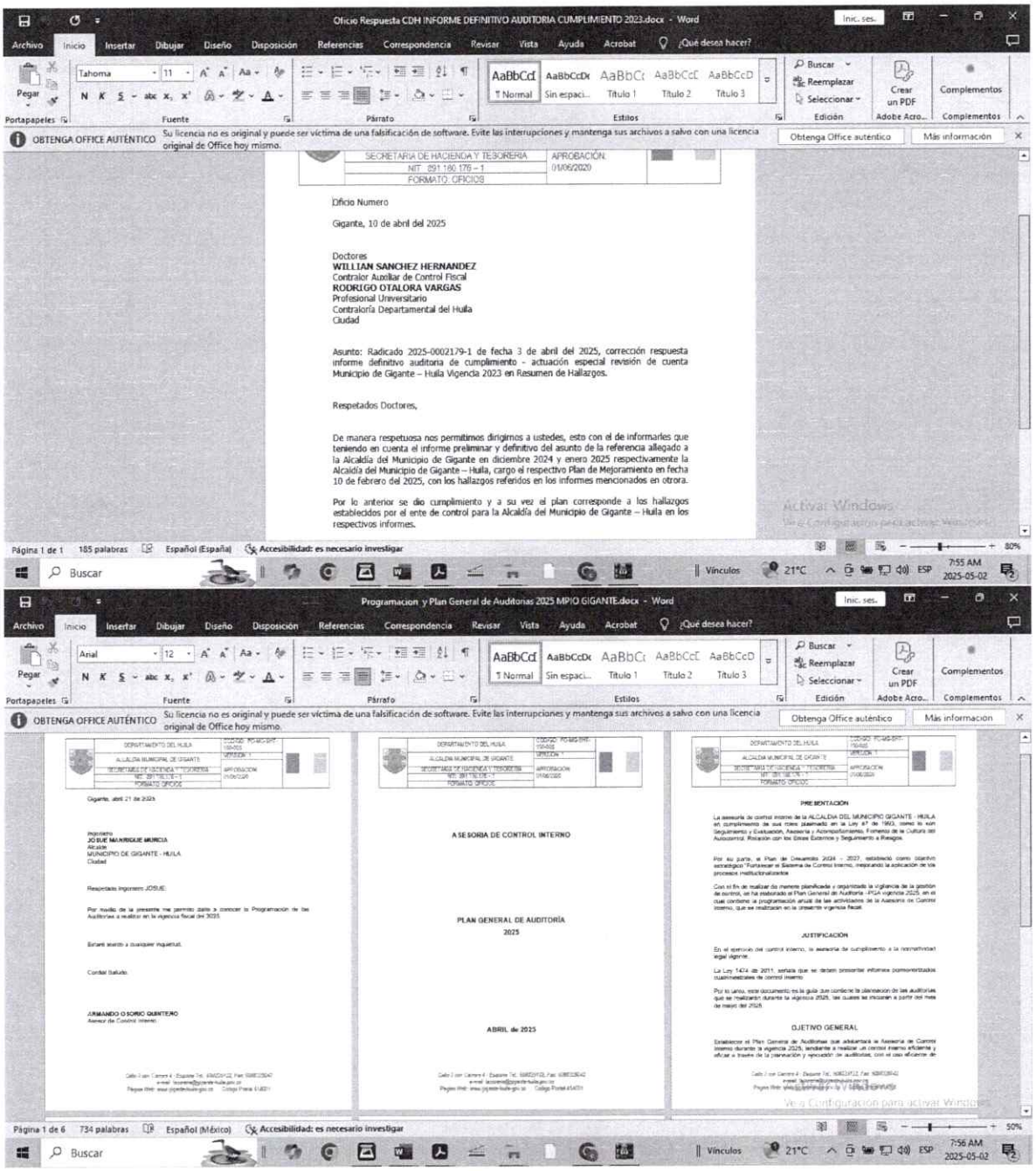
Los soportes reposan en medio físico y magnético en la Alcaldía Municipal de Gigante – Huila

