GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233835

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-04-21
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA		
NIT / Número de Documento	667245560	Dirección:	CARRERA 27 27 66
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	martharodriguezsaa@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3747 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079170,, Nro planilla:1071863904-8823061706,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:43488cd8df82f60070f8e74a57d2383a23e9ce2ca851742d6d2d05644874e45216961a9dcbad41023a226517750220bc

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA
CEDULA:	66724556
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3747-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé la actividad en las instalaciones del Punto Innova de Palo Bonito, cumpliendo a cabalidad con los objetivos establecidos. Durante la jornada, llevé a cabo el levantamiento de información sobre los actores locales y los servicios que actualmente se ofrecen para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en la región.

Tuve la oportunidad de identificar y registrar a varios emprendedores que están participando activamente en la convocatoria del Fondo ValleIN+ Municipio, la cual amplió recientemente sus fechas de postulación. Esta ampliación ha sido clave para permitir que más personas del territorio puedan acceder a esta valiosa oportunidad de fortalecimiento y financiamiento.

Además, logré articular de manera efectiva la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo con las necesidades expresadas por los emprendedores durante la jornada. Este ejercicio permitió avanzar significativamente en la construcción de una red de apoyo sólida y coherente con las realidades del municipio, fortaleciendo así el ecosistema emprendedor local y promoviendo el desarrollo económico en el Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores del municipio en las instalaciones del Punto Innova de Palo Bonito, en el municipio de Tuluá, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante la jornada, atendí a emprendedores que actualmente se encuentran en proceso de postulación a la convocatoria del Fondo ValleIN+ Municipio, convocatoria que recientemente amplió su plazo de inscripción, permitiendo una mayor participación de personas interesadas en acceder a estas oportunidades de apoyo y financiamiento.

La atención brindada se realizó bajo los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos por el programa, garantizando un acompañamiento técnico pertinente y enfocado en las necesidades reales de cada emprendedor o unidad productiva.

Esta actividad permitió no solo resolver dudas específicas sobre el proceso de postulación, sino también orientar a los participantes en aspectos clave relacionados con el fortalecimiento de sus ideas de negocio, mejorando así sus capacidades para acceder a la oferta institucional disponible.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Ejecuté las actividades de apoyo en el marco de la Feria "Bugalagrande, Tierra de Sabores", la cual se llevó a cabo en el municipio de Bugalagrande, con la participación activa de emprendedores de la región. Durante el evento, brindé asistencia técnica a los postulantes a los Fondos de capital semilla, guiándolos en el proceso de evaluación, alistamiento de documentación y verificación de requisitos, conforme a las fases establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La feria contó con una nutrida participación de actores del ecosistema emprendedor, y fue una vitrina para productos locales a través de un mercado campesino, muestras gastronómicas, artesanías y presentaciones culturales. Este entorno permitió visibilizar el talento y potencial productivo de la región, fortaleciendo los lazos entre la institucionalidad y los emprendedores.

Además, realicé seguimiento a emprendedores que ya hacen parte de las convocatorias, resolviendo inquietudes y orientando sobre pasos a seguir. También apoyé la logística del evento, contribuyendo a la organización de los espacios y actividades relacionadas con la participación de los emprendedores, cabe anotar que hasta este momento he inscrito 31 emprendedores que se estan postulando para esta convocatoria del fondo valle inn+.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré los documentos técnicos requeridos durante el periodo de ejecución, tales como actas, informes y demás insumos solicitados por el líder del proceso y/o el supervisor del contrato, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y respetando la normatividad vigente. Estos documentos fueron desarrollados de acuerdo con los objetivos y necesidades del proceso, asegurando claridad, pertinencia técnica y coherencia con las disposiciones contractuales.

