DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233610

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
NIT / Número de Documento 11127892602
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo cemimurillo@gmail.com
Dirección: CL 4A 10 70
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3697 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079136,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:d268034006b74101c231081862a8421de42c3cfb3cc4f9487d54220f73847bbb3519a2d44e8ba8d890dd343340697f16

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
CEDULA:	1112789260
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3697-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
   DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
   - Realicé capacitacion de divulgacion e informacion respecto al fondo ValleINN+ el cual se realizo en los municipios priorizados que son CARTAGO, TULUA, BUGA, PALMIRA Y BUENAVENTURA del departamento del VALLE DEL CAUCA.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
   DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
   - Cumplí con la asistencia tecnica para el proceso de inscripción adeucado en el fondo ValleINN+ atendiendo a cada uno de los emprendedores los cuales querian ser parte de la convocatoria colaborando en la indicacion de documentacion necesaria para inscripcion en el fondo ValleINN+.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- Cumplí con la asistencia tecnica es la presentacion del fondo ValleINN+ en la camara de comercio de la ciudad de cartago, reunion en la cual asistió el secretario de desarrollo economico brinde apoyo en proceso de capacitacion, formacion e inscripcion de los emprendedores del fondo en el municipio de CARTAGO, el cual fue priorizado para el fondo actual.
- Asistí a las capacitaciones de terminos de referencia y formatos del fondo ValleINN+, los cuales fueron programados con anterior por parte de la coordinadora del centro de desarrollo empresarial.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- Ejecuté actas de asesorias las cuales se dictaron a los emprendedores durante el - proceso formativo.
- Ejecuté listados de asistencia de las capacitaciones y asesorias brindadas a los emprendedores.
- Ejecuté revision de documentos y listados de chequeo brindado por los emprendedores participantes del fondo ValleINN + .

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- Asistí a las reuniones brindadas por el lider del proceso durante el mes, reuniones en las cuales se enfocaron en el proceso del fondo ValleINN+ indicando por medio de este los temas de capacitacion, revision de documentos y subida de datos a la plataforma de inscritos.
- Cumplí con los temas acordados en reuniones y brindo el apoyo profesional requerido donde todo el proceso de capacitacion e inscripcion al fondo ValleINN+.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

- Llevé a cabo reuniones con emprendedores asesorando respecto al proceso del fondo ValleINN+.
- Atendí en oficina a los diferentes emprendedores que requerian informacion, capacitacion y revision de documentos para ser participes del fondo ValleINN+.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

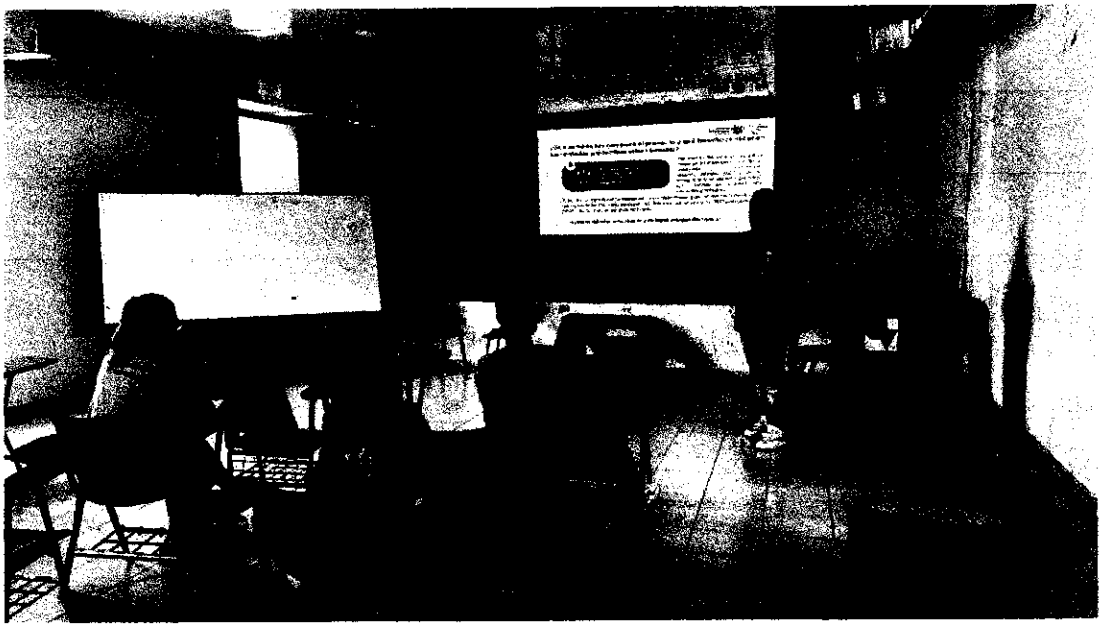
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- Cumplí brindando la información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimento bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo.

