

|                                                                                 |               |                                                                                              |         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
|                                                                                 | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                                                         | VERSION | 4           |
|                                                                                 | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                            | FECHA   | 26/01/2024  |

|              |                                      |                |        |                     |
|--------------|--------------------------------------|----------------|--------|---------------------|
| Dependencia: | SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA |                | Fecha: | 5/7/2025 6:18:22 AM |
| Pago No:     | 3                                    | Total de Pagos | 4      |                     |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                                |   |                          |            |
|------------------------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|------------|
| Nombre/Razón Social:                           | ANDRES SEBASTIAN IBARRA ROSERO |   | Identificación:          | 1085309710 |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural                | X | Persona Jurídica         |            |
|                                                | Correo electrónico:            |   | andres.ibarra@ant.gov.co |            |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                  |                  |            |                                  |            |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.:            | ANT-CPS-20253758 | Fecha de Inicio: | 28/02/2025 | Plazo de Ejecucion:              | 31/05/2025 |
| Periodo a pagar:                    | ABRIL            | No RP:           | 310425     | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:                       | Nariño           | Municipio:       | Yacuanquer |                                  |            |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO:                                          | "Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia." |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Elaborar los documentos, entregables y realizar las validaciones asignadas en los tiempos solicitados y cumpliendo con las condiciones que le hayan sido requeridas por la supervisión del contrato, incluyendo, aunque sin limitarse a ello: base de prediagnóstico jurídico, Matriz Técnico Jurídica, base de seguimiento del Barrio Predial, formato de declaración de testigos y proyección de oficios o respuestas según se requiera, todo conforme a las metas indicadas periódicamente y en coordinación con la supervisión del contrato. | 1. Se realizó el diligenciamiento respecto de 56 casos asignados en la Matriz Técnico Jurídica de la UIT 5- Vereda Chapacual, Municipio de Yacuanquer, Departamento de Nariño.<br><br>1.1 Se realizó el análisis respecto de 53 casos asignados en la Matriz Técnico Jurídica de la UIT 2- Veredas Minda, Tacuaya, y Taindala, Municipio de Yacuanquer, Departamento de Nariño. | <a href="#">Anexo_1554960_638820358608842271.xlsx</a><br><a href="#">Anexo_1554960_638820358831664081.xlsx</a> |
| 2. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado en el marco de la formulación e implementación de planes en coordinación con la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. Se asistió debidamente a las reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo convocadas, tanto de manera virtual como de manera presencial.                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Anexo_1554961_638820431617172972.docx</a>                                                          |
| 3. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información, que le sea solicitada por la supervisión del contrato de manera directa o a través de los líderes, enlaces o coordinadores de componente, en el marco de la formulación e implementación de Planes.                                                                                                                                                                                                                                                           | 3. Se realizó el diligenciamiento respecto de 56 casos asignados en la Matriz Técnico Jurídica de la UIT 5- Vereda Chapacual, Municipio de Yacuanquer, Departamento de Nariño.<br><br>3.1 Se realizó el análisis respecto de 53 casos asignados en la Matriz Técnico Jurídica de la UIT 2- Veredas Minda, Tacuaya, y Taindala, Municipio de Yacuanquer, Departamento de Nariño. | <a href="#">Anexo_1554962_638820359097747706.xlsx</a><br><a href="#">Anexo_1554962_638820359204767598.xlsx</a> |
| 4. Realizar el control y análisis jurídico de los productos generados en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural en coordinación con la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4. Se realizó el diligenciamiento respecto de 56 casos asignados en la Matriz Técnico Jurídica de la UIT 5- Vereda Chapacual, Municipio de Yacuanquer, Departamento de Nariño.<br><br>4.1 Se realizó el análisis respecto de 53 casos asignados en la Matriz Técnico Jurídica de la UIT 2- Veredas Minda, Tacuaya, y Taindala, Municipio de Yacuanquer, Departamento de Nariño. | <a href="#">Anexo_1554963_638820376039392903.xlsx</a><br><a href="#">Anexo_1554963_638820376132780929.xlsx</a> |
| 5. Apoyar en la producción, validación y consolidación de documentos relacionados con formulación e implementación de los planes establecidos, en coordinación con la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5. Se realizó el diligenciamiento respecto de 56 casos asignados en la Matriz Técnico Jurídica de la UIT 5- Vereda Chapacual, Municipio de Yacuanquer, Departamento de Nariño.<br><br>5.1 Se realizó el análisis respecto de 53 casos asignados en la Matriz Técnico Jurídica de la UIT 2- Veredas Minda, Tacuaya, y Taindala, Municipio de Yacuanquer, Departamento de Nariño. | <a href="#">Anexo_1554964_638820414404170872.xlsx</a><br><a href="#">Anexo_1554964_638820414493039909.xlsx</a> |
| 6. Actualizar las bases de información requeridas, conforme a asignación, previa verificación de la información recolectada en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural en coordinación con la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6. Se actualizó la información que reposa en el SHAREPOINT de la entidad, respecto de los casos asignados para diligenciamiento en las respectivas Matrices Técnico Jurídicas asignadas, respecto de las UIT 2 y 5, del municipio de Yacuanquer, departamento de Nariño.                                                                                                        | <a href="#">Anexo_1554965_638820422204465510.jpg</a>                                                           |
| 7. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II los informes mensuales que se generen durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato                                                                                                                                                                                                      | 7. Se realizan los cargues y publicaciones estipulados en las diferentes plataformas que para tal efecto se tiene, conforme a los tiempos establecidos por la entidad.                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
| 8. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8. Se cumplieron satisfactoriamente las demás actividades relacionadas con las obligaciones del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |

|                                                                                      |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades) | ANDRES SEBASTIAN IBARRA ROSERO |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|



Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento es una copia digital de un documento original, sus efectos dependen de la autenticidad de la firma digital.

### Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$8,470,000.00 OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente \_\_, número 91200309036 del banco BANCOLOMBIA.

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Valor Inicial:   | \$33,880,000.00 - |
| Adición No.      | \$0.00 -          |
| Valor Reducción: | \$7,623,000.00 -  |
| Valor Total:     | \$26,257,000.00 - |

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Total Pagado  | \$9,317,000.00 -  |
| Saldo Actual: | \$16,940,000.00 - |

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| VALOR A PAGAR:   | \$8,470,000.00 - |
| Menos este pago: | \$8,470,000.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |                  |             |
|---------------------|------------------|-------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2       | Pago No. 3  |
| \$847,000.00 -      | \$8,470,000.00 - | -           |
| Pago No. 4          | Pago No. 5       | Pago No. 6  |
| -                   | -                | -           |
| Pago No. 7          | Pago No. 8       | Pago No. 9  |
| -                   | -                | -           |
| Pago No. 10         | Pago No. 11      | Pago No. 12 |
| -                   | -                | -           |

|                                                    |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 67.74% |
|----------------------------------------------------|--------|

### AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS                       |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural              |   | Persona Jurídica                    |  |
| Aporte a pensión             | X | Parafiscales                        |  |
| Aporte a salud               | X | RUT (primer pago y/o actualización) |  |
| Aporte ARL                   | X | Entrada al almacén                  |  |
| Producto(s) - Entregable (s) |   | Factura                             |  |
| Informe (s) Adicional (es)   |   | Producto(s) - Entregable (s)        |  |
|                              |   | Informe (s) Adicional (es)          |  |

| SUPERVISOR 1        |                                                                                     | SUPERVISOR 2        |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Firma:              |  | Firma:              |  |
| Nombre:             | LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA                                                        | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 1010230691                                                                          | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |                                                                                     | Cargo:              |  |



## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                   | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                 | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|--------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1085309710  |    | IBARRA ROSERO ANDRES SEBASTIAN | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cr 47 17 08 universitario | PASTO-NARIÑO        | 7314303  | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave      |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |             |             |
|---------|---------|------------|--|------------|----------|------------|------------|-------------|-------------|
| Pensión | Salud   | Pago       |  | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Valor       |
| 2025-03 | 2025-03 | 1405124121 |  | 9484318459 | I        | 2025/04/03 | 2025/04/11 | BANCOLOMBIA | \$1,053,700 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO            |                |                                | PENSION |      |             |           | SALUD  |      |             |           | CCF    |      |     |        | RIESGOS |      |             |          | PARAFISCALES |     |        |
|---------------------|----------------|--------------------------------|---------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|---------|------|-------------|----------|--------------|-----|--------|
| No.                 | Identificación | Nombres                        | Codigo  | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo  | Días | IBC         | Aporte   | Días         | IBC | Aporte |
| 1                   | CC 1085309710  | IBARRA ROSERO ANDRES SEBASTIAN | 230301  | 30   | \$3,388,000 | \$542,100 | EP5037 | 30   | \$3,388,000 | \$423,500 |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-23   | 30   | \$3,388,000 | \$82,600 | 0            | \$0 | \$0    |
| Total Afiliados( 1) |                |                                |         |      | \$3,388,000 | \$542,100 |        |      | \$3,388,000 | \$423,500 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$3,388,000 | \$82,600 |              | \$0 | \$0    |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$542,100       | \$2,800        | \$0                    | \$544,900     |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$542,100       | \$2,800        | \$0                    | \$544,900     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$82,600        | \$500          | \$0                    | \$83,100      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$82,600        | \$500          | \$0                    | \$83,100      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$423,500       | \$2,200        | \$0                    | \$425,700     |
| NUEVA E.P.S.                 | EPS037 | 900,156,264 | 2  | 1         | \$423,500       | \$2,200        | \$0                    | \$425,700     |
| TOTAL                        |        |             |    | 1         | \$1,048,200     | \$5,500        | \$0                    | \$1,053,700   |