ACTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS DE IDONEIDAD DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA CELEBRAR UN COTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Modalidad de selección	Contratación Directa	
Clase de contrato	Prestación de Servicios	
Objeto del proceso	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MOCOA PUTUMAYO"	
Nombre del oferente invitado	LUISA FERNANDA PANTOJA DIAZ	
Presento propuesta	SI	NO
	X	

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de mayo de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

El Presidente del Concejo Municipal, junto a la Secretaria General del Concejo; a continuación procederá a realizar la verificación del cumplimiento por parte del oferente de las exigencias establecidas por la entidad en los estudios previos.

Requisito verificado	SI	NO	Observaciones
Carta de presentación de la propuesta. (Propuesta técnica v económica)	**X**		Se presenta propuesta técnica y económica en debida forma
Formato Único de Hoja de vida (función pública).	**X**		Presenta formato de la función pública, debidamente diligenciada y firmada.
Declaración Juramentada de bienes y rentas – Formato de la Función Pública.	**X**		Presenta declaración de bienes y rentas debidamente diligenciada.
Fotocopia del documento de identidad	**X**		Presenta cedula de ciudadanía No. 1.124.862.499 expedida en Mocoa.
Fotocopia título de formación exigido	**X**		Presenta título de Técnico en asistencia en organización de archivos y Tecnología en Gestión Empresarial
Antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)	**X**		Presenta certificado, no registra antecedentes disciplinarios.
Antecedentes fiscales(contraloría)	**X**		Presenta certificado, no registra antecedentes fiscales.
Antecedentes Judiciales	**X**		Presenta certificado, no registra antecedentes judiciales.
Antecedentes medidas correctivas	**X**		Presenta certificado, no registra antecedentes de medidas correctivas.
No estar registrado como	**X**		Presenta certificado, no se encuentra vinculado en el Sistema

deudor alimentario moroso			Registro Nacional de deudores morosos (REDAM).
Inhabilidades por delitos cometidos contra menores de 18 años.	**X**		Aporta certificado por delitos cometidos contra menores de 18 años, no registra inhabilidades por este hecho.
Fotocopia del Registro Único Tributario	**X**		1.124.862.499- CIIU 7490
Fotocopia Libreta Militar		**X**	No aplica
Certificado de un médico ocupacional	**X**		Certificado de aptitud laboral de fecha 03 de enero de 2025 con concepto: apto.

EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

EXPERIENCIA ACREDITADA		**Tiempo laborado**		**Cumple**	
Entidad Contratante	Objeto del contrato	Desde	Hasta	Si	NO
BUSINESS PROCESS OUTSOURCING GRUPO ASD S.A.S.	Servicios profesionales como contratista independiente en el proceso electoral 2018 en funciones de Receptor Telefónico.	01/06/2018	22/06/2018	X	
RESTAURANTE AUTOSERVICIO EL PUNTO DEL SABOR	Auxiliar Administrativo	20/07/2018	20/01/2020	X	
TOTAL EXPERIENCIA				Dos (2) años de experiencia	

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Analizado la hoja de vida y el perfil profesional de la persona invitada con respecto a las actividades establecidas en los estudios previos, **CERTIFICAMOS** que la persona contratar es idónea y cuenta con los elementos de formación y experiencia requeridos por esta dependencia, que la hacen idónea para ejecutar el contrato a celebrar.

Dado en Mocoa, Putumayo el 06/05/2025.

RESPONSABLE

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
SULY JIMENA LOPEZ PEREZ
Presidenta Concejo Municipal de Mocoa

RESPONSABLE

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
ANA LISBETH MORA MOLINA
Secretaria General