ARCHIVO MUNICIPAL
CHIGORODÓ - ANTIOQUIA
NIT: 890.980.998-8
30 ENE 2025
HORA: 4:50
RADICADO: 2025-AC0252
FOLIOS: Sara Rios

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SECRETARIA GENERAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIGRODÒ

2025

Contenido

1 Introducción ..... **¡Error! Marcador no definido.**
2 Objetivo ..... **¡Error! Marcador no definido.**
2.1 Objetivos específicos ..... **¡Error! Marcador no definido.**
3 Alcance ..... **¡Error! Marcador no definido.**
4 Propósito ..... **¡Error! Marcador no definido.**
5 Glosario ..... **¡Error! Marcador no definido.**
6 Marco normativo ..... **¡Error! Marcador no definido.**
7 Políticas ..... **¡Error! Marcador no definido.**
8 Organización y recursos ..... **¡Error! Marcador no definido.**
9 Principios del programa ..... **¡Error! Marcador no definido.**
10 Etapas de desarrollo ..... **¡Error! Marcador no definido.**
10.1 Evaluación y diagnóstico ..... **¡Error! Marcador no definido.**
10.2 Resultados autoevaluación estándares mínimos 2022 **¡Error! Marcador no definido.**
10.3 Integración del SG-SST ..... **¡Error! Marcador no definido.**

1. Introducción

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG–SST) se elabora en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás normativa legal vigente en el marco del Sistema General de Riesgos Laborales, y debe aprovecharse para dar un impulso decidido a la acción preventiva en el Departamento Administrativo de la Función Pública. El SG–SST está basado en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) y consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Así mismo, el SG–SST, es responsabilidad de todos y cada uno de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica de Función Pública quienes con su compromiso de autocuidado, autoprotección y el firme apoyo de la Entidad posibilitan la prevención de los riesgos laborales, es decir que propenden por impedir la ocurrencia de accidentes de trabajo, la exposición al factor de riesgo y desarrollo de enfermedades laborales; de igual manera, contribuyen al control total de pérdidas no solamente en su salud, sino sobre el medio ambiente y los activos de la Entidad, sean éstos materiales, equipos, instalaciones e incluso procesos.

El Departamento Administrativo de la Función Pública es la entidad técnica, estratégica y transversal del Gobierno Nacional que contribuye al bienestar de los colombianos mediante el mejoramiento continuo de la gestión de los servidores públicos y las instituciones en todo el territorio nacional.

Bajo el contexto anterior, Función Pública implementa el SG–SST, el cual recoge la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de Prevención de Riesgos Laborales en este Departamento, con la finalidad de controlar los riesgos que puedan alterar la salud de sus servidores públicos, contratistas, estudiantes en práctica y el proceso productivo de conformidad con su responsabilidad moral y legal sobre las condiciones de trabajo y salud de sus servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica como motor del desarrollo económico y social.

Los recursos destinados al SG-SST de la Entidad tendrán el carácter de inversión básica, tendientes a asegurar el bienestar integral de todos los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica en relación con su trabajo y a proteger a la Entidad contra posibles pérdidas.

2. Objetivo

Implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en Función Pública, a través del diseño de estrategias para el cumplimiento de los estándares mínimos, con el fin de controlar y reducir los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de nuestros servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica.

2.1. Objetivos específicos

Fortalecer la estructura y gestión documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Capacitar y entrenar a los destinatarios del sistema en la ejecución eficiente y responsable de sus funciones y obligaciones, en un marco de autocuidado y autoprotección en las dinámicas presenciales y de Teletrabajo.

Promover la identificación continua de peligros y amenazas, evaluar y valorar los riesgos y vulnerabilidades para la determinación de controles a fin de mitigar los impactos reales y potenciales en situaciones generadoras de incidentes, accidentes y emergencias en las dinámicas presenciales y de Teletrabajo.

Desarrollar programas de prevención de enfermedades laborales y promoción de la salud a través de la gestión del riesgo prioritario en los cuales, se fomenten los estilos de vida Sana y trabajo saludable para mejorar las condiciones de trabajo y de salud de los destinatarios del sistema.

Evaluar el desempeño de los proveedores y contratistas que afectan el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Generar y gestionar acciones preventivas, correctivas y de mejora para el control de la incidentes, accidentalidad y emergencias en las dinámicas presenciales y de Teletrabajo

3. Alcance

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de la Función Pública incluye y aplica a todos los servidores públicos, estudiantes en práctica, contratistas y subcontratistas independientemente de su vínculo laboral, en sus diferentes puestos de trabajo o áreas de operación, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de riesgos laborales.

4. Propósito

Brindar un ambiente seguro a los servidores públicos, contratistas, estudiantes en práctica, visitantes y proveedores de la Entidad, en materia de seguridad y salud, en los diferentes puestos de trabajo, espacios físicos, procesos y dinámicas presenciales y del Teletrabajo, según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de riesgos laborales, mediante la implementación de una estrategia transversal que contribuyan a un buen servicio a través de colaboradores, sanos mental y físicamente.

5. Terminología

Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los servidores públicos y contratistas o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de servidores públicos y contratistas de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. (Ley 1562 de 2012, Artículo 3)

Accidente grave: Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, humero, radio y cúbito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como, aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3)

Acción correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Acción de mejora: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Ausentismo: Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales.

Auto reporte de condiciones de trabajo y salud: Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Centro de trabajo: Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos, (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.):

Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

Hacer: Implementación de las medidas planificadas.

Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas.

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST): Es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa y no se ocupará por lo tanto de tramitar asuntos referentes a la relación contractual - laboral propiamente dicha, los problemas de personal, disciplinario o sindicales; ellos se ventilan en otros organismos y están sujetos a reglamentación distinta. (Resolución 2013 de 1986, Artículo 10)

Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los servidores públicos y contratistas quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros, (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.):

Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo;

Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia;

Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los servidores públicos y contratistas y;

La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

Cronograma: Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización.

Descripción sociodemográfica: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de servidores públicos y contratistas, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2)

Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Incidencia: Medida dinámica de la frecuencia con que se presentan o inciden por primera vez, los eventos de salud o enfermedades en el periodo.

No conformidad: No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los servidores públicos y contratistas, en los equipos o en las instalaciones. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los servidores públicos y contratistas. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los servidores públicos y contratistas como la del medio ambiente de trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los servidores públicos y contratistas, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Enfermedad Laboral: Es la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes. (Ley 1562 de 2012, Artículo 4)

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2)

Exámenes médico ocupacionales: Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio,

imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para permitir un diagnóstico y las recomendaciones. (Resolución 2346 de 2007, Artículo 2)

Factores de Riesgo: Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.

Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6 .2.)

Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2

Plan de Emergencias: Conjunto de normas y procedimientos generales destinados a prevenir y a controlar en forma oportuna y adecuada, las situaciones de riesgo en una empresa.

Incidente de trabajo: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3)

Inspecciones de Seguridad: Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los servidores públicos y contratistas.

Investigación de accidente o incidente: Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron. (Resolución 1401 de 2007, Artículo 3).

Mantenimiento Preventivo: Es aquel que se hace a la máquina o equipos, elementos e instalaciones locativas, de acuerdo con el estimativo de vida útil de sus diversas partes para evitar que ocurran daños, desperfectos o deterioro.

Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG–SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6 .2.)

Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.).

Monitoreo ambiental o evaluación higiénica: Medición de los peligros ambientales presentes en el lugar de trabajo para determinar la exposición ocupacional y riesgo para la salud, en comparación con los valores fijados por la autoridad competente. (GTC 45)

Morbilidad: Número proporcional de personas que enferman en una población en un tiempo determinado.

Mortalidad: Número proporcional de personas que mueren en una población en un tiempo determinado.

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Prevalencia: Medida de la frecuencia con que existe un evento de salud o enfermedad en el momento, independientemente de cuando se haya originado.

Priorización de riesgos: Consiste en el ordenamiento secuencial de la severidad de los factores de riesgo identificados, según su grado de peligrosidad y/o de riesgo, con el fin de desarrollar acciones de control, corrección y prevención en orden prioritario.

Programa de Vigilancia Epidemiológica: Conjunto de acciones y metodologías encaminadas al estudio, evaluación y control de los factores de riesgo presentes en el trabajo y de los efectos que genera en la salud. Se apoya en un sistema de información y registro.

Registro: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Rendición de cuentas: Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Revisión proactiva: Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG–SST. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Revisión reactiva: Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Requisito Normativo: Requisito de Seguridad y Salud en el Trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.)

