NIT. 899.999.336- 9

REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE AMAZONAS

**CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

## I. DATOS BASICOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. No del Contrato** | CO1.PCCNTR.7489802 0654 - 2025 | **2. Fecha del Contrato** | viernes, 14 de febrero de 2025 | | |
| **3. Plazo de** | 8,0 | **4. Fecha de Inicio** | 14/02/2025 | **5. Fecha Finalización** | 13/10/2025 |
| **3.1 Adicion en** | | **4.1 Fecha Adicion** | | **5.1 5. Fecha** | |
| **6. Nombre del** | GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS | **7. C.C / C.E. ó Nit:** | | | 1.121.207.488 |
| **8. Nombre del** | OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR | | | | |
| **9. Secretaria que realiza el Contrato** | Salud | **10. Area o Proyecto** | | EPIDEMIOLOGIA Y VSP | |

## II. DESCRIPCIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **11. Objeto del Contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL. | | | | |
| **11.1 Valor Pago** | $ 2.800.000 | ◄= Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato | | | |
| **12. Periodo de ejecucion del Pago** | Abril | **13. Valor a pagar según periodo de ejecución** | $ 2.800.000 | **14. No. Pagos Realizados** | 2,6 |
| **15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)** | COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma | | | | |
| | **Planilla de Autoliquidacion No.** | | 85672985 | **Fecha de Pago** | 21/04/2025 |
| | Valor Aporte Salud: | | $ 265.000 | | |
| | Valor Aporte a Pension: | | $ 339.200 | **Valor Total Planilla $** | $ 655.900 |
| | Valor Aporte A.R.L.: | | $ 51.700 | | |

## III. INFORMACION PRESUPUESTAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **16. Fuentes del Recurso:** | Funcionamiento: | | | Inversión: | | X |
| | CDP No y Fecha | | 746 DEL 05/02/25 | | RP No. y Fecha | 885 DEL 14/0/25 |
| | CDP No y Fecha otro si | | | | RP No. y Fecha otro si | |
| **17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligencuiar por cada uno de los rubros de afectacion** | **Clasificador Presupuestal** | | **Vigencia** | | Valor a Afectar | |
| | Rubro | Recurso | A | Reserva | | |
| | 02-2.3.2.19.05.009.07-41 | OTROS GASTOS EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA | X | | 22.400.000 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **18. Valor y Ejecucion** | | **18.1 Datos Para Pagos** | | **Tipo Cuenta** |
| **Valor Inicial del** | $ 22.400.000 | **B** | BBVA | Ahorro |
| **Valor Adiciones $** | $ - | **N. Cuenta** | 506253905 | |
| **Valor Total de** | $ 22.400.000 | % de Ejecucion | | 32% |
| **Valor Ejecutado $** | $ 7.186.666 | % Por Ejecutar | | 68% |
| **Saldo por Ejecutar $** | $ 15.213.334 | % Total | | 100% |

| **IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)** | **% DE AVANCE** |
|---|---|
| **ACTIVIDAD 1:** Se presento cronograma inicial de actividades dentro de los 05 días siguientes al perfeccionamiento del contracto, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito. | 32% |
| **ACTIVIDAD 2:** Los dias 1, 2, 3 y 4 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 18 | |
| **ACTIVIDAD 3:** El dia 05/04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del pichuna klm 18 | |
| **ACTIVIDAD 4:** Los dias 7, 8 y 9 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 11 | |
| **ACTIVIDAD 5:** Los dias 10 y 11 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 7 | |
| **ACTIVIDAD 6:** Los dias 21 y 22 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 5,5 | |
| **ACTIVIDAD 7:** Los dias 23, 24 y 25 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 6 | |
| **ACTIVIDAD 8:** Los dias 28, 29 y 30 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en el barrio Nia ne mechi | |
| **ACTIVIDAD 9:** El dia 26/04/2025 se realizo un COVECOM de todos los eventos en la comunidad para brindar educacion sobre los cuidados y sintomas de las enfermedades de intereses en salud publica | |

| | |
|---|---|
| **19. Observciones:** | Anexos:Certificado de ejecucion,acta de supervision,cronograma mesual ,evidencia fotografica,anexo seguridad social mes de MARZO del 2025. |

La presente certificacion se expide en la ciudad de leticia en el mes de ABRIL del 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Nombre: OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR

Cargo: P.U Vigilancia en Salud Publica y Epidemiologia

Revisado por: _____

Gustavo A. Zuluaga C.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Introduce el texto aquí

CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

| IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS) | % DE AVANCE |
|---|---|
| **ACTIVIDAD 1:** Se presento cronograma inicial de actividades dentro de los 05 días siguientes al perfeccionamiento del contracto, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito. | 32% |
| **ACTIVIDAD 2:** Los dias 1, 2, 3 y 4 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 18 | |
| **ACTIVIDAD 3:** El dia 05/04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del pichuna klm 18 | |
| **ACTIVIDAD 4:** Los dias 7, 8 y 9 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 11 | |
| **ACTIVIDAD 5:** Los dias 10 y 11 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 7 | |
| **ACTIVIDAD 6:** Los dias 21 y 22 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 5,5 | |
| **ACTIVIDAD 7:** Los dias 23, 24 y 25 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 6 | |
| **ACTIVIDAD 8:** Los dias 28, 29 y 30 de 04/2025 se realizo BAC de todos los eventos en el barrio Nia ne mechi | |
| **ACTIVIDAD 9:** El dia 26/04/2025 se realizo un COVECOM de todos los eventos en la comunidad para brindar educacion sobre los cuidados y sintomas de las enfermedades de intereses en salud publica | |

Yo, **GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS ,** con cedula de ciudadanía N° **1,121,207,488** de Leticia, residente colombiano, en mi condicion de trabajador independiente, y dando alcanze a lo dipuesto en el articulo 1 del decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que mis ingresos del año inmediatamente anterior si (x) no ( ) provienen de la prestacion de servicios personales o del desarrollo de una acttividad economica por cuenta y riesgo de algun empleador o contratante, en una proporcion igual o superior a un 80% del total de mis ingresos

Gustavo A. Zuluaga C.

Firma del Contribuyente

E. Garcés P

| GOBERNACION DE AMAZONAS<br>NIT: 899999336-5 | **MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA<br>FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE<br>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12** | |
|---|---|---|
| | Código: MSI-OAJ | Versión: 2016-1 |
| | Dependencia o Área: **VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA** | |

1. SECRETARÍA: **SALUD**

DEPENDENCIA O ÁREA: **VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA**

| ACTA No. | FECHA ACTA | | CONTRATO No. | FECHA CONTRATO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | MES | AÑO | | DÍA | MES | AÑO |
| **02** | 04 | 2025 | **CO1.PCCNTR.7489802<br>0654 - 2025** | 14 | 02 | 2025 |

OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.**

| **CONTRATISTA** | **INTERVENTOR** |
|---|---|
| **GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS** | **P.U VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA.** |
| **INFORME** | **OBSERVACIONES** |
| **Actividad 1:** Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito. | • Se presento cronograma inicial de actividades dentro de los 05 días siguientes al perfeccionamiento del contracto, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito. |
| **Actividad 2:** presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar. | • el contratista presento cronograma inicial de actividades junto con el informe del mes anterior. |
| **Actividad 3:** Rastrear contactos estrechos de casos confirmados de eventos de interés en salud pública. | • Los días 1, 2, 3 y 4 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 18.<br>• El día 05/04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del pichuna klm 18.<br>• Los días 7, 8 y 9 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 11.<br>• Los días 10 y 11 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 7.<br>• Los días 21 y 22 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 5,5.<br>• Los días 23, 24 y 25 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 6.<br>• Los días 28, 29 y 30 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en el barrio Nia ne mechi. |
| **Actividad 4:** Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales. | • Los días 1, 2, 3 y 4 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 18.<br>• El día 05/04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del pichuna klm 18.<br>• Los días 7, 8 y 9 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 11.<br>• Los días 10 y 11 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 7.<br>• Los días 21 y 22 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 5,5.<br>• Los días 23, 24 y 25 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 6.<br>• Los días 28, 29 y 30 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en el barrio Nia ne mechi. |

