

WEIMAR PAZOS ENCISO
INGENIERO DE SISTEMAS
DIRECCION: CARRERA 2 # 7 – 12 BARRIO SANTA ANA
CANDELARIA - VALLE DEL CAUCA - COLOMBIA
CELULAR: +57 313 7732938
weimar.pazos@gmail.com

CUENTA DE COBRO No. 002 - 2025
Candelaria (Valle), 07 de mayo de 2025

LA PERSONERÍA DE EL CERRITO
NIT 800.255.799-2

DEBE A:

WEIMAR PAZOS ENCISO
RUT 94.493.721-9

La suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)**, por concepto de **pago OTROSI** según contrato **No. 005 del 23 de enero de 2025**, cuyo objeto es **ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB QUE SIRVA COMO HERRAMIENTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA PERSONERÍA DE EL CERRITO (VALLE DEL CAUCA)**.

Favor consignar el valor correspondiente en la **CUENTA AHORROS No.185-683976-88** de Entidad Bancaria **BANCOLOMBIA** a nombre de **WEIMAR PAZOS ENCISO**, de acuerdo a certificado entregado previamente.



WEIMAR PAZOS ENCISO
C.C. 94.493.721 Expedida en Cali

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 94493721		PAZOS ENCISO WEIMAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 2 # 7-12	CANDELARIA-VALLE	2615017	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1424431584	9484925324	I	2025/04/04	2025/04/21	BANCOLOMBIA	17	\$469,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0	
Ciudad: CANDELARIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0	
1	CC 94493721	PAZOS WEIMAR	231001	30	\$1,600,000	\$256,000	EPS037	30	\$1,600,000	\$200,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,600,000	\$8,400	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94493721		PAZOS ENCISO WEIMAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 2 # 7-12	CANDELARIA-VALLE	2615017	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1424431584	9484925324	I	2025/04/04	2025/04/21	BANCOLOMBIA	17	\$469,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$2,900	\$0	\$258,900	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$256,000	\$2,900	\$0	\$258,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,400	\$100	\$0	\$8,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,400	\$100	\$0	\$8,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$2,200	\$0	\$202,200	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$200,000	\$2,200	\$0	\$202,200	
TOTAL				1	\$464,400	\$5,200	\$0	\$469,600	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERSONERÍA EL CERRITO

Presentado por:

WEIMAR PAZOS ENCISO

Ingeniero de Sistemas

Marzo 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO DEL CONTRATO.....	3
2. ACTIVIDADES CONTRACTUALES.....	3
2.1. Asistir por lo menos a una (1) reunión preparatoria durante la primera semana del contrato, una vez firmada el acta de inicio, con el equipo de la Personería Municipal de El Cerrito para definir el contenido y lineamientos para el diseño prototipo de la página web en cumplimiento de la matriz vigilancia del Cumplimiento Normativo de la Ley 1712 de 2014.....	3
2.2. Presentación del diseño prototipo de la página web al supervisor del contrato dos (2) semanas después de realizada la reunión preparatoria.....	4
2.3. Administrar, levantar y cargar contenido a la página web de acuerdo con las necesidades y objetivos de la Ley 1712 de 2014, que se dirigen a mantener informada a la ciudadanía.	7
2.4. Crear dentro de la página un espacio para la participación ciudadana, donde los ciudadanos puedan ingresar PQRS.	14
2.5. Administrar la página web una vez esta haya sido implementada, durante el resto de la ejecución del contrato.	16
2.6. Apoyar el levantamiento y cargue de 11 planes institucionales, de acuerdo a directrices de MIPG para ser cargados en la fecha dada de acuerdo a normatividad.	18

1. OBJETO DEL CONTRATO

Administración de la página web que sirva como herramienta para la implementación de la estrategia de transparencia y acceso a la información de la Personería de El Cerrito (Valle del Cauca).

2. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

- 2.1. Asistir por lo menos a una (1) reunión preparatoria durante la primera semana del contrato, una vez firmada el acta de inicio, con el equipo de la Personería Municipal de El Cerrito para definir el contenido y lineamientos para el diseño prototipo de la página web en cumplimiento de la matriz vigilancia del Cumplimiento Normativo de la Ley 1712 de 2014.**

Se realizó la reunión en las instalaciones de la Personería del El Cerrito con la Dra. PAOLA ANDREA POTES, el propósito capacitar el uso de la página Web para su posterior carga en la página web institucional, en el marco del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 de Transparencia y Acceso a la Información Pública en Colombia.

