NIT: 891855361-6	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACÁ	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTÁNDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: MARIA DEL CARMEN CAMARGO MARTINEZ **SUPERVISOR**: GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA / SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE
PERIODO REPORTE: del 1 al 30 de abril de 2025 No. **CONTRATÓ:** C-MT-CD-135-2025 **FECHA INICIACIÓN**: 13 DE MARZO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 DE OCTUBRE DE 2025
No. DE INFORMES A PRESENTAR: SIETE (7) **No. DEL PRESENTE INFORME** DOS (2)

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INSTRUCTOR DE SABERES ANCESTRALES, DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, JOVENES ADOLECENTES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA

PLAZO ADICIONADO: N/A **VALOR ADICIONADO:** N/A **FECHA DE LA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA:** N/A **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:** N/A **No. DE INFORMES ADICIONALES A PRESENTAR:** NINGUNO.

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACION EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Realizar un plan de trabajo donde establezca la metodología, el cronograma y resultados esperados en la ejecución del objeto contractual, el cual se entregará al supervisor para su revisión, ajustes y aprobación.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe		X		**TÉCNICAMENTE:** se revisó el informe presentado por la contratista y se verificó que ejecutó a cabalidad las actividades acordadas de manera oportuna; así mismo se recibieron evidencias de manera periódica las cuales dieron cuenta del cumplimiento de su labor.
2. Facilitar un mínimo de 15 horas semanales de talleres, ensayos, participación en eventos, seminarios, presentaciones o clases dirigidas a los integrantes del	La contratista realiza talleres en: Estenillal (con 9 niños), Hato (14 niños), Germania (14 personas) y Patrocinio(10), se abre un nuevo grupo en el centro (6 personas)	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

Powered by CamScanner

8. Velar por el cuidado, transporte, mantenimiento y buen uso de los materiales, instrumentos y equipos dispuestos para los programas de música de la Escuela de Formación de Tibasosa.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe			X	de marzo de 2025. **JURÍDICA:** se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del periodo reportado en el presente informe de supervisión, dando cabal cumplimiento a las obligaciones prestacionales.
9. Presentar y realizar un evento de clausura del programa de formación, donde pueda mostrar los alcances y resultados de este proceso.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe			X	
10, Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte, y/o la Coordinación de los programas artísticos y culturales de la Escuela de Formación.	No se requirió a la contratista este ítem durante este presente informe			X	

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA
SUPERVISOR

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

Powered by CamScanner