



**ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.
2273 DE 2024**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO. 2273 DE 15 DE OCTUBRE DE 2024

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL PROYECTO "APLICACION DE LA ESTRATEGIA DE GESTION INTEGRAL DE VECTORES (EGI-ETV) EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO – META."

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: BETZABETH JIMENEZ BAQUERO CEDULA No. 40.380.580

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$8.666.667

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$8.666.667

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: N/A

VALOR EJECUTADO: \$8.666.667

VALOR NO EJECUTADO: \$0

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: DOS (2) MESES Y CINCO (5) DIAS

FECHA DE INICIO: 18 DE OCTUBRE DE 2024

PRORROGA: N/A

CESION: N/A

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: 22 DE DICIEMBRE DE 2024

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los 23 días del mes de diciembre de 2024, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA (**CONFIRMAR LA CLÁUSULA DE "TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN" SEGÚN EL CONTRATO**) del contrato ya identificado, se reunieron **NOHORA PATRICIA SARAY SABOGAL** identificada con cedula de ciudadanía No. 40.189.109 en su condición de supervisora, **YANED SIERRA CASTRILLON**, identificada con cedula de ciudadanía No. 40.392.235 como secretaria de salud y **BETZABETH JIMENEZ BAQUERO** identificada con cedula de ciudadanía No. 40.380.580, como contratista; con el propósito de dar por terminado, por mutuo acuerdo el contrato N° 2273 de 2024, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

PRIMERA. Que el MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO celebro el día quince (15) del mes de octubre de 2024 con BETZABETH JIMENEZ BAQUERO identificada con cedula de ciudadanía No. 40.380.580 el contrato de prestación de servicios N° 2273 de 2024 cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL PROYECTO "APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GESTION INTEGRAL DE VECTORES (EGI-ETV) EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO – META"

SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO la doctora **NOHORA PATRICIA SARAY SABOGAL** certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato



Municipio de Villavicencio

32

Proceso Gestión a la Contratación

**ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN (TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS)**

TERCERA: NO APLICA

CUARTA: Que la supervisora del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre el 18 de octubre de 2024 al 22 de diciembre de 2024, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

(NOTA: Al momento de suscribir el acta de terminación el SUPERVISOR debe verificar que todos y cada uno de los informes del contratista y los propios reposen en original en el expediente del contrato)

Que en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre 18 de DICIEMBRE al 2024 al 22 DE DICIEMBRE DE 2024, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

➤ Actividades realizadas en el último periodo:

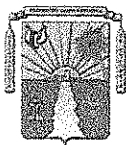
ACTIVIDAD No. 01

Realizar asistencias técnicas y seguimientos según asignación a IPS y EPS, con énfasis en diagnóstico y vigilancia, según lineamientos nacional y departamental para mejorar la confirmación de los casos.

La contratista realizó 2 asistencia técnica en IPS de Villavicencio, esto con el fin de conocer el plan de contingencias y realizar el respectivo seguimiento a los lineamientos vigentes para el año 2024

