

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/11/2020 A 30/11/2020		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	60.0%		43.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	ANDRES FELIPE PACHON TORRES
Dependencia	OFICINA ASESORA JURIDICA
Cargo	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANDRES FELIPE PACHON TORRES

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	11227
Fecha de Contrato	23/08/2020
Contratista	DIANA CAROLINA MUÑOZ CASTELLANOS
Cédula de ciudadanía o NIT	52964854
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	\$47,955,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/08/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	25/01/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	BRINDAR APOYO Y ORIENTACIÃ“N JURÃ“DICA A LA OAJ EN LA IMPLEMENTACIÃ“N DE POLÃ“TICAS, LINEAMIENTOS, ESTRATEGIAS, ELABORACIÃ“N DE PROYECTOS, CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, LINEAMIENTOS, CAPACITACIONES Y DEMÃ“S ACTUACIONES Y PROCESOS DE INTERVENCIÃ“N RELACIONADAS CON LAS COMISARÃ“AS DE FAMILIAS, PARA LA MEJORA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA RESPUESTA Y ATENCIÃ“N INTEGRAL EN CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.

Seguimiento Contractual			
1.Cumplimiento del objeto:			
CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL CONTRATO			
2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:			
No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligaci3n
1	Brindar orientaci3n jur3dica en la implementaci3n de pol3ticas, lineamientos y estrategias en los asuntos relacionados con las comisar3as de familia, encaminadas al mejoramiento de la atenci3n de casos de violencia intrafamiliar	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACI3N
2	Recibir, proyectar e impulsar los trÃ¡mites que le sean asignados de manera oportuna cumpliendo con los procedimientos administrativos y la normativa vigente, en especial lo relacionado con Ccomisar3as de familia	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACI3N

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

3	Apoyar en las relaciones institucionales con las Comisaría de Familia a través de la Oficina Asesora Jurídica, así mismo en los temas de los sindicatos y organizaciones de los comisarios	Sobresaliente	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
4	Prestar apoyo y acompañamiento jurídico en la elaboración de proyectos y convenios interinstitucionales que sean requeridos para el correcto desarrollo del objeto contractual	Sobresaliente	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
5	Formular proyectos, normas y actos administrativos que se hayan de expedir por la Entidad, respecto a los procesos de intervención, relacionado con las comisarías de familia	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
6	Apoyar en la difusión y socialización de los lineamientos, acciones o medidas que implemente la Oficina Asesora Jurídica relacionadas con las Comisarías de Familias	No Aplica	NO APLICA
7	Elaborar los informes que requiera el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	No Aplica	NO APLICA
8	Apoyar y revisar las respuestas a los requerimientos, solicitudes, tutelas, conceptos y derechos de petición allegados por los ciudadanos, entes de control, autoridades, otras organizaciones, y demás dependencias de la SDIS que le sean asignados, dentro de los términos y plazos establecidos por la ley, en materia de comisarías de familia.	No Aplica	NO APLICA
9	Brindar acompañamiento en las gestiones, trámites, consultas y actuaciones que surjan en desarrollo de los procedimientos de competencia de la Oficina Asesora Jurídica y demás procesos asignados conforme a la misionalidad de la Secretaría Distrital de Integración Social, especialmente en los temas que versen sobre comisarías de familia.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
10	Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital, durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 del Decreto Distrital 430 de 2018	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
11	Ejercer el apoyo a la supervisión en los contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
12	Brindar apoyo cuando se requiera para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Integración Social frente a las emergencias sanitarias que se puedan presentar y en virtud del compromiso institucional	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
13	Las demás que sean acordadas con el supervisor, que sean inherentes al objeto contractual, de conformidad con la necesidad del servicio	No Aplica	NO APLICA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL CONTRATO
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	octubre de 2020	1/12/2020	\$479,600.00
Pension	octubre de 2020	1/12/2020	\$652,300.00
ARL	octubre de 2020	1/12/2020	\$20,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO EFECTIVO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Entregó informe de ejecución?

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

SI	☒		NO	☐	
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒		NO	☐	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA EJECUCIÓN SE HA VENIDO ADELANTANDO DENTRO DE LO ESTABLECIDO

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 02/12/2020


Andrés Felipe Pachón Torres (2 Dec. 2020 16:57 EST)

ANDRES FELIPE PACHON TORRES