Durante la visita, se presentó la disponibilidad de la información mínima obligatoria establecida en la normativa vigente, asegurando que la entidad cumple con los requisitos legales de acceso a la información. Entre los documentos recolectados y revisados se encuentran:

- a. **Información institucional:** Datos básicos de la entidad, como su misión, visión, estructura organizacional, funciones y deberes.
- b. **Normatividad aplicable:** Documentos que contengan las normas, decretos, resoluciones y actos administrativos que rigen el funcionamiento de la entidad.
- c. **Planeación y gestión:** Información relacionada con los planes de desarrollo, planes de acción, indicadores de gestión y informes de rendición de cuentas.
- d. **Presupuesto y ejecución de recursos:** Detalles sobre el presupuesto asignado, informes de ejecución presupuestal y contratos públicos.
- e. **Participación ciudadana:** Mecanismos de participación ciudadana, como consultas, quejas, reclamos y sugerencias, así como los canales para presentarlos.
- f. **Trámites y servicios:** Información sobre los trámites y servicios que ofrece la entidad, incluyendo requisitos, costos y tiempos de respuesta.
- g. **Procesos de contratación:** Datos sobre los procesos de contratación pública, incluyendo convocatorias, adjudicaciones y actas de comités.
- h. **Informes de gestión y resultados:** Documentos que evidencien los resultados de la gestión de la entidad, incluyendo informes de auditoría y evaluaciones de desempeño.

- i. **Mecanismos de acceso a la información:** Descripción de los procedimientos para solicitar información pública y los responsables de atender estas solicitudes.

La capacitación fue enfocada en asegurar la integridad y precisión, garantizando así que la entidad cumple con los estándares de transparencia y acceso a la información establecidos por la ley. Posteriormente, se procedió con la carga de estos documentos en la página web institucional, asegurando su disponibilidad y accesibilidad para todos los ciudadanos.

Evidencia Fotográfica



2.2. **Presentación del diseño prototipo de la página web al supervisor del contrato dos (2) semanas después de realizada la reunión preparatoria.**

En cumplimiento con los requerimientos establecidos para la creación de la página web institucional de la Personería de El Cerrito, se elaboró un diseño prototipo que busco garantizar la accesibilidad, usabilidad y transparencia de la información, en concordancia con los principios de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014). A continuación, se describen los elementos clave que se tuvieron en cuenta para el diseño prototipo:

a. **Estructura y Secciones de la Página Web**

El diseño prototipo de la página web se organiza en las siguientes secciones principales:

- **Inicio:** Presentación breve de la Personería, su misión, visión y funciones. Incluye un banner destacado con noticias o anuncios relevantes.
- **Quiénes Somos:** Información institucional, estructura organizacional, perfil del Personero y equipo de trabajo.

- **Servicios y Trámites:** Listado de servicios ofrecidos, requisitos, procedimientos y formatos descargables.
- **Transparencia y Acceso a la Información:**
 - Información pública en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 (presupuesto, contratación, informes de gestión, etc.).
 - Mecanismos para solicitar información pública.
- **Participación Ciudadana:** Espacio para quejas, reclamos, sugerencias y consultas, con canales de contacto directo.
- **Normatividad:** Compilación de normas, decretos, resoluciones y actos administrativos que rigen la entidad.
- **Noticias y Eventos:** Actualizaciones sobre actividades, campañas y eventos organizados por la Personería.
- **Contacto:** Información de ubicación, horarios de atención, teléfonos, correos electrónicos y formulario de contacto.

b. Diseño Visual y Usabilidad

- **Interfaz amigable:** Diseño limpio y minimalista, con colores institucionales que reflejen la identidad de la Personería.
- **Navegación intuitiva:** Menú principal fijo en la parte superior, con acceso rápido a todas las secciones.
- **Responsividad:** Diseño adaptable a dispositivos móviles, tablets y computadoras.
- **Accesibilidad:** Cumplimiento con estándares de accesibilidad web (WCAG) para garantizar que personas con discapacidad puedan acceder a la información.

c. Funcionalidades Propuestas

- **Buscador interno:** Para facilitar la búsqueda de información específica.
- **Descarga de documentos:** Formatos PDF, Word o Excel disponibles para descarga directa.
- **Enlaces externos:** Vinculación con entidades relacionadas (Gobernación, Alcaldía, Procuraduría, etc.).
- **Mapa interactivo:** Ubicación geográfica de la Personería con opciones de geolocalización.
- **Redes sociales:** Integración con cuentas oficiales de la Personería (Facebook, Twitter, Instagram, etc.).

d. Prototipo Visual

Se adjunta una imagen del prototipo visual dado por MinTIC, donde se puede apreciar la distribución de los elementos, la estructura de las secciones y la interacción propuesta. Este prototipo servirá como base para la configuración técnica de la página web.





Personería El Cerrito

Buscar en la entidad

Inicio

Transparencia y acceso a la información pública

Servicios de atención a la ciudadanía

Participa

Noticias

Normatividad

Personería El Cerrito

Frase de tu Entidad

La CRC y el MinTIC abren consulta pública sobre servicios digitales...

OTT para fortalecer el ecosistema digital en Colombia

11 diciembre 2024, 4:59 pm

Avances del plan para la transición a la TDT

Población del Plan General de Emisiones de la Televisión Analógica

11 diciembre 2024, 5:00 pm

AUDIENCIA PÚBLICA

Rendición de cuentas

MINISTERIO TIC 2024

Con resultados como una ejecución del 88% y cerca de tres...