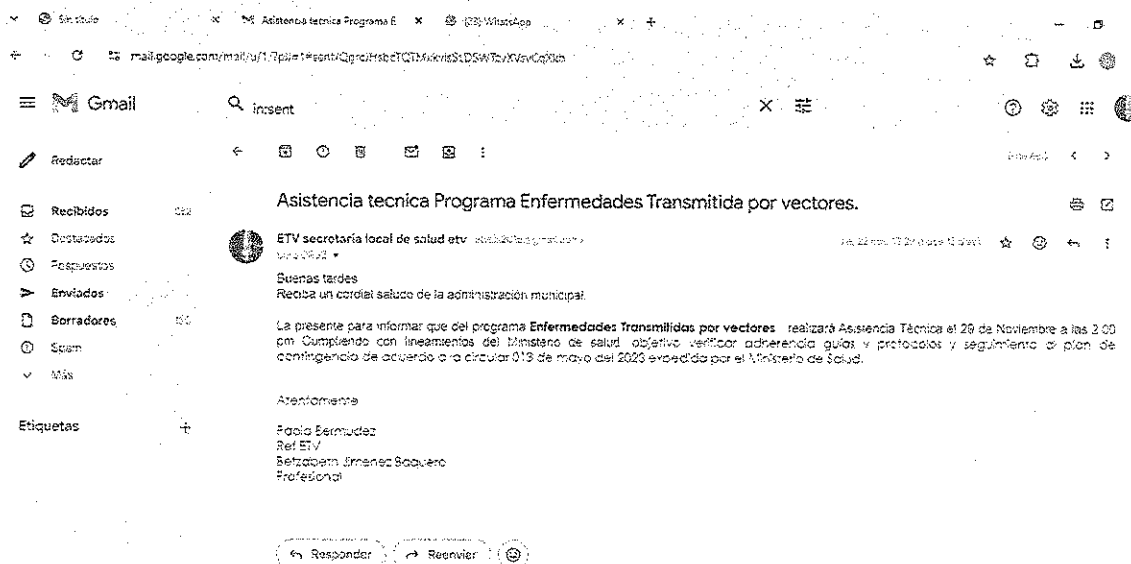
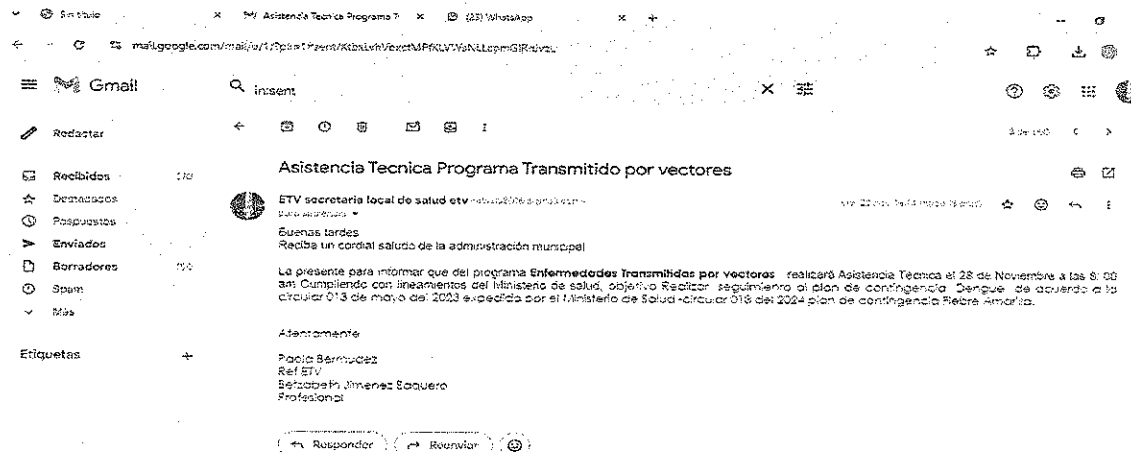
- FAMISANAR EPS fue cancelada por la eps
- CRUZ ROJA cancelada.

La contratista envió correo solicitando las asistencias técnicas.



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión a la Contratación
**ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN (TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS)**



ANEXOS: Actas de asistencia técnica- (10) folios.

ACTIVIDAD No. 02

Asistir y participar en las reuniones que le sean asignadas por su competencia ante las entidades del orden municipal, departamental y nacional (Participar en el 100% de los Coves ordinarios y extraordinarios del Municipio).

La contratista participa en:



Municipio de Villavicencio

34

Proceso Gestión a la Contratación

**ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN (TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS)**

Evento	Objetivo	fecha	Lugar
COVE	Cumpliendo lineamientos del ministerio de Salud y Protección Social objetivo Abordar las problemáticas de salud pública que afectan a la comunidad mediante el análisis participativos.	/11/2024.	Auditorio Cofrem
COMITÉ FUNCIONAL	Cumpliendo lineamiento del ministerio de salud y protección social , el municipio de Villavicencio se encuentra en brote tipo II, se deben realizar comité cada 15 días.	22/12/2024	Secretaria de salud del Municipio-

ANEXOS: Listado de asistencia – (9)-Folio

ACTIVIDAD No 3

Realizar el 100% del diligenciamiento de la lista de chequeo y la adherencia al protocolo, de los pacientes hospitalizados en el periodo del informe por eventos de ETV asignados por el referente, verificando la realización de las pruebas de laboratorio presuntivas o confirmatorias según protocolo.

Para este periodo la contratista visito la Clinica Meta, Centro de salud Esperanza , Porfia, y Recreoverificando adherencia a la Guía Clínica evento Dengue siguiendo lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

ANEXOS: Acta de Visita Para caso Institucional de Dengue-(2)-Folios.

ACTIVIDAD N. °4

Realizar el 100% de visitas de campo asignadas en casos letales, asociados a Enfermedades Transmitidas por Vectores (ETV), que le sean asignados por el referente del programa. Articulación con vigilancia para realización del BAC.

Durante este periodo a la contratista no se le asigno Visitas de casos letales de enfermedades transmitidas por vectores.

ANEXOS: NA

ACTIVIDAD No 5.

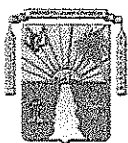
Realizar actividades mensuales en instituciones de carácter público y/o privadas para inspeccionar además de brindar información y educación sobre ETV tendientes a disminuir los factores de riesgo.

Durante este periodo no se realizaron Visitas a Instituciones Educativas.

ANEXOS: NA

ACTIVIDAD No 6

Apoyar la revisión de historias clínicas para monitoreos de adherencia a guía de atención clínica de los casos de dengue, zika, Chikunguña, malaria, leishmaniasis, enfermedad de Chagas, y otros



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión a la Contratación
ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN (TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS)

casos establecidos de las ETV.

La contratista reviso las Historias Clinicas 10 historias clínicas de pacientes con diagnostico Dengue con signos de alarma NO hospitalizados (conducta no acorde a la clasificación) verificando adherencia a la guía Clínica del Dengue dando cumplimiento con lineamientos del Ministerio de Salud y Protección social así:

ANEXOS: Formatos establecidos.(20)-Folios.

ACTIVIDAD No 7

Concurrir a reuniones técnicas con el personal adscrito al programa de Enfermedades Transmitidas por Vectores para coordinar actividades de prevención y control. Así mismo realizar el consolidado de la información generada de las actividades realizadas en las actividades realizadas con evidencias fotográficas, personas beneficiadas y atendidas en las distintas actividades del programa.

Asistió a los comités convocados por la referente con el personal adscrito al programa de Enfermedades Transmitidas por Vectores (ETV) para coordinar las actividades de promoción y prevención:

- 17/12/2024

La contratista reviso las actas generadas por los funcionarios y las consolido.

FUNCIONARIO															
POR	JAC	IE	AT	HOGAR COMUNITARI OS	MOVILIZACI ONES	Otro	FECHA	BARRIO/VER EDA	COMUNA/C ORREGIMIEN TO	ACTIVIDAD	ASISTENTES A LA REUNION	PERSONAS BENEFICIADA S	FUNCIONARI O	OBSERVACI ON	
SIENOS					1		18/10/2024	7-ada	2	PROMOCION	2	59	LILIANA LADATO POSIT		
						1	19/10/2024	PRIMAVERA	5	INSPECCION	3		LAURA MORENO POSIT		
							17/10/2024	VILLA LULA	3	CONTROL DE	3	103	JERONIMO DEPOSITO/D		
ACION PALACIOS							17/10/2024	CENTRO	1	CONTROL DE	5	172	KENERY-YALINO POSIT		
ISCO MIRANDA							17/10/2024	CENTRO	1	CONTROL DEL MEDIO FISIC		143	LILIANA-LAURI POSIT/D		
ADA POR VEC							26/10/2024	RETIRO	5	HEC	4	49	RUTH-CAMILISE REALIZ		
ADA POR VECTORES HOGAR COMUNITARIO LOS ANGEL					1		22/10/2024	MANANTIAL	4	HEC	3	13	ANAMARIA LAISE DANI RI		
ADA POR VECTORES															
ADA POR VECTORES PARQUEADERO LOS PIT'S						1	24/10/2024	VILLAS DEL A	5	IVC MEDIO FI		3/70	PERSONA JANEITH ROJASE ENQUE		
ADA POR VECTORES PARQUEADERO EL MONO						1	24/10/2024	VILLAS DEL A	5	IVC MEDIO FI		3/60	PERSONA JANEITH ROJARIO SE FI		
ADA POR VECTORES IE ALBA						1	24/10/2024	AY M LLANUR	5	IVC MEDIO FI		4/89	ALONSO JANEITH ROJASE SENSE		
ADA POR VECTORES PARQUEADERO LA SEPTIMA						1	28/10/2024	ESPERANZA	7	IVC MEDIO FI		3/30	PERSONA LAURA MORENO PACTO		
ADA POR VECTORES PARQUEADERO LOS MARACOS						1	22/10/2024	AY M LLANUR	5	IVC MEDIO FI		3/60	PERSONA LAURA MORENO POSIT/D		
ADA POR VECTORES IE EDUI						1	24/10/2024	LA CEIBA	4	IVC MEDIO FI		3	182	LAURA MORENO SE EN	
ADA POR VECTORES DENGUE PARQUE CENTRAL						1	26/10/2024	CENTRO	2	HEC		50	LAURA MORENO ENTRE		
ADA POR VECTORES DENGUE PARQUE CENTRAL						1	26/10/2024	MARIA PAZ	8	HEC IVC MEDIO		2	17	LAURO MORENO POSIT	
ADA POR VECTORES MONTALLANTAS GUATAPE						1	18/10/2024	GUATAPE	8	IVC MEDIO FI		2/25	PERSONA JUAN GABRIEL POSIT		
OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE															

