IMDERTY	**INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CODIGO**	**FO-GTH-06**
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	**VERSION**	**007**

INFORME No. 01

Identificación del contrato No. 300.11.01.**274**-2025 **DEL 5 DE ABRIL DE 2025**			
Nombre del Contratista		**Objeto del Contrato**	
LUIS FERNANDO TRUJILLO SERNA **C.C. 14.623.734**		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUINICIPIO DE YUMBO.	
Fecha de Firma del Contrato	**Valor de Contrato**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de terminación**
5 de Abril del 2025	**$ 12.600.000**	**6 de Abril del 2025**	**30 de Septiembre del 2025**
Duración del contrato	**Nombre del Supervisor**		**Cargo**
179 DIAS	MARIO BALLESTEROS PRADO		SUBGERENCIA DE FOMENTO AL DEPORTE
No de planilla del pago a la seguridad social	**Valor pagado en planilla**		**Fecha de pago**
N/A	**N/A**		**N/A**
Valor y Forma de Pago			
El valor del contrato será la suma de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12,600,000).** EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una primera cuota parcial por el valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($2,100,000), la cual se pagara con corte al último día de ABRIL, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) CUATRO (04) cuotas parciales por el valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($2,100,000), cada una, las cuales se pagaran con corte al último día hábil de los meses de mayo, junio, julio y agosto, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($2,100,000), que se pagará a la terminación del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.			

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A). Brindar apoyo en la planeacion y control de la evolucion de la carga interna y externa de los deportistas pertenecientes a los grupor deportivos asignados del programa de alto rendimiento deportivo.	En el mes de **ABRIL** se inicia proceso de articulación con los entrenadores de las disciplinas deportivas de patinaje, tejo, futbol masculino y voleibol femenino en el cual se acordó plan de trabajo para la mejora de las capacidades y habilidades de los deportistas que irán a Juegos Departamentales 2025.	Planilla de asistencia que reposa en la oficina del equipo gestor de CAD
B). Brindar apoyo a los entrenadores de las disciplinas asignadas, en la oprientacion, seguimiento, evaluacion y/o control de los procesos de preparacion fisica y recuperacion de los deportistas.	En **ABRIL** se llevó a cabo la evaluación de los test de control donde se hace enfasis en flexibilidad, resistencia, velocidad y salto largo de la disciplina Deportiva de Patinaje. Del mismo modo, se llevó a cabo una reunión con el coordinador en donde abordo temas direccionados a los deportes de cada misionero y demás dudas e inquietudes del equipo de trabajo.	Planilla de asistencia que reposa en la oficina del equipo gestor de CAD
C). Brindar apoyo en la consolidación, reporte, control, monitoreo y/o elaboración de informes de las actividades, programas y población atendida.	En este mes de **ABRIL** se realizó el informe de gestión evidenciando todo lo relacionado con las disciplinas deportivas.	Planilla de asistencia que reposa en la oficina del equipo gestor de CAD

D)Brindar apoyo en elaborar, presentar, revisar, evaluar y/o monitorear los informes actualizado de los deportistas impactados en el programa de preparación fisica.	En el mes de **ABRIL** se realizó el diagnostico situacional de la condición fisica de los deportistas con los entrenadores para las disciplinas de tejo, futbol masculino, voleibol femenino y patinaje, para mejorar la proyección de Juegos departamentales 2025	Planilla de asistencia que reposa en la oficina del equipo gestor .
E). Apoyar en la contruccion articulada de los preparadores fisicos y entrenadores los lineamientos a seguir en el plan de trabajo del programa.	En el mes de **ABRIL** se realizarón los entrenamientos según el plan de trabajo de cada entrenador.	Planilla de asistencia que reposa en la oficina del equipo gestor
F) Brindar apoyo asistencial y/o logistica en articulacion con la actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.	En en mes de **ABRIL** se hizo acompañamiento al grupo de voleibol femenino al 1ER TORNEO LIBRE FEMENINO el cuál se realizo en el Coliseo Luis Javier Mosquera Lozano - IMDERTY en el cuál la disciplina deportiva de YUMBO ocupo el Tercer Puesto.	Evidencia o registro fotgráfico que reposa en la oficina de presa del IMDERTY

Observaciones
No aplica para este periodo.

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
$ 12.600.000	$ 2.100.000	$ 10.500.000	1	**Abril**
			2	Mayo
			3	Junio
			4	Julio
			5	Agosto
			6	Septiembre

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:
En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 del Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **ABRIL 2025** en ejecución del contrato No. 300.11.01.**274**-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **MAYO 2025**
4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **ABRIL** de **2025** según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.**274**-2025, en el Municipio de Yumbo, el día TREINTA (30) de **ABRIL de 2025.**

Luis Fdo Trujillo

MARIO BALLESTEROS PRADO
FIRMA DEL SUPERVISOR

LUIS FERNANDO TRUJILLO SERNA
FIRMA DEL CONTRATISTA

NEY ALEXIS VIDAL GARZÓN
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN