IMDERTY	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-GTH-06
	PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	VERSION	007

INFORME No. 01

Identificación del contrato No. 300.11.01.**323**-2025 DEL **11 DE ABRIL DE 2025**

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS C.C 1.118.297.968	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
11 de abril de 2025	$ 23,562,000	12 de abril de 2025	30 de septiembre de 2025

Duración del contrato		Nombre del Supervisor	Cargo
173	DIAS	SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No de planilla del pago a la seguridad social	Valor pagado en planilla	Fecha de pago
N/A	N/A	N/A

Valor y Forma de Pago

El valor del contrato sera la suma de **VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($23.562.000).** EL CONTRATANTE cancelara el valor del ocntrato de la siguiente manera: 1) una primera cuota parcial por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000) la cual se pagara con corte al ultimo dia habil de ABRIL, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) CUATRO (04) cuotas parciales por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000), cada una, los cuales se pagaran con corte al último día hábil de los meses de mayo, junio, julio y agosto previa presentación de informe de gestión y aprobados por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000), que se pagara a la terminación del contrato, cada una, con previo informe de superevision debidamente firmado.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Apoyar en la revision y/o realizacion de las conciliaciones bancarias de las cuentas del ciclo de ejecucion del proyecto	Se brindo apoyo en la elaboracion de la conciliacion de contabilidad vs presupuesto del mes de **enero**, vinculadas al ciclo de ejecucion del proyecto	* informes del mes de **enero** de la ejecucion presupuestal vs balance de comprobacion. *conciliacion debidamente firmada
B) Apoyar en la trazabilidad mensual de las cuentas contables y tesoreria derivadas del ciclo de ejecucion del proyecto mediante acta de conciliacion.	se apoyo en el proceso de trazabilidad mensual de las cuentas contables derivadas del ciclo de ejecucion mediante la revision y realizacion de actas de conciliacion del mes de **enero**	evidencia que reposa en la carpeta conciliaciones y registros auxiliares
C) Apoyar en la revision, seguimiento, monitoreo y/o control de la gestion contable de la entidad, de acuerdo a las normas legales sobre la materia y los requerimientos de la CGN	se apoyo en la revision, seguimiento, monitoreo de la gestion contable realizada por el contador, de acuerdo a la normatividad legal vigente y los lineamientos establecidos por la contaduria general de la nacion	evidencia que reposa en activo fijo 1093
D) Apoyar en la revision, seguimiento y/o monitoreo de los informes contables que sean requeridos dentro del ciclo de ejecucion del proyecto.	se brindo apoyo en la revision y monitoreo de los informes contables requeridos en el ciclo de ejecucion del proyecto, verificacion de los datos presentados, asi como el cumplimiento de los plazos y formatos establecidos.	evidencia que reposa en activo fijo 1093

E) Brindar apoyo profesional y asistencial en las actividades propias de la institucion derivadas del ciclo de ejecucion del proyecto.	Se brindo apoyo realizando las solicitudes de disponibilidad presupuestal de contratacion actual y de apoyos deportivo 2024. se realizo la difusion por redes sociales de la segunda Valida de Batminton	Reposa evidencia en archivo y carpetas de contratacion Imderty. * evidnecia que reposa en las redes sociales del Imderty
No aplica para este periodo.		

3. EJECUCION PRESUPUESTAL

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
$ 23,562,000	$ 3,927,000	$ 19,635,000	1	Abril
			2	Mayo
			3	Junio
			4	Julio
			5	Agosto
			6	Septiembre
			7	Octubre
			8	Noviembre
			9	Diciembre

4. CERTIFICACIONES

4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en apliación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de **Abril** en ejecución del contrato No. 300.11.01.**323**-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de **mayo.**

4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **abril** de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.

5. OBSERVACIONES GENERALES

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.**323**-2025, en el Municipio de Yumbo, el día treinta y uno (30) de **Abril** de 2025.

SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA
FIRMA DEL SUPERVISOR

NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
FIRMA DEL CONTRATISTA

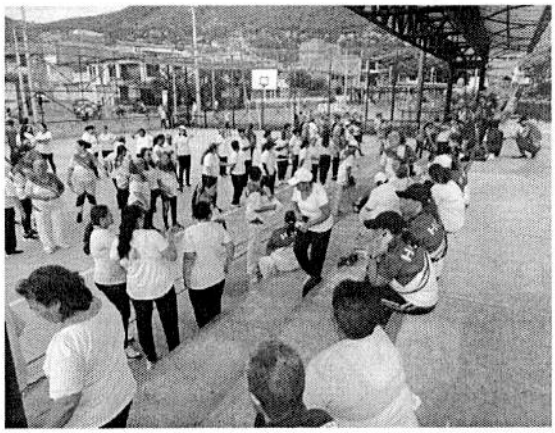
MONICA MUÑOZ MAZUERA
FIRMA DEL APOYO SUPERVISIÓN

	REGISTRO FOTOGRAFICO	CODIGO	FO-GTH-52
IMDERTY		VERSION	001
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PAGINA	1 de 2

CONTRATISTA	**NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS**
No. Contrato	**300.11.01.323-2025**

MES	Abril	**ACTIVIDAD CONTRATUAL**	**E)** Brindar apoyo profesional y asistencial en las actividades propias de la institución derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.





LUGAR	MUNICIPIO DE YUMBO	**LUGAR**	PARQUE LINEAL YUMBO
FECHA	ABRIL	**FECHA**	ABRIL
Descripción de la foto		**Descripción de la foto**	
SEGUNDA VALIDA DE BATMINTON		HEVS ADULTO	

	REGISTRO FOTOGRAFICO	CODIGO	FO-GTH-52
IMDERTY		VERSION	001
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PAGINA	2 de 2



LUGAR	YUMBO
FECHA	ABRIL
Descripción de la foto	
RECUPERACION PULPO	



LUGAR	YUMBO
FECHA	ABRIL
Descripción de la foto	
HEVS LLEGO A GUABINAS	