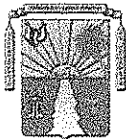
ANEXOS: Acta -Registro de asistencia (7) Folios.

ACTIVIDAD No 8.

Asistir y participar a todas las reuniones con la comunidad y juntas de acción comunal en barrios priorizados por la referente o epidemiólogo del programa de la secretaria local de salud, dando a conocer los factores de riesgo y las medidas de mitigación, promoción y prevención.

Participo en las siguientes actividades:

1. Barrio Madrigal -Fecha: 0/12/2024. Fecha: 18/12/2024



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión a la Contratación
**ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN (TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS)**

ANEXO: Actas-registros (3) Folios.

ACTIVIDAD N. 9

Apoyar las actividades del grupo ERI y de brotes que le sean delegadas.

Durante este periodo a la contratista no se le asigno disponibilidad en el grupo ERI.

ANEXOS: Actas y formato (2) Folios.

ACTIVIDAD No 10.

Dar Cumplimiento a los procedimientos de gestión documental incluidos tener al día el reporte en la plataforma de control Doc.

Durante este periodo a la contratista se le asigno una PQR.

ANEXOS: Pantallazo control Doc. (1) FOLIO

ACTIVIDAD No. 11

Entregar en medio magnético (pdf, y Word) el 100 % de los informes mensuales con las evidencias y soportes de ejecución contractual.

La contratista entrego en medio magnético del informe mensual con las evidencias y soportes de ejecución contractual correspondientes.

ANEXOS: C.D. con informes.

ACTIVIDAD No 12.

Diligenciar en línea el formulario de Seguimiento de Proyectos de inversión para la secretaria Municipal de Salud una sola vez durante el contrato en el primer cobro. Anexar impreso del formulario diligenciado.

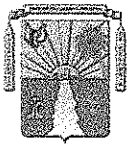
Se diligencio el formulario en línea de Seguimiento a Proyectos de inversión. Anexo (2) Folios Captura de Pantalla de diligenciamiento.

Los documentos originales que soportan esta actividad se encuentran en físico (Folios 1) y escaneado en medio magnético CD en carpeta que reposa en la dirección ambiental

QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$8.666.667	N.A.	N.A.
PRIMER PAGO	\$4.000.000	18/10/2024 al 17/11/2024	46.15%
SEGUNDO PAGO	\$4.000.000	18/11/2024 al 17/12/2024	46.15%
PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	\$666.667	18/12/2024 al 22/12/2024	7.69%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$8.666.667	18/10/2024 al 22/12/2024	100



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión a la Contratación
**ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN (TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS)**

SEXTA: De existir saldo a favor del Municipio, la secretaria de despacho deberá remitir copia del presente documento a la Dirección de Presupuesto para que sean liberados los recursos restantes del Registro Presupuestal del contrato. **NO APLICA**

En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEPTIMA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales No. 2273 de 2024 cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL PROYECTO "APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GESTION INTEGRAL DE VECTORES (EGI-ETV) EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO – META"**

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio a los 23 días del mes de diciembre.


BETZABETH JIMENEZ BAQUERO
Contratista


NOHORA PATRICIA SARAY SABOGAL
Supervisor


YANED SIERRA CASTRILLON
Secretaría de salud

Proyectó: Manuelita Castaño Parra- Asesora Jurídica CPS.