SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	**FORMATO**	**CÓDIGO: GCO-FO-022**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 01**
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	**FECHA: 18/10/2024**

DATOS DEL CONTRATO								
Contrato	**No.**	**1030 de 2024**		**Fecha Suscripción**		21/11/2024		
Objeto	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA RED CONTRA INCENDIO, AIRES ACONDIONADOS Y UPS DE LOS CENTROS DE COMPUTO DE LA SDP							
Plazo Contrato	**Plazo (Minuta SECOP)**	10 meses		**Plazo Definitivo (Acta Inicio)**		10 meses		
Plazo Ejecución	Fecha Inicio	17/01/2025	**Fecha Terminación**	16/11/2025	**Fecha Terminación Final**		16/11/2025	
Valor Contrato	**Valor Inicial (Minuta SECOP)**	**$**	**35.951.840**	**Valor Vigente***	**$**	**35.951.840**		
Contratista	**EXPERTOS GROUP S.A.S**			**Identificación (CC – NIT)**		900.529.375-3		
Supervisor del Contrato	**NOMBRE**	**LINA MARIA CRUZ SILVA**		**CARGO**	**DIRECTORA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**			

DATOS DEL INFORME					
Fecha de Presentación	28/04/2025		**No. De Informe**	**1**	
Periodo Ejecutado	**Desde**	**Hasta**	**Valor Ejecutado Periodo**	**$**	**4.400.000**
	17/01/2025	16/03/2025			
Porcentaje Ejecución [1]	**Financiera (pagos)**	**12.24%**	**Tiempo (ejecutado)**	**19.14%**	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO								
Modificación No. 1	**Fecha Suscripción: N/A**							
	Adición Valor							
	Prórroga Plazo							
	Suspensión			**Desde**		**Hasta**		
	Cesión							
	Otro							
Modificación No. 2	**Fecha Suscripción: N/A**							
	Adición Valor							
	Prórroga Plazo							
	Suspensión			**Desde**		**Hasta**		
	Cesión							
	Otro							

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades Realizadas**	**Soportes[2]**
1. Dar cumplimiento a todas las actividades, requerimientos y especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico - Especificaciones Técnicas Mínimas para el ITEM 1 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS - 1.1 Servicios de Mantenimiento Preventivo.	El contratista realizó el primer mantenimiento preventivo el día 27 de febrero del año en curso y dio cumplimiento a todas las actividades, requerimientos y especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico - Especificaciones Técnicas Mínimas para el ITEM 1 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS - 1.1 Servicios de Mantenimiento Preventivo.	informe_actividades.pdf 3_ReportesMantenimiento.pdf
2. Dar cumplimiento a todas las actividades, requerimientos y especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico - Especificaciones Técnicas Mínimas para el ITEM 1 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS - 1.2 Servicios de Soporte Técnico y Mantenimiento Correctivo.	Como parte del mantenimiento preventivo, el contratista identificó la necesidad de realizar algunas actividades correctivas, las cuales fueron descritas en el numeral 7. Actividades correctivas del informe de actividades presentado.	informe_actividades.pdf
3. Dar cumplimiento a todas las actividades, requerimientos y especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico - Especificaciones Técnicas Mínimas para el 2. ITEM 2 - BOLSA DE REPUESTOS, de acuerdo a los valores de la oferta económica presentada.	Durante el periodo certificado y como parte del mantenimiento preventivo, el contratista presentó una cotización que se encuentra en revisión por parte de la supervisión con el fin de autorizar las partes requeridas.	informe_actividades.pdf
4. Retirar cualquiera de los equipos, objeto del servicio contratado, contemplado en la oferta técnica y económica contratada, que no sea necesario mantener por solicitud del supervisor del contrato. Este ajuste se reflejará en el valor mensual contratado, de acuerdo con los valores mensuales ofertados.	Durante el periodo certificado no se requirió el cumplimiento de esta obligación.	N/A
5. Informar y relacionar al inicio del contrato el protocolo de escalamiento para registrar ante el contratista los problemas y fallas sobre los equipos objeto del contrato.	Como parte del informe de actividades el contratista envía el protocolo de escalamiento sugerido a la entidad.	3_ProtocoloEscalamiento.pdf

[1] Incluyendo el pago de este periodo
[2] Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades Realizadas**	**Soportes[3]**
6. Proporcionar todos los recursos técnicos y el apoyo logístico que se requiera para llevar a cabo la ejecución del contrato. El personal, equipos, herramientas y transporte requeridas para la ejecución del contrato serán responsabilidad exclusiva del contratista.	Durante el periodo certificado, el contratista ha prestando todos los recursos técnicos para el buen desarrollo del contrato; en cuanto a los recursos administrativo con la firma de este informe, el contratista se compromete a dar mayor celeridad a las gestiones administrativas que lleven a buen término la ejecución del contrato	N/A
7. Garantizar que las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato no interferirán en la continuidad, disponibilidad, integridad e interoperabilidad de los servicios informáticos de la entidad. Por lo anterior, cualquier actividad sobre los equipos objeto del contrato deberá ser coordinada con el supervisor del contrato.	Durante el periodo certificado, el contratista garantizó la no interferencia en la continuidad, disponibilidad, integridad e interoperabilidad de los servicios informáticos de la entidad.	N/A
8. Resolver técnicamente los interrogantes planteados y solicitados sobre los equipos objeto del contrato, cada vez que lo solicite la SDP, durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo certificado no se requirió el cumplimiento de esta obligación.	N/A

PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
Servicio ITEM 1 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS: Este ítem incluirá los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los equipos objeto de la contratación; tendrá correlación directa con las obligaciones específicas contractuales de Soporte Técnico, Mantenimiento Preventivo y Mantenimiento Correctivo.	El contratista presentó el informe de actividades como producto del primer mantenimiento preventivo el día 27 de febrero del año en curso y dio cumplimiento a todas las actividades, requerimientos y especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico - Especificaciones Técnicas Mínimas para el ITEM 1 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS - 1.1 Servicios de Mantenimiento Preventivo.	**33.99%**
Servicio ITEM 2 - BOLSA DE REPUESTOS: Este ítem soportará durante el tiempo de ejecución el cambio de repuestos que fuere necesario para la correcta operación de los equipos objeto de la contratación; tendrá correlación directa con las obligaciones específicas contractuales de la Bolsa de Repuestos.	Durante el periodo certificado y como parte del mantenimiento preventivo, el contratista presentó una cotización que se encuentra en revisión por parte de la supervisión con el fin de autorizar las partes requeridas.	

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado	Documento Soporte
Servicio ITEM 1 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS: Este ítem incluirá los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los equipos objeto de la contratación; tendrá correlación directa con las obligaciones específicas contractuales de Soporte Técnico, Mantenimiento Preventivo y Mantenimiento Correctivo.	Durante el periodo ejecutado el contratista prestó el servicio 1	informe_actividades.pdf 3_ReportesMantenimiento.pdf

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**No. PLANILLA**	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR APORTADO**
PENSION	86136435	Abril 2025	29/04/2025	$227.800
SALUD	86136435	Mayo 2025	29/04/2025	$178.000
RIESGOS PROFESIONALES (ARL9	86136435	Abril 2025	29/04/2025	$7.500
APORTES PARAFISCALES	N/A	N/A	29/04/2025	N/A

CONTRATISTA
LUISA FERNANDA MORENO LOTERO **Representante Legal - EXPERTOS GROUP S.A.S.**

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO			
Desde	17/01/2025	**Hasta**	16/03/2025

[3] Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

El informe presentado por el contratista se elaboró de conformidad con el objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones de contrato.

CERTIFICACION - CONSTANCIA SUPERVISOR/INTERVENTOR

El supervisor/interventor manifiesta que los bienes y/o servicios y/o productos derivados del presente Contrato/Convenio en el período del presente informe[4]:	**Si Cumple**	**X**	**No Cumple**	

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Firma

Firmado digitalmente por LINA MARIA CRUZ SILVA
Fecha: 2025.05.02 15:06:36 -05'00'

LINA MARIA CRUZ SILVA

DIRECTORA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

[4] Información Obligatoria – MARCAR CON "X" – la manifestación de cumplimiento