CONTRATO No. 047 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025

En la fecha dejamos constancia que el contratista durante el periodo del 01 al 30 de ABRIL de 2025, realizó las siguientes actividades:

<table>
<tr><th>No.</th><th>ACTIVIDAD</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Canalizar el trabajo que deben adelantar los profesionales del equipo disciplinario, impartiendo las instrucciones que en materia disciplinaria le son aplicables a los procesos activos del Grupo Interno y revisar
el cumplimiento de las metas establecidas.</td><td>Se emitieron instrucciones a los profesionales del equipo disciplinario para el cumplimiento de las metas de conformidad con los objetivos trazados en el PAG.
-Reunión de trabajo para implementación de sistema DOCU. Fecha: 02 de abril de 2025
-Reunión disciplinarios metodología de revisión y aprobación de proyectos. Fecha: 11 de abril de 2025
-Reunión procesos disciplinarios DOCU-BPM. Fecha: 28 de abril de 2025.
-Reunión mensual de seguimiento a procesos disciplinarios. Fecha: 29 de abril de 2025.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Hacer seguimiento a los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos a cargo del Grupo Interno, generando los informes y alertas del caso.</td><td>Se realizó acta de reparto de los expedientes disciplinarios a los profesionales y se construyó una base de datos con la posible fecha de prescripción (uno a uno).</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Revisar, sustanciar, instruir y practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar en el escenario de la instrucción, en los términos establecidos en la Ley.</td><td>Revisión y ajustes de proyectos de decisión en los siguientes expedientes:
<table><tr><td>Respuesta Oficio OCDI No. 407 de 21 de marzo de 2025</td></tr><tr><td>C-025-2022</td></tr><tr><td>C-027-2022</td></tr><tr><td>C-132-2019</td></tr><tr><td>SDC-000417-2023</td></tr><tr><td>Respuesta Oficio OCDI No. 421 de 27 de marzo de 2025</td></tr><tr><td>Respuesta Oficio OCDI No. 414 de 25 de marzo de 2025</td></tr><tr><td>Respuesta Oficio OCDI No. 410 de 25 de marzo de 2025</td></tr><tr><td>SDC-000046-2025</td></tr><tr><td>Respuesta Oficio OCDI No. 441 de 28 de marzo de 2025</td></tr><tr><td>SDC-000105-2024</td></tr><tr><td>Respuesta Oficio OCDI No. 438 de 28 de marzo de 2025</td></tr></table></td></tr>
</table>

			SDC-000040-2025 SDC-000106-2024 SDC-000077-2023 SDC-000423-2023 SDC-00042-2025 SDC-000229-2024 SDC-000018-2023 SDC-000056-2023 SDC-000031-2023 SDC-000027-2023	
			SDC-000109-2024	

			SDC-001445-2024 SDC-001449-2024 SDC-001452-2024 SDC-000115-2024 SDC-000947-2024 SDC-001104-2014 SDC-001103-2024 SDC-001448-2024 SDC-001446-2024 C-122-2022 SDC-000136-2025 SDC-000135-2025 Respuesta Oficio OCDI No. 496 de 10 de abril de 2025 C-103-2022 SDC-000281-2023 SDC-000289-2023 C-003-2021 Respuesta Oficio OCDI No. 500 de 10 de abril de 2025 C-083-2021 C-129-2021 C-042-2021 C-070-2020 C-004-2020 C-069-2020 C-039-2022 C-146-2019 SDC-000271-2023	

4	Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinario en lo referente a la alimentación, control y depuración de la base de datos de procesos que cursan en la dependencia.	Se inició el trámite de radicación y generación de número de expedientes en DOCU, así como la solicitud de usuarios, se solicitó capacitación para los a bogados contratistas y técnicos respecto del manejo del aplicativo.
5	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.	Se presentó informe en cumplimiento de las metas trazadas en el PAG.
6	Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia de la Delegada para Curadores Urbanos.	Se revisaron respuestas a derechos de petición con radicado: SNR2025ER016311
7	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	En el período de abril (01 a 30) de 2025 se presentó el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
8	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	Se presentó proyecto de infografía el 28 de abril de 2025.

En constancia de lo anterior, se firma el 05 del mes de mayo de 2025.

Firma:

ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA

VB.

PEDRO HERNANDO MALAGÓN BOHORQUEZ
SUPERVISOR