Puerto Berrio, 30 de abril de 2025

Doctor
**FERNANDO CANO GOMEZ**
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrio.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.7353953 DE 2025, DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025.

INFORME No. 3

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | | | |
| Supervisor: | JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO | | | |
| Objeto del Contrato: | 5_9502_427 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | | | |
| Contrato No: | Nro. CO1.PCCNTR.7353953 | | | |
| Contratista: | ELIZABETH GELVES DÍAZ | | | |
| Valor del Contrato: | $ 48.294.866 | | | |
| Valor honorarios mes: | $4.599.511 | | | |
| Fecha de inicio: | 03/02/2025 | | | |
| Fecha de terminación: | 17/12/2025 | | | |
| Número de la póliza: | 65-46-101053035 | Vigencia | Desde: 03/02/2025 | Hasta: 20/04/2026 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |
| **Justificación de la novedad:** | | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI: X** | **NO:** | Fecha informe novedad aseguradora: | |
| | Vigencia Final Póliza: | | | |
| | Valor Final Póliza: | | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 48.294.866 |
| Pago Mensual: | $4.599.511 |
| Valor total pagado: | $13.491.899 |
| Saldo total por pagar | $34.802.967 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Número de planilla de aportes: 1071870636 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: | Total |
| $ 230.000 | $ 294.400 | $ 19.300 | $ 0 | $543.700 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **Abril** | | **Julio** | | **Octubre** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018) | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro** | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.**<br><br>Seda cierre a 5 fichas en "Higiene y Manipulación de Alimentos". iniciadas en febrero y marzo con la calificación de los respectivos juicios evaluativos (Fichas: 3155900- 3155932- 3155989- 3156005- 3156046).<br>Se inician 4 nuevas fichas; 3 en "Higiene y Manipulación de Alimento" y 1 en "Elaboración de conservas de Frutas y Verduras", para el mes de abril. Se continua con una formación también en "Elaboración de conservas de Frutas y Verduras", iniciada en marzo. Las fichas quedan discriminadas de la siguiente manera:<br><br>**Diseño Curricular:**<br>**"**Higiene y Manipulación de alimentos". | X | | | | Programación en Sofía Plus mes de abril de 2025.<br><br>Instrumentos de evaluación diligenciado:<br>• Video de análisis.<br>• Cuestionario evaluativo<br>• Preparación de desinfectantes<br><br>Lista de asistencia.<br><br>Registro fotográfico<br><br>Carpeta F1. | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Ficha:** 3183959<br>**Días de ejecución**:<br>01, 08, 15, 22, 29 de abril de 2025.<br><br>**Ficha:** 3183978<br>**Días de ejecución**:<br>02, 09, 16, 23, 30 de abril de 2025.<br><br>**Ficha**: 3183956.<br>**Días de ejecución**: 07, 14, 21, 28 de abril de 2025.<br><br>**Competencia:**<br>Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos<br><br>**Resultados de aprendizaje**:<br>Establecer los riesgos de contaminación de los alimentos y sus medidas preventivas según normativa.<br><br>Identificar peligros en la salud pública asociados con las fuentes de contaminación de los alimentos.<br><br>Aplicar buenas prácticas de manufactura en la industria alimentaria, conforme<br>a normativa.<br><br>Validar la aplicación de las buenas prácticas de manufactura en las cadenas de producción y | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | transporte de alimentos de acuerdo con normativa.<br><br>Fichas iniciadas:<br>**Diseño Curricular:** "Elaboración de Conservas de Frutas y Verduras".<br><br>**Ficha:** 3183991<br>**Días de ejecución**:<br>03, 10, 24 de abril de 2025.<br><br>**Ficha:** 3183993<br>**Días de ejecución**:<br>04, 11, 25 de abril de 2025.<br><br>Introducción a la formación. | | | | | | |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Se realiza actividad de conocimientos previos. (análisis de video) Identificar las buenas y malas acciones en cada una de las fichas programadas. | X | | | | Video "Malas prácticas de Manufactura".<br>https://www.youtube.comwatch ? v=IRLIvb2cOPA<br>Formato de análisis.<br><br>Carpeta F 2. | |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | Participación en la "Primera Asamblea Comunitaria" con Instituciones y líderes veredales en relación a la Estrategia de Rehabilitación Psicosocial Comunitaria para la Convivencia y la No repetición Organizada por el Hospital y Secretaría de Salud del Municipio de Anorí | X | | | | Lista de asistencia a reunión.<br><br>Registro fotográfico de la reunión.<br><br>Carpeta F 3. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Tema:** Apoyo del SENA en las formaciones solicitadas según la necesidad de la comunidad rural participante. SENA presente en el trabajo comunitario del municipio. | | | | | | |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Envío el informe mensual de ejecución contractual del mes de abril según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.<br><br>Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo. | X | | | | Informe contractual mes de abril.<br><br>Programación en Sofía Plus mes De abril<br><br>Pantallazo del one drive.