Puerto Berrio, 30 de Abril de 2025

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrio.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 7354054 DE 2025, DURANTE EL PERIODO 01/04/2025 AL 30/04//2025.

INFORME No. 3

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	Objeto: "5_9502_424 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA".			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 7354054			
Contratista:	ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI			
Valor del Contrato:	48.294.866			
Valor honorarios mes:	4.599511			
Fecha de inicio:	03/02/2025			
Fecha de terminación:	17/12/2025			
Número de la póliza:	65-46-101053024	Vigencia	Desde: 01/02/2025	Hasta: 20/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	48.294.866
Pago Mensual:	4.599.511
Valor total pagado:	13.491.899
Saldo total por pagar	34.802.967

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9482561996				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ **$ 230,000**	**$ 294,400**	**$ 19,300**	$ 0	$0
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							Si: X	No:	Porque:
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Reunión presencial campe SENA presentación caja de herramientas, diálogos territoriales y metas de centro, lista de materiales de formación para kits productivos. Días 7 y 8 Abril del 2025**. **Reunión virtual programada con el equipo de trabajo del programa campe SENA Estrategias Campe SENA y Full Popular: Lineamientos operativos Días 11 Abril del 2025**. **Formación complementaria: MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS.** **Competencia:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS **Resultado de aprendizaje:** APLICAR AL	X				Evidencias fotográficas reunión virtual Carpeta F1 Evidencias fotográficas reunión virtual Carpeta F1 Guías de aprendizaje y lista de chequeo Carpeta F1		

		SUELO EL MATERIAL ORGÁNICO Y ENMIENDAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS **Ficha: 3176596** **Días de Ejecución: 4,11 y 25 de abril 2025** **Ficha: 3176667** **Días de ejecución: 7,14,21 y 28 de abril del 2025.** **BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** **Competencia:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. **Resultado de aprendizaje:** AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA. **Ficha: 3176326** **Días de ejecución: 1,8,15,22 y 29 de abril del 2025.** **Ficha: 3176530** **Días de ejecución: 2,9,16,23 y 30 de abril 2025** **Ficha: 3176549** **Días de ejecución: 3,10 y 24 de abril 2025** .						

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizo prueba de conocimiento a los aprendices con el fin de conocer de qué forma adquieren mejor el conocimiento transmitido.	X				Prueba de conocimiento. Carpeta F2.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.	Se realizo visita a las comunidades para dar a conocer la oferta educativa que el programa CAMPESENA está ofertando para la presente vigencia.	X				Registro fotográfico y listado de asistencia de las capacitaciones Carpeta F3.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se solicito apertura de las diferentes fichas a trabajar en los programas de formación asignados por líder de programa y supervisor de contrato.	X				Formato de solicitud de programación enviado a administración educativa. Carpeta F4	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó envió de agendas de desplazamiento correspondientes al mes de abril.	X				Agendas de desplazamiento e informe de comisión. Carpeta F5.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Se genero ruta de aprendizaje se asociaron aprendices a la ruta y se	X				Pantallazos de la ruta y Reporte de los juicios evaluativos. CapetaF6	

	resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	emitieron los juicios evaluativos de las fichas 3150404-3150393-3150415-3150405-3150414						
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		No aplica.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias campe SENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. 9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**Reunión presencial campe SENA presentación caja de herramientas, diálogos territoriales y metas de centro, lista de materiales de formación para kits productivos. Días 7 y 8 Abril del 2025**. **Reunión virtual programada con el equipo de trabajo del programa campe SENA Estrategias Campe SENA y Full Popular: Lineamientos operativos Día 11 Abril del 2025**.	X				Registro fotográfico y lista de asistencia de la reunión Carpeta F8. Registro fotográfico de la reunión virtual. Carpeta F8.	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X			No aplica.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del	. **Reunión presencial campe SENA presentación caja de**	X				Registro fotográfico y lista de asistencia a la reunión Carpeta F10	

	programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	**herramientas, diálogos territoriales y metas de centro, lista de materiales de formación para kits productivos. Días 7 y 8 Abril del 2025**. **Reunión virtual programada con el equipo de trabajo del programa campe SENA Estrategias Campe SENA y Full Popular: Lineamientos operativos Días 11 Abril del 2025**.					Registro fotográfico de la reunión virtual. Carpeta F10	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**Reunión presencial campe SENA presentación caja de herramientas, diálogos territoriales y metas de centro, lista de materiales de formación para kits productivos. Días 7 y 8 Abril del 2025**. **Reunión virtual programada con el equipo de trabajo del programa campe SENA Estrategias Campe SENA y Full Popular: Lineamientos operativos Días 11 Abril del 2025**. .	X				Registro fotográfico y lista de asistencia de la reunión Carpeta F11. Registro fotográfico de la reunión virtual. Carpeta F11	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se envío informe mensual de ejecución contractual y programación en sofia plus dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	X				Informe de ejecución contractual. Carpeta F12.	

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X			No aplica.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X			No aplica.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X			No aplica.

	deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.							
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados en el one drive	X				Link de evidencias en el one drive CarpetaF16	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida GENERALES:	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X			No Aplica.

	▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. ▪ Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.							

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en Abril con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

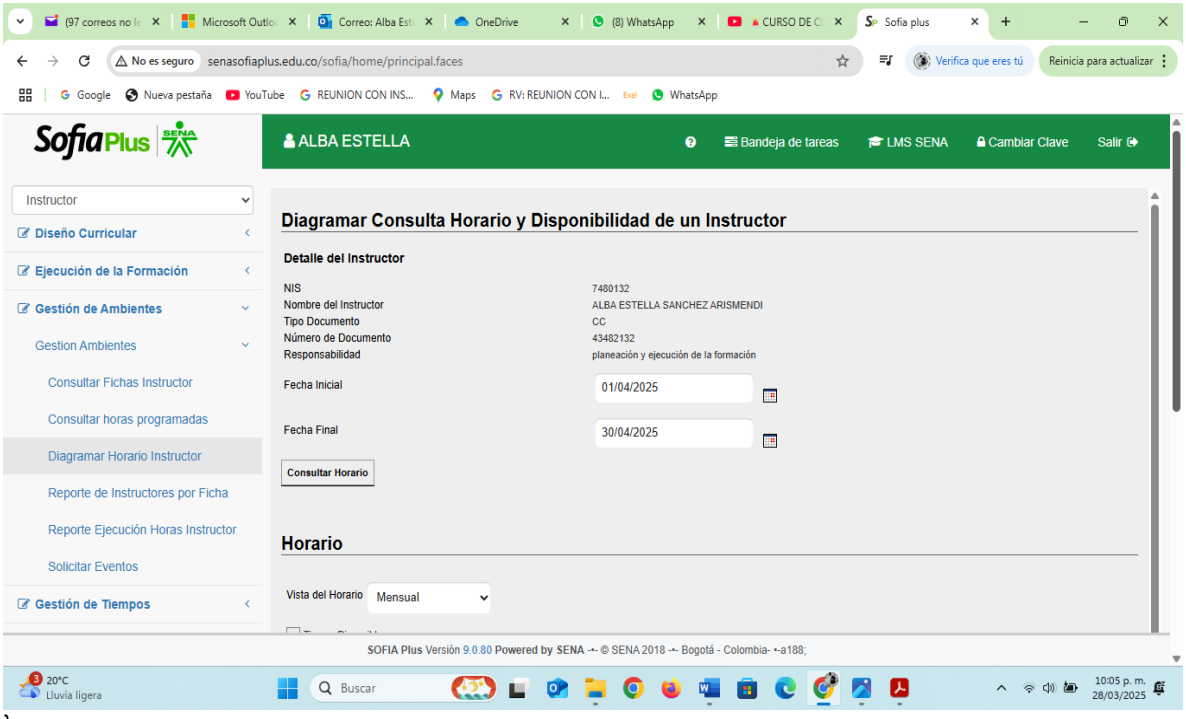
Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes Abril de 2025.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR. 7354054
Coordinador académico de programas especiales

