LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y EL JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

CERTIFICAN:

Que recibieron los servicios prestados por la Organización Levin de Colombia SAS, con ocasión al contrato de prestación de servicios No. 196- 2025, que tiene por objeto: *""prestar el servicio de actualización y soporte del software de gestión y administración de los activos de la superintendencia de transporte".*

Teniendo en cuenta lo anterior, el contratista presentó la factura No. FVE 11148 por un valor de **SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($728.032) IVA incluido**, por concepto del del servicio de soporte sistema.

Lo anterior en concordancia con la aceptación de la oferta presentada por el proveedor.

Dada en Bogotá D.C, el 30 de abril de 2025.

Daniela Peñaloza Mejía
Directora Administrativa

Firmado digitalmente por ROMERO HERNANDEZ URIAS

Urías Romero Hernández
Jefe Oficina

Proyectó: Sonia Rocio Ortiz Moya – Profesional Especializado GIT Servicios Generales y Recursos Físicos

Superintendencia de Transporte
Portal Web: www.supertransporte.gov.co
Dirección: Dg 25g # 95 A 85, Torre 3 Piso 1 y 4, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 3526700 **Línea Gratuita:** (+57) 018000915615
Correos institucionales:
ventanillaunicaderadicacion@supertransporte.gov.co - atencionciudadano@supertransporte.gov.co

Factura Electrónica De Venta No

FVE No 11148

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764092125793 que habilita desde FVE 11144 hasta FVE 12329. Vence 2025-10-21

Régimen Común - Agente de Retención al Régimen Simplificado

Actividad Económica ICA 8299 9.66 X 1000

Actividad Económica 8299 - Tarifa ICA 9.66 X 1000

ORGANIZACION LEVIN DE COLOMBIA SAS

Nit 900494351-4

CLIENTE	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE
NIT	800170433 6

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
. 63 9 A 45 BRR CHAPINER	Bogota D.C.	3526700

POR CONCEPTO DE

Servicio de Soporte y Asistencia del sistema Levinassets (LA) para el período: 20/02/2025 al 31/12/2025 Proyecto:5153-26974

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
28/04/2025	25/05/2025	ESPERANZA MACHUCA MARTINEZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	415550	Servicio de Soporte y Asistencia del sistema Levinassets (LA) para el período: 20/02/2025 al 31/12/2025 Proyecto:5153-26974	1	Und.	611.792	19%	116.240	611.792

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE

SUBTOTAL	**611.792**
DESCUENTO	**0**
IVA	**116.240**
RETEFUENTE	**21.413**
RETEIVA	**17.436**
RETEICA	**5.910**
TOTAL FACTURA	**683.273**

FAVOR CONSIGNAR CUENTA CORRIENTE No. 520818378 BANCO DE OCCIDENTE A NOMBRE DE ORGANIZACION LEVIN DE COLOMBIA SAS

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 28/04/2025 13:18:33

AV CR 45 108-27 TORRE 2 OFC 508 Teléfono 7463068

E-mail: info@levinglobal.com - Web site: www.levinglobal.com

CUFE: 20f273ec24a79e6129297450a33b06f6d683ca93dab36bffd88c46cf36eb93b148372d4680e16c3bfeed155e35ff27b7 --Expedición: 28/04/2025 07:39 PM
Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

ACTA DE TRABAJO – INFORME DEL CONSUMO DE CRÉDITOS DEL 01/04/2025 AL 25/04/2025

levin
asset management • appraisals • software

Fecha: 28 de Abril de 2025

Acta Preparada por: Jorge García

Nombre Proyecto: Srv. Soporte y Asistencia LA - 20/02/2025 al 31/12/2025

Detalle de las Tareas Realizadas

Fecha	Detalle de Créditos Consumidos 01/04/2025 al 25/04/2025	Solicitada por	Créditos
4/4/2025	Consulta sobre posible reordenamiento de las columnas del Acta Responsiva.	Sonia Ortiz	1
9/4/2025	Actualización de password.	Sonia Ortiz	1
Total de Créditos Consumidos desde el 01/04/2025 al 25/04/2025			2

- Consulta sobre posible reordenamiento de las columnas del Acta Responsiva
  - Se consulta si es posible reordenar las columnas que salen informadas en el Acta Responsiva para saber si se puede dar prioridad a algunos campos o agregar más información.
- Actualización de password
  - Se solicita el reseteo de la password.