Millones de nuevas personas conectadas, el Ministerio TIC rindió cuentas de 2024

11 diciembre 2024, 5:01 pm

Peticiones y quejas

Trámites y servicios

Contrataciones

Rendición de cuentas

Calendario

Retos de participación

SOLICITA INFORMACIÓN

Personería El Cerrito

Dirección: Carrera 11 No. 5 - 10 El Cerrito - Valle del Cauca - Colombia

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Teléfono Conmutador: +57 300 278 2571

Teléfono móvil: 3002782571

Correo institucional: personeriaelcerrito@hotmail.com

Correo de notificaciones judiciales: personeriaelcerrito@hotmail.com

12:32:03

HORA LEGAL REPÚBLICA DE COLOMBIA

Última modificación 31 enero 2025, 10:57 pm

Políticas

Transparencia

Mapa del sitio

Estadísticas

e. Cumplimiento Normativo

pág. 6

El diseño prototipo cumple con los requisitos mínimos establecidos por la Ley 1712 de 2014, garantizando que la información pública sea clara, completa, actualizada y de fácil acceso para los ciudadanos. Además, se ha considerado la inclusión de mecanismos de participación ciudadana y transparencia activa.

2.3. Administrar, levantar y cargar contenido a la página web de acuerdo con las necesidades y objetivos de la Ley 1712 de 2014, que se dirigen a mantener informada a la ciudadanía.

Se administró, levantó y cargo contenido en la página Web correspondiente a la rendición de cuentas de 2024, para este ejercicio se realizó un consolidado y categorizó con texto e imágenes de las acciones del plan estratégico de la vigencia anterior correspondiente a:

ID	CATEGORÍA	TEXTO	IMÁGENES
	PARTICIPACIÓN EN COMITÉS Y SESIONES DE ORDEN DEPARTAMENTAL	El 5 de enero iniciamos el año con la participación en el Consejo de Seguridad y el primer Comité de Convivencia Municipal para analizar hechos y fenómenos que afectan la convivencia del municipio de El Cerrito, se dieron a conocer las principales problemáticas del municipio y la importancia de continuar con la lucha para dar soluciones a nuestros ciudadanos, en conjunto con el alcalde municipal José Arles Tobón Girón, la Secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, Policía Nacional, Fiscalía y el Ejército Nacional	01 CONSEJO DE SEGURIDAD
		Se participó en la sesión del CIPRAT de la Alerta Temprana No 010 de 2024 de INMINENCIA emitida por la Defensoría del Pueblo, para los municipios de Buga, El Cerrito, Ginebra, Palmira, Guacarí, San, en donde se habló del escenario de riesgo y recomendaciones concernientes a la Protección de los Derechos humanos, participó el Ministerio del Interior, la Defensoría del Pueblo, Procuraduría General de la Nación, Unidad para las víctimas, Ejército Nacional, Policía Nacional, Alcaldes de los diferentes municipios, Secretarios de gobierno, Gobernación del Valle, y Personeros Municipales.	09 01 SEGURIDAD 09 02 SEGURIDAD
		Se asistió a la mesa de articulación y asistencia técnica en materia de prevención y protección en el marco de la alerta temprana 010 de 2024, en el municipio de San Pedro donde se contó con la participo de la	10 02 SAN PEDRO 10 SAN PEDRO

		Gobernación del valle, Alcaldes, Personeros Municipales y delegados.	
		La personería estuvo presente en la asamblea general extraordinaria de la Asociación de Personeros del Valle del Cauca - ASOPERVAL, celebrada en Guadalajara de Buga este 10 de mayo de 2024.	11 ASOPERVALLE
		Se participó en la reunión de Personeros del Valle en Ginebra, Valle, para discutir temas sobre los derechos humanos y ambientales, de cara a la realización de la COP16 y posteriormente se participó en el primer Congreso Nacional de Personerías de Colombia, un evento previo a la COP16, este evento acogió a mas 200 Personeros y Personeras del País.	13 02 COP16 13 COP16 28 COP16
		Desde la XII (decima segunda) Asamblea Nacional de Personeros en Montería Córdoba, el Personero Tulio Eduardo Gómez Mora, participo durante los días 23 y 24 de mayo, ratificando la importancia de fortalecer el Ministerio Publico y las estrategias en defensa de los derechos humanos individuales y colectivos, y el fortalecimiento de la Democracia y la trasformación de los territorios. Este evento es fundamental para fortalecer significativamente la construcción de paz y la generación de desarrollo.	16 02 NACIONAL PERSONEROS 16 03 NACIONAL PERSONEROS 16 NACIONAL PERSONEROS
		Se participó en la comisión intersectorial para la prevención del reclutamiento, la utilización y la violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes por grupos armados al margen de la Ley y por grupos delictivos organizados (CIPRUNNA). Con el propósito de articular los esfuerzos que en materia de prevención de reclutamiento y utilización, se implementan por parte del Gobierno nacional, las autoridades locales, las organizaciones de la sociedad civil y la cooperación internacional.	17 02 NINOS 17 NINOS
		Se participó activamente en la Novena Feria de la Transparencia, un espacio liderado por la gobernadora Dilian Francisca Toro, donde se rindió cuentas ante más de 450 líderes, veedores, estudiantes y representantes de organismos de control y entidades públicas.	38 04 TRANSPARENCIA 38 03 TRANSPARENCIA 38 02 TRANSPARENCIA 38 TRANSPARENCIA
		Se participó activamente en el Tercer Comité de Justicia Transicional, este espacio, en cumplimiento de la Ley 1448 de 2011 y el Decreto 4800 de 2011, reafirma nuestro compromiso con la implementación de la	41 02 COMITÉ 41 COMITE