<br><br>Carpeta F4. | |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Enviar las agendas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de abril. | X | | | | Agendas de Desplazamiento abril.<br><br>Carpeta F5. | |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y | Emisión y reporte de los respectivos juicios evaluativos en las formaciones de “Higiene y Manipulación de Alimentos:<br><br>Fichas: | X | | | | Juicios evaluativos de 5 FICHAS.<br><br>Carpeta F 6. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | 3155900- 3155932- 3155989- 3156005- 3156046. | | | | | | |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | | X | NA. | Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación. |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. 9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Inducción de cada formación dictada para cada ficha programada y ejecutada en:<br>"HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS".<br><br>"ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS". | X | | | | Lista de asistencia.<br><br>Registro fotográfico.<br><br>Carpeta F 8. | |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Reunión con Secretario de Desarrollo Comunitario, funcionarios de la misma secretaría e instructores CampeSENA del municipio de Anorí.<br><br>**Tema**: Planeación de formaciones de acuerdo | X | | | | Informe contractual del mes de abril de 2025<br><br>Actas de cada reunión.<br><br>Lista de asistencia de cada reunión.<br><br>Registro fotográfico de cada reunión. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | a la necesidad de la comunidad<br><br>Gestión de formación en transformación de subproductos de café y cacao.<br><br>Consolidar los grupos de aprendices para las formaciones en el área agropecuaria y acuícola. | | | | | Carpeta F9. | |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias | **PARTICIPCIÓN EN REUNIONES:**<br><br>**Reunión Presencial con Equipo CampeSENA en el municipio de Cisneros**<br><br>**Tema:** seguimiento y acompañamiento del programa CAMPESENA.<br><br>Orientaciones Fondoemprender y las diferentes convocatorias.<br><br>**Reunión virtual nacional CampeSENA.**<br><br>**Tema:** Temas varios operativos Estrategia CampeSENA Full Popular | X | | | | Listado de asistencia de cada reunión<br><br>Registro fotográfico. De reunión presencial.<br><br>Capturas de pantalla de la presentación.<br><br>Captura de pantalla de reunión virtual.<br><br>Captura de pantalla de asistencia virtual.<br><br>Carpeta F 10. | |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la | **Reunión virtual con Equipo CampeSENA Nacional.**<br><br>**Tema:** Temas varios operativos Estrategia | X | | | | Pantallazo de asistencia a reunión virtual CAMPESENA Nacional.<br><br>Capturas de pantalla de la capacitación virtual. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | CampeSENA Full Popular.<br><br>**Reunión Presencial con Equipo CampeSENA en el municipio de Cisneros**<br><br>**Tema:**<br>seguimiento y acompañamiento del programa CAMPESENA.<br><br>Orientaciones Fondoemprender y las diferentes convocatorias. | | | | | Carpeta F 11.<br><br>Listado de asistencia de cada reunión<br><br>Registro fotográfico. De reunión presencial.<br><br>Capturas de pantalla de la presentación. | |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de abril según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, con las evidencias mencionadas del trabajo realizado<br><br>Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo. | X | | | | Informe contractual mes de abril 2025.<br><br>Pantallazo de One Driver.<br><br>Carpeta F12. | |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | | X | NA. | Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | | | | | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Se aplicaron los instrumentos evaluativos a cada una de las formaciones en "HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS".<br><br>Se realiza práctica en la elaboración de Conservas. "ENCURTIDOS" | X | | | | Instrumentos evaluativos aplicados.<br><br>Registro fotográfico<br><br>Carpeta F 14. | . |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | | X | NA. | Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | | | | | | | esta obligación. |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos | Utilización de los formatos de COMPROMISO.<br><br>Se realiza procesos de creación de rutas, asociación de aprendices a cada formación matriculada<br><br>Se realizaron las actividades descritas en la guía para las diferentes formaciones aplicando los instructivos de evaluación al terminar los diferentes temas del diseño curricular respectivo | X | | | | Listas de asistencia a formación.<br><br>Listados de matrícula.<br><br>Archivo Capturas de pantalla Creación de rutas y asociación de aprendices a una ruta de aprendizaje.<br><br>Guía de aprendizaje en Manipulación de Alimentos.<br><br>Instrumentos de evaluación.<br><br>Carpeta F 16. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | | | | | | |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida GENERALES: ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | Se realiza pago de la seguridad social del mes de marzo 2025 | X | | | | Planilla de pago en Seguridad Social del mes de marzo. Informe.<br><br>Carpeta F17. | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