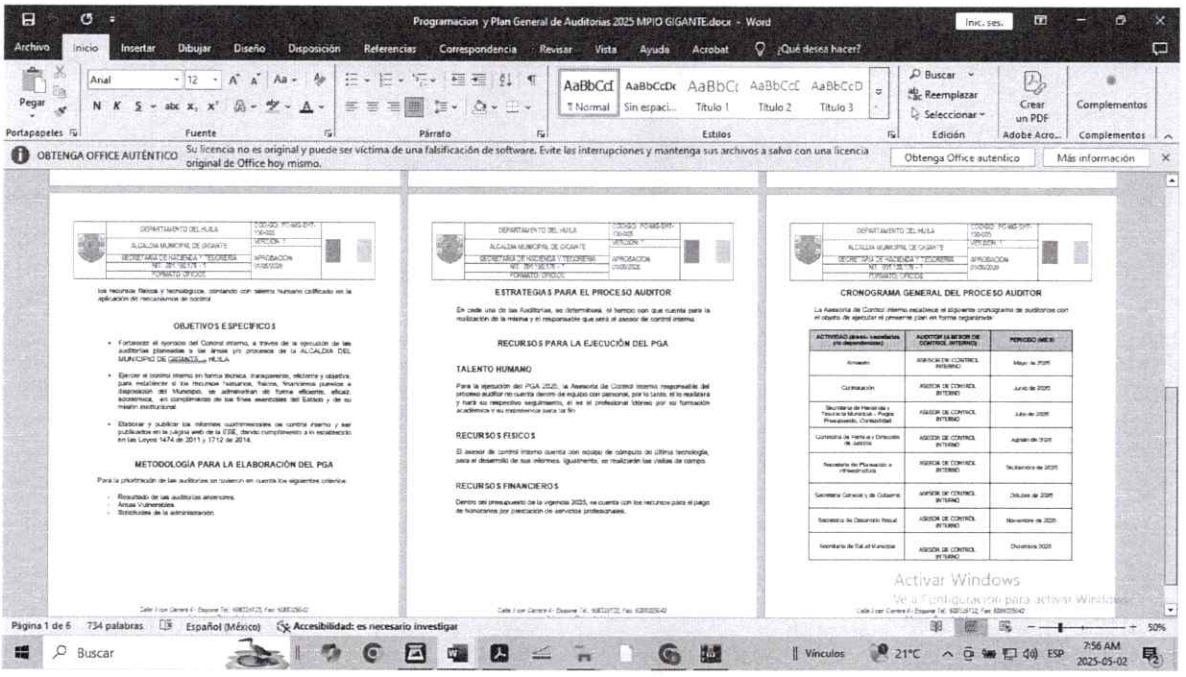

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.docx - Word
INFORME DE EVALUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS
VIGENCIA 2024
INTRODUCCION
Cadena de valor Rendición de Cuentas
Preparación rendición
Ejecución rendición de cuentas
Página 2 de 8
2349 palabras
Español (España)
Accesibilidad: es necesario investigar

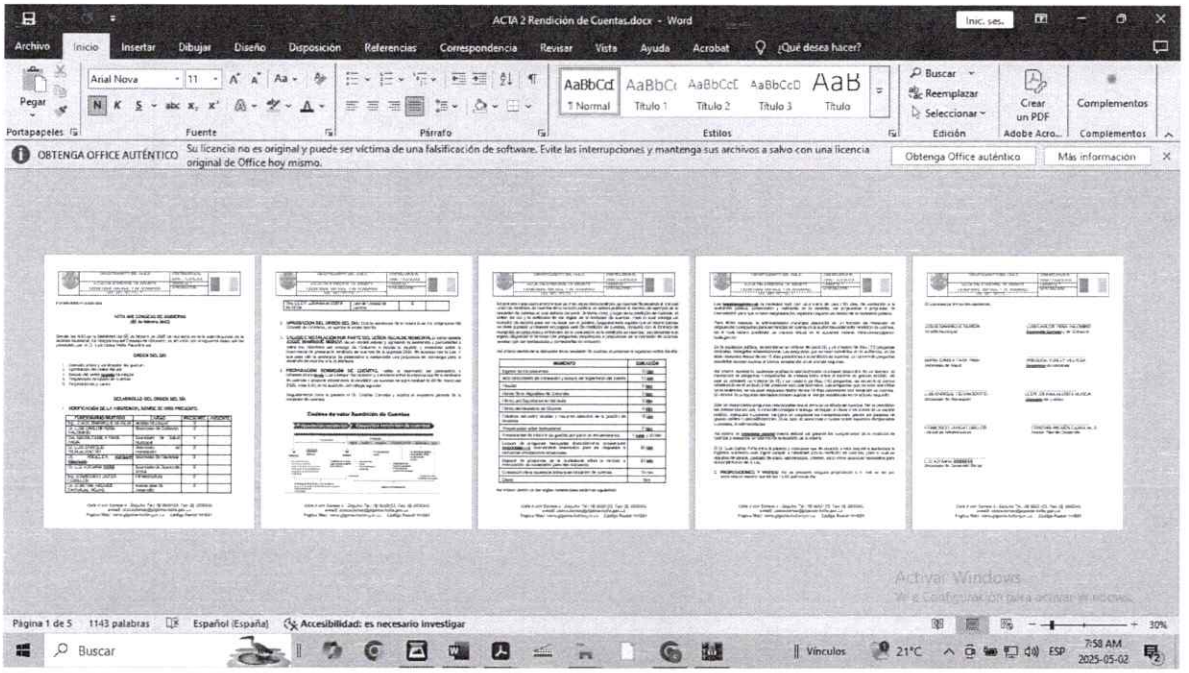

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.docx - Word
1.2. Capacitación a jefes de Despacho sobre la metodología de la Rendición de Cuentas
1.3. Caracterización de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés de la entidad.
1.4. Principales aspectos a considerar para el desarrollo de la Estrategia de Rendición de Cuentas.
Página 3 de 8
2349 palabras
Español (España)
Accesibilidad: es necesario investigar


INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.docx - Word
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO
Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
Página 5 de 8
2349 palabras
Español (España)
Accesibilidad: es necesario investigar
Página 7 de 8
2349 palabras
Español (España)
Accesibilidad: es necesario investigar
Buscar
21°C
ESP
7:51 AM
2025-05-02


Certificado de diligenciamiento
Vigencia 2024
Función Pública
Furag
El Departamento Administrativo de la Función Pública
CERTIFICA
Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:
ENTIDAD: ALCALDIA DE GIGANTE
DEPARTAMENTO: Huila
MUNICIPIO: GIGANTE
TIPO DE FORMULARIO: MIPG
ROL DILIGENCIADOR: Jefe de control interno
NOMBRE DILIGENCIADOR: ARMANDO OSORIO QUINTERO con C.C No.7687611
HABILITADO DESDE – HASTA: 14/03/2025 - 25/04/2025
VIGENCIA REPORTADA: 2024
NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo
En constancia se firma,
LUZ DAIFENIS ARANGO RIVERA
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional
Activar Windows
Certificado de diligenciamiento
Vigencia 2024
El Departamento Administrativo de la Función Pública
CERTIFICA
ENTIDAD: ALCALDIA DE GIGANTE
DEPARTAMENTO: Huila
MUNICIPIO: GIGANTE
TIPO DE FORMULARIO: MIPG
ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación
HABILITADO DESDE – HASTA: 14/03/2025 - 25/04/2025
VIGENCIA REPORTADA: 2024
NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo
En constancia se firma,
LUZ DAIFENIS ARANGO RIVERA
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional
Activar Windows


Oficio Respuesta CDH INFORME DEFINITIVO AUDITORIA CUMPLIMIENTO 2023.docx - Word
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA
NIT 891.180.176 – 1
FORMATO: OFICIOS
APROBACIÓN
01/06/2020
Oficio Numero
Gigante, 10 de abril del 2025
Doctores
WILLIAN SANCHEZ HERNANDEZ
Contralor Auxiliar de Control Fiscal
RODRIGO OTALORA VARGAS
Profesional Universitario
Contraloría Departamental del Huila
Ciudad
Asunto: Radicado 2025-0002179-1 de fecha 3 de abril del 2025, corrección respuesta informe definitivo auditoria de cumplimiento - actuación especial revisión de cuenta Municipio de Gigante – Huila Vigencia 2023 en Resumen de Hallazgos.
Respetados Doctores,
De manera respetuosa nos permitimos dirigirnos a ustedes, esto con el de informarles que teniendo en cuenta el informe preliminar y definitivo del asunto de la referencia allegado a la Alcaldía del Municipio de Gigante en diciembre 2024 y enero 2025 respectivamente la Alcaldía del Municipio de Gigante – Huila, cargo el respectivo Plan de Mejoramiento en fecha 10 de febrero del 2025, con los hallazgos referidos en los informes mencionados en otrora.
Por lo anterior se dio cumplimiento y a su vez el plan corresponde a los hallazgos establecidos por el ente de control para la Alcaldía del Municipio de Gigante – Huila en los respectivos informes.
Página 1 de 1
185 palabras
Español (España)
Accesibilidad: es necesario investigar
Programacion y Plan General de Auditorias 2025 MPIO GIGANTE.docx - Word
Gigante, abril 21 de 2025
Ingeniero
JOSUE MAURICIO MURCIA
Alcalde
MUNICIPIO DE GIGANTE - HUILA
Ciudad
Respetado Ingeniero JOSUE
Por medio de la presente me permito darle a conocer la Programación de las Auditorias a realizar en la vigencia fiscal del 2025.
Estaré atento a cualquier inquietud.
Cordial Saludo.
ARMANDO OSORIO QUINTERO
Asesor de Control Interno
A SESORIA DE CONTROL INTERNO
PLAN GENERAL DE AUDITORÍA
2025
ABRIL de 2025
PRESENTACIÓN
JUSTIFICACIÓN
OJETIVO GENERAL
Página 1 de 6
734 palabras
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar


Programacion y Plan General de Auditorias 2025 MPIO GIGANTE.docx - Word
OBJETIVOS ESPECIFICOS
METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PGA
ESTRATEGIAS PARA EL PROCESO AUDITOR
RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PGA
TALENTO HUMANO
RECURSOS FISICOS
RECURSOS FINANCIEROS
CRONOGRAMA GENERAL DEL PROCESO AUDITOR
Página 1 de 6
734 palabras
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar


ACTA 2 Rendición de Cuentas.docx - Word
Página 1 de 5
1143 palabras
Español (España)
Accesibilidad: es necesario investigar