		política pública de víctimas para garantizar su prevención, atención, asistencia y reparación integral.	
		Se participó activamente en el XIX (decimo noveno) Encuentro de Autoridades Disciplinarias, realizado en el municipio de Yumbo, el eje central "La Perspectiva de Género en el Derecho Disciplinario", un tema crucial para garantizar una justicia equitativa e inclusiva.	42 03 JUSTICIA 42 02 JUSTICIA 42 JUSTICIA
		Se participó activamente en la Cuarta Reunión de la Subcomisión del Ministerio Público para la Justicia Transicional de Cali 2024, liderado por la Procuraduría Provincial de Cali, en el municipio de Vijes y permitió articular esfuerzos entre diferentes entidades para fortalecer los procesos de reparación, justicia y reconciliación en la región.	45 03 JUSTICIA TRANSICIONAL 45 02 JUSTICIA TRANSICIONAL 45 JUSTICIA TRANSICIONAL
	JORNADAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN	Teniendo en cuenta nuestro incremento en población migrante realizamos jornadas de atención para su caracterización y apoyo en compañía de la alcaldía municipal y diferentes entidades como la Defensoría del Pueblo y OIM	03 ATENCIÓN A POBLACIÓN MIGRANTE
		Se acompañó a la jornada de salud que se realizó en el corregimiento de El Placer, en donde participo un gran número de personas, organizada por la alcaldía municipal, Fuerza aérea Colombiana, ingenio providencia, Hospital San Rafael, en donde se benefició la comunidad de todas la ofertas institucionales.	15 02 FUERZA AEREA 15 03 FUERZA AEREA 15 04 FUERZA AEREA 15 05 FUERZA AEREA 15 06 FUERZA AEREA 15 FUERZA AEREA
		El 27 de junio se realizó la BRIGADA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS. Jornada de descentralización de la Personería Municipal de El Cerrito, donde se brindaron servicios de: * Orientación Jurídica * Recepción de quejas. * Cita Previa para toma de declaraciones. * Inscripción de veedurías.	18 02 BRIGADA 18 03 BRIGADA 18 04 BRIGADA 18 05 BRIGADA 18 BRIGADA
		Se realizó jornada de atención en Puesto de Salud del corregimiento de Santa Elena para brindar asesorías jurídicas personalizadas, acompañamientos a las víctimas para garantizar el acceso a la justicia y a sus derechos.	40 04 JORNADA 40 03 JORNADA 40 02 JORNADA 40 JORNADA
		Atendiendo el llamado de la comunidad, se visitó la Vereda La Reina para verificar el estado de las placa huellas y del puente	47 02 PLACA HUELLA 47 PLACA HUELLA

