

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |  |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>Secretaría<br/>Integración Social</p> | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES<br/>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES<br/>EJECUCION CONTRATO</p> <p><b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE<br/>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |  | <p>CODIGO: F-AD-EC-02</p> |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |  | <p>VERSION: 1</p>         |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |  | <p>FECHA: 30-mar-11</p>   |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |  | <p>PÁGINA: 1 de 2</p>     |

|                        |
|------------------------|
| <b>DATOS GENERALES</b> |
|------------------------|

|                    |                                  |    |                        |             |                          |
|--------------------|----------------------------------|----|------------------------|-------------|--------------------------|
| CONTRATISTA        | DIANA CAROLINA MUÑOZ CASTELLANOS |    |                        |             |                          |
| CPS. No            | 11227                            | de | 2020                   | PLAZO       | 150                      |
| FECHA ACTA INICIO  | 26/08/2020                       |    | FECHA TERMINACIÓN      |             | 25/01/2021               |
| PERIODO DE INFORME | 01/09/2020                       | A  | 30/09/2020             | No. Informe | 2                        |
| % Ejecución física | 20                               |    | % Ejecucion financiera |             | 2                        |
| Supervisor         | ANDRES FELIPE PACHON TORRES      |    | Dependencia            |             | OFICINA ASESORA JURIDICA |

|                           |
|---------------------------|
| <b>OBJETO CONTRACTUAL</b> |
|---------------------------|

BRINDAR APOYO Y ORIENTACIÃN JURÃDICA A LA OAJ EN LA IMPLEMENTACIÃN DE POLÃTICAS, LINEAMIENTOS, ESTRATEGIAS, ELABORACIÃN DE PROYECTOS, CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, LINEAMIENTOS, CAPACITACIONES Y DEMÃS ACTUACIONES Y PROCESOS DE INTERVENCIÃN RELACIONADAS CON LAS COMISARÃAS DE FAMILIAS, PARA LA MEJORA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA RESPUESTA Y ATENCIÃN INTEGRAL EN CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> |
|---------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brindar orientación jurídica en la implementación de políticas, lineamientos y estrategias en los asuntos relacionados con las comisarías de familia, encaminadas al mejoramiento de la atención de casos de violencia intrafamiliar                                                                                                                 |
| Recibir, proyectar e impulsar los trámites que le sean asignados de manera oportuna cumpliendo con los procedimientos administrativos y la normativa vigente, en especial lo relacionado con Ccomisarías de familia                                                                                                                                  |
| Apoyar en las relaciones institucionales con las Comisaría de Familia a través de la Oficina Asesora Jurídica, así mismo en los temas de los sindicatos y organizaciones de los comisarios                                                                                                                                                           |
| Prestar apoyo y acompañamiento jurídico en la elaboración de proyectos y convenios interinstitucionales que sean requeridos para el correcto desarrollo del objeto contractual                                                                                                                                                                       |
| Formular proyectos, normas y actos administrativos que se hayan de expedir por la Entidad, respecto a los procesos de intervención, relacionado con las comisarías de familia                                                                                                                                                                        |
| Apoyar en la difusión y socialización de los lineamientos, acciones o medidas que implemente la Oficina Asesora Jurídica relacionadas con las Comisarías de Familias                                                                                                                                                                                 |
| Elaborar los informes que requiera el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Apoyar y revisar las respuestas a los requerimientos, solicitudes, tutelas, conceptos y derechos de petición allegados por los ciudadanos, entes de control, autoridades, otras organizaciones, y demás dependencias de la SDIS que le sean asignados, dentro de los términos y plazos establecidos por la ley, en materia de comisarías de familia. |
| Brindar acompañamiento en las gestiones, trámites, consultas y actuaciones que surjan en desarrollo de los procedimientos de competencia de la Oficina Asesora Jurídica y demás procesos asignados conforme a la misionalidad de la Secretaría Distrital de Integración Social, especialmente en los temas que versen sobre comisarías de familia.   |
| Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital, durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 del Decreto Distrital 430 de 2018                                                                                                                                          |
| Ejercer el apoyo a la supervisión en los contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                              |
| Brindar apoyo cuando se requiera para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Integración Social frente a las emergencias sanitarias que se puedan presentar y en virtud del compromiso institucional                                                                                                            |
| Las demás que sean acordadas con el supervisor, que sean inherentes al objeto contractual, de conformidad con la necesidad del servicio                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES</b> |
|----------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se recopila información de los distintos conceptos del proyecto de ley 133 de 2020         |
| Se recopila información de los distintos conceptos del proyecto de ley 133 de 2020         |
| Se visita la comisaría de familia de Usme y se brinda la asesoría en sitio de lo requerido |
| Se recopila información de los distintos conceptos del proyecto de ley 133 de 2020         |
| Se recopila información de los distintos conceptos del proyecto de ley 133 de 2020         |
| Se asiste a la comisaría de familia de Usme                                                |
| Se recopila información de los distintos conceptos del proyecto de ley 133 de 2020         |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>Secretaría<br>Integración Social | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES<br/>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES<br/>EJECUCION CONTRATO</p> <p><b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE<br/>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b></p> | CODIGO: F-AD-EC-02 |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                | VERSION: 1         |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                | FECHA: 30-mar-11   |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                | PÁGINA: 2 de 2     |

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se atienden las solicitudes propias para revisar y apoyar las repuestas a requerimientos                   |
| Se atienden las solicitudes propias para acompañar las actuaciones propias de la oficina asesoría jurídica |
| Se cumple a cabalidad esta obligación                                                                      |
| Durante estos días de la ejecución del contrato en esta obligación no hubo requerimiento                   |
| Durante estos días de la ejecución del contrato en esta obligación no hubo requerimiento                   |
| Se cumple con las obligaciones asignadas por el supervisor                                                 |

| SEGURIDAD SOCIAL |          |            |            |            |              |
|------------------|----------|------------|------------|------------|--------------|
|                  | Entidad  | Periodo    | Fecha Pago | Valor      | No. Planilla |
| ARL              | POSITIVA | 01/08/2020 | 29/09/2020 | 20,100.00  | 7765376350   |
| Salud            | MEDIMAS  | 01/08/2020 | 29/09/2020 | 479,600.00 | 7765376350   |
| Pension          | SKANDIA  | 01/08/2020 | 29/09/2020 | 652,300.00 | 7765376350   |