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	ORGANIZACIÓN LEVIN DE COLOMBIA S.A.S.	**NIT:**	900494351
Tipo Planilla:	E	**Periodo liquidación Pensiones:**	marzo 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	abril 2025
Número de Radicación:	85260207	**Total a pagar:**	$23,339,200
Fecha de vencimiento:	11/04/2025	**Total de empleados:**	20
Fecha de Pago:	09/04/2025	**Número de Administradoras:**	13

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	**Número Autorización:**	1399418243
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-25	800226175	Riesgos Profesionales Colmena	20		$0	$3,427,600
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	2		$0	$624,900
230301	800224808	Porvenir	9		$0	$5,419,600
231001	800227940	Colfondos	1		$0	$269,400
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	6		$0	$4,918,600
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	19		$0	$3,314,800
EPS002	800130907	Salud Total EPS	2		$0	$134,800
EPS005	800251440	Sanitas EPS	2		$0	$101,700
EPS008	860066942	Compensar EPS	11		$0	$3,803,400
EPS010	800088702	EPS Sura	1		$0	$190,300
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	4		$0	$440,900
PAICBF	899999239	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	1		$0	$415,900
PASENA	899999034	SENA	1		$0	$277,300
						$23,339,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA COMPAÑÍA

ORGANIZACION LEVIN DE COLOMBIA SAS Nit. 900.494.351-4

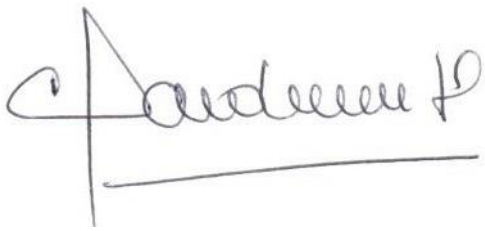
CLAUDIA PATRICIA AREVALO HERNANDEZ

C.C. 60.293.738 T.P. 33725-T

CERTIFICA

Qué en mi condición de revisor Fiscal de **ORGANIZACION LEVIN DE COLOMBIA SAS, con Nit 900.494.351-4** debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, me permito certificar que de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la Compañía, se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, mes de abril 2025, Pensiones, Riesgos Laborales , Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF),y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), del mes de marzo 2025 y ha realizado cumplidamente los pagos en los últimos seis (6) meses. Lo anterior en cumplimento a lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Se firma a los nueve (09) días del mes de abril del 2025.



Claudia Patricia Arévalo Hernández
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional No. 33725-T

INFORME: Marcar con una X a que corresponde	**Número del Informe:**	**N° 2**	**PARCIAL**	**__X__**	**FINAL**	**___**	
PERÍODO DE EJECUCIÓN INFORMADO:	**DESDE:**	**1/04/2025**		**HASTA:**	**25/04/2025**		

1. INFORMACIÓN GENERAL

RELACIÓN CONTRACTUAL: Marcar con una X a que corresponde		**CONTRATO**	**x**	**CONVENIO**	**___**
TIPO:	PRESTACION DE SERVICIOS				
NÚMERO:	**196**	**AÑO:**	**2025**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	**20/02/2025**
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTIVOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE				

1. 1. PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE:	**SUPERINTEDENCIA DE TRANSPORTE**	**N° NIT:**	**800170433-6**
	ORDENADOR DEL GASTO: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	**N° CÉDULA:**	52.516.419
CONTRATISTA / PROVEEDOR:	ORGANIZACIÓN LEVIN DE COLOMBIA SAS	**N° NIT:**	900.494.351- 4
	REPRESENTANTE LEGAL: MARIELENA MACHUCA MARTÍNEZ	**N° CÉDULA:**	1.042.426.769
SUPERVISOR:	DANIELA PEÑALOZA MEJIA - DIRECTORA ADMINITRATIVA URIAS ROMERO HERNANDEZ - JEFE OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	**N° MEMORANDO DESIGNACIÓN**	20255000013673
		N° CÉDULA:	1136884612 - 79645509

1. 2. PLAZO CONTRACTUAL

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	**Hasta el 31 de diciembre de 2025, y/o hasta agotar la bolsa de crédito, condición que primero se cumpla.**	**PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL:** Aplica, si se ha prorrogado el contrato	**Meses y / o Días**
PLAZO TOTAL EJECUTADO:	**30 dias**		
FECHA INICIO DE EJECUCIÓN:	**20/02/2025**	**FECHA DETERMINACIÓN:** Se debe tener en cuenta el plazo inicial más el adicional	**31/12/2025**

1. 3. VALOR CONTRACTUAL

VALOR INICIAL:	**$ 10.000.000,00**	**VALOR ADICIONAL:** Aplica, si se ha adicionado el contrato	**$ 0,00**
VALOR LIBERADO: Aplica, cuando la entidad ha liberado los recursos por el término de perfeccionamiento contractual	**$ 0,00**	**VALOR REDUCIDO:** Aplica, cuando la entidad ha realizado una reducción. Proceso Gestión Financiera Código:GF-FR-006	**$ 0,00**
VALOR TOTAL:	**$ 10.000.000,00**		