| | |
|---|---|
| **Actividad 5:** Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos estrechos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros). | • Los días 1, 2, 3 y 4 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 18.<br>• El día 05/04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del pichuna klm 18.<br>• Los días 7, 8 y 9 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 11.<br>• Los días 10 y 11 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 7.<br>• Los días 21 y 22 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 5,5.<br>• Los días 23, 24 y 25 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 6.<br>• Los días 28, 29 y 30 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en el barrio Nia ne mechi. |
| **Actividad 6:** Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales. | • Los días 1, 2, 3 y 4 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 18.<br>• El día 05/04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del pichuna klm 18.<br>• Los días 7, 8 y 9 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 11.<br>• Los días 10 y 11 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 7.<br>• Los días 21 y 22 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 5,5.<br>• Los días 23, 24 y 25 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en la comunidad del klm 6.<br>• Los días 28, 29 y 30 de 04/2025 se realizó BAC de todos los eventos en el barrio Nia ne mechi. |
| **Actividad 7:** Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (Búsqueda activa institucional – BAI, Búsqueda activa comunitaria – BAC, evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, investigación de campo, autopsia verbal, elaboración o actualización de planes de contingencia, jornadas de vacunación, entre otros) | • El día 26/04/2025 se realizó un COVECOM de todos los eventos en la comunidad para brindar educación sobre los cuidados y síntomas de las enfermedades de intereses en salud pública. |
| **Actividad 8:** Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas. | • N/A para este mes |
| **Actividad 9**: desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas. | • El día 26/04/2025 se realizó un COVECOM de todos los eventos en la comunidad para brindar educación sobre los cuidados y síntomas de las enfermedades de intereses en salud pública. |
| **Actividad 10:** hacer parte del equipó de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud publica en zona urbana y rural del departamento), según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamientos inusuales de eventos de interés en salud pública. | • El contratista estuvo alerta en el grupo ERI para atender cualquier eventualidad de SALUD PUBLICA. |
| **Actividad 11:** participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública. | • N/A para este mes |
| **Actividad 12:** participar en los comités de vigilancia en salud pública – cove, comités de vigilancia comunitaria – COVECom comités de estadística vitales y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria. | • N/A para este mes |

| | |
|---|---|
| **Actividad 13:** participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional. | • El día 07/04/2027 se realizó capacitación de VIGILANCIA BASADA EN COMUNIDAD, a cargo de la profesional Lizeth Sánchez. |
| **Actividad 14:** participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook live, entre otros). | • N/A para este mes |
| **Actividad 15:** apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato. | • El contratista apoyo con registro fotográfico en cada una de las actividades realizadas. |
| **Actividad 16:** Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000. | • El contratista ayudo con el archivo documental diligenciando fichas de notificación, IEC y FORMATOS DE BAC. |
| **Actividad 17:** Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas de las actividades (Medio magnético - CD o DVD). | • Esta actividad se realiza una vez se halla culminado el objeto contractual |
| **Actividad 18:** las demás que sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual. | • El contratista estuve presto a cualquier eventualidad que se le fuera requerido. |
| **CONCLUSIÓN:** El contratista planea, realizar actividades y presentar productos en el marco de sus obligaciones con autonomía. | |
| **AVANCE CONTRACTUAL: 32%** | |
| NOTA: Los anexos que se derivan de la ejecución de las actividades en el marco del contrato en **SECOP: CO1.PCCNTR.7489802 0654 - 2025** reposan en la oficina de vigilancia en salud pública en medio física y/o magnética. | |
| SUPERVISOR<br>**OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR**<br>**P.U Vigilancia en salud pública y epidemiologia** | |
| Original: Oficina Jurídica Departamental | Copia: Oficina VSP y Epidemiología |

# GOBERNACION DEL AMAZONAS

NIT. 899999336-9

Departamento de Amazonas

## REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

**Registro No.** **885**

**Vigencia:** 2.025 **Fecha de Compromiso:** 14 de febrero de 2025

**Beneficiario** ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO **Nit:** 1121207488 -

**No. C.D.P. :** 746 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 05 de febrero de 2025 **Con Formalidades Plenas**

**Tipo de Compromiso** CONTRATO PREST. SERV.

**CONTRATO:** 0654 **Fecha:** 14/02/2025 **Vence:** 13/10/2025

**Objeto:** PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS Y AREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO EN LA SECRETARIA DE SALUD, SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES. contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7489802

| Identificación Presupuestal | Concepto | Valor |
|---|---|---|
| **Gastos-Inversión** | | |
| 04 - 2.3.2.19.05.009.07.01 - 41 | Otros Gastos En Vigilancia En Salud Pública<br>Recurso de la Nacion-Destinación Especifica<br>SGP_SALUD PUBLICA | 22.400.000,00 |
| | **Total Compromisos** | $22.400.000,00 |

**Programación de Pagos**

| Mes | Valor |
|---|---|
| Marzo | $2.800.000,00 |
| Abril | 2.800.000,00 |
| Mayo | 2.800.000,00 |
| Junio | 2.800.000,00 |
| Julio | 2.800.000,00 |
| Agosto | 2.800.000,00 |
| Septiembre | 2.800.000,00 |
| Octubre | 2.800.000,00 |
| **Valor Total Prog.** | $22.400.000,00 |