		ubicado en el tramo que conecta El Castillo con esta zona rural. Estas infraestructuras se encuentran en un estado de constante deterioro, afectando la movilidad y el bienestar de los habitantes. Hemos oficiado a los entes responsables para solicitar información y trabajar en el mejoramiento de estas vías.	
	PARTICIPACIÓN EN SEMINARIOS Y CAPACITACIONES	El pasado 8 de marzo de 2024, la Personería municipal en cabeza del Dr Tulio Eduardo Gómez Mora Personero Municipal, participo en el primer seminario de ACUAVALLE S.A E.SP. - ALCALDES MUNICIPALES, en la actualización sobre la normatividad y jurisprudencia vigente en materia de servicios públicos domiciliarios en Colombia.	04 SEMINARIO ALCALDES
		Estuvimos presentes en la capacitación convocada desde el orden nacional por la Defensoría del Pueblo y Procuraduría General de la Nación, con la finalidad ofrecer y brindar elementos y herramientas a los Personeros Municipales y Distritales en Colombia, referente a Aspectos normativos, actualización Legal, Jurisprudencia y demás Procedimientos	08 PERSONEROS
		Acompañamiento en la capacitación de uso racional del consumo y canales virtuales que ofrece Celsia a la comunidad de El Cerrito Valle, en donde estuvieron presentes algunos presidentes de las juntas de acción comunal.	14 02 CELSIA 14 CELSIA
	REALIZACIÓN DE TALLERES Y CAPACITACIONES	Durante el mes de marzo el Personería Municipal de El Cerrito realiza un taller de la formación para el dialogo pensando que es una necesidad importante en las organizaciones para fortalecer capacidades individuales y la capacidad de toma de decisiones colectivas.	06 FORMACIÓN
		Se realizó la capacitación de acoso laboral a la Policía Nacional de El Cerrito Valle del Cauca, tiene por objeto definir, prevenir, corregir y sancionar las diversas formas de agresión, maltrato, vejámenes, trato desconsiderado y ofensivo y en general todo ultraje a la dignidad humana en el marco de las relaciones de trabajo.	27 02 CAPACITACION 27 CAPACITACION
	PERSONERO ESTUDIANTEL	Los personeros estudiantiles son los voceros de los estudiantes y se encargan de defender sus derechos humanos es por esto que la Personería estuvo presente en la ceremonia de investidura del Personero Estudiantil 2024 Durante el evento, el Personero Municipal reafirmó su compromiso y apoyo institucional para respaldar a los personeros Estudiantiles y fortalecer el gobierno escolar.	07 01 PERSONERO ESTUDIANTEL 07 02 PERSONERO ESTUDIANTEL 07 03 PERSONERO ESTUDIANTEL

	SEGUIMIENTOS	Se realiza seguimiento del del Auto Interlocutorio No 175 - Protección Derechos Colectivos, ordenado por el JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO JUDICIAL DE GUADALAJARA DE BUGA, en aras de mitigar y prevenir algún tipo de desastre natural que afecte vidas humanas en las zonas aledañas a la quebrada La Honda.	12 02 PREVENCIÓN DESASTRE NATURAL 12 PREVENCIÓN DESASTRE NATURAL
	VICTIMAS	Participación en el Segundo Plenario Ordinario de la Mesa de Municipal de Víctimas, en donde se dieron a conocer todas las ofertas institucionales de cada secretaria municipal 2024 -2027, y nos dieron un informe de los programas, proyectos y metas estipuladas en el Plan de Desarrollo Municipal para las víctimas del conflicto armado interno	19 02 VICTIMAS 19 VICTIMAS
		Segundo Comité de Justicia Transicional Ordinario, dando cumplimiento a la Ley 1448 de 2011, donde se reiteran las obligaciones que el Estado y las entidades territoriales tienen la implementación de la política pública de víctimas, a fin de lograr la prevención, atención, asistencia y reparación integral a las víctimas para el funcionamiento de los comités de justicia transicional.	22 02 JUSTICIA 22 JUSTICIA
		Se realizó seguimiento al plan de acción territorial en el Cuarto Plenario Ordinario Mesa de Víctimas, buscando garantizar los derechos de las víctimas del conflicto armado de Colombia, un paso fundamental hacia la construcción de paz. Se compartieron perspectivas sobre los procesos que llevan adelantando cada secretaria municipal, se identificaron las áreas de mejora y se fortaleció la coordinación entre los diferentes actores involucrados.	31 02 VICTIMAS 31 VICTIMAS
	SALUD	Se participó en LA MESA INTERINSTITUCIONAL SOBRE LA PROTECCIÓN DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA SALUD DE LA POBLACIÓN MIGRANTE, evento que fue organizado por la Defensoría Del Pueblo Nacional y el Banco Mundial y llevado a cabo en las instalaciones de la UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI.	20 USC
		Se realizó el acompañamiento a la Secretaría de Salud en una importante jornada sobre salud mental, la cual se crean espacios de orientación y acompañamiento para cuidar lo más importante: tu bienestar.	29 02 SALUD MENTAL 29 SALUD MENTAL
		Se brindó asesoramiento especializado a las personas víctimas de conflicto armado y orientación a población migrante en la Jornada de Afiliación al SGSSS e información	30 03 SISBEN 30 02 SISBEN 30 SISBEN

		sobre el Sisbén IV en conjunto con la Secretaría de Salud	
		El Miércoles 16 de octubre, se realizó la visita a la institución educativa Sagrado Corazón, con el objetivo de verificar el Plan de Alimentación Escolar (PAE). Se realizó la verificación de los alimentos y de la documentación pertinente y necesaria para la administración, manipulación y suministro de los alimentos, así como también se verificaron fechas de vencimiento de los alimentos y las condiciones de la cocina en general de la institución Sagrado Corazón.	32 03 PAE 32 02 PAE 32 PAE
		Junto a la Secretaría de Salud y la Secretaría de Seguridad y Convivencia, estuvo en las estaciones de Policía de El Cerrito, Santa Elena y El Placer participando en una jornada de salud orientada a las personas privadas de la libertad.	48 04 DERECHOS 48 03 DERECHOS 48 02 DERECHOS 48 DERECHOS
	GUARDA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	Se realiza visita en terreno revisando la falta de tapas en las cajas recolectoras de aguas lluvias, lo cual representa un alto peligro para peatones y todo tipo de vehículos que transitan por las calles, necesidad trasladada a la Alcaldía Municipal y se realizó el respectivo seguimiento.	21 02 RECONOCIMIENTO 21 RECONOCIMIENTO
		En desarrollo de nuestras funciones, se acudió ante la comunidad estudiantil de la Institución Educativa Sagrado Corazón para ilustrarlos en lo que respecta al buen entender de los derechos humanos y los mecanismos idóneos para lograr la protección de los mismos. Estamos comprometidos con la formación continua y la implementación efectiva de los principios de Derechos Humanos, para construir una sociedad más justa e igualitaria.	33 03 CAPACITACION 33 02 CAPACITACION 33 CAPACITACION
		Participamos en una importante reunión enfocada en establecer medidas específicas para garantizar el derecho a la discapacidad legal plena de las personas mayores de edad con discapacidad, así como su acceso a los apoyos necesarios para ejercer este derecho. En la Personería, reconocemos la importancia de velar por todas las poblaciones y reafirmamos nuestro compromiso de trabajar arduamente para que ningún derecho sea vulnerado.	36 02 DISCAPACIDAD 36 DISCAPACIDAD
		Realizamos la Conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos, en este marco, la Personería de El Cerrito, participó en la firma del pacto interinstitucional entre la Defensoría del Pueblo y la Gobernación del Valle del Cauca, enfocado en la protección y atención a las víctimas de	40 03 DIA INTERNACIONAL 40 02 DIA INTERNACIONAL 40 DIA INTERNACIONAL

		violencia sexual en el marco del conflicto armado.	
		Actuando como garante de los derechos humanos y en procura de la protección del interés público, se brindó acompañamiento en los diálogos comunitarios que se llevaron a cabo con los habitantes de los barrios Balcones de la Merced, Bellavista, teatrino y en el corregimiento de san Antonio, en donde expresaron sus más sentidas preocupaciones, necesidades y felicitaciones por las gestiones que se han desplegado por los entes municipales.	49 GARANTE 49 02 GARANTE
	SEGURIDAD	la mesa de trabajo que se pretende conformar para tratar la problemática de seguridad que se vive con los habitantes de calle en el sector de la plazoleta de la estación y el terminal de buses que se encuentra en el Barrio Santa Bárbara. para evitar que tal problemática crezca en dificultades, inconveniencias, riesgos y potenciales daños para la comunidad en general	25 02 PROBLEMÁTICA DE SEGURIDAD 25 PROBLEMÁTICA DE SEGURIDAD
	CORRUPCIÓN	El 12 de agosto, en la Gobernación del Valle, se firmó la Carta de Intención para la Comisión Regional de Moralización. Esta importante alianza entre la Comisión Regional de Moralización, las Secretarías de Transparencia del Valle y Cali y ASOPerval (Asociación de personeros del Valle), reafirma el compromiso con el fortalecimiento del control social y la lucha contra la corrupción en la región.	26 02 CORRUPCION 26 CORRUPCION
	CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	Se atendió el llamado a la primera gran jornada de AcuaValle al parque donde acompañamos a la comunidad cerriteña en un día lleno de aprendizaje, donde conocimos más sobre el trabajo de la empresa Acuavalle, recibimos consejos prácticos para el ahorro de agua y socializamos los derechos y deberes en cuanto a la prestación de servicios públicos.	34 02 ACUAVALLE 34 ACUAVALLE
		Realizamos inspecciones al río Cerrito para evaluar su estado y garantizar el cumplimiento de las normativas ambientales. En el recorrido identificamos residuos sólidos y ocupaciones no autorizadas en sus márgenes, lo que refuerza nuestro compromiso con la preservación de este recurso vital para la comunidad.	44 04 RIO 44 03 RIO 44 02 RIO 44 RIO
	SERVICIOS PÚBLICOS	Atendiendo la preocupación de la comunidad por el incremento en el cobro de los servicios domiciliarios, se actuó de manera inmediata: - Realizando los derechos de petición correspondientes a cada uno de los	37 02 AUMENTO SERVICIOS PUBLICOS 37 AUMENTO SERVICIOS PUBLICOS

		usuarios que lo solicitó frente a las entidades competentes	
	ENFOQUE DE GENERO	Comprometidos con la atención integral y con enfoque de género en articulación con las Secretarías de Salud de Palmira, Ginebra y Cerrito, y los equipos interdisciplinarios de sus hospitales, participó en la Certificación en Atención Integral en Salud con Enfoque de Género dirigida a víctimas de violencia sexual en el marco del conflicto armado.	39 02 GENERO 39 GENERO
	MIGRANTES	Participó activamente en una charla sobre las rutas de atención para la población migrante y refugiada, un espacio clave para fortalecer el acceso a los servicios y derechos fundamentales.	43 MIGRANTES
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gracias a la gestión del personero Tulio Eduardo Gómez Mora, se recibió una importante donación por parte de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), que incluyó: Un computador portátil Una impresora Epson Un escritorio Este logro reflejó el compromiso del personero con el fortalecimiento de la infraestructura física de nuestra entidad, dotando herramientas que nos permiten seguir ofreciendo un servicio oportuno y de calidad a todos los cerriteños.	35 COMPUTADOR

2.4. Crear dentro de la página un espacio para la participación ciudadana, donde los ciudadanos puedan ingresar PQRS.

Se creo dentro de la página el espacio para cumplir los objetivos de transparencia, acceso a la información y participación ciudadana establecidos en la Ley 1712 de 2014, se creó dentro de la página web institucional de la Personería de El Cerrito un espacio dedicado exclusivamente a la **participación ciudadana**, donde los ciudadanos pueden ingresar sus **Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS)**. Este espacio fue diseñado para facilitar la interacción entre la entidad y la comunidad, promoviendo la rendición de cuentas y el fortalecimiento de la confianza ciudadana. A continuación, se detallan las características y funcionalidades de este espacio:

a. Diseño y Ubicación del Espacio de Participación Ciudadana

- **Acceso directo:** El espacio de PQRS se encuentra visible en el menú principal de la página web, bajo el nombre "**Participación Ciudadana**" o "**PQRS**", para facilitar su localización.

- **Interfaz amigable:** Se diseñó una interfaz intuitiva y sencilla, que guía al usuario paso a paso en el proceso de ingreso de sus solicitudes.
- **Responsividad:** El formulario de PQRS es accesible desde cualquier dispositivo (computadoras, tablets y móviles), garantizando su uso por parte de todos los ciudadanos.

b. Funcionalidades del Espacio de PQRS

- **Formulario en línea:** Se implementó un formulario digital que permite a los ciudadanos ingresar sus PQRS de manera fácil y rápida. Este formulario incluye los siguientes campos:
 - Tipo de solicitud (Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia).
 - Datos del solicitante (nombre, documento de identidad, correo electrónico, teléfono y dirección).
 - Descripción detallada de la solicitud.
 - Posibilidad de adjuntar archivos de soporte (opcional).
- **Clasificación automática:** El sistema clasifica automáticamente las PQRS según su tipo, facilitando su gestión y seguimiento por parte de la entidad.
- **Confirmación de recepción:** Al enviar el formulario, el ciudadano recibe un mensaje de confirmación en pantalla y un correo electrónico con un número de radicado para hacer seguimiento a su solicitud.
- **Canales alternativos:** Además del formulario en línea, se proporcionan otros canales para presentar PQRS, como correo electrónico, teléfono y atención presencial, garantizando la inclusión de todos los ciudadanos.

c. Seguimiento y Respuesta a PQRS

- **Sistema de gestión:** Se implementó un sistema interno para gestionar, asignar y dar respuesta a las PQRS recibidas, asegurando que cada solicitud sea atendida dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente.
- **Consulta de estado:** Los ciudadanos pueden consultar el estado de su solicitud ingresando el número de radicado en la página web.
- **Informes periódicos:** Se generan informes mensuales sobre las PQRS recibidas, atendidas y resueltas, los cuales se publican en la sección de transparencia de la página web.

d. Cumplimiento Normativo

El espacio de participación ciudadana cumple con los siguientes requisitos establecidos en la Ley 1712 de 2014 y otras normativas relacionadas:

- **Transparencia:** Los ciudadanos tienen acceso a información clara sobre cómo presentar PQRS y los plazos de respuesta.
- **Acceso a la información:** Se garantiza el derecho de los ciudadanos a presentar solicitudes y recibir respuestas oportunas.
- **Rendición de cuentas:** La publicación de informes sobre PQRS permite a la ciudadanía conocer el manejo de sus solicitudes y la gestión de la entidad.

e. Resultados Obtenidos

- **Mayor participación ciudadana:** El espacio de PQRS ha permitido un aumento en la interacción entre la ciudadanía y la Personería, fomentando la confianza y la colaboración.
- **Mejora en la atención:** La implementación del sistema de gestión de PQRS ha optimizado los tiempos de respuesta y la calidad de la atención al ciudadano.
- **Cumplimiento legal:** Se ha garantizado el cumplimiento de los estándares legales en materia de transparencia y participación ciudadana.

The top screenshot displays the homepage of the Personería El Cerrito website. The header includes the logo and navigation links: Inicio, Transparencia y acceso a la información pública, Servicios de atención a la ciudadanía, Participa, Noticias, and Normatividad. The main content area is titled 'Realizar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRDS)' and provides instructions for users. It offers two primary options: 'Petición' (Petition) and 'Queja' (Complaint), each with a brief description and a button to submit the request. The bottom screenshot shows the 'Datos del solicitante' (Applicant Data) form. It includes fields for 'Tipo de persona' (Person type), 'Primer nombre' (First name), 'Segundo nombre' (Second name), 'Primer apellido' (First surname), 'Segundo apellido' (Second surname), 'Tipo de identificación' (Identification type), 'Número de identificación' (Identification number), 'Fecha de nacimiento' (Date of birth), and 'Género' (Gender). A note indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory.

2.5. Administrar la página web una vez esta haya sido implementada, durante el resto de la ejecución del contrato.

Durante la ejecución del contrato, una vez implementada la página web institucional de la Personería de El Cerrito, se llevó a cabo la **administración continua** de la

plataforma para garantizar su correcto funcionamiento, actualización y alineación con los objetivos de transparencia, acceso a la información y participación ciudadana establecidos en la Ley 1712 de 2014, de acuerdo a lo solicitado y suministrado por la entidad. A continuación, se detallan las actividades realizadas en el marco de la administración de la página web:

a. Mantenimiento Técnico

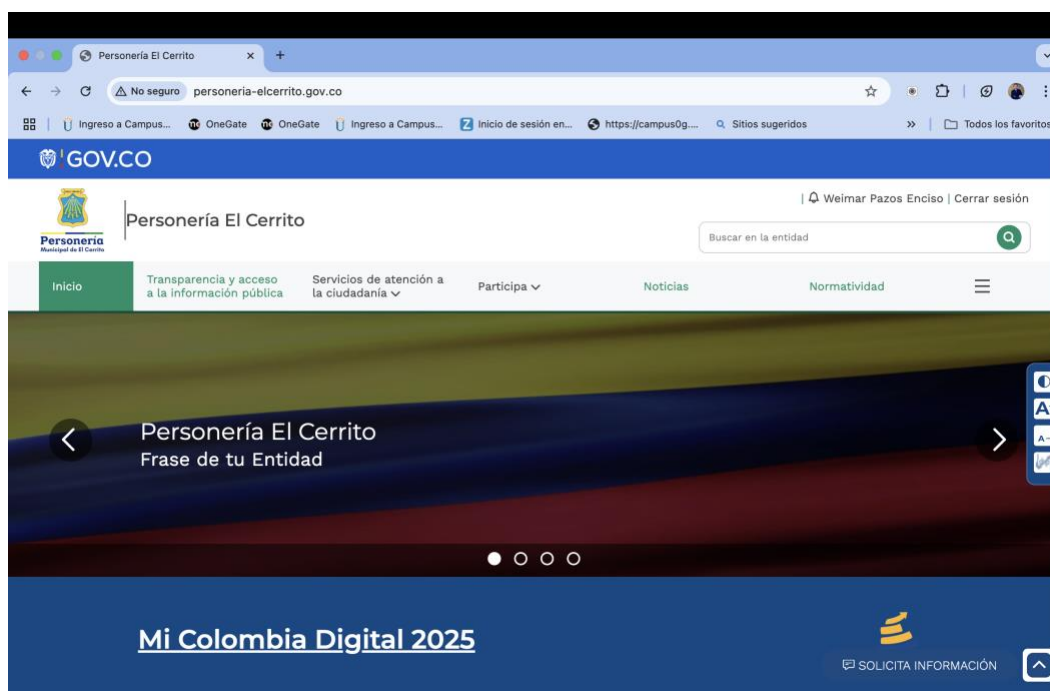
- **Soporte y monitoreo:** Se realizó un monitoreo constante del funcionamiento de la página web para identificar y resolver posibles errores técnicos, caídas del servicio o vulnerabilidades.

b. Actualización de Contenido

- **Publicación de información nueva:** Se cargó y actualizó de manera constante la información relevante y otros contenidos requeridos por la Ley 1712 de 2014.
- **Revisión de enlaces y recursos:** Se verificó periódicamente que los enlaces externos e internos funcionaran correctamente y que los recursos descargables estuvieran disponibles y actualizados.
- **Optimización de contenidos:** Se mejoró la redacción, formato y organización de los contenidos para garantizar su claridad y accesibilidad.

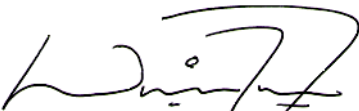
c. Resultados Obtenidos

- **Funcionamiento óptimo:** La página web se mantuvo operativa y actualizada durante todo el periodo de administración.
- **Cumplimiento de metas:** Se cumplieron los objetivos establecidos en el contrato, garantizando la transparencia y el acceso a la información pública.



2.6. Apoyar el levantamiento y cargue de 11 planes institucionales, de acuerdo a directrices de MIPG para ser cargados en la fecha dada de acuerdo a normatividad.

Esta actividad se realizó durante el mes de febrero de 2025.



WEIMAR PAZOS ENCISO
CC94493721