ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2020 A 30/12/2020			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	80.0%		75.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	ANDRES FELIPE PACHON TORRES
Dependencia	OFICINA ASESORA JURIDICA
Cargo	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANDRES FELIPE PACHON TORRES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11227
Fecha de Contrato	23/08/2020
Contratista	DIANA CAROLINA MUÑOZ CASTELLANOS
Cédula de ciudadania o NIT	52964854
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$47,955,000.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/08/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	25/01/2021
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	BRINDAR APOYO Y ORIENTACIÃ“N JURÃDICA A LA OAJ EN LA IMPLEMENTACIÃ“N DE POLÃTICAS, LINEAMIENTOS, ESTRATEGIAS, ELABORACIÃ“N DE PROYECTOS, CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, LINEAMIENTOS, CAPACITACIONES Y DEMÃS ACTUACIONES Y PROCESOS DE INTERVENCIÃ“N RELACIONADAS CON LAS COMISARÃAS DE FAMILIAS, PARA LA MEJORA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA RESPUESTA Y ATENCIÃ“N INTEGRAL EN CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Brindar orientación jurídica en la implementación de políticas, lineamientos y estrategias en los asuntos relacionados con las comisarías de familia, encaminadas al mejoramiento de la atención de casos de violencia intrafamiliar	Satisfactorio	CUMPLE
2	Recibir, proyectar e impulsar los trámites que le sean asignados de manera oportuna cumpliendo con los procedimientos administrativos y la normativa vigente, en especial lo relacionado con Ccomisarías de familia	Satisfactorio	CUMPLE

3	Apoyar en las relaciones institucionales con las Comisaría de Familia a través de la Oficina Asesora Jurídica, así mismo en los temas de los sindicatos y organizaciones de los comisarios	Satisfactorio	CUMPLE
4	Prestar apoyo y acompañamiento jurídico en la elaboración de proyectos y convenios interinstitucionales que sean requeridos para el correcto desarrollo del objeto contractual	Satisfactorio	CUMPLE
5	Formular proyectos, normas y actos administrativos que se hayan de expedir por la Entidad, respecto a los procesos de intervención, relacionado con las comisarías de familia	Satisfactorio	CUMPLE
6	Apoyar en la difusión y socialización de los lineamientos, acciones o medidas que implemente la Oficina Asesora Jurídica relacionadas con las Comisarías de Familias	No Aplica	NA
7	Elaborar los informes que requiera el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	No Aplica	NA
8	Apoyar y revisar las respuestas a los requerimientos, solicitudes, tutelas, conceptos y derechos de petición allegados por los ciudadanos, entes de control, autoridades, otras organizaciones, y demás dependencias de la SDIS que le sean asignados, dentro de los términos y plazos establecidos por la ley, en materia de comisarías de familia.	No Aplica	NA
9	Brindar acompañamiento en las gestiones, trámites, consultas y actuaciones que surjan en desarrollo de los procedimientos de competencia de la Oficina Asesora Jurídica y demás procesos asignados conforme a la misionalidad de la Secretaría Distrital de Integración Social, especialmente en los temas que versen sobre comisarías de familia.	No Aplica	NA
10	Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital, durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 45 del Decreto Distrital 430 de 2018	Satisfactorio	CUMPLE
11	Ejercer el apoyo a la supervisión en los contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato	Satisfactorio	CUMPLE
12	Brindar apoyo cuando se requiera para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Integración Social frente a las emergencias sanitarias que se puedan presentar y en virtud del compromiso institucional	Satisfactorio	CUMPLE
13	Las demás que sean acordadas con el supervisor, que sean inherentes al objeto contractual, de conformidad con la necesidad del servicio	No Aplica	NA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	noviembre de 2020	21/12/2020	$479,600.00
Pension	noviembre de 2020	21/12/2020	$652,300.00
ARL	noviembre de 2020	21/12/2020	$20,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI			NO	X	
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIMIENTO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO SATISFACTORIO

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 31/12/2020

Andrés Felipe Pachón Torres (8 Jan. 2021 14:56 EST)

ANDRES FELIPE PACHON TORRES