Riesgos laborales: Son riesgos laborales el accidente que se produce como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada y la enfermedad que haya sido catalogada como laboral por el Gobierno Nacional.

Salud: Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez. (O.M.S.)

Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado. (Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2.).

6. Marco Normativo

Norma	DESCRIPCIÓN
Decreto 1295 de Ley 1994	Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
Ley 1562 de 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de Sector Trabajo.

Resolución 0312 de 2019	Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.

7. Políticas

Dando cumplimiento al Artículo 2.2.4.6.5 del decreto único reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015, el Municipio de Chigorodó aplicará y adoptará las siguientes Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Política de Prevención de Consumo y Abuso de Alcohol, Drogas Ilícitas y Tabaquismo.
- Política Integral de Seguridad Vial.

8. Organización y recursos

El municipio de Chigorodó ha definido y asignado las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo en los siguientes niveles de la Entidad:

Dirección General.
Secretario General.
Profesional universitario de SST
Servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica. Organismos y Comités del SG-SST.
Brigadistas de emergencia.
Proveedores.

Así mismo, se asignan los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para la implementación del SG–SST que busca el control y reducción de los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de nuestros servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica.

9. Principios del programa

El plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuya finalidad es implementar estrategias que contribuyan al autocuidado y reconocimiento de los riesgos y peligros a los que están expuestos los servidores, contratistas, pasantes, tercerizados y visitantes mediante el seguimiento de los estándares mínimos, Resolución 0312 de 2019 y el

Decreto reglamentación del sector trabajo 1072 de 2015 cumpliendo con lo establecido de acuerdo a el riesgo y la actividad económica de la Institución.

El Sistema General de Riesgos Laborales, Decreto 1072 de 2015; estará conformado por un conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, disposiciones legales, cuyo propósito será elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica del municipio de Chigorodó.

10. Etapas de desarrollo

El plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2025, comprende las siguientes etapas:

Evaluación y Diagnóstico: Evaluar la percepción del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo de la vigencia 2024; así como, identificar las necesidades y oportunidades de mejora para la vigencia 2025.

Diseño y formulación: Acorde a las necesidades y oportunidades de mejora detectadas, se formularán las actividades para el Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo a implementar en la vigencia 2025.

Seguimiento y Evaluación: Identificar el grado de satisfacción, la eficacia y participación de cada una de las actividades propuestas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, vigencia 2025.

10.1. Evaluación y diagnostico

10.2. Resultados autoevaluación estándares mínimos 2024.

De conformidad con el artículo 16 de la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio de Trabajo establece los estándares mínimos para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG–SST). Los estándares mínimos, de acuerdo a esta resolución, son: "Conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento, mediante los cuales se establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica; de suficiencia patrimonial y financiera; y de capacidad técnico administrativa, indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo

de actividades de los empleadores y contratantes en el Sistema General de Riesgos Laborales". En el mes de noviembre, y en cumplimiento a la circular 071 de 2020 expedida por el Ministerio de Trabajo se realiza el reporte de los resultados de la autoevaluación con un resultado total de cumplimiento del 84.75%.

10.3. Integración del SG-SS

De acuerdo con las herramientas diagnósticas aplicadas, la secretaría general y servicios administrativos a través del profesional universitario de seguridad y salud en el trabajo enfoca las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en los productos y actividades que se anexan a este documento y se identifican como ANEXO 1.

DIEGO ARMANDO CHAVEZ RINCÓN
Alcalde municipal (d)[1]

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	FEHCA
Proyectó	Juvenal Córdoba Chaverra - Profesional SST		
Revisó	Yurany Paola Rodríguez Pino- Secretaria general		30-1-25
Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales ntes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

[1] Decreto de delegación número 0014 de 2025.