Adicionalmente, cumplí con las actividades propias del objeto contractual, manteniendo un alto estándar de calidad en cada entrega. Como parte de mi compromiso con el trabajo colaborativo, participé en dos reuniones de equipo realizadas de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, en la cual se abordaron temas estratégicos, seguimiento a actividades y articulación de acciones entre los integrantes del equipo. La actividad fue desarrollada de manera satisfactoria, cumpliendo en su totalidad con las responsabilidades asignadas y contribuyendo al cumplimiento de las metas del proceso y al fortalecimiento del trabajo en equipo.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el presente periodo contractual, atendí de manera oportuna y responsable los requerimientos que me fueron asignados, siempre desde mi área de conocimiento profesional y en coordinación con el equipo de trabajo. Cada solicitud fue abordada con compromiso, aplicando criterios técnicos y ajustándome a los lineamientos establecidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato.

Estas acciones se desarrollaron en el marco de las actividades planificadas para este periodo, y permitieron dar respuestas claras, oportunas y útiles que aportaron al avance de los objetivos institucionales. No solo se trató de dar cumplimiento a los requerimientos formales, sino de brindar un acompañamiento integral que facilitara la toma de decisiones y fortaleciera la gestión del equipo.

Durante este tiempo, mantuve una comunicación constante y efectiva con mis compañeros, lo cual permitió que el trabajo se desarrollara de forma articulada, optimizando tiempos y asegurando la calidad de las respuestas entregadas. La experiencia también me permitió identificar oportunidades de mejora en algunos procesos, lo cual fue socializado como parte del trabajo colaborativo que venimos adelantando.

Considero que esta actividad fue cumplida satisfactoriamente, no solo en términos de ejecución, sino también en cuanto al impacto positivo en el cumplimiento general del contrato. Mi compromiso se mantiene firme en seguir aportando desde mi rol profesional a los propósitos de la entidad y al fortalecimiento del trabajo en equipo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Atendí de manera oportuna las tareas adicionales que me fueron asignadas por el supervisor del contrato, en concordancia con el objeto contractual y las funciones propias del rol que desempeño. En esta oportunidad, la actividad consistió en apoyar la difusión de información institucional relacionada con la oferta de servicios para emprendedores del municipio de Tuluá.

Para ello, realicé publicaciones en mis redes sociales personales y en círculos estratégicos de emprendedores de la ciudad, como los grupos de WhatsApp activos vinculados a los Puntos Innova. Estas acciones permitieron ampliar el alcance de la información institucional, logrando una mayor visibilidad de las convocatorias, programas y actividades orientadas al fortalecimiento del emprendimiento local.

La estrategia de difusión fue realizada de manera articulada con los espacios previamente establecidos con los emprendedores, generando un impacto positivo en la circulación de la información y fomentando la participación activa de la comunidad emprendedora en las iniciativas lidera Esta actividad adicional fue ejecutada con total compromiso, aportando a la visibilización de la oferta institucional y fortaleciendo la relación con los actores del ecosistema emprendedor local. Se cumplió satisfactoriamente con lo asignado, en coherencia con los lineamientos del contrato y con enfoque en el trabajo colaborativo y el impacto territorial.das por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Llevé a cabo esta actividad en el marco de la convocatoria del Fondo ValleINN+ Municipios, en el CREPIDS, espacio clave para la articulación institucional y el acompañamiento a emprendedores y empresarios de la región. Durante la jornada, brindé información clara, oportuna y pertinente a los actores que requerían orientación para la toma de decisiones en relación con su participación en la convocatoria.

Complementario a esto, me encargué de alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, registrando información relevante de los usuarios atendidos, sus avances en el proceso y otros datos necesarios para el seguimiento institucional.

El trabajo se desarrolló de manera articulada con el equipo presente en el CREPIDS, en un entorno colaborativo que facilitó la atención ágil y eficiente de los emprendedores. Esta experiencia permitió no solo cumplir con los requerimientos técnicos del contrato, sino también acercarme a las realidades y expectativas de los participantes, reforzando el propósito de acompañamiento y fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.
La actividad fue cumplida de forma satisfactoria, aportando información clave para los procesos de decisión y asegurando el correcto registro de datos en los sistemas institucionales. Esta labor contribuyó al fortalecimiento del proceso de convocatoria y a la consolidación de espacios de apoyo como el CREPIDS, en beneficio de los emprendedores del Valle del Cauca.