1. 4. CERTIFICADOS PRESUPUESTALES

DOCUMENTO PRESUPUESTAL	FECHA	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP: 25925	**8/01/2025**	**$ 10.000.000,00**
REGISTRO PRESUPUESTAL - RP: 37025	**20/02/2025**	**$ 10.000.000,00**

Nota: En caso de existir aprobacion del Vigencias Furutas, adicionar las filas necesarias para el CDP y RP

2. INFORMACIÓN DE LAS GARANTÍAS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE		Vr. ASEGURADO INICIAL	VIGENCIA HASTA		ÚLTIMO Vr. ASEGURADO	PÓLIZA No.	ASEGURADORA
	Desde	Hasta		Desde	Hasta			
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20/02/2025	30/06/2026	$ 2.000.000,00			$ 0,00	N° 18-46-101028346	SEGUROS DEL ESTADO S.A
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	20/02/2025	31/12/2028	$ 500.000,00			$ 0,00		
DAD DEL SERVICIO	20/02/2025	30/06/2026	$ 2.000.000,00			$ 0,00		
FECHA DE APROBACIÓN:	20/02/2025							

Nota 1: Las vigencias de las garantías deben estar acorde con la fecha de inicio de ejecución del contrato, hasta cubrir el plazo total de la ejecución, más los meses que señalan los documentos previos.
Nota 2: Es responsabilidad del supervisor solicitar al contratista la actualización de las garantías cuando se realicen modificaciones al contrato descritas en el numeral 3 de la presente acta.

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES.

Aplica únicamente en los casos de se suscriban OTROSIES.

Prórroga N°		**Fecha de Suscripción**		**Plazo de la Prórroga**				
Adición N°		**Fecha de Suscripción**		**Valor de la Adición**				
		CDP:		**VALOR**		**RP:**		**VALOR**

		CDP:		VALOR		RP:		VALOR	

Suspensión N°		**Fecha de Suscripción**		**Plazo de la Suspensión**	
Reinicio N°		**Fecha de Suscripción**		**Fecha de Reinicio**	
Modificación N°		**Fecha de Suscripción**		**N° de Claúsula Modicada**	

Nota 1: En el caso de no suscribirse ninguna modificación al contrato a liquidar no se diligencia el presente numeral 3.
Nota 2: Insertar la final que sean necesarios según la cantidad de modificaciones.

4. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El presente informe de actifividades deberá ir acompañado de los anexos que se indican en la columna de evidencias, cuya verificación sera a cargo del supervisor.

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	EVENDECIAS
1	Suscribir el acta de inicio.	Actualizaciones periódicas con nuevas versiones del sistema. proveer nuevas versiones de los programas y su documentación a medida que vayan siendo liberadas por Levin. Dar soporte y asistencia para: Resolución de bugs en la aplicación. Instalación de actualizaciones / ajustes en la configuración.	Memorando 20255360036253 del 30 de abril 2025 ANEXOS (3)
2	Garantizar el cumplimiento riguroso de las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos, documentos contractuales, el contrato y la propuesta aceptada por la Superintendencia de Transporte.		
3	Realizar y entregar todas las actualizaciones, versiones o personalizaciones necesarias de los módulos, ajustándolos a las necesidades específicas de la Entidad, según lo estipulado en el contrato.		
4	Proporcionar las actualizaciones y configuraciones a la supervisión del contrato o a la persona designada, entregando en formatos físicos o digitales, incluyendo instaladores, manuales de instalación y cualquier documentación adicional		
5	Realizar todas las actualizaciones técnicas y funcionales que sean requeridas para asegurar el cumplimiento de los objetivos del software, incluyendo aquellas		
6	Realizar sesiones de transferencia de conocimiento sobre el uso del software, incluyendo, (i) capacitación sobre las actualizaciones realizadas durante la vigencia del contrato (ii) Capacitaciones adicionales solicitadas por la Superintendencia de Transporte, de acuerdo con las horas dispuestas para tal fin en la oferta, sin que ello genere costos adicionales		
7	Entrega de manuales y guías de usuario actualizadas		
8	Atender oportunamente todas las solicitudes de soporte técnico, asistencia y asesoría relacionadas con la operación y el funcionamiento del software, de acuerdo con los niveles de servicio estipulados en el contrato y la propuesta presentada.		
9	Disponer de los recursos humanos, técnicos y tecnológicos necesarios para garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual y la continuidad operativa		
10	Contar con el personal profesional debidamente capacitado y competente para la ejecución efectiva de las actividades requeridas en el contrato.		
11	Atender los requerimientos emitidos por la supervisión del contrato, garantizando alineación con las condiciones técnicas establecidas en los estudios previos y el contrato.		
12	Suscribir el acta de liquidación y cualquier otra acta requerida durante la ejecución del contrato, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la Superintendencia de Transporte.		
13	Respetar las condiciones técnicas específicas para la prestación del servicio descritas en los estudios previos, el contrato y la propuesta aceptada.		
14	Implementar un sistema eficaz para la gestión y resolución de incidencias reportadas por los usuarios, garantizando tiempos de respuesta y resolución acordes con los niveles de servicio establecidos.		
15	Asegurar que las actividades realizadas y los productos entregados cumplan con la normativa vigente aplicable en materia de contratación pública, seguridad digital, y gestión de activos institucionales.		
16	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto de este. El contratista deberá presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.		