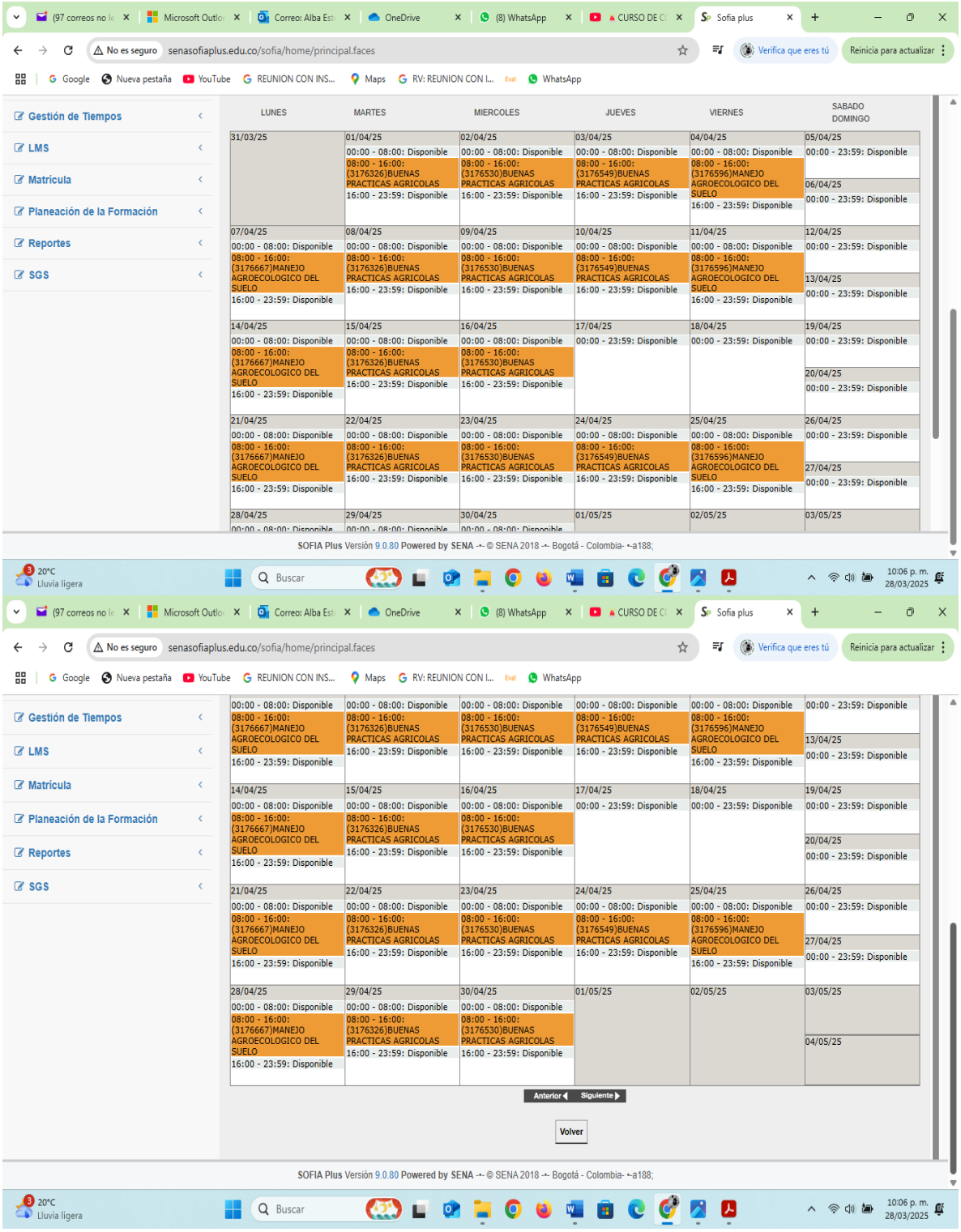
***Anexos**: Evidencias ejecución contractual (01 folios)*

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:

PANTALLAZO SOFIA PLUS DIAGRAMA DE HORARIO ABRIL 2025



}


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;