**JORGE ENRIQUE HERNANDEZ SUESCON.**
P.U Grupo Presupuesto

**ELABORO:**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:** contrato en **SECOP: CO1.PCCNTR.7489802 0654 – 2025** cuyo **OBJETO:** prestación de servicios de un tecnólogo o su equivalente con experiencia para apoyar acciones de vigilancia en salud publica según lineamientos nacionales, en la secretaria de salud departamental.

















| | | |
|---|---|---|
| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Código: FOR-E01-001 |
| | | Versión: |
| **VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA** | CRONOGRAMA DE TRABAJO | Fecha: |
| | | Página: Página **1** de **5** |

Fecha: 01 al 30 de ABRIL de 2025 responsable: **GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS**
Objetivo: PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

| ITEM | QUE (Actividades Contractuales) | CÓMO (Secuencia) | CUANDO (Fecha) | DÓNDE (Lugar) | PUNTO DE CONTROL (Soporte) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito. | Se presentará cronograma de actividades según contrato secop: **CO1.PCCNTR.7489802 0654 – 2025** el cual se avala para el cumplimiento de este. | Al inicio del contrato y luego los primeros cinco (5) días del mes siguiente. | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Archivo Documental Programa VSP 2024. |
| **2** | presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar. | Se realizará de acuerdo con las solicitudes por parte de las entidades territoriales y nacionales. | Según solicitud | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia, actas de reuniones estas reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud publica |
| **3** | Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales. | Se apoyará en el rastreo estrecho de casos confirmados de los eventos de interés en la salud pública. | Mes de marzo | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia, actas de reuniones estas reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud publica |
| **4** | Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales. | Se apoyará en el diligenciamiento de fichas para los casos probables de los eventos de interés en salud pública. | Mes de marzo | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Actas de entrega Fichas de diligenciamiento Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5** | Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos estrechos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros). | Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas. | Mes de marzo | Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros. | Registro digital (fotografías)<br>Planilla de asistencia.<br>Certificados de Permanencia<br>Reposaran en el archivo documental<br>Programa de vigilancia en salud pública. |
| **6** | Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales. | Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas. | Según solicitud | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías)<br>Planilla de asistencia.<br>Certificados de Permanencia<br>Reposaran en el archivo documental<br>Programa de vigilancia de salud pública. |
| **7** | Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (Búsqueda activa institucional – BAI, Búsqueda activa comunitaria – BAC, evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, investigación de campo, autopsia verbal, elaboración o actualización de planes de contingencia, jornadas de vacunación, entre otros) | Se realizará vigilancia en salud pública de los eventos de interés Búsqueda Activa Comunitaria (BAC), búsqueda activa institucional (BAI) investigación de campo, vacunación entre otros. | Según solicitud | Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros. | Registro digital (fotografías)<br>Planilla de asistencia.<br>Certificados de Permanencia<br>Reposaran en el archivo documental<br>Programa de vigilancia en salud pública. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8** | Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas. | Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas. | Según solicitud | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública. |
| **9** | . desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas. | Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte de Entidades Territoriales y Nacionales. | Mes de marzo | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública. |
| **10** | hacer parte del equipó de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud publica en zona urbana y rural del departamento), según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamientos inusuales de eventos de interés en salud pública. | Se adelantará los procesos de organización del archivo, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la ley general de archivo 594 de julio 14 de 2000 de las actividades realizadas en el mes. | Mes de marzo | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública. |
| **11** | participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública. | Se presentará las actividades realizadas en el mes en cumplimiento del objeto contractual, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del siguiente mes vencido, acompañado del cronograma de las actividades a realizar en el siguiente mes. | Se presentará los primeros (5) días hábiles del siguiente mes vencido. | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública. |
| **12** | participar en los comités de vigilancia en salud pública – cove, comités de vigilancia comunitaria – COVECom comités de estadística | Esta actividad se realizará en el mes de diciembre. | Mes de marzo | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | vitales y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria. | | | | Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública. |
| **13** | participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional. | Esta actividad se realizará en el mes de diciembre. | Mes de marzo | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública. |
| **14** | . participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook live, entre otros). | Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas. | Mes de marzo | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública. |
| **15** | apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato. | Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas. | Mes de marzo | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública. |
| **16** | Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000. | Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas. | Mes de marzo | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | vigilancia de salud pública. |
| **17** | Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas de las actividades (Medio magnético - CD o DVD). | Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas. | Mes de marzo | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública. |
| **18** | las demás que sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual. | Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas. | Mes de marzo | Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP | Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública. |

Gustavo A. Zuluaga C.