Nota: Inserte las filas necesarias de acuerdo el número de obligaciones específicas contractuales.

5. CAPTURA DE PANTALLA DEL CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ENTEGA PARA CONTRATOS DE BIENES O SERVICIOS.

Aplica en caso de estar pactado el cronograma de trabajo para la entrega de productos y/o bienes y/o servicios en el contrato o convenio.

Captura de pantalla del Formato de Cronograma de Seguimiento y Control de Entrega, para Contratos de Bienes y Servicios, Código xxxxxxx, en caso de NO estar pactado el cronograma de trabajo para la entrega de productos y/o bienes y/o servicios en el contrato, **NO** se deberá diligenciar el presente formato. De lo contrario es potestativo del supervisor de común acuerdo con el contratista, para ser utilizado como herramienta de control.

6. CERTIFICACIÓN Y/O DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR O JEFE DE LA OFICINA RESPONSABLE DEL CONTRATO

Para los efectos del presente Informe, se certifica:

Cumplimiento:	El contratista cumplió a satisfacción con el objeto del contrato /convenio con todas y cada una de las obligaciones en los términos de calidad y oportunidad durante el período informado.
Cumplimiento:	**Aportes Parafiscales:** Se verificó el cumplimento del pago de los aportes parafiscales por parte del contratista, haciéndose el supervisor directamente responsables por cualquier inexactitud o diferencia ante las autoridades administrativas o judiciales; y/o certificado que no están obligados a realizar aportes a un Sistema de Salud y Pensiones por no tener personal de planta a su servicio de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. (Ver anexos)
Cumplimiento:	El supervisor verificará la publicación en la Plataforma SECOP II y/o en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO - TVEC (según corresponda) el presente informe con sus respectivos anexos, para los pagos acá indicados.
Cumplimiento:	Se llevaron a cabo las obligaciones específicas contratuales según consta en el numeral 4 del presente informe.

7. CAPTURA DE PANTALLA DE LA SECCIÓN 7 DEL SECOP II - EJECUCIÓN DEL CONTRATO



8. ORDENES DE COMPRA - CAPTURA DE PANTALLA DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC)

Se deberá adjuntar captura de pantalla de la TVEC en donde se evidencie el cargue de las cuentas de cobro incluyendo la factura.

9. EJECUCIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	Porcentaje de Ejecución %
Valor total del Contrato:	$ 10.000.000,00	93622825	2/04/2025	**45,11%**
Valor del Primer pago	$ 3.782.864,00			
Valor del segundo pago	$ 728.032,00			
Valor total pagado (∑ Valor total de los pagos)	**$ 4.510.896,00**			

Nota1: Insertar las filas necesarias de acuerdo con la cantidad de pagos realizados de la ejecución del contrato que a la fecha del presente informe se hayan realizado.
Nota 2: En la fila ¨Porcentaje de ejecución", se calcula con la siguiente ecuación: Valor total pagado *100/Valor total del contrato

10. OBSERVACIONES (Espacio exclusivo del supervisor)

N/A Si Aplica a observaciones como presuntos incumplimientos y demás aspectos que el supervisor requiera.

Se firma en la ciudad de Bogotá D.C, a los: 30/04/2025

texto

Daniela Peñalosa M.	SuperTransporte Firmado digitalmente por ROMERO HERNANDEZ URIAS
EL SUPERVISOR	
DANIELA PEÑALOSA MEJIA - DIRECTORA ADMINISTRATIVA URIAS ROMERO HERNADEZ - JEFE DE LA OFICINA TICS	

EL CONTRATISTA
MARIELENA MACHUCA MARTÍNEZ - 1042426769

Proyectó: El nombre completo de la persona que proyecta el acta del Área Responsable de la contracion, identificando si el Contratista o Funcionario

Nota 1: Las firmas del presente informe, en ningún caso, deberán quedar aisladas del contenido del documento.
Nota 2: El presente es un modelo que aplica para todos los tipos de contratos que suscriba la entidad, diferente de los contratos de prestación de servicio de apoyo a la gestión o profesionales con personas naturales, el cual es una guía para el supervisor y para el contratista. Si el informe lo requiere, se puede utilizar las hojas que sean necesarias para el mismo, se recomienda precisar la actividad desarrollada para cada tarea asignada.