ANEXO 001

	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SG-SST	CODIGO: FECHA: 19/12/2022 VERSIÓN:1 PÁGINA: 1 DE 1

OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LÍDER	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																								RECURSOS			INDICADOR DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO	ENTREGABLE
				Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Tecnologicos o papeleria	Económicos	Humanos		
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
Garantizar el compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo.	Divulgacion de la politica al 100% de los empleados y contratistas	Actualizar la politica de Seguridad y Salud en el Trabajo en compañía del COPASST	Profesional SST y COPASST			1																						x		x	%Divulgacion Politica: #personas que conocen politica/#Total empleados*100	Politica firmada por Representante legal
		Publicar politica de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional SST			1																						x		x		Asistencia de socializacion y evidencia fotofrafica
Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa	Identificar los requisitos legales aplicables a la institucion	Actualizar matriz de requisitos legales	Profesional SST											1										1					x	Cumplimiento requisitos legales en S&SO=(Nº Requisitos legales en S&SO cumplidos/Nº Total de requisitos legales en S&SO)*100	Matriz Legal
Realizar una evaluacion inicial del Sistema de Gestion en SST	Realizacion de verificacion del sistema de gestion al iniciarse cada periodo	Diagnostico incial del avance en seguridad y salud en el trabajo	Profesional SST							1																			x	x	%Cumplimiento criterios linea base: Criterios Cumplidos/Total Criterios Evaluados*100	Linea Basal
Documentar el Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualizacion de documentacion del SG-SST	Actualizar de documentacion del SG-SST	Profesional SST			1																								x		Documentacion del SG-SST
Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Investigar el 100% de los eventos que se presentes	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad	Profesional SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				x	%Investigacion AT/IT:#eventos investigados/#total ocurridos	Matriz de Accidentalidad
	Caracterizar incapacidades por EL-ATEL	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo.	Profesional SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				x	ausentismo	Caracterizacion del Ausentismo o Informe
	Realizar al 100% de los empleados los examenes medicos	Realizar las evaluaciones medicas ocupacionales, periodicas y de retiro.	Profesional SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		x	x	x	%Examenes medicos:#evaluaciones realizadas/#total de empleados	
	Dar Induccion al personal que ingresa y reinduccion a los que ya estan laborando en la institución	Dar inducción y reinduccion en seguridad y saldud en el trabajo al personal nuevo y al personal que lo requiera.	Profesional SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		x		x	%capacitacion	Asistencia y evidencia fotografica
	cumplir con el cronograma de inspecciones de la institucion	Realizar inspecciónes de seguridad planeadas y no planeadas	Copasst - Profesional SST			1				1				1				1				1				1		x		x	%Inspeccion: inpecciones realizadas/inspecciones programadas	Informe de Inspecciones

continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo.	100% de los empleados y contratistas	Publicar política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional SST			1																						x		x	que conocen politica/#Total empleados*100	Asistencia de socializacion y evidencia fotofrafica
Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa	Identificar los requisitos legales aplicables a la institucion	Actualizar matriz de requisitos legales	Profesional SST											1											1					x	Cumplimiento requisitos legales en S&SO=(Nº Requisitos legales en S&SO cumplidos/Nº Total de requisitos legales en S&SO)*100	Matriz Legal
Realizar una evaluacion inicial del Sistema de Gestion en SST	Realizacion de verificacion del sistema de gestion al iniciarse cada periodo	Diagnostico incial del avance en seguridad y salud en el trabajo	Profesional SST							1																			x	x	%Cumplimiento criterios linea base: Criterios Cumplidos/Total Criterios Evaluados*100	Linea Basal
Documentar el Sistema de Gestion en Seguridad y Salud en el Trabajo	Actualizacion de documentacion del SG-SST	Actualizar de documentacion del SG-SST	Profesional SST			1																								x		Documentacion del SG-SST
	Investigar el 100% de los eventos que se presentes	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad	Profesional SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				x	%Investigacion AT/IT:#eventos investigados/#total ocurridos	Matriz de Accidentalidad
	Caracterizar incapacidades por EL-ATEL	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo.	Profesional SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				x	ausentismo	Caracterizacion del Ausentismo o Informe