**Gustavo Adolfo Zuluaga Cárdenas**
**1121207488**
**tecnólogo de apoyo**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1121207488 | GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS | CALLE 5 NRO 8A 25 | 5923707 | zuluaga925@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | AMAZONAS | LETICIA | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-03 | 2025-03 | I | 21/04/2025 | 85672985 | $655.900 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 265.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 265.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 339.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 339.200 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 51.700 | | | | 51.700 | 0 | 0 | 51.700 | | | 517 | 51.700 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 265.000 | 265.000 |
| Pensión | 1 | 339.200 | 339.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 51.700 | 51.700 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 655.900 | 655.900 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1121207488 | GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS | CALLE 5 NRO 8A 25 | 5923707 | zuluaga925@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | AMAZONAS | LETICIA | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-03 | 2025-03 | I | 21/04/2025 | 85672985 | $655.900 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | DAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1121207488 | ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.120.000 | 339.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2.120.000 | 265.000 | 14-23 | 2.120.000 | 3 | 51.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

La salud es de todos | Minsalud

## Certificado de vacunación del adulto

Nombres: Gustavo Adolfo

Apellidos: Zuluaga Cardenas

Documento de identidad: C.C. X T.I. Pasaporte No. 1121207488

Fecha de nacimiento: Día 05 Mes 01 Año 1992

La salud es de todos | Minsalud

MiVacuna Covid-19

## Certificado de vacunación

Nombres: GUSTAVO ADOLFO

Apellidos: ZULUAGA CARDENAS.

Documento de identidad: C.C. X T.I. Pasaporte PEP otro cuál:

No. 1.121.207.488.

Fecha de nacimiento: Día 05 Mes 01 Año 1992.

| Biológico | Dosis | Fecha | Fabricante y lote | IPS vacunadora Nombre vacunador |
|---|---|---|---|---|
| Sarampión - Rubeola | Única | 28-03-25 | 0091N013B | Darli R. |
| Fiebre Amarilla | Única | 31-05-23 | 1228VFCA102 | Yenny Franco |
| Toxoide Tetánico - Diftérico (Td) | RF | 28-03-25 | 23331037C | Darli R. |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| TdaP acelular | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| VPH | 1 | | | |
| | 2 | | | |

| Biológico | Dosis | Fecha | Fabricante y lote | IPS vacunadora Nombre vacunador |
|---|---|---|---|---|
| Hepatitis B | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| Antirrábica | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| Influenza estacional | Anual | | | |
| Otras | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Biológico | Dosis | Fecha | Fabricante | Lote | IPS vacunadora | Nombre vacunador | Cédula del vacunador |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COVID-19 | 1 | 24-02-021 | Sinovac | A202100044 | F.C.I. | | |
| | 2 | 24-03-021 | Sinovac | E202102011 | F.C.I | | |
| | 3 | 14-12-021 | Astrazeneca | 77948 | H.S.R.L. | | |
| | 4 | 22-08-022 | Pfizer | PCA0076 | Mallamas | Romario Rojica | 1.121.212.501. |

**GUSTAVOADOLFOZULUAGACARDENAS**
NIT 1.121.207.488
calle5 Nº 8A -25 B/ PORVENIR
Tel: (038) 3154925054 - 3208621487
Leticia - Colombia
zuluaga925@hotmail.com

Factura electrónica de venta
**No. GFVE 69**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS | | |
| **NIT** | 899.999.336-9 | **Teléfono** | (608) 5926629 - Ext. 000 |
| **Dirección** | CL 10 10 77 BRR CENTRO | **Ciudad** | Leticia - Colombia |

| **Fecha y hora Factura** | |
|---|---|
| **Generación** | 20/04/2025, 20:38 |
| **Expedición** | 20/04/2025, 20:38 |
| **Vencimiento** | 20/04/2025 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Valor desc | Valor Impto.Cargo | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TECNOLOGO O EQUIVA. CON EXP. PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS | 1.00 | 2,800,000.00 | 0.00 | 0.00 | 2,800,000.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Dos millones ochocientos mil pesos m/cte

**Forma de pago:**
Contado

**Medio de pago:**
Efectivo - Efectivo $ 2,800,000.00

**Observaciones:**

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 2,800,000.00 |
| IVA 0% | 0.00 |
| **Total a Pagar** | **2,800,000.00** |

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor **Número Autorización Electrónica aprobado en 00010101 prefijo desde el número 0 al 0 Vigencia 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 5621 Catering para eventos Tarifa
**CUFE:** c944a2f7d7e8de9ffe05b1d859f9ce031056cdd687cc249821b0225151c5836e0c67ca118edeafc38aa1f4f5c93e016d