Participé en la reunión de socialización inducción y reinducción de la ruta de atención la cual se llevó a cabo el día lunes 31 de marzo de 2025 en el punto INNOVA de palobonito

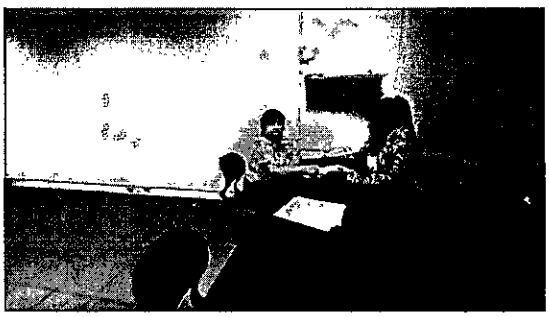
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

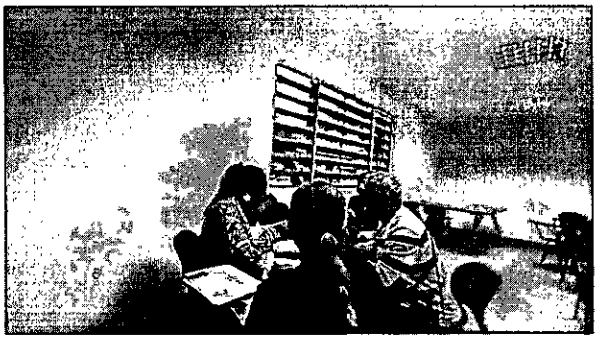
En este momento me encuentro realizando el trabajo de campo para la caracterización de los emprendedores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1