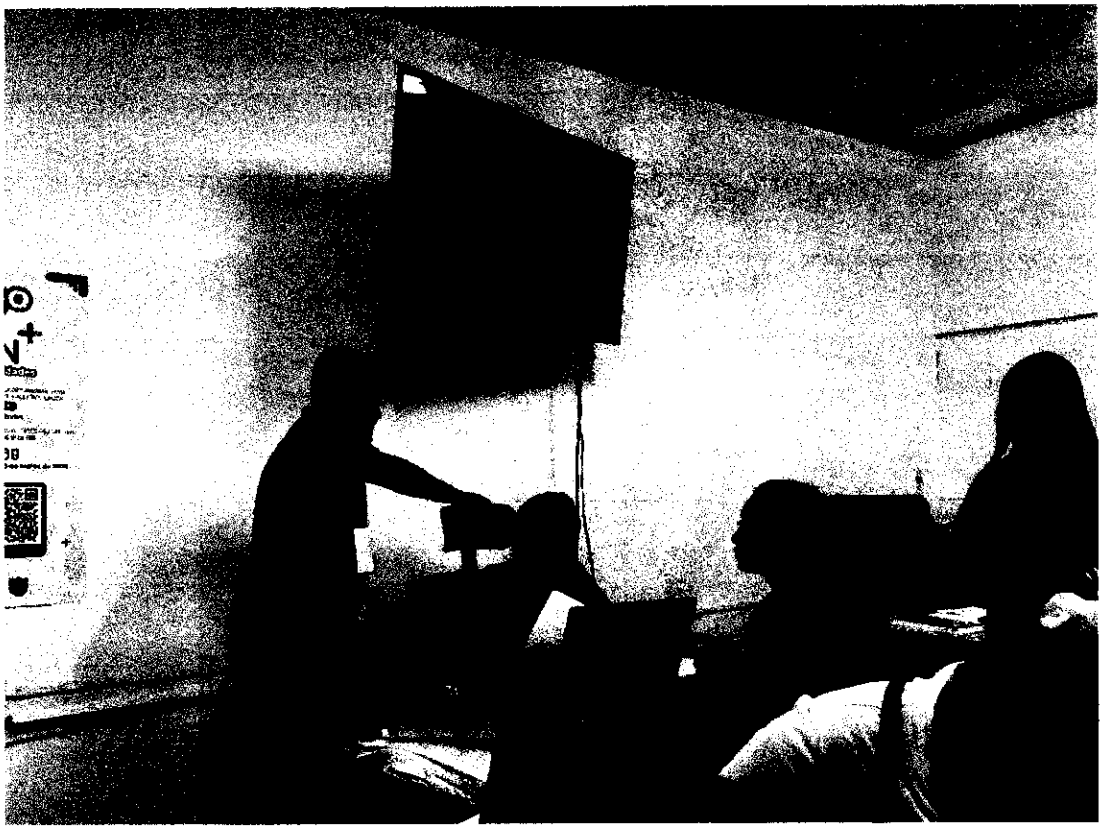
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRALORIA DEL PROCESO)

HORA DE INICIO: 9 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 11 AM — TOTAL HORAS: 2 HORAS

