

**INFORME FINAL DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 0723 DEL 06 FEBRERO DE 2024**

CONTRATISTA: AMARIS ALEJANDRA REYES SOLANO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 1 AÑO Y 2 MESES

FECHA DE EJECUCION: 06-FEBRERO-2.024 AL 30-ABRIL-2.025

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato.

Dependencia: DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO.

Perfil: AUXILIAR_ADMINISTRATIVO

MES/AÑO	EVIDENCIA
FEBRERO/2024	Durante el mes de febrero se desarrolló el trabajo de citación en la oficina de registro de instrumentos públicos de Bucaramanga, en donde consiste en enviar un correo a los juzgados y al usuario, informando la devolución de su documento.
MARZO/2024	Durante el mes de marzo se desarrolló el trabajo de citación en la oficina de registro de instrumentos públicos de Bucaramanga, en donde consiste en enviar un correo a los juzgados y al usuario, informando la devolución de su documento.
ABRIL/2024	Durante el mes de abril se desarrolló el trabajo de citación en la oficina de registro de instrumentos públicos de Bucaramanga, en donde consiste en enviar un correo a los juzgados y al usuario, informando la devolución de documento.
MAYO/2024	Durante el mes de mayo se desarrolló el trabajo de citación en la oficina de registro de instrumentos públicos de Bucaramanga, en donde consiste en enviar un correo a los juzgados y al usuario, informando la devolución de documento.
JUNIO/2024	Durante el mes de junio se realizó apoyo en el área de línea de producción. En estos días se realizó foliación, digitalización de documentos, subir imágenes de notas devolutivas y formularios de calificación a cada turno que corresponde en el sistema IRIS.

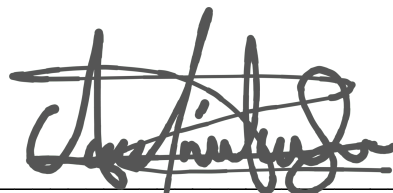
JULIO/2024	Durante el mes de julio Se notifica por aviso por correo electrónico al juzgado y al usuario, dando a conocer la nota devolutiva del documento radicado en caja
AGOSTO/2024	Apoyo en radicación de documentos (MANEJO SIR, ESCRITURAS, NOTAS DEVOLUTIVAS DE ESCRITURAS EMBARGOS, AUTOS, SENTENCIAS, OFICIOS) y notificaciones por aviso consiste en enviar un correo a los juzgados y al usuario, informando la devolución de su documento
SEPTIEMBRE/2024	Durante el mes de SEPTIEMBRE se desarrolló el trabajo de notificación en la oficina de registro de instrumentos públicos de Bucaramanga, en donde consiste en enviar un correo a los juzgados y al usuario, informando la devolución de su documento
OCTUBRE/2024	Durante el mes de OCTUBRE se desarrolló el trabajo de notificación en la oficina de registro de instrumentos públicos de Bucaramanga, en donde consiste en enviar un correo a los juzgados y al usuario, informando la devolución de su documento.
NOVIEMBRE/2024	Durante el mes de NOVIEMBRE se desarrolló el trabajo de notificación en la oficina de registro de instrumentos públicos de Bucaramanga, en donde consiste en enviar un correo a los juzgados y al usuario, informando la devolución de su documento. En las tardes se realiza apoyo en la ventanilla de correspondencia que es recibir cada uno de los correos allegados a la oficina de registro de Bucaramanga para ser radicados por la ventanilla y ser asignados a cada una de las personas que hacen parte del apoyo de esta área.
DICIEMBRE/2024	Durante el mes de DICIEMBRE se realiza apoyo en la ventanilla de correspondencia que es recibir cada uno de los correos allegados a la oficina de registro de Bucaramanga para ser radicados por la ventanilla y ser asignados a cada una de las personas que hacen parte del apoyo de esta área
ENERO/2025	Durante el mes de enero, se llevaron a cabo tareas de citación y notificación de actos administrativos no registrados, específicamente 'notas devolutivas'. Además, del 27 al 30 de enero, se brindó apoyo en la ventanilla 10 con la recepción de correspondencia de entrada además se realizaron notificaciones y renuncia de términos de actos administrativos no registrados y subiendo imágenes al sistema IRIS de cada uno de los turnos que corresponda su nota devolutiva.

FEBRERO/2025	"Durante el mes de febrero, se llevaron a cabo tareas de citación y notificación de actos administrativos no registrados, específicamente 'notas devolutivas'. Además, se realizaron notificaciones y renuncia de términos de actos administrativos no registrados y subiendo imágenes al sistema IRIS de cada uno de los turnos que corresponda su nota devolutiva
MARZO/2025	"Durante el mes de marzo, se llevaron a cabo tareas de citación y notificación de actos administrativos no registrados, específicamente 'notas devolutivas'. Además, se está realizando apoyo en la ventanilla 10 radicando correspondencia de entrada con el nuevo sistema "DOCU".
ABRIL/2025	"Durante el mes de abril, se llevaron a cabo tareas de citación y notificación de actos administrativos no registrados, específicamente 'notas devolutivas'. Además, se está realizando apoyo en la ventanilla 10 radicando correspondencia de entrada con el nuevo sistema "DOCU".



FIRMA DEL SUPERVISOR

Ana Milena Herazo Hernández
Coordinadora Grupo Gestión
Tecnológica
y Administrativa



FIRMA DEL CONTRATISTA

Amaris Alejandra Reyes Solano
CPS 0723-2024