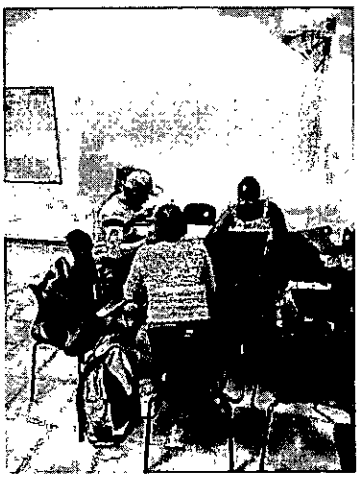






ACTIVIDADES 2

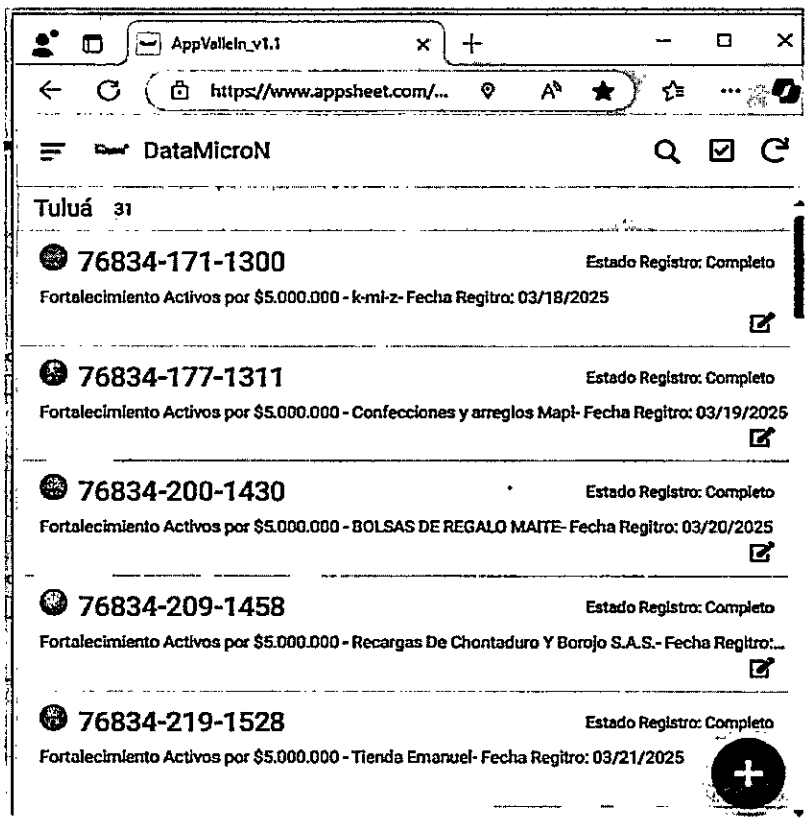






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

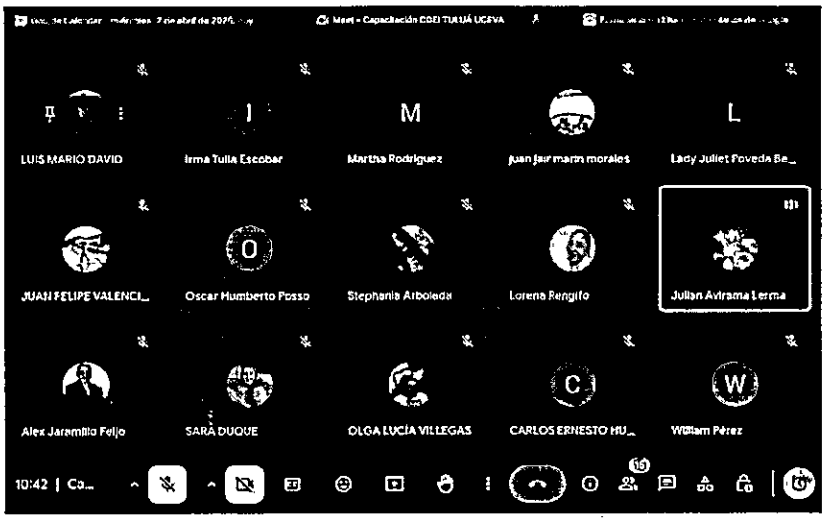




ACTIVIDADES 4



Capacitación CDEI TULUÁ UCEVA
miércoles, 2 de abr. ·
10:30 a.m.–12:30 p.m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/pyo-ashw-xjv
8:14 p. m.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5





ACTIVIDADES 6





ACTIVIDADES 7







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

meet.google.com
https://meet.google.com/ajv-dkxg-bqi
meet.google.com

REUNION DE EQUIPO VALLEINN UCEVA
Monday, March 31 · 2:00 – 3:00pm
Time zone: America/Bogota
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/ajv-dkxg-bqi





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA
C.C.66724556
Teléfono: 3184093971
Correo:martha27rodriguez29@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	21	de	abril	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3747-2025	de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079170 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA** **C.C. 66724556** Teléfono. 3184093971

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3747-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó la actividad en las instalaciones del Punto Innova de Palo Bonito, cumpliendo a cabalidad con los objetivos previamente establecidos. Durante la jornada, ejecutó el levantamiento de información relacionada con los actores locales y los servicios actualmente disponibles para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en la región.
Asimismo, tuvo la oportunidad de identificar y registrar a varios emprendedores que participan activamente en la convocatoria del Fondo ValleIN+ Municipio, la cual ha ampliado recientemente sus fechas de postulación. Esta extensión ha sido fundamental para permitir que un mayor número de personas del territorio accedan a esta valiosa oportunidad de fortalecimiento y financiamiento.
Además, el contratista logró articular de manera efectiva la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo con las necesidades expresadas por los