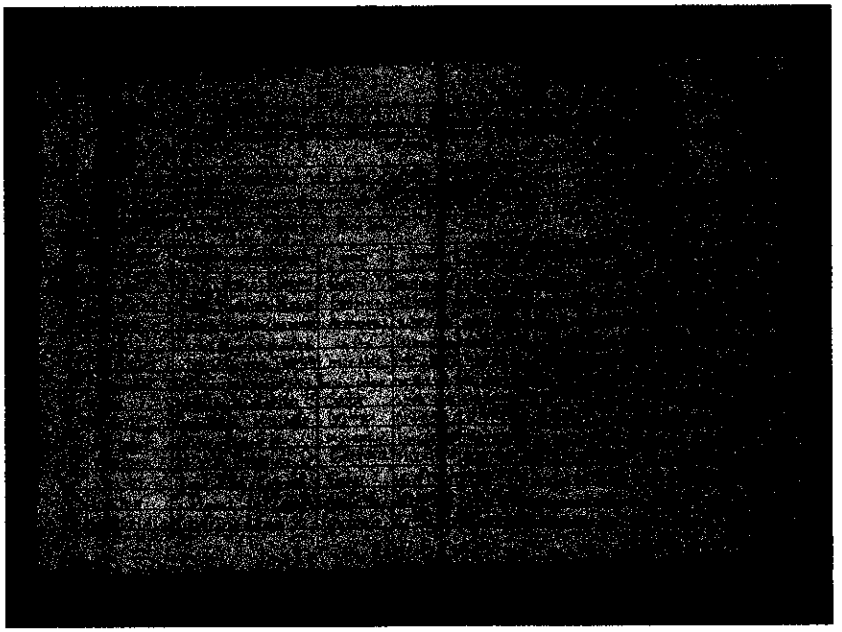
RESPONSABLE: MIRIAM FERNANDA CASTRO L

TEMA: REUNION EQUIPO CDE - EQUIPO OPERADOR — FECHA: 17/03/25

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Madeleine Hernandez Ruiz	Gestor	37411423	3166241091	hernandezruizmadeleine@hotmail.com	
2	Sedec	Cesar Augusto Huertas	Gestor	1117289765	3115829341	cesaraugustohuertas@gmail.com	Cesar A Huertas
3	Sedec	Nabli Ramirez D	Gestora	1112385559	3542817342	nablyrod4196@gmail.com	Nabli R D
4	Sedec	Juan Carlos Ramirez	Gestor	1053739960	3528135521	juancho.3358@hotmail.com	
5	Sedec	Diana M Zapata	Gestora	31429802	3206872869	dianamarcela.2014@hotmail.com	Diana Zapata
6	SEDEC	ROSA MIRIAM HERRERA	GESTORA	31425.553	3166231203	rosamiriam1@yahoo.es	ROSA M. HERRERA
7	Sedec	William Gonzalez	Gestor	1117360860	3043918018	williamgonzalez@hotmail.com	
8	Sedec	Yuri Ayala	Gestora	1117603546	3233243020	01021988yuri@gmail.com	Yuri Ayala
9	Operador	Viviana Fernandez	Coordinadora	31873.120	3165558726	vivianavallejo@hotmail.com	Viviana Fernandez
10	operador	Sara Quintero Reyes	Inscriptor	1006243534	3148389456	sara9231@gmail.com	Sara Quintero
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 4

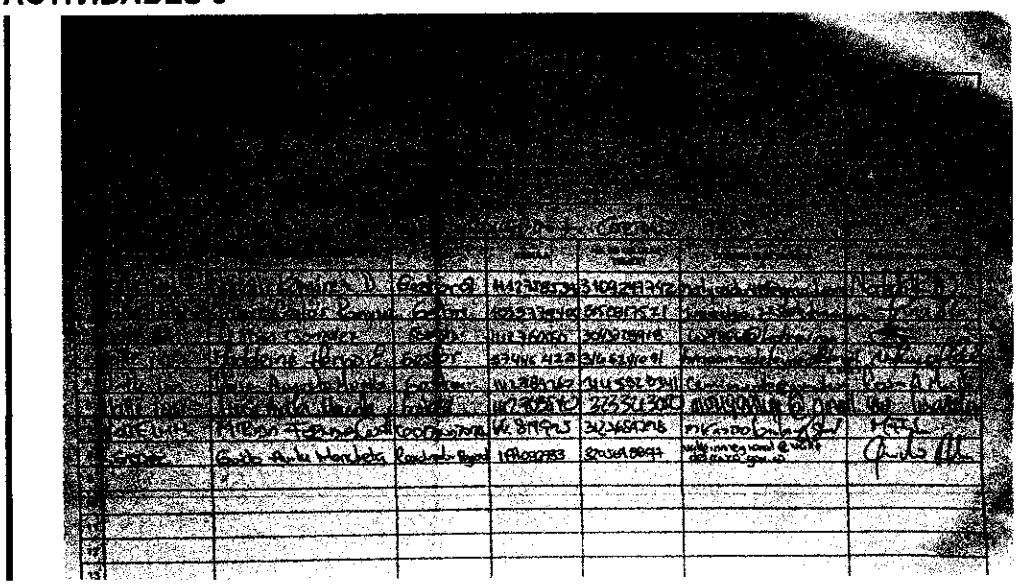
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 5

3/19/2025 10:21:20	SARA DUQUE POSSO	3157418254	shara-0722@hotmail.com	TULUÁ UNIVALLE
3/19/2025 10:21:39	Diana Marcela Caraballi	3054587343	dmarcela821@gmail.com	REGIONAL
3/19/2025 10:21:42	CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA	3145828341	CEMMURILLO@GMAIL.COM	CARTAGO
3/19/2025 10:21:50	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ BAA	3184093971	martha27rodriguez29@gmail.com	TULUA UCEVA
3/19/2025 10:21:53	JUAN MARTIN BRAVO	3187550830	JMBRAVO@VALLEDELCAUCA.GOV.CO	SUBSECRETARIO
3/19/2025 10:22:15	JUAN JAIR MARIN MORALES	3125202712	admisi2020@gmail.com	VALLEINN UNIVALLE
3/19/2025 10:22:21	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO	3117707042	alejaramillofeijo@gmail.com	Tuluá uceva
3/19/2025 10:22:33	DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA	3185686768	Fedileya@hotmail.com	Yumbo
3/19/2025 10:22:33	Miriam Fernanda Castro Londoño	3127884798	mfcastrolondono@gmail.com	Cartago
3/19/2025 10:22:42	AMERICO SANCLEMENTE	3107072570	americosanclemente@gmail.com	BUGA
3/19/2025 10:23:00	Lady Juliet Poveda Betancourt	3187877138	lady.poveda.sedeo@gmail.com	Tuluá - Univalle
3/19/2025 10:23:24	STEPHANIA ARBOLEDA PARRA	3187838846	STEPHANIAARBOLEDA5@GMAIL.COM	TULUA UCEVA
3/19/2025 10:25:03	Oscar Humberto Posso Osorio	3163782171	oscarh-posso@hotmail.com	Tuluá

