ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIANA CAROLINA MUÑOZ CASTELLANOS				
CPS. No	11227	**de**	2020	**PLAZO**	150
FECHA ACTA INICIO	26/08/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		25/01/2021
PERIODO DE INFORME	01/11/2020	**A**	30/11/2020	**No. Informe**	4
% Ejecución física	60		**% Ejecucion financiera**		43
Supervisor	ANDRES FELIPE PACHON TORRES		**Dependencia**		OFICINA ASESORA JURIDICA

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR APOYO Y ORIENTACIÃ“N JURÃDICA A LA OAJ EN LA IMPLEMENTACIÃN DE POLÃTICAS, LINEAMIENTOS, ESTRATEGIAS, ELABORACIÃ“N DE PROYECTOS, CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, LINEAMIENTOS, CAPACITACIONES Y DEMÃS ACTUACIONES Y PROCESOS DE INTERVENCIÃ“N RELACIONADAS CON LAS COMISARÃAS DE FAMILIAS, PARA LA MEJORA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA RESPUESTA Y ATENCIÃ“N INTEGRAL EN CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Brindar orientación jurídica en la implementación de políticas, lineamientos y estrategias en los asuntos relacionados con las comisarías de familia, encaminadas al mejoramiento de la atención de casos de violencia intrafamiliar
Recibir, proyectar e impulsar los trámites que le sean asignados de manera oportuna cumpliendo con los procedimientos administrativos y la normativa vigente, en especial lo relacionado con Ccomisarías de familia
Apoyar en las relaciones institucionales con las Comisaría de Familia a través de la Oficina Asesora Jurídica, así mismo en los temas de los sindicatos y organizaciones de los comisarios
Prestar apoyo y acompañamiento jurídico en la elaboración de proyectos y convenios interinstitucionales que sean requeridos para el correcto desarrollo del objeto contractual
Formular proyectos, normas y actos administrativos que se hayan de expedir por la Entidad, respecto a los procesos de intervención, relacionado con las comisarías de familia
Apoyar en la difusión y socialización de los lineamientos, acciones o medidas que implemente la Oficina Asesora Jurídica relacionadas con las Comisarías de Familias
Elaborar los informes que requiera el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica
Apoyar y revisar las respuestas a los requerimientos, solicitudes, tutelas, conceptos y derechos de petición allegados por los ciudadanos, entes de control, autoridades, otras organizaciones, y demás dependencias de la SDIS que le sean asignados, dentro de los términos y plazos establecidos por la ley, en materia de comisarías de familia.
Brindar acompañamiento en las gestiones, trámites, consultas y actuaciones que surjan en desarrollo de los procedimientos de competencia de la Oficina Asesora Jurídica y demás procesos asignados conforme a la misionalidad de la Secretaría Distrital de Integración Social, especialmente en los temas que versen sobre comisarías de familia.
Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital, durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 del Decreto Distrital 430 de 2018
Ejercer el apoyo a la supervisión en los contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato
Brindar apoyo cuando se requiera para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Integración Social frente a las emergencias sanitarias que se puedan presentar y en virtud del compromiso institucional
Las demás que sean acordadas con el supervisor, que sean inherentes al objeto contractual, de conformidad con la necesidad del servicio

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

1. Proyección del protocolo para atención de amenazas a comisarios y funcionarios 2. Coordinación del grupo para comisarías de familia de la oficina de apoyo jurídico 3. Acompañamiento del plan de trabajo del grupo de comisarías de la oficina apoyo jurídico
1. Proyección del protocolo para atención de amenazas a comisarios y funcionarios 2. Coordinación del grupo para comisarías de familia de la oficina de apoyo jurídico 3. Acompañamiento del plan de trabajo del grupo de comisarías de la oficina apoyo jurídico
Coordinación con los líderes sindicales en punto del cumplimiento de los acuerdos pactados
1. Intervención frente al proyecto de decreto 142 de 2020 2. Articulación frente al protocolo de denuncias de eventos de corrupción

1. Proyección del protocolo para atención de amenazas a comisarios y funcionarios 2. Coordinación del grupo para comisarías de familia de la oficina de apoyo jurídico 3. Acompañamiento del plan de trabajo del grupo de comisarías de la oficina apoyo jurídico
Durante este periodo no hubo requerimiento
Durante este periodo no hubo requerimiento
Durante este mes no hubo requerimiento
1. Proyección del protocolo para atención de amenazas a comisarios y funcionarios 2. Coordinación del grupo para comisarías de familia de la oficina de apoyo jurídico 3. Acompañamiento del plan de trabajo del grupo de comisarías de la oficina apoyo jurídico
Se cumple a cabalidad esta función durante este periodo
Se ejerce el apoyo a la supervisión en debida forma
Articulación frente al protocolo de denuncias de eventos de corrupción
Durante este mes no hubo requerimiento alguno en esta obligación

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/10/2020	01/12/2020	20,100.00	7771600831
Pension	SKANDIA	01/10/2020	01/12/2020	652,300.00	7771600831
Salud	MEDIMAS	01/10/2020	01/12/2020	479,600.00	7771600831