

N°	NOMBRE	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO
1	EGLETH SUSANA ZULUAGA BORJA	Acreditar título de Bachiller con experiencia mínima de dieciocho (18) meses.	-Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. -Apoyar en la revisión de los proyectos que le sean asignados. -Apoyar en la ejecución de los planes, cronogramas o actividades que le sean asignadas durante los eventos que adelanta INDEPORTES. -Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	\$10.500.000	Tres (03) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.00)
2	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ CASTAÑO	Acreditar título de Bachiller con experiencia mínima de quince (15) meses.	-Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. -Apoyar en la revisión de los proyectos que le sean asignados. -Apoyar en la ejecución de los planes, cronogramas o actividades que le sean asignadas durante los eventos que adelanta INDEPORTES. -Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	\$9.000.000	Tres (03) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.00)
3	JESÚS RAFAEL BERDUGO BARRAZA	Acreditar título de Bachiller con experiencia mínima de quince (15) meses.	-Brindar apoyo en la revisión de las órdenes del pago a los proveedores. -Verificar las legalizaciones de los recursos entregados por el Instituto a las contratistas -Apoyar al área de recursos humanos en la verificación de los procesos relacionados con el pago de la seguridad social, nómina, vacaciones y demás procesos contables afines -Brindar apoyo en la gestión documental del Instituto Departamental de Recreación y Deportes.	\$9.000.000	Tres (03) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.00)

4	ELIANA LURÁN BARRETO	Bachiller con mínimo quince (15) meses de experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar apoyo en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. - Apoyar en la proyección de oficios y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. - Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia 	\$9.000.000	Tres (03) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.00)
5	ALBA RODRIGUEZ	Bachiller con mínimo treinta (30) meses de experiencia	<ul style="list-style-type: none"> -Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. -Apoyar en la revisión de los proyectos que le sean asignados. -Apoyar en la ejecución de los planes, cronogramas o actividades que le sean asignadas durante los eventos que adelanta INDEPORTES. -Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. 	\$18.000.000	Tres (03) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6.000.00)
6	ANA MILENA RODRIGUEZ	Acreditar título de Bachiller con experiencia mínima de veintidós (22) meses.	<ul style="list-style-type: none"> -Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. -Apoyar en la revisión de los proyectos que le sean asignados. -Apoyar en la ejecución de los planes, cronogramas o actividades que le sean asignadas durante los eventos que adelanta INDEPORTES. -Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. 	\$12.000.000	Tres (03) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.00)