ACTIVIDADES 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 7

HORARIO OFICINA DEL 10 AL 14 DE MARZO		
	MAÑANA	TARDE
LUNES		Wilson Gonzalez
MARTES	Rosita - Madeleyn	Juan Carlos
MIERCOLES	Fernanda	Nataly
JUEVES	Madeleyn	Luisa - Cesar
VIERNES	Rosita	Nataly - Juan Carlos

HORARIO DE CAPACITACIONES FONDO VALLEINN+		
DIA	HORA	RESPONSABLE
Martes 11	2:00 p.m.	JUAN CARLOS
Miercoles 12	9:00 a. m.	LILIANA Y FERNANDA
	2:00 p.m.	LILIANA Y NATALY
Jueves 13	2:00 p.m.	LUISA Y CESAR
Viernes 14	9:00 a. m.	ROSITA Y MADELEINE
Sabado 15	9:00 a. m.	LILIANA
Lunes 17	9:00 a. m.	LILIANA y WILSON

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
C.C.1112789260
Teléfono: 3145828341
Correo:cemimurillo@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **25** de **marzo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-3697-2025 de 15 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079136 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA**
C.C. 1112789260
Teléfono. 3145828341

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3697-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- El contratista realizó capacitacion de divulgacion e informacion respecto al fondo ValleINN+ el cual se realizo en los municipios priorizados que son CARTAGO, TULUA, BUGA, PALMIRA Y BUENAVENTURA del departamento del VALLE DEL CAUCA.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- El contratista cumplió con la asistencia tecnica para el proceso de inscripción adeucado en el fondo ValleINN+ atendiendo a cada uno de los emprendedores los cuales querian ser parte de la convocatoria colaborando en la indicacion de documentacion necesaria para inscripcion en el fondo ValleINN+.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- El contratista cumplió con la asistencia tecnica es la presentacion del fondo ValleINN+ en la camara de comercio de la ciudad de cartago, reunion en la cual asistió el secretario de desarrollo economico brinde apoyo en proceso de capacitacion, formacion e inscripcion de los emprendedores del fondo en el municipio de CARTAGO, el cual fue priorizado para el fondo actual.
- El contratista asistió a las capacitaciones de terminos de referencia y formatos del fondo ValleINN+, los cuales fueron programados con anterior por parte de la coordinadora del centro de desarrollo empresarial.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- El contratista ejecutó actas de asesorias las cuales se dictaron a los emprendedores durante el - proceso formativo.
- El contratista ejecutó listados de asistencia de las capacitaciones y asesorías brindadas a los emprendedores.
- El contratista Ejecutó revision de documentos y listados de chequeo brindado por los emprendedores participantes del fondo ValleINN + .

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- El contratista ásistió a las reuniones brindadas por el lider del proceso durante el mes, reuniones en las cuales se enfocaron en el proceso del fondo ValleINN+ indicando por medio

de este los temas de capacitacion, revision de documentos y subida de datos a la plataforma de inscritos.
- El contratista cumplió con los temas acordados en reuniones y brindo el apoyo profesional requerido donde todo el proceso de capacitacion e inscripcion al fondo ValleINN+.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- El contratista atendió en oficina a los diferentes emprendedores que requerian informacion, capacitacion y revision de documentos para ser participes del fondo ValleINN+.
- El contratista llevó a cabo reuniones con emprendedores asesorando respecto al proceso del fondo ValleINN+.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- El contratista cumplió brindando la información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario, alimento bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 días del mes de **marzo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA identificado(a) con CC 1112789260 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**10/01/2024**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A. CLINICA NUEVA DE CARTAGO**
Categoría:	**SISBEN-2**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 22 días del mes de marzo del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.112.789.260**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 22 de Marzo del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA** identificado con **CC** No. **1112789260**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 07/03/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 03/03/2025 **Fecha fin de Contrato:** 31/05/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013591436.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010