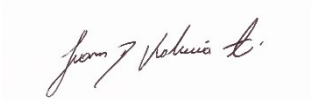
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió en abril con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de abril de 2025.

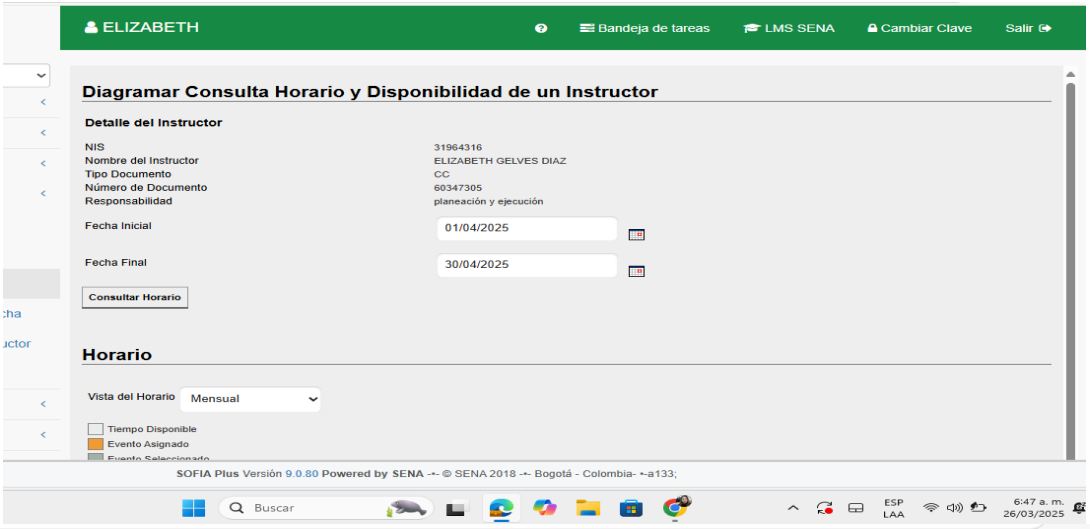


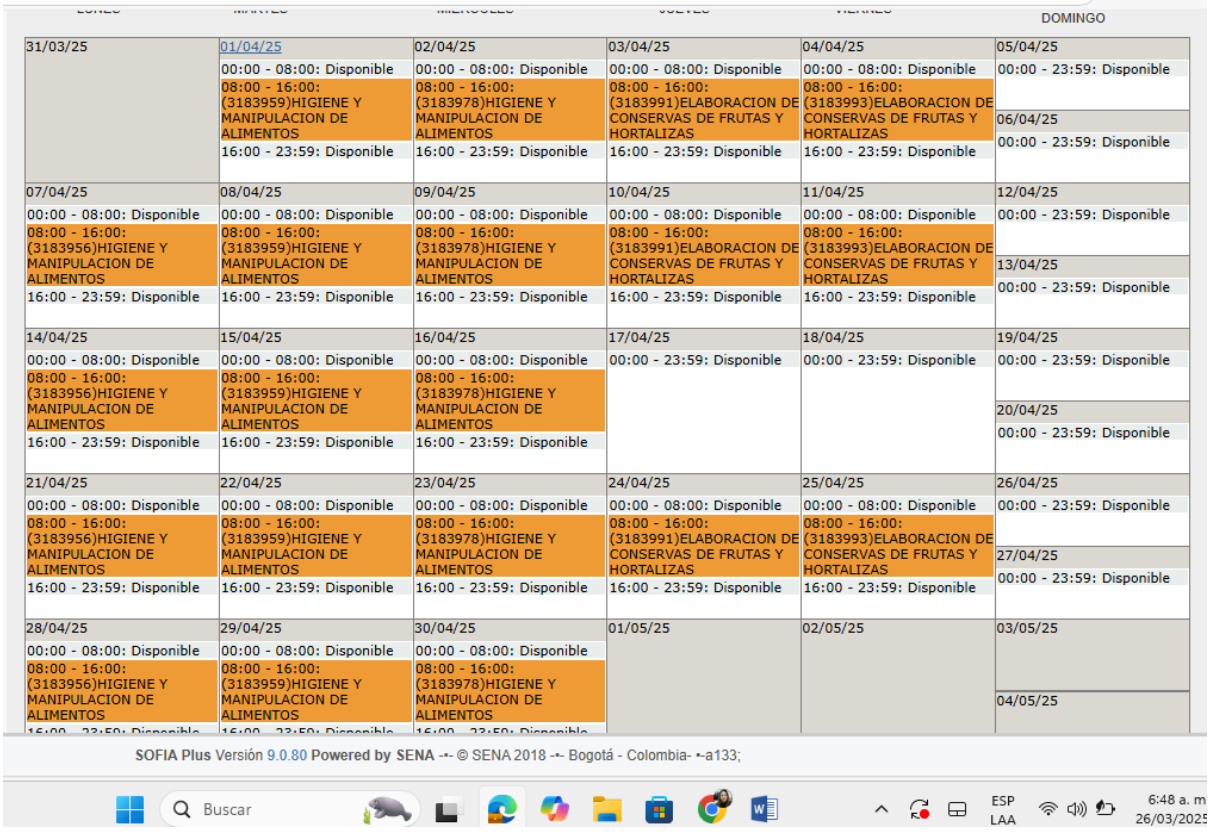
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
*Supervisor del Contrato No* ***CO1.PCCNTR.7353953***
***Coordinador académico de programas especiales***

***Anexos****: Evidencias ejecución contractual (1 folios)*

*Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:* ELIZABETH GELVES

**PROGRAMACIÓN SOFIAPLUS MES DE ABRI DE 2025**



| DOMINGO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31/03/25 | 01/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183959)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 02/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183978)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 03/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183991)ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 04/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183993)ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 05/04/25<br>00:00 - 23:59: Disponible<br>06/04/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| 07/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183956)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 08/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183959)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 09/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183978)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 10/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183991)ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 11/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183993)ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 12/04/25<br>00:00 - 23:59: Disponible<br>13/04/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| 14/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183956)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 15/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183959)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 16/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183978)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 17/04/25<br>00:00 - 23:59: Disponible | 18/04/25<br>00:00 - 23:59: Disponible | 19/04/25<br>00:00 - 23:59: Disponible<br>20/04/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| 21/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183956)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 22/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183959)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 23/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183978)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 24/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183991)ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 25/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183993)ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS<br>16:00 - 23:59: Disponible | 26/04/25<br>00:00 - 23:59: Disponible<br>27/04/25<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| 28/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183956)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS | 29/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183959)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS | 30/04/25<br>00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 16:00: (3183978)HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS | 01/05/25 | 02/05/25 | 03/05/25<br>04/05/25 |