	Cumplimiento de las restricciones o recomendaciones medicas laborales y generales	Establecer programa de reintegro laboral	Profesional SST											1														x		x	%reintegro	Programa de Reintegro Laboral
	Realizar la semana de SST	Semana de la Seguridad y Salud en el trabajo	Profesional SST									1																x	x	x		Asistencia y evidencia fotografica
Verificar el cumplimiento de los planes de accion, programas y actividades propuestas en el SGSST		Investigar los accidentes de trabajo e incidentes	Profesional SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		x		x		investigaciones de AT
		Capacitaciones en manejo de carga, higiene postural, ergonomia	Profesional SST					1										1										x		x	(Total de capacitaciones propuestas / Capacitaciones realizadas) por 100	Cronograma de capacitacion Asistencia de la capacitación
		Socializar los resultados generales con los directivos y el personal en general.	Profesional SST							1																		x		x		Evidencia de la socializacion (acta,fotos o asistencia)
		Capacitar sobre la ley 1010 /2006 con los trabajadores de la Institucion	Profesional SST									1												1				x		x		Asistencia y evidencia fotografica
		Capacitar sobre laLEY 2365 DE 2024	Profesional SST			1																						x		x		Asistencia y evidencia fotografica
		Entregar perfil de cargo a cada trabajador	Profesional SST									1																x		x		Evidencia de la entrega (acta,fotos o asistencia)
Implementar las recomendaciones propuestas en el resultado de la bateria Psicosocial	cumplimiento 80% de recomendacionnes propuestas	Realizar encuentros/reuniones de retroalimentación individual y grupal con una frecuencia mínima de cada tres meses.	Profesional SST y Secretarios de Dependencias					1						1						1						1		x		x		Actas de reuniones
		Formación en planeación y proyección de actividades (Manejo del Tiempo)	Profesional SST									1																x		x		Evidencia de la entrega (acta,fotos o asistencia)

Implementar el mejoramiento de condiciones de sitios de trabajo	cumplir en un 80% las recomendaciones dadas por la fisioterapeuta	Mejorar el inmobiliario del personal de acuerdo con las recomendaciones dadas por la fisioterapeuta en informe de puestos de trabajo	Alcalde,Profesional SST									1																	x	x		Actas de entrega
		Adecuar los espacios de trabajo con condicones adecuadas como se recomienda en el informe de puestos de trabajo realizado por la fisioterapeuta	Alcalde,Profesional SST											1															x	x		Contratos de mejoras y adecuaciones
Definir e implentar el plan estrategico de seguridad vial	Cumplimiento 80% el plan estrategico de seguridad vial	Crear y definir el plan estrategico de seguridad vial	Profesional SST					1																				x		x		Plan estrategico de Seguridad Vial
		Crear el comitec de seguridad vial	Profesional SST					1																				x		x		Acta de Conformacion
		Crear la Politica de Seguridad Vial	Profesional SST			1		1																				x		x		Politica Firmada
		Capacitacion en seguridad vial	Profesional SST					1		1								1								1		x		x		Asistencia a Capacitacion o Certificados
		Revision de documentacion a conductores y vehiculos	Profesional SST			1		1								1														x		Documentacion
Verificar la pertinencia y eficacia del plan de emergencias.	Realizar por lo menos 1 vez al año simulacro	Realizar simulacros	Profesional SST																			1						x		x	Simulacro realizado	Informe
Revision por la gerencia	Revision anual de la alta dirección	Revision de la politica anual	Alta dirección y Copasst															1										x		x	Reunion realizada	Acta de Revision
		Evidenciar que se cumpla con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales	Alta dirección y Copasst															1										x		x		Acta de Revision
		Revision de la identificación de peligros e identificación de riesgo y planes de acción.	Profesional SST									1																x		x		Informe
		Indicadores de estructura, impacto y resultados.	Profesional SST																					1				x		x		Informe

Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	El cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo;	Profesional SST			1																								x	auditoria	Informe
		El resultado de los indicadores de estructura, proceso y resultado.	Profesional SST																						1					x		
		La participación de los trabajadores (capaciataciones y actividades)	Profesional SST																						1			x		x		
		El desarrollo de la responsabilidad y la obligación de rendir cuentas.	Profesional SST																						1					x		
		El mecanismo de comunicación de los contenidos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, a los trabajadores.	Profesional SST									1																		x		
		La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Profesional SST													1									1					x		
		Gestión del cambio	Profesional SST													1									1			x	x	x		
		La consideración de la seguridad y salud en el trabajo en la~ nuevas adquisiciones.	Profesional SST							1																		x	x	x		
		El alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST frente a los proveedores y contratistas.	Profesional SST																					1				x		x		

DIEGO ARMANDO CHAVEZ RINCÓN
Alcalde municipal (d)[1]

YURANY PAOLA RODRIGUEZ PINO
Secretaria General y Servicios Administrativos

JUVENAL CORDOBA CHAVERRA
Profesional Universitario SST

[1] Decreto de delegación número 0014 de 2025.