



DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SECRETARIO DE HACIENDA

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

CDP No.

202501290

jueves 10 abril 2025

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Distrito de Barranquilla Para la vigencia Fiscal de 2025 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas así:

Estructura	Capítulo/Artículo	Descripción	Dependencia	Tipo de Financiación	Valor Disponible	Valor C.D.P.
Artículo	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	48 - SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO	ICLD - Ingresos Corrientes de Libre Destinacion	\$ 300.000.000,00	\$ 300.000.000,00
Total CDP...						\$ 300.000.000,00

Total CDP en letras: TRESCIENTOS MILLONES de Pesos

El certificado No. 202501290 se emite en Barranquilla el día jueves 10 de abril de 2025 como requisito previo a LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.



Adolfo Zuñiga Romero
Jefe Oficina de Presupuesto

Solicitó : MARÍA TERESA FERNANDEZ IGLESIAS

Dependencia: SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO

Elaboró: EVILLA

Imprimió: EDUARDO JAVIER VILLA ANDRADE

Fecha 10/04/2025 3.39 PM

IP Imprimió:

QUILLA-25-073397

Barranquilla, 9 de abril de 2025

SR

ADOLFO MARIO ZUÑIGA ROMERO

azunigar@barranquilla.gov.co

Jefe de Oficina

Alcaldía Distrital de Barranquilla

Calle 34 No. 43-31 Paseo Bolivar BARRANQUILLA

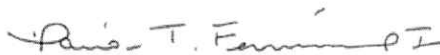
Asunto: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Cordial Saludo.

Por medio de la presente y de la manera más atenta nos dirigimos a usted, para solicitar la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con las siguientes indicaciones:

Dependencia:	SECRETARIA GENERAL
BPIN:	
Código PDD	211203
Proyecto:	SERVICIOS TECNICOS
Indicador:	
CCPET:	2.1.2.02.02.008
Fuente:	ICLD
Valor:	\$300.000.000
Objeto:	LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD

Cordialmente,



MARIA TERESA FERNANDEZ IGLESIAS

Secretaria Distrital

SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO

Proyectó: Rosmery Gámez S

Asesor de despacho