emprendedores durante la jornada. Este ejercicio contribuyó significativamente al avance en la construcción de una red de apoyo sólida y alineada con las realidades del municipio, fortaleciendo el ecosistema emprendedor local y promoviendo el desarrollo económico en el Valle del Cauca.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores del municipio en las instalaciones del Punto Innova de Palo Bonito, en el municipio de Tuluá, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
Durante la jornada, atendió a emprendedores que actualmente se encuentran en proceso de postulación a la convocatoria del Fondo ValleIN+ Municipio, la cual amplió recientemente su plazo de inscripción, permitiendo una mayor participación de personas interesadas en acceder a estas oportunidades de apoyo y financiamiento.
La atención ofrecida se desarrolló bajo los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos por el programa, garantizando un acompañamiento técnico pertinente y centrado en las necesidades reales de cada emprendedor o unidad productiva.
Esta actividad no solo permitió resolver dudas específicas sobre el proceso de postulación, sino también orientar a los participantes en aspectos clave relacionados con el fortalecimiento de sus ideas de negocio, contribuyendo así a mejorar sus capacidades para acceder de manera efectiva a la oferta institucional disponible.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista ejecutó las actividades de apoyo en el marco de la feria *"Bugalagrande, Tierra de Sabores"*, realizada en el municipio de Bugalagrande, con la participación activa de emprendedores de la región. Durante el evento, brindó asistencia técnica a los postulantes a los fondos de capital semilla, orientándolos en el proceso de evaluación, alistamiento de documentación y verificación de requisitos, conforme a las fases establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La feria contó con una amplia participación de actores del ecosistema emprendedor y sirvió como vitrina para los productos locales, a través de un mercado campesino, muestras gastronómicas, artesanías y presentaciones culturales. Este espacio permitió visibilizar el talento y el potencial productivo de la región, fortaleciendo los lazos entre la institucionalidad y los emprendedores

Asimismo, realizó seguimiento a emprendedores que ya forman parte de las convocatorias, resolviendo inquietudes y ofreciendo orientación sobre los pasos a seguir. También apoyó la logística del evento, contribuyendo a la organización de los espacios y a las actividades vinculadas con la participación de los emprendedores. Cabe anotar que hasta este momento ha inscrito 31 emprendedores que se estan postulando para esta convocatoria del fondo VALLE INN+

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró los documentos técnicos requeridos durante el periodo de ejecución, tales como actas, informes y demás insumos solicitados por el líder del proceso y/o el supervisor del contrato, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con la normatividad vigente. Estos documentos fueron desarrollados de acuerdo con los objetivos y necesidades del proceso, asegurando claridad, pertinencia técnica y coherencia con las disposiciones contractuales.
Adicionalmente, cumplió con las actividades propias del objeto contractual, manteniendo un alto estándar de calidad en cada una de las entregas. Como parte de su compromiso con el trabajo colaborativo, participó en dos reuniones de equipo realizadas de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, en las cuales se abordaron temas estratégicos, seguimiento a actividades y articulación de acciones entre los integrantes del equipo.
La actividad fue desarrollada de manera satisfactoria, cumpliendo en su totalidad con las responsabilidades asignadas y aportando al cumplimiento de las metas del proceso, así como al fortalecimiento del trabajo en equipo.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista atendió de manera oportuna y responsable los requerimientos asignados durante el presente periodo contractual, siempre desde su área de conocimiento profesional y en coordinación con el equipo de trabajo. Cada solicitud fue abordada con compromiso, aplicando criterios técnicos y ajustándose a los lineamientos establecidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato.
Estas acciones se desarrollaron en el marco de las actividades planificadas para este periodo, y permitieron ofrecer respuestas claras, oportunas y útiles que contribuyeron al avance de los objetivos institucionales. No se trató únicamente de cumplir con los requerimientos formales, sino de brindar un acompañamiento integral que facilitara la toma de decisiones y fortaleciera la gestión del equipo.

Durante este tiempo, el contratista mantuvo una comunicación constante y efectiva con sus compañeros, lo cual permitió desarrollar el trabajo de forma articulada, optimizando tiempos y asegurando la calidad de las respuestas entregadas. Esta experiencia también le permitió identificar oportunidades de mejora en algunos procesos, las cuales fueron socializadas como parte del ejercicio de trabajo colaborativo que se viene adelantando.

Se considera que esta actividad fue cumplida satisfactoriamente, no solo en términos de ejecución, sino también en cuanto al impacto positivo generado en el cumplimiento general del contrato. El contratista mantiene firme su compromiso de seguir aportando desde su rol profesional a los propósitos de la entidad y al fortalecimiento del trabajo en equipo.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió de manera oportuna las tareas adicionales asignadas por el supervisor del contrato, en concordancia con el objeto contractual y las funciones propias del rol que desempeña. En esta ocasión, la actividad consistió en apoyar la difusión de información institucional relacionada con la oferta de servicios para emprendedores del municipio de Tuluá.
Para ello, realizó publicaciones en sus redes sociales personales y en círculos estratégicos de emprendedores de la ciudad, como los grupos de WhatsApp activos vinculados a los Puntos Innova. Estas acciones permitieron ampliar el alcance de la información institucional, logrando una mayor visibilidad de las convocatorias, programas y actividades orientadas al fortalecimiento del emprendimiento local.
La estrategia de difusión se articuló con los espacios previamente establecidos con los emprendedores, generando un impacto positivo en la circulación de la información y fomentando la participación activa de la comunidad emprendedora en las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
Esta actividad adicional fue ejecutada con total compromiso, contribuyendo a la visibilización de la oferta institucional y fortaleciendo la relación con los actores del ecosistema emprendedor local. Se cumplió satisfactoriamente con lo asignado, en coherencia con los lineamientos del contrato y con un enfoque centrado en el trabajo colaborativo y el impacto territorial.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista llevó a cabo esta actividad en el marco de la convocatoria del Fondo ValleINN+ Municipios, en el CREPIDS, un espacio clave para la articulación institucional y el acompañamiento a emprendedores y empresarios de la región. Durante la jornada, brindó información clara, oportuna y pertinente a los actores que requerían orientación para la toma de decisiones en relación con su participación en la convocatoria.
De manera complementaria, se encargó de alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, registrando información relevante de los usuarios atendidos, sus avances en el proceso y otros datos necesarios para el seguimiento institucional.

El trabajo se desarrolló de forma articulada con el equipo presente en el CREPIDS, en un entorno colaborativo que facilitó la atención ágil y eficiente a los emprendedores. Esta experiencia no solo permitió cumplir con los requerimientos técnicos del contrato, sino también acercarse a las realidades

y expectativas de los participantes, reforzando el propósito de acompañamiento y fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.
La actividad fue cumplida de manera satisfactoria, aportando información clave para los procesos de decisión y asegurando el correcto registro de datos en los sistemas institucionales. Esta labor contribuyó al fortalecimiento del proceso de convocatoria y a la consolidación de espacios de apoyo como el CREPIDS, en beneficio de los emprendedores del Valle del Cauca. Participó en la reunión de socialización inducción y reinducción de la ruta de atención la cual se llevó a cabo el día lunes 31 de marzo de 2025 en el punto INNOVA de palobonito.

El contratista en este momento se encuentra realizando el trabajo de campo para la caracterización de los emprendedores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1071863904 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823061706. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
21	días del mes de	**abril**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-10, 09:14:57 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071863904

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823061706

PAGADO 10/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA		
Documento	CC66724556	**Dirección**	CL 24 #23 - 47 CLL 24 PASAJE 13 # 23 47
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3184093971
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66724556	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA	59	00	R																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
CALLE 26 # 21-54 CENTRO
TULUA - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	580.500

VALOR : 580.500
FECHA DOC.: 20250410
NIT : 1071863904
PIN : 8823061706
PLANILLA : 1071863904
PERIODO : 202503
001 999919 recaudo s-202503

****	TOT	580.500
Efectivo		**580.500**
CAMBIO		0

4/10/25 09:07 0837 02 0016 57317

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS